

О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 384 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на транзит продукции"

Утративший силу

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 22 июля 2020 года № 410. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2020 года № 21017. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 28 апреля 2023 года № 308.

Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 28.04.2023 № 308 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 384 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на транзит продукции" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12197, опубликован 12 ноября 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет"), следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 16) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "Об экспортном контроле" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:";

Правила выдачи разрешения на транзит продукции, утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии и инфраструктурного
развития Республики Казахстан*

Б. Атамкулов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство образования и науки
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство обороны
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство энергетики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 22 июля 2020 года № 410
Утверждены приказом
Министра по инвестициям
и развитию
Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года № 384

Правила выдачи разрешения на транзит продукции

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи разрешения на транзит продукции (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 16) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "Об экспортном контроле" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок выдачи

разрешения на транзит продукции и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на транзит продукции, подлежащей экспортному контролю".

2. Если на страну назначения или на страну отправителя наложены санкции Республики Казахстан, международных организаций и отдельных государств, в отношении которых Республика Казахстан приняла обязательства по их соблюдению в данной сфере, действие настоящих Правил не распространяется и разрешение на транзит продукции (далее - разрешение) не выдается.

Согласно подпункту 2) пункта 4 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 6 января 2012 года № 527 "О национальной безопасности Республики Казахстан" транзит через территорию Казахстана воинских формирований, вооружений и военной техники иностранных государств и (или) международных организаций не допускается, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Разрешение выдается на один вид товара в соответствии с кодом товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза с указанием кода на уровне не менее десяти знаков, независимо от количества и номенклатуры продукции во внешнеторговом контракте (договоре).

4. Разрешение выдается физическим и юридическим лицам на период не более одного года с даты начала ее действия.

Срок действия разрешения ограничивается сроком действия контракта на поставку продукции, договора страхования гражданско-правовой ответственности и документа, выданного уполномоченным органом по вопросам экспортного контроля страны экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции.

Если транзит продукции не осуществлен в указанный срок, то разрешение аннулируется автоматически.

Внесение изменений и дополнений в выданное разрешение не допускается.

5. Выданное разрешение не может быть передано другому физическому или юридическому лицу.

6. "Выдача разрешения на транзит продукции, подлежащей экспортному контролю" является государственной услугой (далее - государственная услуга) и оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - услугодатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

7. Государственная услуга оказывается услугодателем посредством обращения физических и юридических лиц (далее - услугополучатель):

1) в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация);

2) на веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал).

Иностранные государственные органы за оказанием государственной услуги обращаются в канцелярию услугодателя.

8. Для получения государственной услуги посредством обращения в Государственную корпорацию услугополучатель представляет работнику Государственной корпорации документы, необходимые для оказания государственной услуги, перечень которых приведен в Стандарте государственной услуги согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - Стандарт государственной услуги).

Работник Государственной корпорации проверяет полноту представленных услугополучателем документов и, в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, а также документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В случае представления услугополучателем полного пакета документов, работник Государственной корпорации осуществляет прием документов на получение государственной услуги и выдает расписку о приеме соответствующих документов, с указанием даты приема и выдачи.

При этом работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии с представленных документов и прикрепляет к заявке.

9. Для получения государственной услуги посредством портала услугополучатель направляет услугодателю электронные копии документов, необходимых для оказания государственной услуги, перечень которых приведен в Стандарте государственной услуги.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством портала - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Для получения государственной услуги через канцелярию услугодателя иностранные государственные органы представляет работнику канцелярии документы, необходимые для оказания государственной услуги, на бумажном носителе, перечень которых приведен в Стандарте государственной услуги.

Подтверждением принятия документов является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя, с указанием даты и времени приема пакета документов.

11. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в Стандарте государственной услуги.

12. Общий срок рассмотрения и оказания государственной услуги - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

13. Работник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов в день их поступления и направляет руководителю услугодателя, которым назначается ответственный исполнитель.

В случае обращения услугополучателя или иностранного государственного органа после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления осуществляется следующим рабочим днем.

14. Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов и, в случае установления факта неполноты представленных документов, готовит мотивированный отказ по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее - Мотивированный отказ), подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, и направляет его услугополучателю через портал в форме электронного документа в личный кабинет услугополучателя.

Иностранному государственному органу Мотивированный отказ направляется через канцелярию услугодателя в форме бумажного документа.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя Республики Казахстан услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

15. В случае представления услугополучателем или иностранным государственным органом полного пакета документов, ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации указанных документов в целях предупреждения и пресечения незаконного перемещения продукции через Государственную границу Республики Казахстан направляет их на согласование в соответствующие государственные органы, предусмотренные постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1083 "О некоторых вопросах выдачи разрешительных документов в сфере экспортного контроля".

Государственные органы на основании запроса услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней направляют услугодателю ответ о результатах рассмотрения.

В случае непредставления государственными органами ответа в течение указанного срока выдача разрешения считается согласованной.

16. Ответственный исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после рассмотрения документов оформляет результат оказания государственной услуги - разрешение по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, либо Мотивированный отказ, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, и направляет его услугополучателю через портал в форме электронного документа в личный кабинет услугополучателя, либо в Государственную корпорацию - для выдачи.

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, изложены в Стандарте государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя либо лица его замещающего.

17. Выдача результата государственной услуги осуществляется через:

- 1) Государственную корпорацию, канцелярию услугодателя - нарочно;
- 2) портал - электронно.

18. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

19. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере экспортного контроля (далее - уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Жалоба на действие (бездействия) работников Государственную корпорацию при оказании услуг через Государственную корпорацию подается в уполномоченный орган в сфере информатизации.

21. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, уполномоченным органом, уполномоченным орган в сфере информатизации - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

22.Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

23. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам
выдачи разрешения на
транзит продукции

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на транзит продукции, подлежащей экспортному контролю"		
1	Наименование услугодателя	Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация); 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz (далее - портал);

		3) канцелярия услугодателя для иностранных государственных органов.
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)/бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешение на транзит продукции либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;</p> <p>2) Государственная корпорация - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Кодексу;</p> <p>государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни</p>

		<p>согласно Кодексу, прием заявления осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>1. В Государственную корпорацию: 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту. Данное заявление представляется также в электронном виде в формате word или excel; 2) документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации личности); 3) документ, подтверждающий государственную регистрацию (перерегистрации) юридического лица - для иностранного юридического лица; 4) документ, удостоверяющего личность физического лица, документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью - для иностранного физического лица; 5) документ, выданный уполномоченным органом по вопросам экспортного контроля страны экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции; 6) контракт на поставку продукции между участниками внешнеторговой сделки (продавцом, грузоотправителем, покупателем, грузополучателем, посредником) с указанием номенклатуры и объема продукции в физическом и стоимостном выражении с приложениями и (или) дополнениями к нему; 7) договор страхования гражданско-правовой ответственности услугополучателя в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года № 126 "О страховой деятельности" (далее - Законодательство Республики Казахстан по вопросам страховой деятельности);</p>

8) письмо получателя, подтверждающее гарантию с его стороны возмещения расходов, связанных с проведением проверки реальных условий перевозки, а также с вероятным временным хранением, обратной перевозкой, экспертизой и другими необходимыми действиями исполнительных органов в случае выявления нарушения действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан, включая условия действия разрешения компетентных органов Республики Казахстан по ядерной и радиационной безопасности, а также расходов, связанных с необходимостью приведения выявленных отклонений в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и/или возвращением груза в государство экспорта (с указанием номера и даты контракта);

9) письмо грузоотправителя продукции (адресованное получателю), подтверждающее его безусловное согласие принять перемещаемую транзитом продукцию обратно в случае, если передача груза получателю окажется невозможной по независящим от него причинам (с указанием номера и даты контракта);

10) сведения о маршруте движения, пограничных пунктов въезда и выезда, виде транспорта при осуществлении заявленной транзитной перевозки по форме, согласно приложению к Правилам

Примечание:

Документы, указанные в подпунктах 3), 4), 5), 6) и 7) настоящего пункта, представляются в оригиналах или нотариально засвидетельствованных копиях. Документы, составленные на иностранных языках,

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

представляются с нотариально освидетельствованным переводом на государственный язык Республики Казахстан или русский язык.

