



О внесении изменений в некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 4 августа 2020 года № 286. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2020 года № 21060

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень некоторых приказов Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, согласно приложению к настоящему приказу (далее – Перечень).

2. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства труда и социальной защиты Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Шапкенова С.Ж.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

Б. Нурымбетов

Приложение
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 4 августа 2020 года № 286

Перечень некоторых приказов Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения

1. В приказе Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 328-Ө-М "Об утверждении Правил первичного расселения этнических казахов и членов их семей, по их желанию, до присвоения статуса оралмана в центрах временного размещения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8599, опубликован 24 августа 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 259 (27533):

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил и сроков первичного расселения этнических казахов и членов их семей, по их желанию, до присвоения статуса оралмана, а также внутренних мигрантов в случае переселения в рамках региональной квоты приема переселенцев в центрах временного размещения";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила и сроки первичного расселения этнических казахов и членов их семей, по их желанию, до присвоения статуса оралмана, а также внутренних мигрантов в случае переселения в рамках региональной квоты приема переселенцев в центрах временного размещения.";

Правила и сроки первичного расселения этнических казахов и членов их семей, по их желанию, до присвоения статуса оралмана, а также внутренних мигрантов в случае переселения в рамках региональной квоты приема переселенцев в центрах временного размещения, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к Перечню.

2. В приказе Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М "Об утверждении Правил присвоения статуса оралмана" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8624, опубликован в газете "Казахстанская правда" от 27 августа 2013 года № 260):

в Правилах присвоения или продления статуса оралмана, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по

выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) оралман – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, прибывшие на историческую родину и получившие соответствующий статус в порядке, установленном Законом;

3) этнический казах – иностранец или лицо без гражданства казахской национальности.";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Общий срок рассмотрения документов и присвоения статуса оралмана осуществляется в течении четырех рабочих дней.

В случае наличия у этнического казах индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) общий срок рассмотрения документов и присвоения статуса оралмана осуществляется в течении трех рабочих дней.

При этом при обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. На момент регистрации заявления в АИС "Оралман" местный исполнительный орган проверяет данные заявителя и членов его семьи (при наличии) через государственную базу данных "Физические лица" (далее – ГБД "Физические лица") на предмет наличия у него (них) ИИН.

В случае выявления наличия ИИН генерация нового ИИН не осуществляется, местный исполнительный орган при регистрации использует имеющийся ИИН.

При отсутствии ИИН в ГБД "Физическое лица", местный исполнительный орган вносит данные заявителя и членов его семьи (при наличии) в АИС "Оралман" путем ручного ввода на основании документов, представленных заявителем и направляет электронный запрос для генерации ИИН в информационную систему "Миграционная полиция" Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – ИС "Миграционная полиция" МВД).";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Для продления статуса оралмана, в целях получения гражданства Республики Казахстан в упрощенном (регистрационном) порядке, этнические казахи, получившие

разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан подают в местный исполнительный орган либо Государственную корпорацию заявление о продлении ранее присвоенного им статуса оралмана по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в перечне документов необходимых для оказания государственной услуги стандарта государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Решение о продлении статуса оралмана местным исполнительным органом принимается однократно на срок не более шести месяцев, согласно пункту 2 статьи 21 Закона.";

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к Перечню.

3. В приказе Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 330-Ө-М "Об утверждении Правил деятельности центров адаптации и интеграции оралманов, Правил деятельности центров временного размещения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8601, опубликован 27 августа 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 260):

в Правилах деятельности центров адаптации и интеграции оралманов, утвержденных указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила деятельности центров адаптации и интеграции оралманов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года "О миграции населения" (далее – Закон) и определяют порядок деятельности центров адаптации и интеграции оралманов.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) адаптационные и интеграционные услуги – комплекс услуг (информационных, юридических, социальных, медицинских и образовательных), предоставляемых оралманам и членам их семей в целях адаптации и интеграции в общество;

2) центр адаптации и интеграции оралманов (далее – Центр) – юридическое лицо, учреждаемое местным исполнительным органом областей, городов республиканского значения, столицы в соответствии с законодательством Республики Казахстан и предназначенное для оказания оралманам, членам их семей адаптационных и интеграционных услуг и временного проживания;

3) оралман – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, прибывшие на историческую родину и получившие соответствующий статус в порядке, установленном Законом.";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок деятельности Центра".

