

Об утверждении Правил отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих на службу в органы прокуратуры, антикоррупционную службу и службу экономических расследований, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки

Совместный приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 26 июня 2020 года № 80, Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 29 июня 2020 года № 199 и Министра финансов Республики Казахстан от 14 июля 2020 года № 675. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 июля 2020 года № 20984.

В соответствии с пунктом 2-1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе" ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить прилагаемые Правила отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих на службу в органы прокуратуры, антикоррупционную службу и службу экономических расследований, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки.

2. Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего совместного приказа на официальном интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального Прокурора Республики Казахстан, курирующего организацию деятельности Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, на первого заместителя председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба), на заместителя председателя Комитета по финансовому мониторингу Министерства финансов Республики Казахстан, курирующего правоохранительный блок.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Генеральный Прокурор Республики Казахстан _____ Г. Нурдаулетов
Министр финансов Республики Казахстан _____ Е. Жамаубаев

Председатель Агентства
Республики Казахстан по
противодействию коррупции
(Антикоррупционная служба)
_____ А. Шпекбаев

Приложение к приказу
Министра финансов Республики
Казахстан от 14 июля 2020 года № 675,
Председатель Агентства Республики
Казахстан по противодействию
коррупции (Антикоррупционной
службы) от 29 июня 2020 года № 199
и от 26 июня 2020 года № 80

Правила отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих на службу в органы прокуратуры, антикоррупционную службу и службу экономических расследований, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих на службу в органы прокуратуры, антикоррупционную службу и службу экономических расследований, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки (далее - Правила) определяют порядок проведения отбора на первоначальную профессиональную подготовку для лиц, поступающих на службу в органы прокуратуры, антикоррупционную службу и службу экономических расследований, условия прохождения первоначальной профессиональной подготовки и основания отчисления от первоначальной профессиональной подготовки.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) кандидат - лицо, проходящее отбор на первоначальную профессиональную подготовку;

2) слушатель - лицо, зачисленное на первоначальную профессиональную подготовку;

3) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом.

3. Лица, впервые поступающие на должности рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов прокуратуры, антикоррупционной службы и службы экономических расследований проходят первоначальную профессиональную подготовку в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее - Академия).

4. Задачей первоначальной профессиональной подготовки является профессиональное обучение лиц, впервые поступающих на правоохранительную службу, направленное на приобретение профессиональных навыков.

Глава 2. Порядок отбора на первоначальную профессиональную подготовку

5. В отборе на первоначальную профессиональную подготовку (далее - отбор) участвуют лица, прошедшие тестирование, в том числе оценку личных качеств в уполномоченном органе по делам государственной службы.

6. Отбор на первоначальную профессиональную подготовку (далее - отбор) включает в себя ряд последовательных этапов:

- 1) публикация объявления о проведении отбора;
- 2) прием документов от граждан, изъявивших желание принять участие в отборе;
- 3) прохождение собеседования в центральном аппарате либо в территориальных или приравненных к ним специализированных подразделениях правоохранительного органа (далее - территориальные подразделения);
- 4) прохождение медицинского и психофизиологического освидетельствования в военно-врачебных комиссиях (далее - ВВК);
- 5) прохождение полиграфологического исследования;
- 6) сдача экзамена в Академии.

7. Прохождение этапов, указанных в подпунктах 2), 3), 5) и 6) пункта 6 настоящих Правил осуществляется на казахском или русском языках по выбору кандидата и при обязательном наличии документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан либо его электронной формы, содержащего индивидуальный идентификационный номер.

Прохождение этапов в подпунктах 3), 5) и 6) пункта 6 настоящих Правил фиксируется с помощью технических средств записи (аудио-, видеозапись).

Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными совместным приказом Генерального Прокурора РК от 01.02.2023 № 47, Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 21.02.2023 № 61 и Председателя Агентства РК по финансовому мониторингу от 02.02.2023 № 42 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Предоставление недостоверной информации, а также неявка кандидатов на этапы, предусмотренные в подпунктах 3), 4), 5) и 6) пункта 6 настоящих Правил, без уважительных причин является основанием отказа в дальнейшем прохождении этапов отбора.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на интернет-ресурсах правоохранительных органов. При этом публикация объявления должна быть осуществлена одновременно на казахском и русском языках.

10. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) срок приема документов (не менее пятнадцати рабочих дней со дня публикации объявления);

2) наименование должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера заработной платы;

3) основные требования к кандидату, установленные правовыми актами, регулирующими порядок прохождения правоохранительной службы;

4) ограничения, связанные с пребыванием сотрудника на правоохранительной службе, и антикоррупционные ограничения, установленные Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

5) сведения о местонахождении территориального подразделения, принимающего заявления, его почтового адреса, контактных номеров телефонов.

Объявление может содержать дополнительную информацию, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан.

11. Прием документов для участия в отборе осуществляется кадровыми службами правоохранительных органов (далее - кадровые службы).

12. Кандидат подает нарочно или направляет по общедоступным информационным системам, соответствующим требованиям законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи, следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан ;

3) копии документов об образовании, а также документы, подтверждающие прохождение процедуры нострификации или признание в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании" (для дипломов, выданных зарубежными образовательными учреждениями, оригиналы для сверки);

4) заполненную подробную автобиографию, написанную собственноручно, с указанием близких родственников, в том числе бывших супругов по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

5) заявление о согласии проходить службу в любом регионе;

6) военный билет или приписное удостоверение.

Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными совместным приказом Генерального Прокурора РК от 01.02.2023 № 47, Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 21.02.2023 № 61 и Председателя Агентства РК по финансовому мониторингу от 02.02.2023 № 42 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Кадровые службы в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляют рассмотрение документов кандидатов на соответствие

кандидата требованиям, установленным для поступления на правоохранительную службу и формируют личное дело на каждого кандидата.

Одновременно списки для проверки кандидатов направляются в подразделения по обеспечению внутренней безопасности правоохранительных органов (далее - подразделения по обеспечению внутренней безопасности), которые направляют заключения по результатам проверки в кадровые службы не позднее, чем за три рабочих дня до назначенной даты собеседования.

14. По результатам рассмотрения документов кадровые службы формируют График проведения собеседования с указанием даты, времени и места его проведения, который размещается на интернет-ресурсах правоохранительных органов.

График публикуется не позднее трех рабочих дней до назначенной даты собеседования.

15. Для проведения собеседования формируется комиссия в каждом правоохранительном органе либо его территориальном подразделении, в состав которой должно входить не менее пяти членов. Председателем комиссии является руководитель (или уполномоченный руководитель) правоохранительного органа либо его заместитель.

Собеседование по решению правоохранительного органа может проводиться "онлайн" путем применения видеоконференцсвязи с аудио-видео протоколированием.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными совместным приказом Генерального Прокурора РК от 31.01.2024 № 15, Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 01.02.2024 № 32 и Председателя Агентства РК по финансовому мониторингу от 01.02.2024 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Для обеспечения прозрачности и объективности работы комиссии на собеседование могут приглашаться наблюдатели.

В качестве наблюдателей на собеседовании могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан, представители других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий.

17. Для присутствия на собеседовании в качестве наблюдателя лицо регистрируется в кадровой службе не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в кадровую службу копию документа, удостоверяющего личность, либо его электронную форму и копию документа, подтверждающего трудовую деятельность в одной из указанных в пункте 16 настоящих Правил организаций.

При этом кадровая служба сверяет копии документов с подлинниками до начала проведения собеседования.

Сноска. Пункт 17 с изменениями, внесенными совместным приказом Генерального Прокурора РК от 01.02.2023 № 47, Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 21.02.2023 № 61 и Председателя Агентства РК по финансовому мониторингу от 02.02.2023 № 42 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. В процессе собеседования наблюдатели не задают кандидатам вопросы. Не допускается совершение наблюдателями действий, препятствующих работе комиссии, разглашение ими сведений, касающихся персональных данных кандидатов, процедур отбора, в которых принимают участие кандидаты, использование ими технических средств записи.

19. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов из числа присутствовавших на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Решение оформляется в произвольной форме в виде протокола и подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

20. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

21. Собеседование проводится индивидуально с каждым кандидатом в обстановке корректности и доброжелательности.

Материалы, зафиксированные в ходе собеседования с помощью технических средств записи, хранятся в кадровой службе в течение одного года.

22. Комиссия по итогам собеседования принимает одно из следующих решений:

1) "рекомендовать для прохождения дальнейших этапов отбора на первоначальную профессиональную подготовку";

2) "отказать в прохождении дальнейших этапов отбора на первоначальную профессиональную подготовку".

При принятии решения комиссия учитывает результаты тестирования на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан, на оценку личных качеств, заключения территориальных подразделений по обеспечению внутренней безопасности.

23. Кандидат, рекомендованный по результатам собеседования к дальнейшим этапам отбора на первоначальную профессиональную подготовку, для определения пригодности к службе проходит ВВК и полиграфологическое исследование.

Направление кандидату нахождение ВВК выдается кадровой службой незамедлительно с момента представления кандидатом цветной фотографии размером 3x4 (2 штуки).

24. Полиграфологическое исследование кандидатов проводится в территориальных подразделениях, в порядке, определяемом Правилами прохождения полиграфологического исследования в правоохранительных органах Республики Казахстан, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2014 года № 683.

25. Кандидат, признанный годным по состоянию здоровья к прохождению службы и прошедший полиграфологическое исследование, направляется в Академию для сдачи экзамена.

Кандидат, признанный негодным по состоянию здоровья к прохождению службы, получивший отрицательные результаты психофизиологического освидетельствования, к дальнейшим этапам отбора не допускается.

Сноска. Пункт 25 с изменением, внесенным совместным приказом Генерального Прокурора РК от 31.01.2024 № 15, Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 01.02.2024 № 32 и Председателя Агентства РК по финансовому мониторингу от 01.02.2024 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. По результатам прохождения кандидатами полиграфологических исследований и ВВК, кадровые службы направляют в Академию личные дела на кандидатов, с приобщением результатов полиграфологических исследований и ВВК, а также списки кандидатов согласно приложению 3 к настоящим Правилам в течение трех рабочих дней со дня получения результатов.

27. Академия в течение семи рабочих дней со дня получения последних материалов на кандидатов, перечисленных в пункте 26 настоящих Правил, формирует График проведения экзаменов, с указанием даты, времени и места его проведения, который размещается на интернет-ресурсах правоохранительных органов.

График публикуется не позднее трех рабочих дней до назначенной даты экзамена.

28. Для приема экзаменов у кандидатов формируются экзаменационные комиссии.

28-1. Порядок работы и формирования составов экзаменационных комиссий, а также апелляционной комиссии определяется приказом ректора Академии.

Сноска. Правила дополнены пунктом 28-1 в соответствии с совместным приказом Генерального Прокурора РК от 31.01.2024 № 15, Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 01.02.2024 № 32 и Председателя Агентства РК по финансовому мониторингу от 01.02.2024 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. Состав экзаменационных комиссий утверждается ректором Академии и формируется из числа профессорско-преподавательского состава Академии и представителей правоохранительных органов.

30. Экзамен в Академии проводится в форме устных ответов кандидата на три вопроса экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии.

31. Экзамен по решению Академии может проводиться "онлайн" путем применения видеоконференцсвязи с аудио-видео протоколированием.

32. Члены комиссии, принимающие устный экзамен, отражают оценку ответов кандидата в экзаменационной ведомости по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Каждый член комиссии указывает свои оценки в отдельной экзаменационной ведомости. Итоговая оценка кандидата определяется по результатам соотношения оценок, выставленных ему всеми членами комиссии.

33. Для оценки результатов устного экзамена используются балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

34. Результаты экзаменов публикуются на интернет-ресурсах правоохранительных органов в течение трех рабочих дней с момента сдачи экзамена.