2. На портал:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя;
- 2) электронная копия документа, подтверждающее государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица - для иностранного юридического лица;
- 3) электронная копия документа, удостоверяющее личность физического лица, документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью - для иностранного физического лица;
- 4) электронная копия документа, выданного уполномоченным органом по вопросам экспортного контроля страны экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции;
- 5) электронная копия контракта на поставку продукции между участниками внешнеторговой сделки (продавцом, грузоотправителем, покупателем, грузополучателем, посредником) с указанием номенклатуры и объема продукции в физическом и стоимостном выражении с приложениями и (или) дополнениями к нему;
- 6) электронная копия договора страхования гражданско-правовой ответственности услугополучателя в соответствии с Законодательством Республики Казахстан по вопросам страховой деятельности;
- 7) электронная копия письма услугополучателя, подтверждающее гарантию с его стороны возмещения расходов, связанных с проведением проверки реальных условий

перевозки, а также с вероятным временным хранением, обратной перевозкой, экспертизой и другими необходимыми действиями исполнительных органов в случае выявления нарушения действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан, включая условия действия разрешения компетентных органов Республики Казахстан по ядерной и радиационной безопасности, а также расходов, связанных с необходимостью приведения выявленных отклонений в соответствие с требованиями законодательства Республики Казахстан и/или возвращением груза в государство экспорта (с указанием номера и даты контракта);

8) электронная копия письма грузоотправителя продукции (адресованное услугодателю), подтверждающее его безусловное согласие принять перемещаемую транзитом продукцию обратно в случае, если передача груза грузополучателю окажется невозможной по независящим от него причинам (с указанием номера и даты контракта);

9) электронная копия сведения о маршруте движения, пограничных пунктах въезда и выезда, виде транспорта при осуществлении заявленной транзитной перевозки по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;

Документы, указанные в подпунктах 2), 3), 4), 5) и 6) настоящего пункта, представляются в нотариально засвидетельствованных копиях.

Документы, составленные на иностранных языках, представляются с нотариально освидетельствованным переводом на государственный язык Республики Казахстан или русский язык.

3. В канцелярию услугодателя:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту;
 - 2) нотариально засвидетельствованная копия документа, выданного уполномоченным органом по вопросам экспортного контроля страны экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции;
 - 3) нотариально засвидетельствованная копия контракта на поставку продукции между участниками внешнеторговой сделки (продавцом, грузоотправителем, покупателем, грузополучателем, посредником) с указанием номенклатуры и объема продукции в физическом и стоимостном выражении с приложениями и (или) дополнениями к нему;
 - 4) письмо грузоотправителя продукции (адресованное услугодателю), подтверждающее его безусловное согласие принять перемещаемую транзитом продукцию обратно в случае, если передача груза грузополучателю окажется невозможной по независящим от него причинам (с указанием номера и даты контракта);
 - 5) сведения о маршруте движения, пограничных пунктах въезда и выезда, виде транспорта при осуществлении заявленной транзитной перевозки по форме, согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;
 - 6) информация о воинском карауле с указанием количества лиц воинского караула, данных об их оружии и боеприпасах (марка (тип), калибр, количество) к каждой ввозимой единице оружия - при сопровождении транзита продукции военного (двойного) назначения воинским караулом.
- В пунктах пропуска через государственную границу Республики Казахстан представляются документы лиц (

из состава воинского караула), дающие право въезда в Республику Казахстан или выезда из Республики Казахстан, именной список лиц воинского караула, утвержденный должностными лицами войсковой части с указанием закрепленного оружия, боеприпасов, и соответствующие сопроводительные документы воинского караула (предписание, наряд, заключение).

Примечание:

Документы, составленные на иностранных языках, представляются с нотариально освидетельствованным переводом на государственный язык Республики Казахстан или русский язык.

При отсутствии контракта, указанного в подпункте 3) настоящего пункта, представляются документы, обосновывающие необходимость поставки продукции.

Отсутствие документа, указанного в подпункте 2) настоящего пункта, который законодательством страны не предусмотрен, представляется письмо-разъяснение.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем или иностранным государственным органом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя, иностранного государственного органа и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>4) в отношении услугополучателя или иностранного государственного органа имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги;</p> <p>5) в отношении услугополучателя или иностранного государственного органа имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель или иностранный государственный орган лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан – www.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) интернет-ресурсе услугодателя – www.comprom.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги";</p> <p>3) портале www.egov.kz, www.elicense.kz.</p> <p>Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.</p>

Приложение 1 к Стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на транзит продукции, подлежащей экспортному контролю" форма