Правила деятельности центров временного размещения, утвержденных указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к Перечню.

4. В приказе Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 331-Ө-М "Об утверждении Правил и сроков проживания оралманов и членов их семей в Центре адаптации и интеграции оралманов, а также Правил оказания оралманам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8600, опубликован 27 августа 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 260 (27534):

в Правилах и сроках проживания оралманов и членов их семей в центре адаптации и интеграции оралманов, утвержденных указанным приказом:

заголовки глав 1, 2 и 3 изложить в следующих редакциях:

"Глава 1. Общие положения";

"Глава 2. Подача заявления";

"Глава 3. Порядок и сроки проживания оралманов и членов их семей в Центре";

в Правилах оказания оралманам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг, утвержденных указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) адаптационные и интеграционные услуги – комплекс услуг (информационных, юридических, социальных, медицинских и образовательных), предоставляемых оралманам и членам их семей в целях адаптации и интеграции в общество;

2) оралман – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, прибывшие на историческую родину и получившие соответствующий статус в порядке, установленном Законом.";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок оказания оралманам и членам их семей адаптационных и интеграционных услуг".

5. В приказе исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 6 января 2016 года № 7 "Об утверждении Типовых правил оплаты единовременных пособий оралманам и членам их семей, переселившимся в Республику Казахстан вне региональной квоты приема оралманов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13047, опубликован 24 февраля 2016 года в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет"):

в Типовых правилах оплаты единовременных пособий оралманам и членам их семей, переселившимся в Республику Казахстан вне региональной квоты приема оралманов, утвержденных указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Основные термины и понятия, которые используются в настоящих Типовых правилах:

1) оралман – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, прибывшие на историческую родину и получившие соответствующий статус в порядке, установленном Законом;

2) заявитель – этнический казах, получивший статус оралмана;

3) уполномоченная организация по выплате – банки второго уровня или организации, имеющие лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций и Национального Банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций;

4) уполномоченный орган по вопросам миграции населения – структурное подразделение МИО, осуществляющее в пределах соответствующей административно-территориальной единицы функции уполномоченного органа по вопросам миграции.";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок оплаты единовременного пособия".

6. В приказе исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 13 января 2016 года № 13 "Об утверждении Правил рассмотрения и заверения приглашений граждан Республики Казахстан для переселения в Республику Казахстан родственников из числа этнических казахов, проживающих за рубежом, в целях воссоединения семьи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13054, опубликован 6 октября 2016 года в газете "Казахстанская правда" № 191 (28317):

в Правилах рассмотрения и заверения приглашений граждан Республики Казахстан для переселения в Республику Казахстан родственников из числа этнических казахов, проживающих за рубежом, в целях воссоединения семьи, утвержденных указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Основные термины и понятия, которые используются в настоящих Правилах:

1) заявитель – гражданин Республики Казахстан, ходатайствующий о переселении в Республику Казахстан родственников из числа этнических казахов, проживающих за рубежом, в целях воссоединения семьи;

2) родственники – лица, находящиеся в родственной связи, имеющие общих предков до прадедушки и прабабушки;

3) этнический казах – иностранец или лицо без гражданства казахской национальности.";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок и сроки рассмотрения и заверения приглашений граждан Республики Казахстан для переселения в Республику Казахстан родственников из числа этнических казахов, проживающих за рубежом, в целях воссоединения семьи";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Заявитель для переселения в Республику Казахстан родственников из числа этнических казахов, проживающих за рубежом, в целях воссоединения семьи подает заявление в местный исполнительный орган по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При этом, местные исполнительные органы районов, городов областного значения также в целях воссоединения семьи принимают приглашения граждан Республики Казахстан для переселения в Республику Казахстан родственников из числа этнических казахов, проживающих за рубежом, и направляют эти приглашения в местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы.

К заявлению прилагаются:

1) приглашение по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) копия документа, удостоверяющего личность, приглашающего лица.".

7. В приказе исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20 "Об утверждении Правил включения в региональную квоту приема оралманов и переселенцев" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13334, опубликован 12 марта 2016 года в газете "Казахстанская правда" № 47):

в Правилах включения в региональную квоту приема оралманов, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на

оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) загранучреждения Республики Казахстан – находящиеся за рубежом дипломатические и приравненные к ним представительства, а также консульские учреждения Республики Казахстан;

3) оралман – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, прибывшие на историческую родину и получившие соответствующий статус в порядке, установленном Законом;

4) комиссия по включению в региональную квоту приема оралманов (далее – Комиссия) – созданные местными исполнительными органами регионов, определенных Правительством Республики Казахстан соответствующие комиссии по включению в региональную квоту приема оралманов;

5) региональная квота приема оралманов – предельное число оралманов или оралманов и членов их семей, прибывающих для постоянного проживания в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан в соответствии с подпунктом 5) статьи 8 Закона, которые обеспечиваются мерами государственной поддержки, предусмотренными участникам активных мер содействия занятости в соответствии с законодательством Республики Казахстан о занятости населения;

6) уполномоченный орган по вопросам миграции населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции руководство в области миграции населения, регулирование миграционных процессов, координацию работы и реализацию государственной политики в области миграции населения;

7) местный исполнительный орган – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

8) этнический казах – иностранец или лицо без гражданства казахской национальности."

Приложение 1 к перечню
некоторых приказов Министра
труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан и
исполняющего обязанности
Министра здравоохранения

Правила и сроки первичного расселения этнических казахов и членов их семей, по их желанию, до присвоения статуса оралмана, а также внутренних мигрантов в случае переселения в рамках региональной квоты приема переселенцев в центрах временного размещения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и сроки первичного расселения этнических казахов и членов их семей, по их желанию, до присвоения статуса оралмана, а также внутренних мигрантов в случае переселения в рамках региональной квоты приема переселенцев в центрах временного размещения (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон) и определяют порядок первичного расселения и срок пребывания этнических казахов и переселенцев, а также членов их семей в центрах временного размещения.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 1) переселенец – внутренний мигрант, переселяющийся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан;
- 2) центр временного размещения (далее – Центр) – жилище, предназначенное для временного проживания этнических казахов и переселенцев, а также членов их семей;
- 3) этнический казах – иностранец или лицо без гражданства казахской национальности.

Глава 2. Порядок первичного расселения этнических казахов и переселенцев, а также членов их семей в Центре и срок их пребывания

3. Для первичного расселения в Центре этнический казах или переселенец подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в местный исполнительный орган в области миграции населения.

Заявление рассматривается местным исполнительным органом в области миграции населения в день его подачи.

4. Заявление регистрируется в журнале регистрации первичного расселения этнического казаха или переселенца, а также членов их семей в Центре временного размещения по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. После рассмотрения заявления местным исполнительным органом в области миграции населения выдается направление по форме согласно приложению 3 к

настоящим Правилам и регистрируется в журнале регистрации первичного расселения этнических казахов или переселенцев, а также членов их семей в Центре.

6. Этнический казах или переселенец, а также члены их семей расселяются в Центре в течение одного рабочего дня после получении направления.

7. При несоблюдении срока расселения в Центре этнический казах или переселенец, а также члены их семей теряют право на расселение. При этом за ними сохраняется право повторной подачи заявления на первичное расселение в Центре.

8. При отсутствии свободных койко-мест в Центре в принятии заявления и его регистрации не отказывается.

В этом случае этнический казах или переселенец, а также члены их семей зачисляются в резерв, формируемый местным исполнительным органом в области миграции населения в порядке очередности подачи заявления, без выдачи направления.

9. При освобождении койко-мест в Центре местный исполнительный орган в области миграции населения выдает направление этническому казаху или переселенцу, а также членам их семей для расселения в Центре в порядке очередности.

10. Расселение в Центре других лиц, кроме этнического казаха или переселенца, а также членов их семей, не допускается.

11. Этнический казах и члены его семьи проживают в Центре до получения статуса оралмана, переселенец и члены его семьи до заключения трудового договора с работодателем, не более 10 календарных дней.

12. Этнический казах и члены его семьи со дня присвоения либо отказа в присвоении статуса оралмана, переселенец и члены его семьи со дня заключения трудового договора или в случае отказа в заключения трудового договора с работодателем освобождают предоставленное им помещение в Центре не позднее пяти календарных дней.

Приложение 1 к Правилам и
срокам первичного расселения
этнических казахов и членов их
семей, по их желанию, до
присвоения статуса оралмана,
а также внутренних мигрантов в
случае переселения в рамках
региональной квоты приема
переселенцев в центрах
временного размещения
Форма
Руководителю

(наименование местного
исполнительного органа в
области миграции населения)
от _____

(Фамилия, имя и при наличии
отчество этнического казаха
или переселенца)

Заявление

Прошу Вас расселить меня и членов моей семьи в количестве ____ человек в Центр временного размещения до получения статуса оралмана и заключения трудового договора с работодателем, но не более 10 календарных дней однократно (нужное подчеркнуть).

_____ (Дата)

_____ (подпись)

Приложение 2 к Правилам и
срокам первичного расселения
этнических казахов и членов их
семей, по их желанию, до
присвоения статуса оралмана,
а также внутренних мигрантов в
случае переселения в рамках
региональной квоты приема
переселенцев в центрах
временного размещения
Форма

ЖУРНАЛ

**регистрации первичного расселения этнических казахов и переселенцев,
а также членов их семей в центре временного размещения**

№ п/п	Д а т а входящих заявлений	Фамилия, имя и при наличии отчество этнического казаха или переселенца	Место и д а т а рождения	Страна или регион выхода	Номер и дата в ы д а ч и направления

Начато _____

Окончено _____

Приложение 3 к Правилам и
срокам первичного расселения
этнических казахов и членов их
семей, по их желанию, до
присвоения статуса оралмана,
а также внутренних мигрантов в
случае переселения в рамках
региональной квоты приема
переселенцев в центрах
временного размещения
Форма

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Направляется для расселения в Центр временного размещения на срок до " ____ " _____
__20__ г.

(Фамилия, имя и при наличии отчество, дата рождения этнического казаха или
п е р е с е л е н ц а)

Ч л е н ы с е м ь и :

1. _____
(Фамилия, имя и при наличии отчество, дата рождения, степень родства)

2. _____
(Фамилия, имя и при наличии отчество, дата рождения, степень родства)

3. _____
(Фамилия, имя и при наличии отчество, дата рождения, степень родства)

4. _____
(Фамилия, имя и при наличии отчество, дата рождения, степень родства)

5. _____
(Фамилия, имя и при наличии отчество, дата рождения, степень родства)

6. _____
(Фамилия, имя и при наличии отчество, дата рождения, степень родства)

... ..
Руководитель _____ местного _____ исполнительного
органа в области миграции населения _____
области, _____ города _____ республиканского _____ м.п.
значения и столицы _____

(Фамилия, имя и при наличии отчество)

(дата выдачи)

Приложение 2 к перечню
некоторых приказов Министра
труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан и
исполняющего обязанности
Министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения
Приложение 2
к Правилам присвоения или
продления статуса оралмана

Стандарт государственной услуги "Присвоение или продление статуса оралмана"