35. Кандидат, не согласный с результатами экзамена, может подать на апелляцию в течение трех рабочих дней после опубликования результатов экзамена.

36. Апелляционная комиссия формируется в Академии и состоит не менее чем из пяти членов, в том числе председателя.

В состав апелляционной комиссии не могут входить члены экзаменационных комиссий.

37. Решение апелляционной комиссии правомочно при наличии 2/3 (двух трети) членов от общего числа и принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

38. На заседании апелляционной комиссии рассматриваются вопросы экзаменационного билета, по которым кандидат ответил неверно, и его варианты ответов, а также прослушиваются видео- и аудиозаписи процесса проведения экзамена.

При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут быть приглашены члены экзаменационных комиссий и (или) кандидат.

39. По результатам рассмотрения апелляционная комиссия принимает одно из двух решений:

- 1) оставить результаты экзамена без изменения, а апелляцию без удовлетворения;
- 2) удовлетворить апелляцию кандидата.

40. Для решения вопроса о зачислении на первоначальную профессиональную подготовку формируется приемная межведомственная комиссия.

41. В состав приемной межведомственной комиссии включаются проректора Академии, руководители кадровых служб центральных аппаратов правоохранительных органов, представители подразделений по обеспечению внутренней безопасности.

Председателем приемной межведомственной комиссии является ректор Академии.

42. Приемная межведомственная комиссия на основании результатов экзаменов, изучения личных дел кандидатов принимает одно из следующих решений:

- 1) "рекомендовать к прохождению первоначальной профессиональной подготовки";
- 2) "отказать в прохождении первоначальной профессиональной подготовки".

При принятии решения межведомственная комиссия учитывает результаты полиграфологических исследований.

43. Кандидаты, рекомендованные к прохождению первоначальной профессиональной подготовки, в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения предоставляют в кадровую службу по месту жительства следующие документы для проведения обязательной специальной проверки:

1) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан либо его электронной формы, содержащего индивидуальный идентификационный номер;

2) копию (копии) документа (документов) об образовании, засвидетельствованную нотариально.

Кандидат, получивший образование в других государствах, в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах), предоставляет удостоверение (удостоверения) о признании или нострификации документа (документов) об образовании;

3) цветную фотографию размером 3x4 (2 штуки);

4) документы, подтверждающие представление кандидатом и его супругой (супругом) в органы государственных доходов по месту жительства декларации о доходах и имуществе в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции".

При перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии кандидатом либо его близкими родственниками предоставляется копия документа о государственной регистрации перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии (свидетельства о перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии).

Кадровые службы направляют документы для проведения обязательной специальной проверки в течение трех рабочих дней с момента подачи документов.

Сноска. Пункт 43 с изменениями, внесенными совместным приказом Генерального Прокурора РК от 01.02.2023 № 47, Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 21.02.2023 № 61 и Председателя Агентства РК по финансовому мониторингу от 02.02.2023 № 42 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Условия прохождения первоначальной профессиональной подготовки

44. Кандидаты, рекомендованные к прохождению первоначальной профессиональной подготовки, приказом ректора Академии зачисляются на первоначальную профессиональную подготовку.

45. После зачисления на первоначальную профессиональную подготовку с кандидатами заключается контракт.

В контракте устанавливаются взаимные обязательства и ответственность слушателя, правоохранительного органа и организации образования правоохранительного органа, а также предусматриваются условия и сроки дальнейшего прохождения службы в правоохранительных органах после окончания первоначальной профессиональной подготовки.

46. Первоначальная профессиональная подготовка включает в себя три этапа:

- 1) обучение в Академии;
- 2) прохождение стажировки;
- 3) выпускной экзамен.

47. Срок прохождения обучения в Академии для слушателей, поступающих в органы прокуратуры, антикоррупционную службу и службу экономических расследований составляет пять месяцев.

Сноска. Пункт 47 - в редакции совместного приказа Генерального Прокурора РК от 31.01.2024 № 15, Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 01.02.2024 № 32 и Председателя Агентства РК по финансовому мониторингу от 01.02.2024 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

47-1. Форма, порядок и содержание образовательного процесса определяется приказом ректора Академии.

Сноска. Правила дополнены пунктом 47-1 в соответствии с совместным приказом Генерального Прокурора РК от 31.01.2024 № 15, Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 01.02.2024 № 32 и Председателя Агентства РК по финансовому мониторингу от 01.02.2024 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

48. Слушателям на период обучения в Академии предоставляется общежитие учебного заведения, также они обеспечиваются питанием.

49. Слушатель на период обучения в Академии:

- 1) соблюдает требования действующего законодательства Республики Казахстан, трудовой распорядок и дисциплину в Академии;
- 2) посещает все виды занятий и выполняет в установленные сроки все виды заданий, своевременно сдает промежуточные экзамены и иные виды контроля, предусмотренные и утвержденные программами обучения, эффективно использует время, отведенное на самостоятельную работу;

3) обеспечивает академическую успеваемость в процессе обучения не ниже оценки, эквивалентной "удовлетворительно";

4) проявляет уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному составу Академии, обучающимся, не посягает на их честь и достоинство;

5) проживает в общежитии Академии;

6) обеспечивает сохранность государственного имущества, в том числе и Академии;

7) незамедлительно сообщает о фактах совершения правонарушений, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также участия в уголовном процессе либо административном производстве;

8) пользуется учебными аудиториями, учебно-методическими кабинетами, спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами, библиотекой, учебно-методической и научной базами;

9) получает групповые и индивидуальные консультации по изучаемым учебным программам.

50. Слушатели в период обучения в Академии направляются для прохождения стажировки.

51. Стажировка проводится в территориальных подразделениях по месту подачи документов.

52. Срок стажировки для слушателей, поступающих в органы прокуратуры, антикоррупционную службу и службу экономических расследований составляет до одного месяца.

Сноска. Пункт 52 - в редакции совместного приказа Генерального Прокурора РК от 31.01.2024 № 15, Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 01.02.2024 № 32 и Председателя Агентства РК по финансовому мониторингу от 01.02.2024 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

53. Кадровая служба определяет место и руководителя стажировки - наставника.

54. В период стажировки слушатель:

1) в установленные сроки выполняет мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом стажировки;

2) соблюдает требования действующего законодательства Республики Казахстан, установленный распорядок дня и трудовую дисциплину;

3) ведет учет проделанной работы;

4) не разглашает сведения, полученные в процессе стажировки;

5) действует в пределах поручений руководителя стажировки - наставника, принимает участие в мероприятиях, проводимых правоохранительными органами, за

исключением мероприятий, осуществляемых на режимных объектах, требующих допуска к государственным секретам, а также случаев, когда возникает угроза его жизни и здоровью;

6) проявляет уважение к сотрудникам и работникам правоохранительного органа, не посягает на их честь и достоинство;

7) бережно относится к служебному имуществу и техническим средствам;

8) незамедлительно сообщает руководителю стажировки - наставнику о фактах совершения правонарушений, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также участия в уголовном процессе либо административном производстве;

9) придерживается делового стиля в одежде.

55. Руководитель стажировки - наставник:

1) разрабатывает и утверждает индивидуальный план стажировки;

2) ознакомливает слушателя с функциональными обязанностями, организацией работы правоохранительного органа;

3) оказывает необходимую методическую и практическую помощь в изучении вопросов, предусмотренных индивидуальным планом стажировки;

4) контролирует своевременное выполнение индивидуального плана стажировки.

56. По истечении срока стажировки кандидат составляет письменный отчет с отражением результатов выполнения индивидуального плана стажировки. К отчету прилагаются проекты документов, составленные кандидатом и заверенные руководителем стажировки - наставником.

57. По итогам стажировки руководителем стажировки - наставником составляется характеристика на слушателя.

В характеристике дается оценка уровню теоретических знаний и навыкам практической работы, указываются моральные и деловые качества кандидата, его отношение к трудовой и исполнительской дисциплине, а также иные сведения, характеризующие личность кандидата и рекомендации (при необходимости) по повышению профессиональных компетенций.