Заявление для получения разрешения на транзит продукции

1. В _____
(полное наименование уполномоченного органа)

2. Услугополучатель _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер; полное наименование, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица; страна, юридический адрес, телефон, электронный адрес)			
3. Грузоотправитель (полное наименование, страна, юридический адрес, телефон):			
4. Страна отправления:			
5. Грузополучатель (полное наименование, страна, юридический адрес, телефон):			
6. Страна назначения:			
7. Срок действия разрешения:			
8. Пункт пропуска через государственную границу Республики Казахстан при: -въезде: - выезде:	9. Вид транспорта:		
	10. Валюта контракта:		
11. Наименование продукции:	12. Код товара по ТН ВЭД ЕАЭС:	14. Единица измерения:	16. Общая стоимость продукции в валюте контракта:
	13. Код товара по контрольным спискам:	15. Количество:	
17. Внешнеторговый контракт, номер и дата:			
18. Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче разрешения; услугополучателю не запрещено судом заниматься заявляемым видом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче разрешения.			
19. Наименование страховой компании, номер и дата договора страхования:			
20. Особые условия разрешения:			
21. Услугополучатель _____ подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии)) М.П.* (при наличии) Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года			
22. Уполномоченный орган _____ (полное наименование уполномоченного органа) Заявление принято к рассмотрению " ____ " _____ 20__ года			

* Подпись удостоверяется печатью в случае подачи заявления через Государственную корпорацию или канцелярию услугодателя. Приложение 2 к Стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на транзит продукции, подлежащей экспортному контролю" форма

Сведения о маршруте движения, пограничных пунктах въезда и выезда, виде транспорта при осуществлении заявленной транзитной перевозки

№	Показатели	Содержание показателя	Примечание
1	Полное наименование груза		
2	Единица измерения		
3	Количество		
4	Класс опасности		
5	Код ООН		
6	Код ГНГ		
7	Код ТН ВЭД ЕАЭС		
8	Услугополучатель полное наименование, страна, юридический адрес, телефон		
9	Экспедитор по территории Республики Казахстан полное наименование, юридический адрес, телефон, номер и дата договора	(не требуется в случае перевозки водным транспортом)	нотариально засвидетельствованная копия договора прилагается
10	Лицензия перевозчика на транспортировку, включая транзитную, ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов в пределах территории Республики Казахстан	номер лицензии, дата выдачи, наименование государственного органа, ее выдавшего	при транспортировке ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов в пределах территории Республики Казахстан
11	Охрана груза полное наименование организации, юридический адрес, телефон, номер и дата договора	(не требуется в случае перевозки железнодорожным и водным транспортом)	нотариально засвидетельствованная копия договора с указанием номенклатуры и объема охраняемой продукции прилагается
12	Документ, подтверждающий право на осуществление охранной деятельности организации по физической защите груза	номер лицензии на осуществление охранной деятельности, дата выдачи, наименование государственного органа, ее выдавшего	
			при перевозке опасного груза классов 1, 6 и 7 автомобильным

13	Вид транспорта	железнодорожный, автомобильный или водный, или воздушный	транспортом дополнительно указываются данные транспортного средства
14	Номер специального разрешения на перевозку опасного груза классов 1, 6 и 7 (при перевозке опасного груза классов 1, 6 и 7 автомобильным транспортом)		не требуется при перевозке пиротехнических изделий, имеющих подкласс транспортной опасности 1.4 согласно К классификации опасных грузов, содержащих пиротехнические изделия Технического регламента Таможенного союза "О безопасности пиротехнических изделий", утвержденного решением Комиссии таможенного союза от 16 августа 2011 года № 770
15	Номер свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы (свидетельство о допуске водителя к перевозке опасных грузов автотранспортными средствами)	при перевозке автомобильным транспортом пиротехнических изделий, имеющих подкласс транспортной опасности 1.4	копия свидетельства прилагается
16	Грузоотправитель полное наименование, юридический адрес, телефон		
17	Грузополучатель полное наименование, юридический адрес, телефоны		
18	Маршрут перевозки:		
19	Наименование пункта пропуска отправления, страна		
20	Наименование пункта пропуска через государственную границу Республики Казахстан при въезде		
			не заполняется при перевозке железнодорожным транспортом;

21	Маршрут передвижения по территории Республики Казахстан		при перевозке автомобильным транспортом опасного груза классов 1, 6 и 7 маршрут указывается согласно специальному разрешению
22	Наименование пункта пропуска через государственную границу Республики Казахстан при выезде		
23	Наименование пункта пропуска назначения, страна		
24	Сроки перевозки дата, месяц, год - дата, месяц, год		согласно графе 8 заявления
25	Данные о страховании гражданско-правовой ответственности услугополучателя за причинение вреда третьим лицам и окружающей среде	наименование страховой компании, юридический адрес, телефон, номер и дата договора	период действия страховой защиты соответствует сроку действия договора
26	Номер аварийной карточки (при транзите опасных грузов)	не требуется при наличии специального разрешения на перевозку опасного груза классов 1, 6 и 7 автомобильным транспортом	копия аварийной карточки, заверенная подписью услугополучателя, прилагается
27	Паспорт безопасности химической продукции	применительно к химической продукции в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О безопасности химической продукции"	копия, заверенная подписью услугополучателя, прилагается

Услугополучатель _____

_____ должность, подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____

Приложение 2 к Правилам
выдачи разрешения
на транзит продукции
форма

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (далее - Ф.И.О.) либо
наименование
организации услугополучателя) (адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №__ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному подзаконным нормативным правовым актом, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (при его наличии) (работника "Государственной корпорации"

Правительство для граждан") (подпись)

Исполнитель: ФИО (при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: ФИО (при его наличии)/подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ год

Приложение 3 к Правилам
выдачи разрешения на
транзит продукции
форма

Қазақстан Республикасы
Индустрия және
инфрақұрылымдық даму
министрлігі
"Индустриялық даму және
өнеркәсіптік қауіпсіздік комитеті"
республикалық мемлекеттік
мекемесі



Нұр-Сұлтан қ.

Номер:[Номер документа]

Министерство индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
Республиканское государственное
учреждение "Комитет
индустриального развития и
промышленной безопасности"

г. Нур-Султан

Дата выдачи: [Дата выдачи] год

[Наименование организации,
юридический адрес, БИН/ИИН]

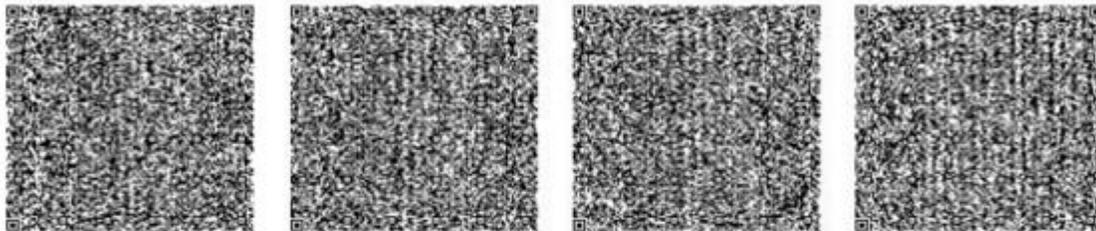
МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

Республиканское государственное учреждение "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности", рассмотрев Ваше заявление от [Дата] года № [Номер входящего документа], сообщает следующее.

[Обоснование отказа]

[Должность подписывающего]

[Ф.И.О. подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 4 к Правилам
выдачи разрешения
на транзит продукции
форма

Разрешение на транзит продукции

1. Разрешение №			
2. Услугополучатель (полное наименование, страна, юридический адрес, телефон):			
3. Грузоотправитель (полное наименование, страна, юридический адрес, телефон):			
4. Страна отправления:			
5. Грузополучатель (полное наименование, страна, юридический адрес, телефон):			
6. Страна назначения:			
7. Срок действия разрешения:			
8. Пункт пропуска через государственную границу Республики Казахстан при: - въезде: - выезде:		9. Вид транспорта:	
		10. Валюта контракта:	
11. Наименование продукции:	12. Код товара по ТН ВЭД ЕАЭС:	14. Единица измерения:	16. Общая стоимость продукции в валюте контракта:
	13. Код товара по контрольным спискам:	15. Количество:	
17. Внешнеторговый контракт, номер и дата:		18. Согласовано:	
19. Наименование страховой компании, номер и дата договора страхования:			
20. Особые условия разрешения:			
21. Уполномоченный орган _____ (полное наименование уполномоченного органа) Руководитель (уполномоченное лицо) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) Дата выдачи: " _ " _____ 20_ года.			

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан