

О внесении изменений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 1-1/1069 "Об утверждении Правил субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов"

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 июля 2020 года № 236. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июля 2020 года № 21024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 1-1/1069 "Об утверждении Правил субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12677, опубликован 19 января 2016 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41-5) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республика Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Правила субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту стратегического планирования и анализа Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 10 (десяти) календарных дней после дня его первого официального опубликования.

" С О Г Л А С О В А Н "
 ф и н а н с о в

М и н и с т е р с т в о
 Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

" С О Г Л А С О В А Н "
 н а ц и о н а л ь н о й

М и н и с т е р с т в о
 э к о н о м и к и Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

" С О Г Л А С О В А Н "
 р а з в и т и я ,

М и н и с т е р с т в о
 и н н о в а ц и й
 п р о м ы ш л е н н о с т и
 Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

ц и ф р о в о г о
 и
 а э р о к о с м и ч е с к о й

Приложение к приказу
 Министра сельского хозяйства
 Республики Казахстан
 от 23 июля 2020 года № 236
 Утверждены
 приказом Министра сельского
 хозяйства Республики Казахстан
 от 8 декабря 2015 года
 № 1-1/1069

Правила субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-5) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республика Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов, а также порядок оказания государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов".

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов (далее – ревизионный союз) – добровольное объединение сельскохозяйственных кооперативов, созданное в форме некоммерческой организации и осуществляющее внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности входящих в него сельскохозяйственных кооперативов, координацию этой деятельности, оказание членам ревизионного союза сопутствующих внутреннему аудиту услуг, а также иную деятельность, не противоречащую законодательству Республики Казахстан, предусмотренную учредительными документами ревизионного союза;

2) поставщик услуг – лицо, обеспечивающее доступ к информационной системе субсидирования и ее сопровождение, которое определяется структурным подразделением местного исполнительного органа области, городов республиканского значения, столицы, осуществляющее функции в области сельского хозяйства (далее – местный исполнительный орган) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

3) заявка – электронная заявка на получение ревизионным союзом субсидий для возмещения затрат на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов;

4) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование агропромышленного комплекса, а также о заемщиках, финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в информационной системе субсидирования;

5) информационная система субсидирования – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом "электронного правительства", регистрации заявки на получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

6) веб-портал информационной системы субсидирования – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к информационной системе субсидирования;

7) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

8) заключение внутреннего аудита – официальный документ, предназначенный для членов кооператива и иных пользователей бухгалтерской отчетности кооператива и содержащий выраженное мнение ревизионного союза о достоверности бухгалтерской отчетности кооператива, соответствии порядка ведения кооперативом бухгалтерского учета законодательству, соблюдении органами управления кооперативом положений устава и законодательства, а также данные о выявленных нарушениях, которые могут повлечь за собой ухудшение результатов финансово-хозяйственной деятельности кооператива, союза кооперативов или их несостоятельность (банкротство);

9) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Местный исполнительный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения индивидуального месячного плана финансирования по субсидированию затрат ревизионных союзов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов (далее – План финансирования) размещают его на веб-портале информационной системы субсидирования.

Глава 2. Получатели субсидий

4. Субсидии выплачиваются ревизионным союзам для возмещения затрат на проведение аудита сельскохозяйственных кооперативов.

Глава 3. Условия получения субсидий

5. Условиями получения субсидий являются:

1) подача заявки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка), в электронном виде посредством веб-портала "электронного правительства", с приложением заключения внутреннего аудита в электронном формате "PDF (Portable Document Format)" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью ревизионного союза бумажного варианта).

Перечень основных требований к получению субсидий, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат предоставления субсидий, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления субсидий изложены в стандарте государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Местный исполнительный орган обеспечивает внесение данных о стадии получения субсидий в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Информационное взаимодействие веб-портала "электронного правительства" и информационной системы субсидирования осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года "Об информатизации";

2) регистрация заявки в информационной системе субсидирования;

3) наличие лицевого счета в информационной системе субсидирования дает возможность ревизионному союзу самостоятельно осуществить регистрацию заявки в информационной системе субсидирования, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации;

4) подтверждение факта оказания услуги по проведению внутреннего аудита сельскохозяйственного кооператива в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования и информационной системы по приему и обработке электронных счетов-фактур (наличие соответствующей электронной счет-фактуры ревизионного союза);

5) отсутствие в текущем году выплаты субсидий на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственного (-ых) кооператива (-ов), в отношении которого (-ых) подана заявка.

6. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидий, местный исполнительный орган незамедлительно уведомляет поставщика услуг о возникшей ситуации, который приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя поставщик услуг в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол о технической проблеме и подписывает его с местным исполнительным органом.

Глава 4. Порядок расчета субсидий

7. Субсидированию подлежат затраты на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственного кооператива, проведенного в текущем году, в размере не более 130 (ста тридцати) месячных расчетных показателей на момент регистрации заявки.

Глава 5. Порядок выплаты субсидий

8. Прием заявок осуществляется посредством веб-портала "электронного правительства" по месту регистрации сельскохозяйственного кооператива (по юридическому адресу) по которому проведен аудит ревизионным союзом с 1 февраля по 1 декабря (включительно) года.

9. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал информационной системы субсидирования (далее – Личный кабинет):

1) ревизионный союз обладает ЭЦП, для самостоятельной регистрации в информационной системе субсидирования;

2) местный исполнительный орган ежегодно направляют поставщику услуг актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.

10. Для регистрации в Личном кабинете ревизионным союзом указываются следующие сведения:

- 1) бизнес-идентификационный номер – полное наименование, фамилия, имя и отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер первого руководителя;
- 2) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);
- 3) реквизиты текущего счета банка второго уровня.

При изменении вышеуказанных данных ревизионный союз в течение 1 (одного) рабочего дня изменяет данные лицевого счета, внесенные в Личный кабинет.

11. Формирование и регистрация заявки производится в Личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки информационной системой субсидирования требований подпункта 4) пункта 5 настоящих Правил;

2) заявка регистрируется в информационной системе субсидирования путем ее подписания ЭЦП ревизионного союза и становится доступной в Личном кабинете местного исполнительного органа. На электронный адрес местного исполнительного органа направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки.

В случае выявления ревизионным союзом несоответствия данных в зарегистрированной заявке до момента формирования местным исполнительным органом счета к оплате, ревизионный союз имеет возможность отозвать заявку с указанием причины отзыва.

12. Местный исполнительный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявки, подтверждает ее принятие путем подписания ее с использованием ЭЦП, направляет в личный кабинет ревизионного союза уведомление о перечислении субсидий в форме электронного документа согласно приложению 3 настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Данное уведомление и мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги становится доступным в Личном кабинете ревизионного союза.

13. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

- 1) установление недостоверности документов, представленных ревизионным союзом для получения государственной услуги, и (или) сведений, содержащихся в них;
- 2) несоответствие ревизионного союза и (или) представленных сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.

14. Местный исполнительный орган в соответствии с Планом финансирования формирует на веб-портале "электронного правительства" счет к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение 2 (двух) рабочих дней после подтверждения принятия заявки согласно пункту 13 настоящих Правил.

По заявкам, в которых объем субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных в Плате финансирования на соответствующий месяц, выплата субсидий осуществляется в следующем месяце в порядке очередности с момента подачи заявки.

Глава 6. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) местных исполнительных органов и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

15. Жалоба на решение, действие (бездействие) местного исполнительного органа по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя местного исполнительного органа, уполномоченного органа в области развития агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

16. Жалоба ревизионного союза в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

местным исполнительным органом, уполномоченным органом – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

17. Срок рассмотрения жалобы местным исполнительным органом, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) ревизионному союзу, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

18. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги ревизионный союз обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1
к Правилам субсидирования
затрат ревизионных союзов
сельскохозяйственных кооперативов
на проведение внутреннего
аудита сельскохозяйственных
кооперативов
Форма
В структурное подразделение
местного исполнительного
органа области, городов
республиканского значения, столицы
от _____
(полное наименование юридического лица)

Заявка

Прошу произвести субсидирование затрат ревизионного союза
сельскохозяйственного
кооператива за проведенный внутренний аудит сельскохозяйственных кооперативов на
сумму _____ тенге.

1. Данные _____ ревизионного союза:

Наименование _____

_____ БИН _____

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____

_____ адрес _____

_____ номер телефона (факса): _____

2. Сведения текущего счета ревизионного союза в банке второго уровня:

_____ БИН _____

_____ Кбе _____

_____ Реквизиты банка _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИИК _____

3. Сведения о счете-фактуре, подтверждающей проведение внутреннего аудита
сельскохозяйственного кооператива:
номер счет-фактуры _____

дата выдачи _____

4. Сведения из заключения внутреннего аудита:
БИН сельскохозяйственного кооператива, в отношении которого проведен внутренний
а у д и т

наименование сельскохозяйственного кооператива _____

дата выдачи заключения _____

Мнение внутреннего аудита из заключения (безусловно-положительный, условно-
положительный, отрицательный, отказ от выражения мнения).

Подписано и отправлено заявителем в часов "__" _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП Дата и время подписания ЭЦП Уведомление о принятии заявки:

Д а н н ы е и з Э Ц П

Дата и время подписания ЭЦП

П р и м е ч а н и е :

расшифровка аббревиатур: БИН – бизнес-идентификационный номер; БИК –
б а н к о в с к и й

идентификационный код ИИК – индивидуальный идентификационный код; ЭЦП –
электронная цифровая подпись; Кбе – код бенефициара.

Приложение 2
к Правилам субсидирования
затрат ревизионных союзов
сельскохозяйственных кооперативов
на проведение внутреннего аудита
сельскохозяйственных
кооперативов

Стандарт государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявок юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о перечислении субсидий либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон);</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с Кодексом и статьи 5 Закона прием заявок или выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;</p> <p>2) интернет-ресурсе www.</p> <p>moa.</p> <p>gov.</p> <p>kz.</p>

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя заявку на получение субсидий. Заявки принимаются с 1 февраля по 1 декабря (включительно) года.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) сведений, содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 1-1/1069 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12677).
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3
к Правилам субсидирования
затрат ревизионных союзов
сельскохозяйственных кооперативов
на проведение внутреннего аудита
сельскохозяйственных
кооперативов
Форма

Уведомление о перечислении субсидий Уважаемый (-ая)

(заявитель)

По Вашей заявке № _____ от "___" _____ 20__ года оказана государственная услуга "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов" и на Ваш расчетный счет № _____ перечислена сумма субсидий в размере _____ тенге счетом к оплате от "___" _____ 20__ года.

Приложение 4
к Правилам субсидирования
затрат ревизионных союзов
сельскохозяйственных кооперативов
на проведение внутреннего аудита
сельскохозяйственных
кооперативов
Форма

**Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги
Уважаемый (-ая)**

(заявитель)

По Вашей заявке № _____ от "___" _____ 20__ года в предоставлении государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов" **о т к а з а н о** по причине: _____

_____.