Материалы стажировки (отчет, характеристика) на слушателя представляются кадровыми службами в Академию не позднее трех рабочих дней со дня завершения стажировки.

58. Слушатель по завершении прохождения стажировки в течение трех рабочих дней прибывает в Академию для завершения учебного процесса и сдачи выпускных экзаменов.

59. Форма, порядок и содержание выпускного экзамена определяется приказом ректора Академии.

Сноска. Пункт 59 - в редакции совместного приказа Генерального Прокурора РК от 31.01.2024 № 15, Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (

Антикоррупционной службы) от 01.02.2024 № 32 и Председателя Агентства РК по финансовому мониторингу от 01.02.2024 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

60. График проведения выпускного экзамена составляется Академией и доводится до сведения членов межведомственной комиссии и слушателей не позднее, чем за три рабочих дня до дня его проведения.

61. Результаты выпускного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается ректором Академии.

62. Результаты выпускного экзамена оцениваются в течение пятнадцати рабочих дней со дня сдачи выпускного экзамена. Итоговыми оценками являются:

- 1) "Отлично. Рекомендуются для прохождения службы в приоритетном порядке.";
- 2) "Хорошо. Рекомендуются для прохождения службы.";
- 3) "Удовлетворительно. Рекомендуются для прохождения службы.";
- 4) "Неудовлетворительно. Не рекомендуются для прохождения службы".

Оценка "Неудовлетворительно" является основанием отказа в приеме на службу.

63. Слушатель, успешно прошедший первоначальную профессиональную подготовку, получает сертификат по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам и зачисляется в кадры правоохранительного органа для решения вопроса о назначении на должность.

Решение о назначении слушателя на должность в тот или иной регион принимается кадровой службой центрального аппарата правоохранительного органа на основании итоговых оценок.

Глава 4. Основания отчисления от первоначальной профессиональной подготовки

64. Основаниями отчисления от первоначальной профессиональной подготовки являются:

- 1) нарушение действующего законодательства, трудового распорядка и дисциплины ;
- 2) нарушение одного из требований, предусмотренных пунктами 49 и 54 настоящих Правил;
- 3) отсутствие по месту обучения и/или прохождения стажировки без уважительных причин более трех дней за весь период первоначальной профессиональной подготовки;
- 4) неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта;
- 5) отрицательные результаты обязательной специальной проверки.

Приложение 1
к Правилам отбора на первоначальную
профессиональную подготовку и
условия ее прохождения для лиц,
поступающих на службу в органы

прокуратуры, антикоррупционную
службу и службу экономических
расследований, а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки
форма

Руководителю территориального
подразделения, ведомства или
учреждения правоохранительного
органа

Заявление

Прошу допустить меня

_____ Ф.И.О. (при

его

наличии, полностью) к отбору на первоначальную профессиональную подготовку. С условиями и порядком отбора на первоначальную профессиональную подготовку ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Мной представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Подлинность представленных документов подтверждаю.

(Подпись) (Ф.И.О.(при его наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2

к Правилам отбора на первоначальную
профессиональную подготовку и
условия ее прохождения для лиц,
поступающих на службу в органы
прокуратуры, антикоррупционную
службу и службу экономических
расследований, а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки
форма

Өмірбаянды кандидат өз қолымен, еркін түрде, шимайсыз және түзетулерсіз, төмендегі мәліметтерді міндетті түрде көрсете отырып жазады: :	
--	--

места жительства на другое, то указываются
прежние места жительства.

Приложение 3

к Правилам отбора на первоначальную
профессиональную подготовку и
условия ее прохождения для лиц,
поступающих на службу в органы
прокуратуры, антикоррупционную
службу и службу экономических
расследований, а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки
форма

Список кандидатов, изъявивших желание для прохождения отбора на первоначальную профессиональную подготовку

№	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	ИИН
---	---------	-----	----------------------------	-----

Приложение 4

к Правилам отбора на первоначальную
профессиональную подготовку и
условия ее прохождения для лиц,
поступающих на службу в органы
прокуратуры, антикоррупционную
службу и службу экономических
расследований, а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки
форма

Экзаменационная ведомость

Ф.И.О. (при его наличии) члена комиссии _____

Ф.И.О. (при его наличии) кандидата _____

№	вопрос экзаменационного билета	оценка	подпись члена комиссии	примечание
---	--------------------------------------	--------	---------------------------	------------

Дата " ___ " _____ года.

Подпись члена комиссии _____.

Приложение 5

к Правилам отбора на первоначальную
профессиональную подготовку и
условия ее прохождения для лиц,
поступающих на службу в органы
прокуратуры, антикоррупционную
службу и службу экономических
расследований, а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений

Оценка учебных достижений

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	% - ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95 – 100	Отлично
A-	3,67	90 – 94	
B+	3,33	85 – 89	Хорошо
B	3,0	80 – 84	
B-	2,67	75 – 79	
C+	2,33	70 – 74	Удовлетворительно
C	2,0	65 – 69	
C-	1,67	60 – 64	
D+	1,33	55 – 59	
D	1,0	50 – 54	
F	0	0 – 49	Неудовлетворительно

Приложение 6

к Правилам отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих на службу в органы прокуратуры, антикоррупционную службу и службу экономических расследований, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки
форма

Сертификат об окончании первоначальной профессиональной подготовки

1. Сертификат состоит из:
 - 1) твердой обложки размером 224 x 160 мм;
 - 2) вкладыша размером 210 x 150 мм;
 - 3) приложения.
2. Обложка документа изготавливается темно-синего цвета.
3. На обложке сертификата размещаются выполненные золотистым цветом:
 - 1) сверху тисненая надпись на государственном языке: "Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының жанындағы Құқық қорғау органдары академиясы";
 - 2) в центре - изображение логотипа Академии правоохранительных органов при Генеральной Прокуратуре Республики Казахстан;
 - 3) под изображением логотипа - тисненное название вида документа "СЕРТИФИКАТ".
4. Бланк вкладыша печатается типографским способом на специальной бумаге бледно-синего цвета (без учета данных, заполняются вручную или с помощью печатающих устройств).
5. Бланк приложения печатается с помощью печатающих устройств.

6. На левой внутренней стороне вкладыша сертификата указывается содержание на государственном языке, а на правой стороне - идентичное содержание на русском языке.

7. Вкладыш имеет серию и семизначный регистрационный номер.

8. Бланк вкладыша сертификата составляется таким образом, чтобы вносимые в него записи могли выполняться каллиграфическим почерком или с помощью печатающих устройств.

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының жанындағы Құқық қорғау органдары академиясы	Академия правоохранительных органов при Генеральной Прокуратуре Республики Казахстан
№ _____ сертификат	Сертификат № _____
Осы сертификат, _____ _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) _____ сағат көлемінде _____ (орган) алғаш кіретін адамдарға арналған кәсіптік даярлық курстарынан өткенін растайды.	Настоящим подтверждает, что _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) прошел (ла) курс профессиональной подготовки для лиц, впервые поступающих в _____ (орган): _____ в объеме _____ часов.
Ректор _____ _____ / _____ / М.О. _____ жылғы " ____ " _____ Тіркеу нөмірі № _____	Ректор _____ / _____ / М.П. " ____ " _____ года Регистрационный номер № _____

Приложение к сертификату

Сертификаттың қосымша (№ ____ сертификатсыз жарамсыз) _____ _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының жанындағы Құқық қорғау органдары академиясында келесі пәндерді оқыды және мынадай білімін көрсетті: _____ _____ _____ _____ Ректор _____ / _____ / М.О. _____	Приложение к сертификату (без сертификата № ____ недействительно) _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) за время обучения в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан изучил следующие предметы и показал (- а) следующие знания: _____ _____ _____ _____ Ректор _____ / _____ / М.П. _____
--	---