1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются местными исполнительными органами либо Государственной корпорации.
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания – в течение 4 рабочих дней. В случае наличия у этнического казаха индивидуального идентификационного номера общий срок рассмотрения документов и присвоения статуса оралмана осуществляется в течении 3 рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов : у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 15 минут; Максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 20 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги: при присвоении статуса оралмана – выдача удостоверения оралмана, в случае продления статуса оралмана – решение местного исполнительного органа, согласно приложению 5 к настоящему правилам. Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) года в информационной системе Государственной корпорации . По запросу заявителя работник Государственной корпорации выдает ранее полученное от местного исполнительного органа удостоверение оралмана, выгрузив из информационной системы Государственной корпорации.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.
7	График работы	Г р а ф и к р а б о т ы : 1) услугодателя – размещен на интернет-ресурсе www.enbek.gov.kz , раздел "Государственные услуги". Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 ч а с о в . Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга, оказывается, по месту жительства в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно

		бронирование электронной очереди посредством портала. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>Для оказания государственной услуги к заявлению прилагают следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) автобиография (в произвольной форме); 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии), с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык (свидетельства о рождении, заграничный паспорт, удостоверение лица без гражданства или другие официальные документы специальных органов страны исхода этнических казахов и т.д.); 3) копии документов, устанавливающих соответствие заявителя условиям, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 настоящих Правил. <p>Заявители, получившие согласие местного исполнительного органа на присвоение статуса оралмана через загранучреждения Республики Казахстан к заявлению прилагают копию ранее вынесенного решения о согласии на присвоение статуса оралмана. Заявители при продлении статуса оралмана в целях получения гражданства Республики Казахстан в упрощенном (регистрационном) порядке подают заявление и копию ранее выданного статуса оралмана. Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов (за исключением автобиографии) возвращаются заявителю. Истребование от заявителей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>Решение о присвоении либо отказе статуса оралмана принимается местным исполнительным органом и оформляется согласно приложению 5 к настоящим Правилам в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления местным исполнительным органом. Местный исполнительный орган отказывает в присвоении статуса оралмана при:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствии заявителя и членов его семьи (при наличии) подпункту 2) пункта 2 настоящих Правил; 2) несоответствии заявителя и членов его семьи (при наличии) подпункту 3) пункта 2 настоящих Правил; 3) установлении факта недостоверности представленных документов. <p>Также основанием для отказа в продлении статуса оралмана является подтверждение через АИС "Оралман" получения заявителем гражданства Республики Казахстан, истечение срока подачи заявления, предусмотренного пунктом 24 настоящих Правил.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Заявителям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 3 к перечню
некоторых приказов Министра
труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан и

Правила деятельности центров временного размещения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила деятельности Центров временного размещения (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года "О миграции населения" и определяют порядок деятельности центров временного размещения.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) переселенец – внутренний мигрант, переселяющийся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан;

2) центр временного размещения (далее – Центр) – жилище, предназначенное для временного проживания этнических казахов и членов их семей до получения статуса оралмана;

3) этнический казах – иностранец или лицо без гражданства казахской национальности.

3. Основной задачей Центра является обеспечение временного проживания этнических казахов или переселенцев, а также членов их семей.

4. Финансирование Центра осуществляется за счет средств государственного бюджета.

Глава 2. Порядок деятельности Центра

5. В Центре бесплатно размещаются этнические казахи и переселенцы, а также члены их семей для проживания на временной основе (этнический казах и члены его семьи проживают в Центре до получения статуса оралмана, переселенец и члены его семьи до заключения трудового договора с работодателем, но не более 10 календарных дней однократно).

6. В Центре создаются необходимые условия проживания этнических казахов и переселенцев, а также членов их семей.

7. Устройство Центра и содержание в нем этнических казахов и переселенцев должны отвечать требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан в области обеспечения медицинского, санитарного благополучия, регулирования архитектурной, строительной деятельности, жилищных отношений и коммунального хозяйства.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан