

**О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 ноября 2018 года № 477 "О некоторых мерах по реализации Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы "Еңбек"**

### *Утративший силу*

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 252. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 августа 2020 года № 21090. Утратил силу приказом и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 декабря 2024 года № 389.

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 02.12.2024 № 389 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 ноября 2018 года № 477 "О некоторых мерах по реализации Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы "Еңбек" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17812, опубликован 5 декабря 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктами 159-1), 159-2), 159-3) пункта 16 Положения о Министерстве сельского хозяйства Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 апреля 2005 года № 310, в целях реализации Государственной программы развития продуктивности занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746, ПРИКАЗЫВАЮ:";

Правила кредитования/микрокредитования в малых городах и сельских населенных пунктах, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Правила гарантирования по кредитам/микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями и кредитными товариществами в сельской

местности и малых городах, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Правила субсидирования операционных расходов микрофинансовых организаций, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту финансовых инструментов и микрокредитования Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства  
Республики Казахстан*

*С. Омаров*

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда и  
социальной защиты населения  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового  
развития, инноваций и  
аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 13 августа 2020 года № 252

Приложение 1  
к приказу Заместителя  
Премьер-Министра

## **Правила кредитования/микрокредитования в малых городах и сельских населенных пунктах**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила кредитования/микрокредитования в малых городах и сельских населенных пунктах (далее – Правила кредитования/микрокредитования) разработаны в рамках второго направления Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017–2021 годы "Еңбек" (далее – программа "Еңбек"), утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746, и определяют порядок кредитования/микрокредитования в малых городах и сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности).

2. В настоящих Правилах кредитования/микрокредитования используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование в области развития агропромышленного комплекса;

2) сельскохозяйственный кооператив – юридическое лицо в организационно-правовой форме производственного кооператива, создаваемое на основе членства путем добровольного объединения физических и/или юридических лиц для осуществления совместной производственной и/или иной хозяйственной деятельности в целях удовлетворения их социально-экономических потребностей в производстве, переработке, сбыте, хранении сельскохозяйственной продукции, продукции аквакультуры (рыбоводства), снабжении средствами производства и материально-техническими ресурсами, кредитовании, водообеспечении или другом сервисном обслуживании членов кооператива, а также ассоциированных членов кооператива;

3) местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства (далее – МИО по вопросам сельского хозяйства) – структурное подразделение местных исполнительных органов, реализующее функции в области сельского хозяйства;

4) единая информационная система социально-трудовой сферы (далее – АИС "Рынок труда") – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для

автоматизации деятельности уполномоченного органа по вопросам занятости населения, местных органов занятости населения, центров занятости населения, центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

5) стартовый бизнес (стартап проект) — бизнес-проекты участников программы "Еңбек", срок государственной регистрации которых в качестве юридического лица/оформления статуса индивидуального предпринимателя составляет на момент обращения к кредитору за кредитом/микрокредитом менее одного года;

6) молодая семья – семья, в которой оба супруга не достигли возраста двадцати девяти лет, либо неполная семья, в которой ребенка (детей) воспитывает один из родителей, не достигший возраста двадцати девяти лет;

7) местный исполнительный орган (далее – МИО) – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

8) действующий предприниматель – предприниматель, срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения к кредитору за кредитом/микрокредитом более трех лет;

9) безработное лицо – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

10) якорная кооперация – партнерство на основании заключенного гражданско-правового договора независимо от срока его действия крестьянских (фермерских) хозяйств и/или сельскохозяйственных кооперативов и других претендентов, имеющих земли сельскохозяйственного назначения, со средними и крупными субъектами агропромышленного комплекса в целях наращивания производства сельскохозяйственной продукции и ее гарантированного сбыта;

11) оператор нефинансовой поддержки – Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" (далее – НПП РК "Атамекен");

12) гарант – дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "КазАгро", уполномоченная на предоставление гарантий (далее – ДО АО "НУХ"КазАгро" по гарантированию);

13) гарантия – документ, подтверждающий частично солидарную ответственность гаранта перед кредитором по обязательствам заемщика;

14) многодетная семья – семья, имеющая в своем составе четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей,

обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста);

15) кредитор – акционерное общество "Фонд финансовой поддержки сельского хозяйства" (далее – АО "ФФПСХ"), микрофинансовая организация (далее – МФО), кредитные товарищества (далее – КТ);

16) кредит/микрокредит – заемные средства, предоставляемые кредитором Участнику по договору о предоставлении кредита/микrokредита/не возобновляемой кредитной линии в национальной валюте Республики Казахстан на условиях платности, срочности, возвратности, обеспеченности и целевого назначения;

17) кредитное товарищество – юридическое лицо, созданное физическими и/или юридическими лицами для удовлетворения потребностей его участников в кредитах и других финансовых, в том числе банковских услугах путем аккумуляирования их денег и за счет других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

18) организация микрокредитования – дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "КазАгро", уполномоченная на кредитование;

19) микрофинансовая организация – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и прохождением учетной регистрации, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года "О микрофинансовых организациях" (далее – Закон о микрофинансовых организациях);

20) непродуктивно занятые – занятые с доходом ниже величины прожиточного минимума и/или занятые низкоквалифицированным трудом;

21) поверенный (агент) – лицо, которое на основе договора поручения совершает от имени и за счет кредитора (доверителя) или администратора бюджетной программы и в соответствии с его указаниями определенные поручения, связанные с бюджетным кредитованием;

22) претендент – безработное лицо, лицо из числа отдельных категорий занятых лиц, определяемых Правительством Республики Казахстан, молодежь категории НЕЕТ, член малообеспеченной и/или многодетной семьи, трудоспособный инвалид, начинающий/начинающий молодой и действующий предприниматель, сельскохозяйственные кооперативы и их члены, крестьянские

и фермерские хозяйства, участники якорной кооперации независимо от срока их деятельности;

23) центр занятости населения – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения";

24) малый город – город с численностью населения до пятидесяти тысяч человек, в соответствии с приложением 2 к Государственной программе развития регионов до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 ноября 2018 года № 767;

25) участники мер по кредитованию/микrokредитованию в малых городах и сельских населенных пунктах (далее – участник) – начинающие и действующие предприниматели и участники якорной кооперации;

26) начинающий молодой предприниматель – индивидуальный предприниматель в возрасте до двадцати девяти лет (включительно), срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя составляет на момент обращения к кредитору за получением кредита/микrokредита/гарантии в сельских населенных пунктах, малых городах, городах и моногородах менее трех лет;

27) начинающий предприниматель – предприниматель, срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения к кредитору за кредитом/микrokредитом менее трех лет;

28) молодежь категории NEET – молодежь, которая в силу определенных обстоятельств социального и экономического характера не учится, не работает и не повышает квалификацию.

## **Глава 2. Условия кредитования/микrokредитования в малых городах и сельских населенных пунктах**

3. Кредиты/микrokредиты предоставляются участникам, реализующим или планирующим реализовать бизнес-проекты в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности) и малых городах для открытия микробизнеса, расширения деятельности начинающих молодых и действующих предпринимателей, создания сельскохозяйственных кооперативов и развития деятельности участников якорной кооперации из средств республиканского бюджета и/или местных бюджетов.

В целях кредитования/микрокредитования участников, МИО предоставляется бюджетный кредит на следующих условиях:

1) на 7 (семь) лет на принципах возвратности, срочности и платности с годовой ставкой вознаграждения 0,01 (ноль целых одна сотая) процентов (далее – %);

2) целевого назначения бюджетного кредита – микрокредитования бизнес-проектов в рамках программы "Еңбек";

3) льготный период по погашению основного долга составляет не более 1/3 (одной трети) продолжительности срока бюджетного кредита;

4) период освоения бюджетного кредита составляет 6 (шесть) месяцев и исчисляется с момента перечисления бюджетного кредита местному исполнительному органу.

4. МИО по вопросам сельского хозяйства предоставляют средства бюджетного кредита по кредитным соглашениям организации микрокредитования и АО "ФФПСХ" и заключают в соответствии с гражданским законодательством договора бюджетного кредита на следующих условиях:

1) срок кредитования – не более 7 (семи) лет;

2) ставка вознаграждения – 0,01 (ноль целых одна сотая) % годовых;

3) период освоения – для организации микрокредитования и АО "ФФПСХ" – 12 (двенадцать месяцев);

4) целевое назначение для АО "ФФПСХ" – микрокредитование бизнес-проектов в рамках программы "Еңбек"; для организации микрокредитования – фондирование МФО/КТ для кредитования/микрокредитования бизнес-проектов в рамках программы "Еңбек".

5. Организация микрокредитования предоставляет заем МФО/КТ, заключает с МФО/КТ в соответствии с гражданским законодательством кредитные соглашения на следующих условиях:

1) фондирование осуществляется на условиях срочности, возвратности, платности и целевого использования (для микрофинансовых организаций заемные средства выдаются под обеспечение, за исключением финансово-устойчивых микрофинансовых организаций, кредитных товариществ);

2) срок кредитования – до 7 (семи) лет;

3) номинальная ставка вознаграждения – до 2 (двух) % годовых для ДО АО "НУХ Холдинг "КазАгро";

4) период освоения – двенадцать месяцев в малых городах и сельских населенных пунктах с даты заключения кредитного соглашения, но не более чем до 1 марта следующего финансового года;

5) целевое назначение – кредитование/микрокредитование бизнес-проектов в рамках программы "Еңбек".

Организациям микрокредитования/кредитору предоставляется льготный период по погашению основного долга сроком не более 1/3 (одной трети) продолжительности срока кредитования.

6. МИО формирует предложения по распределению объемов средств бюджетного кредита, предоставленного МИО для организации кредитования/микрокредитования в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности) и малых городах, между АО "ФФПСХ" и организацией микрокредитования для последующего кредитования/микрокредитования.

Предложения МИО по распределению объемов средств бюджетного кредита согласовываются с АО "ФФПСХ" и организацией микрокредитования.

Решение об участии организации микрокредитования и АО "ФФПСХ", а также выделяемых суммах утверждается постановлением акимата области.

7. Кредиты/микрокредиты предоставляются Участникам с соблюдением принципов срочности, платности, возвратности, целевого использования на следующих условиях:

1) срок кредита/микrokредита – до 5 (пяти) лет, срок кредита/микrokредита для проектов в сфере животноводства и создания сельскохозяйственных кооперативов – до 7 (семи) лет;

2) максимальная сумма кредита/микrokредита – в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности) и в малых городах – до 2,5 (двух с половиной) тысяч месячных расчетных показателей (далее – МРП), для развития якорной кооперации – до 8,0 (восьми) тысяч МРП;

3) номинальная ставка вознаграждения – не более 6 (шести) % годовых;

4) по решению кредитора участнику предоставляется льготный период по погашению основного долга и вознаграждения не более 1/3 (одной трети) продолжительности срока кредитования/микrokредитования;

5) обязательными условиями для получения кредита/микrokредита участником являются его регистрация в налоговых органах в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан и наличие направления центра занятости населения к кредитору, за исключением проектов, целью финансирования которых является расширение деятельности начинающих/начинающих молодых и действующих предпринимателей и участников якорной кооперации;

6) сроки и суммы займов определяются в соответствии с направлением деятельности участника, согласно настоящим Правилам кредитования/микrokредитования;



7) в договорах о предоставлении кредита/микрокредита в сельских населенных пунктах и малых городах между кредитором и участником в обязательном порядке указывается условие по созданию новых рабочих мест для действующих предпринимателей и участников якорной кооперации, за исключением участников, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за кредитом/микрокредитом менее 3 (трех) лет.

8. Кредитору запрещается взимать какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом/микрокредитом участников, за исключением комиссий, сборов и/или иных платежей, взимаемых по причине нарушения участником обязательств по кредиту/микрокредиту, при этом размер таких комиссий, сборов и/или иных платежей предварительно письменно согласовывается с организацией микрокредитования, за исключением АО "ФФПСХ".

9. Кредитор за счет средств, возвращенных конечными заемщиками по ранее выданным кредитам/микрокредитам в рамках программы "Еңбек", осуществляют повторное кредитование/микрокредитование конечных заемщиков на условиях программы "Еңбек" по приоритетным видам деятельности, указанным в картах специализации районов и малых городов, до истечения следующего финансового года и на срок, не превышающий срок действия договора о привлечении средств, заключенного с МИО.

В случае неосвоения данных средств до истечения указанных сроков, организация микрокредитования и АО "ФФПСХ" обеспечивают их возврат в соответствующий бюджет.

10. Кредитор решение о кредитовании конечных заемщиков принимает самостоятельно.

11. Кредиторы не менее 20 (двадцати) % от суммы договора бюджетного кредита, заключаемого с МИО, направляют на финансирование стартового бизнеса.

12. Кредиты/микрокредиты для открытия микробизнеса выдаются после защиты бизнес-проектов в рамках проекта "Бастау Бизнес" либо при наличии сертификата о прохождении курсов обучения основам предпринимательства в рамках других программ в течение последних тридцати шести месяцев с даты получения сертификата, предшествующих дате обращения за кредитом/микрокредитом.

Приоритетное право на получение кредитов/микрокредитов имеют Участники, получившие сертификат о завершении обучения (для допущенных к

этапу защиты бизнес-планов) в проекте "Бастау Бизнес", за исключением бизнес-проектов, которые будут финансироваться за счет бюджетного кредита в рамках проекта по повышению доходов населения Жамбылской области.

Кредиты/микрокредиты, выдаваемые в рамках проекта по повышению доходов населения Жамбылской области, предоставляются через поверенного (агента), определяемым уполномоченным органом по исполнению бюджета или МИО в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

Бюджетный кредит выдаваемый МИО в рамках проекта по повышению доходов населения Жамбылской области, для кредитования/микрокредитования участников предоставляется на следующих условиях:

1) на 10 (десять) лет на принципах возвратности, срочности и платности с годовой ставкой вознаграждения 0,01(ноль целых одна сотая) %;

2) целевого назначения бюджетного кредита – микрокредитование субъектов агропромышленного комплекса;

3) льготный период по погашению основного долга сроком не более 1/3 одной трети продолжительности срока бюджетного кредита;

4) период освоения бюджетного кредита составляет 6 (шесть) месяцев и исчисляется с момента перечисления бюджетного кредита МИО.

Условия выдачи кредитов/микрокредитов участникам – субъектам агропромышленного комплекса в рамках проекта по повышению доходов населения Жамбылской области:

1) срок кредита/микрокредита – до 5 (пяти) лет, срок кредита/микрокредита для проектов в сфере животноводства и создания сельскохозяйственных кооперативов – до 7 (семи) лет;

2) максимальная сумма кредита/микрокредита: определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

3) номинальная ставка вознаграждения – не более 2,5 (двух целых пять десятых) % годовых;

4) залоговое обеспечение.

Порядок предоставления кредитов/микрокредитов, основные условия бюджетного кредита, способы обеспечения кредита заемщиком, категория заемщиков, сроки и суммы займов устанавливаются решением кредитора и указываются в договоре бюджетного кредита.

Обеспечивается соответствие кредитного продукта поверенного (агента) требованиям и условиям программы "Еңбек".

Заемщики определяются поверенным (агентом) в соответствии с договором поручения.

Поверенным (агентам) запрещается взимать какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом/микrokредитом участников, за исключением комиссий, сборов и/или иных платежей, взимаемых по причине нарушения участниками обязательств по кредиту/микrokредиту, при этом размер таких комиссий, сборов и/или иных платежей, предварительно письменно согласовывает с кредитором.

Оплата поверенному (агенту) вознаграждения за исполнение поручения осуществляется местным исполнительным органом за счет средств местного бюджета, если иное не предусмотрено договором поручения. Размер оплаты вознаграждения за исполнение поверенным (агентом) поручений устанавливается в договоре поручения.

Поверенный (агент) ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет местному исполнительному органу (в электронном виде через портал/вручную) информацию по выданным кредитам/микrokредитам и их целевом использовании согласно форме, установленной в договоре поручения.

13. Кредиты/микrokредиты в сельских населенных пунктах и малых городах для действующих предпринимателей и участников якорной кооперации, за исключением участников, срок государственной регистрации, которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за кредитом/микrokредитом менее 3 (трех) лет, и сельскохозяйственных кооперативов предоставляются при условии создания не менее одного нового постоянного рабочего места.

14. Кредиты/микrokредиты в приоритетном порядке предоставляются по проектам, реализуемым в соответствии с картами специализации районов и малых городов, из них:

80 (восемьдесят) % от суммы займа кредитор направляет на выдачу кредитов/микrokредитов в соответствии с приоритетными видами деятельности, указанных в картах специализации районов, малых городов;

20 (двадцать) % от суммы займа кредитор направляет на выдачу кредитов/микrokредитов вне зависимости от приоритетных видов деятельности.

МИО областного уровня совместно с региональной палатой предпринимателей "Атамекен" (далее – РПП) разрабатывают карту специализации районов, малых городов и при необходимости по согласованию с уполномоченным органом в области агропромышленного комплекса вносят изменения и коррективы. При этом, карта специализации районов и малых городов согласовывается с уполномоченным органом в области развития агропромышленного комплекса и утверждается заместителем акима области, курирующим вопросы развития сельского хозяйства.

Карта специализации районов и малых городов предоставляется кредитору/ гаранту. Карта специализации районов и малых городов разрабатывается на основании проводимого маркетингового исследования на районном уровне по выявлению потенциальных ниш и перспективных направлений для развития бизнеса. Маркетинговое исследование (по методу скрининга) проводится НПП РК "Атамекен", оператором нефинансовой поддержки. До окончания маркетингового исследования действуют ранее утвержденные карты специализации районов и малых городов.

15. Кредиты/микrokредиты не предоставляются:

1) субъектам среднего и крупного предпринимательства, определенным в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года;

2) не соответствующим условиям главы 2 и 3 настоящих Правил кредитования/микrokредитования;

3) на потребительские цели, погашение предыдущих займов, производство подакцизной продукции, приобретение и строительство жилой недвижимости, приобретение земельных участков (целевое назначение которых не связано с предпринимательской деятельностью), за исключением случаев, когда целевое назначение таких земельных участков/жилой недвижимости будет изменено участником на бизнес цели в течение одного года с даты заключения договора о предоставлении кредита/микrokредита;

4) имеющим налоговую задолженность, задолженность по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям (допускается общая задолженность в размере не более 10 (десяти) МРП).

Отсутствие задолженности подтверждается электронной формой сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов, представленной посредством электронных сервисов (портал или web-приложение Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан "кабинет налогоплательщика", портал "электронного правительства") не позднее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки субъектам предпринимательства на финансирование.

16. Условия выдачи кредитов/микrokредитов членам малообеспеченных и/или многодетных семей:

1) срок кредита/микrokредита – до 7 (семи) лет;

2) максимальная сумма кредита/микrokредита от наличия обеспечения – до 8,0 (восьми) тысяч МРП;

3) номинальная ставка вознаграждения – не более 4 (четырёх) % годовых;

4) кредитору не разрешается взимать какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом/микрокредитом участников, за исключением комиссий, сборов и/или иных платежей, взимаемых по причине нарушения участником обязательств по кредиту/микрокредиту, при этом размер таких комиссий, сборов и/или иных платежей предварительно письменно согласовывает с организациями микрокредитования, за исключением АО "ФФПСХ";

5) возможность получения льготного периода по погашению основного долга и вознаграждения сроком не более 1/3 (одной трети) продолжительности срока кредитования/микрокредитования по решению кредитора.

Статус малообеспеченных и/или многодетных семей кредитор может определять на основании документов/информации, получаемых из информационных систем государственных органов и (или) организаций. Статус малообеспеченной семьи может подтверждаться статусом получателя адресной социальной помощи.

### **Глава 3. Порядок кредитования/микрокредитования в малых городах и сельских населенных пунктах**

17. Для получения кредитов/микрокредитов претенденты напрямую либо через районные филиалы РПП/акимов сельских округов и населенных пунктов обращаются в центры занятости населения для получения консультаций по мерам содействия предпринимательской деятельности и прохождения проверки на предмет соответствия требованиям к участникам. Центры занятости населения и районные филиалы РПП в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют организации микрокредитования и АО "ФФПСХ" информацию по выданным в отчетном месяце направлениям и сертификатам о прохождении обучения основам предпринимательства.

18. Претенденты, планирующие открытие микробизнеса, не имеющие сертификатов о прохождении курсов обучения основам предпринимательства, и заинтересованные претенденты направляются для участия в проекте "Бастау Бизнес".

19. Для получения кредита/микрокредита претенденты обращаются к кредитору с перечнем документов для получения кредита/микрокредита согласно приложению 1 к настоящим Правилам кредитования/микрокредитования.

20. Кредитор в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от участника перечня документов для получения кредита/микрокредита согласно приложению 1 к настоящим Правилам кредитования/микрокредитования, для получения кредита/микрокредита проверяет его полноту, а также соответствие условиям кредитного продукта кредитора.

21. В случае неполноты пакета документов/сведений и/или несоответствия заявления условиям кредитных продуктов кредитора, кредитор в течение срока, указанного в пункте 20 настоящих Правил, кредитования/микrokредитования, возвращает заявление с пакетом документов письмом с указанием причин возврата в письменном виде.

При устранении причин возврата участник повторно вносит перечень документов для получения кредита/микrokредита согласно приложению 1 к настоящим Правилам кредитования/микrokредитования.

22. Кредитор с момента получения от участника заявления с полным пакетом документов/сведений в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, проводит оценку бизнес-проекта и принимает решение о возможности (или невозможности) кредитования/микrokредитования в соответствии с условиями настоящих Правил кредитования/микrokредитования.

23. Кредитор осуществляет подписание договора о предоставлении кредита/микrokредита с участником и осуществляет выдачу кредита/микrokредита с последующим мониторингом целевого использования своевременного погашения кредита/микrokредита.

#### **Глава 4. Мониторинг**

24. Участник подтверждает целевое использование кредитов/микrokредитов в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня получения кредита/микrokредита, с приложением подтверждающих документов/сведений. Создание нового рабочего места подтверждается заключенным трудовым договором в течение 180 (сто восьмидесяти) календарных дней со дня получения кредита/микrokредита.

25. Изменение целевого назначения кредита/микrokредита или продление срока подтверждения целевого использования/продление срока освоения кредита/микrokредита осуществляется по согласованию с кредитором.

26. В случае если участник в течение срока, указанного в пункте 24 настоящих Правил, кредитования/микrokредитования не подтверждает целевое использование и создание рабочих мест, участник выплачивает штраф в размере указанном в договоре между участником и кредитором, и возвращает полученные средства в полном объеме кредитору.

27. Кредитор в соответствии с внутренними документами и условиями договора с заемщиками проводит мониторинг целевого использования профинансированных проектов до полного подтверждения целевого использования кредита/микrokредита участником.

28. МФО/КТ ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляют информацию по выданным кредитам/микrokредитам организации

микрокредитования. Организация микрокредитования и АО "ФФПСХ" ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в МИО по вопросам сельского хозяйства, информацию по выданным кредитам/микрокредитам согласно приложению 2 к настоящим Правилам кредитования/микрокредитования.

29. МИО по вопросам сельского хозяйства на регулярной основе осуществляют мониторинг своевременного освоения средств кредиторами. На основе отчетов организации микрокредитования и АО "ФФПСХ" ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют информацию по выданным кредитам/микрокредитам в МИО по вопросам занятости и уполномоченному органу, информацию по итогам полугодия и отчетного года предоставляют в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Уполномоченный орган на основе информации МИО по вопросам сельского хозяйства ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет информацию по выданным кредитам/микрокредитам уполномоченному органу по вопросам занятости населения.

30. По результатам мониторинга целевого использования кредита/микрокредита МФО/КТ предоставляют ежеквартальный отчет о целевом использовании кредитов/микрокредитов в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным в организацию микрокредитования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам кредитования/микрокредитования.

31. Организация микрокредитования и АО "ФФПСХ" представляют в МИО по вопросам сельского хозяйства и занятости (в электронном виде через портал/вручную) на ежемесячной основе в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, информацию по выданным кредитам/микрокредитам согласно приложению 2 к настоящим Правилам кредитования/микрокредитования, а также в срок до 20 числа, следующего за отчетным периодом, отчет о целевом использовании кредитов/микрокредитов согласно приложению 3 к настоящим Правилам кредитования/микрокредитования.

Приложение 1  
к Правилам кредитования/  
микрокредитования  
в малых городах и сельских  
населенных пунктах

### **Перечень документов для получения кредита/микрокредита**

№п/п	Наименование документа	Вид документа/сведений
для физических лиц:		
1	Анкета-заявление на получение кредита/микрокредита	Оригинал*/ электронный документ

2	Документ, удостоверяющий личность	копия**/ электронная копия документа/ сведения в электронном формате, полученные из государственных баз данных
3	Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета	оригинал*/ электронный документ
4	Согласие субъекта на предоставление и получение информации, сведений о выданном кредите/микрокредите и всех сведений об исполнении/ неисполнении обязательств по договору о предоставлении кредита в государственные (в том числе правоохранительные) / негосударственные органы, средства массовой информации, а также акционерное общество "Национальный управляющий холдинг "КазАгро" и его дочерние организации	оригинал*/ электронный документ
5	Бизнес-план	оригинал, подписанный заемщиком/ электронный документ
6	Решение уполномоченного органа крестьянского хозяйства/ фермерского хозяйства об одобрении сделки по получению кредита/микрокредита, передаче в залог имущества	оригинал (предоставляется после одобрения кредита/микрокредита) / электронный документ
7	Справки из обслуживающего банка о наличии счета	оригинал (после одобрения кредита/микрокредита) / электронный документ
8	Справки о наличии ссудной задолженности, в том числе просроченной из финансовых организаций (при наличии кредитов)	оригинал (допускается копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом, сроком до 30 календарных дней со дня выдачи)/сведения в электронном формате из кредитных бюро
9	Документ, подтверждающий заработную плату и/или иные доходы заемщика (созаемщика) (выписка накопительного пенсионного фонда)	оригинал (при его наличии)/ сведения в электронном формате из государственных баз данных
10	Отчет об оценке	оригинал/электронный документ



11	Документы по залогодателю и залоговому обеспечению	копия**/электронные сведения из государственных баз данных
12	Сертификат Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" (далее – НПП РК "Атамекен")(только для участников программы "Бастау Бизнес")	оригинал/электронные сведения из баз данных НПП РК "Атамекен"
13	Сертификат о прохождении обучения основам предпринимательства (только для начинающих предпринимателей)	копия**/электронные сведения из государственных баз данных
14	Направление центра занятости (с указанием статуса/категории претендента)	оригинал/электронный документ/ сведения из государственных баз данных
для юридических лиц:		
1	Анкета-заявление на получение кредита/микrokредита	оригинал*/электронный документ
2	Согласие субъекта кредитной истории на предоставлении информации о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета	оригинал*/электронный документ
3	Согласие субъекта на предоставление и получение информации, сведений о выданном кредите/микrokредите и всех сведений об исполнении/ неисполнении обязательств по договору о предоставлении кредита/микrokредита в государственные (в том числе правоохранительные)/ негосударственные органы, средства массовой информации, а также акционерное общество "Национальный управляющий холдинг "КазАгро" и его дочерние организации	оригинал/электронный документ
4	Учредительные документы и документы первых руководителей (устав/учредительный договор, справка о государственной регистрации/перерегистрации, документы об избрании первого руководителя, документ, удостоверяющий личность первого руководителя)	оригинал/электронный документ
		оригинал, с нотариальным засвидетельствованием

5	Документ с образцами подписей	подлинности подписей уполномоченных лиц
6	Справки о наличии ссудной задолженности, в том числе просроченной из финансовых организаций (при наличии кредитов)	оригинал (допускается копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом сроком до 30 календарных дней со дня выдачи)/электронные сведения из кредитных бюро
7	Бизнес-план	оригинал, подписанный заемщиком/ электронный документ
8	Документы по залогодателю и залоговому обеспечению	оригинал/ электронные сведения из государственных баз данных
9	Сертификат НПП РК "Атамекен" (только для участников программы "Бастау Бизнес")	оригинал/ электронные сведения из НПП РК "Атамекен"

Примечание:

\* заполняются в присутствии кредитора;

\*\* копии документов сверяются с оригиналом.

Приложение 2  
к Правилам кредитования/  
микрокредитования  
в малых городах и сельских  
населенных пунктах  
Форма

**Информация по выданным кредитам/микрокредитам по состоянию на " \_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ года**

№ п/п	Место реализации (район, город)	Наименование заемщика	в том числе, количество кредитов / микрокредитов/ траншей	Индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер	Целевое назначение	Дата выдачи кредита/ микрокредита	Срок кредитования/ микрокредитования, месяцы	Сумма кредита/ микрокредита, тенге	Ставка вознаграждения	Отрасль экономики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Продолжение таблицы

Договор о предоставлении кредита/микрокредита	На открытие бизнеса/ расширение	На стартовый бизнес (стартап проекты)	Сумма гарантии (при наличии)	Количество созданных рабочих мест
номер	Дата	14	15	16
12	13	14	15	16

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ответственный работник \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 3  
к Правилам кредитования/  
микрокредитования  
в малых городах и сельских  
населенных пунктах  
Форма

### Отчет о целевом использовании кредитов/микрокредитов

№п/п	Наименование кредитора	Наименование заемщика	Индивидуальный идентификационный номер/идентификационный номер заемщика	Наименование проекта	Дата выдачи кредита/микрокредита	Срок кредитования/микрокредитования, месяцы	Сумма кредита/микрокредита, тенге	Ставка вознаграждения по кредиту/микрокредиту	Целевое назначение заемных средств (с указанием наименования и суммы каждого направления заемных средств)	Фактическое целевое использование средств (с указанием наименования и суммы каждого направления заемных средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

продолжение таблицы

Место реализации (район, город)	Отрасль экономики	Открытие бизнеса/расширение бизнеса	Сумма гарантии (при наличии)	Количество созданных рабочих мест
12	13	14	15	16

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ответственный работник \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 2 к приказу  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 13 августа 2020 года № 252  
Приложение 2  
к приказу Заместителя  
Премьер-Министра

**Правила гарантирования по кредитам/микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями и кредитными товариществами в сельской местности и малых городах**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила гарантирования по кредитам/микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями/кредитными товариществами в сельской местности и малых городах (далее – Правила гарантирования по кредитам/микрокредитам) разработаны в рамках второго направления Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017–2021 годы "Еңбек" (далее – программа "Еңбек"), утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746, а также в соответствии с подпунктом 1) пункта 10 Закона Республики Казахстан от 15 мая 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок гарантирования по кредитам/микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями/кредитными товариществами в сельской местности и малых городах, а также порядок оказания государственной услуги "Комиссия по гарантированию микрокредитов".

2. В настоящих Правилах гарантирования по кредитам/микрокредитам используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование в области развития агропромышленного комплекса;

2) сельскохозяйственный кооператив – юридическое лицо в организационно-правовой форме производственного кооператива, создаваемое на основе членства путем добровольного объединения физических и/или юридических лиц для осуществления совместной производственной и/или иной хозяйственной деятельности в целях удовлетворения их социально-экономических потребностей в производстве, переработке, сбыте, хранении сельскохозяйственной продукции, продукции аквакультуры (рыбоводства), снабжении средствами производства и материально-техническими

ресурсами, кредитовании, водообеспечении или другом сервисном обслуживании членов кооператива, а также ассоциированных членов кооператива;

3) местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства – структурное подразделение местных исполнительных органов областей, реализующее функции в области сельского хозяйства (далее – МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель));

4) личный кабинет – персональная веб-страница пользователя (организации микрокредитования, микрофинансовой организации, МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя)) на веб-портале;

5) лицевой счет – совокупность записей, содержащихся в электронном реестре заявок на субсидирование, позволяющих идентифицировать зарегистрированное лицо с целью регистрации заявок на получение комиссии и учета операций по ним;

6) местный исполнительный орган (далее – МИО) – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

7) действующий предприниматель – предприниматель, срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения к кредитору за кредитом/микрокредитом более 3 (трех) лет;

8) якорная кооперация – партнерство на основании заключенного гражданско-правового договора независимо от срока его действия крестьянских (фермерских) хозяйств и/или сельскохозяйственных кооперативов и других претендентов, имеющих земли сельскохозяйственного назначения, со средними и крупными субъектами агропромышленного комплекса в целях наращивания производства сельскохозяйственной продукции и ее гарантированного сбыта;

9) участники мер по кредитованию/микрокредитованию в малых городах и сельских населенных пунктах (далее – участник) – начинающие и действующие предприниматели и участники якорной кооперации;

10) гарант – дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "КазАгро", уполномоченная на предоставление гарантий (далее – ДО АО "НУХ "КазАгро" по гарантированию);

11) гарантия – документ, подтверждающий частично солидарную ответственность гаранта перед микрофинансовой организацией/кредитным товариществом по обязательствам заемщика;

12) гарантирование – форма государственной поддержки, предусматривающая предоставление поручительства в обеспечение исполнения

обязательств предпринимателям перед микрофинансовой организацией/кредитным товариществом по кредиту/микрокредиту на условиях частично солидарной ответственности в пределах суммы основного долга;

13) договор гарантии – трехстороннее письменное соглашение, заключенное между гарантом, кредитором и заемщиком о предоставлении гарантии;

14) заявка на получение комиссии – электронная заявка на оплату комиссии за выданные гарантии по кредитам/микрокредитам;

15) электронный реестр заявок на получение комиссии (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на получение комиссии, а также о заемщиках, кредиторах, и иные сведения, отраженные в информационной системе субсидирования;

16) поставщик услуг – лицо, обеспечивающее доступ к информационной системе субсидирования и ее сопровождение, которое определяется МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателем) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

17) кредит/микрокредит – заемные средства, предоставляемые кредитором участнику по договору о предоставлении кредита/микрокредита/не возобновляемой кредитной линии в национальной валюте Республики Казахстан на условиях платности, срочности, возвратности, обеспеченности и целевого назначения, срочности, возвратности, обеспеченности и целевого назначения;

18) кредитное товарищество (далее – КТ) – юридическое лицо, созданное физическими и/или юридическими лицами для удовлетворения потребностей его участников в кредитах и других финансовых, в том числе банковских услугах путем аккумуляирования их денег и за счет других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

19) кредитор – акционерное общество "Фонд финансовой поддержки сельского хозяйства" (далее – АО "ФФПСХ"), микрофинансовая организация (далее – МФО), кредитные товарищества (далее – КТ);

20) финансовые институты – банки второго уровня, кредитные организации, имеющие лицензии на право осуществления банковских операций, а также лизинговые компании и КТ в сфере агропромышленного комплекса;

21) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

22) организация микрокредитования – дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "КазАгро", уполномоченная на кредитование;

23) микрофинансовая организация (далее – МФО) – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и прохождением учетной регистрации, осуществляющее деятельность по предоставлению кредитов/микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные в соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года "О микрофинансовых организациях";

24) информационная система субсидирования – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом "электронного правительства", регистрации заявки на получение комиссии, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

25) веб-портал информационной системы субсидирования (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к информационной системе субсидирования;

26) начинающий молодой предприниматель – индивидуальный предприниматель в возрасте до двадцати девяти лет (включительно), срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя составляет на момент обращения к кредитору за получением кредита/микрокредита/гарантии в сельских населенных пунктах, малых городах, городах и моногородах менее 3 (трех) лет;

27) начинающий предприниматель – предприниматель, срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения к кредитору за кредитом/микрокредитом менее трех лет;

28) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания, выданная национальным удостоверяющим центром.

## **Глава 2. Условия предоставления гарантий**

3. Для предоставления гарантии требуется соответствие участников следующим критериям:

1) получение одобрения на кредит/микрокредит через МФО/КТ на открытие микробизнеса, расширение деятельности начинающих и действующих предпринимателей, создание сельскохозяйственных кооперативов и развитие

деятельности участников якорной кооперации в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности) и малых городах, фондируемые в рамках программы "Еңбек";

2) отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением кредита/микrokредита задолженностей по уплате налогов, задолженностей по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям (допускается общая задолженность в размере не более 10 (десяти)месячных расчетных показателей (далее – МРП)), отсутствие просроченной задолженности перед финансовыми институтами.

4. Участниками гарантирования в рамках программы "Еңбек" являются субъекты малого предпринимательства.

5. К участию в гарантировании при условии соответствия условиям второго направления программы "Еңбек" допускаются предприниматели, получающие государственную финансовую поддержку через МФО/КТ в рамках программ, реализуемых за счет средств республиканского бюджета, Национального фонда Республики Казахстан, Единого накопительного пенсионного фонда, акимата области и организаций микrokредитования.

6. Гарантированию не подлежат кредиты/микrokредиты:

- 1) направленные на выкуп долей, акций организаций и предприятий;
- 2) напрямую выданные государственными институтами развития;
- 3) предоставленные на приобретение и строительство жилой недвижимости, земельных участков (целевое назначение которых не связано с предпринимательской деятельностью), за исключением случаев, когда целевое назначение таких земельных участков/жилой недвижимости будет изменено Участником на бизнес цели в течение одного года с даты заключения договора о предоставлении кредита/микrokредита;
- 4) предоставленные на потребительские цели;
- 5) в виде овердрафта;
- 6) направленные на производство подакцизной продукции;
- 7) направленные на рефинансирование или погашение ранее полученных займов;
- 8) на погашение задолженности, возникшей в связи с получением участниками финансовой помощи от физических и/или юридических лиц, в том числе участников, акционеров, должностных лиц и работников участников;
- 9) на оплату услуг посредников;
- 10) на приобретение ценных бумаг (портфельные инвестиции);
- 11) на приобретение основных средств, активов у аффилированных (связанных компаний) лиц;



12) оплаты договоров (контрактов, соглашений), в которых имеется информация о юридическом адресе и/или реквизитах банковского счета контрагентов, зарегистрированного (открытого) в оффшорных зонах.

7. Гарантия предоставляется по кредитам/микрокредитам, выдаваемым на открытие микробизнеса, расширение существующего бизнеса, создание кооперативов в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности) и малых городах.

8. Номинальная ставка вознаграждения по кредитам/микрокредитам МФО/КТ, по которым осуществляется гарантирование, не превышает базовой ставки вознаграждения, установленной Национальным Банком Республики Казахстан и увеличенной на 6 (шесть) процентных (далее – %) пунктов на дату принятия решения МФО/КТ по проекту участника.

9. Сумма кредита/микрокредита, подлежащего гарантированию – не более 8,0 (восьми) тысяч МРП.

10. Размер гарантии начинающего предпринимателя/начинающего молодого предпринимателя – не более 85 (восемидесяти пяти) % от суммы кредита/микрокредита, а для членов малообеспеченных и/или многодетных семей – не более 95 (девяноста пяти) % от суммы кредита/микрокредита. Оставшийся необеспеченный гарантией % от суммы кредита/микрокредита предоставляется залоговым обеспечением участника и/или третьих лиц.

11. Для действующих предпринимателей и участников якорной кооперации, срок государственной регистрации которых в налоговых органах в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан составляет на момент обращения в МФО/КТ за кредитом/микрокредитом более 3 (трех) лет, размер гарантии – не выше 50 (пятидесяти) % от суммы кредита/микрокредита. Оставшийся необеспеченный гарантией % от суммы кредита/микрокредита, предоставляется залоговым обеспечением участника и/или третьих лиц.

12. Гарантия предоставляется на срок действия кредита/микрокредита, в обеспечение исполнения обязательств по которому она была выпущена.

13. Кредит/микрокредит, по которому заключается договор гарантии, оформляется в виде самостоятельного договора о предоставлении кредита/микрокредита с указанием обеспечения, в том числе, в виде гарантии.

14. Размер комиссий от МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) за гарантирование кредитов/микрокредитов составляет 30 (тридцать) % от размера гарантии и выплачивается за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

15. Выдача гарантий по кредитам/микрокредитам МФО/КТ приостанавливается в следующих случаях:

1) при превышении порога выплаченных гарантом требований МФО/КТ свыше 10 (десяти) % от объема (остатка задолженности) кредитного портфеля, сформированного под гарантию гаранта;

2) прекращения фондирования МФО/КТ организацией кредитования/микрокредитования.

16. Гарант проводит рекламную кампанию реализуемой программы "Еңбек" и размещает на своем официальном интернет-ресурсе информацию о реализации программы "Еңбек".

17. Гарант отказывает в предоставлении гарантии в случаях:

1) экономической нецелесообразности и неэффективности проекта по итогам проведенного прогнозного финансового анализа;

2) несоответствия проекта условиям программы "Еңбек";

3) наличия отрицательной кредитной истории участника и/или аффилированных с ним юридических и/или физических лиц, а именно наличие непрерывной просрочки свыше 90 (девяноста) дней и/или переуступка права требования просроченной задолженности третьим лицам за последние 36 (тридцать шесть) месяцев и/или наличие непогашенной просроченной задолженности на дату подачи заявки на гарантирование;

4) прекращения фондирования МФО/КТ организацией микрокредитования.

18. Гарантия предоставляется на условиях частично солидарной ответственности в пределах суммы основного долга по кредиту/микрокредиту.

19. Имущество, по решению гаранта, предоставляемое в качестве обеспечения по кредиту/микрокредиту, подлежит страхованию.

### **Глава 3. Порядок взаимодействия участников для предоставления гарантий**

20. Участник обращается в МФО/КТ с заявлением на получение кредита/микрокредита.

21. МФО/КТ рассматривает заявление участника и принимает решение о возможности (невозможности) предоставления кредита/микрокредита под гарантию гаранта, в случае недостаточности обеспечения участника.

22. В случае принятия положительного решения, МФО/КТ обращается к гаранту и предоставляет:

1) письмо с положительным решением о возможности кредитования/микрокредитования с расчетом суммы гарантии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам гарантирования по кредитам/микрокредитам;

2) необходимые документы, указанные в перечне документов, предоставляемых для проведения экспертизы участника согласно приложению 2 к настоящим Правилам гарантирования по кредитам/микрокредитам.

23. Гарант после получения полного пакета документов от МФО/КТ в течение 14(четырнадцати) рабочих дней рассматривает полученные документы и выносит решение о предоставлении (не предоставлении) гарантии.

24. В случае наличия замечаний к предоставленным документам гарант направляет в МФО/КТ выявленные замечания и/или запрос о предоставлении информации. При этом процесс и сроки рассмотрения заявления гарантом приостанавливаются до устранения замечаний и/или предоставления запрашиваемой информации.

25. По итогам рассмотрения заявления, гарант принимает решение о гарантировании/отказе в гарантировании кредита/микрокредита и направляет ответ в МФО/КТ.

26. Гарант принимает решение о гарантировании на запрашиваемых или отличных от запрашиваемых условий.

27. При положительном решении гаранта о возможности гарантирования, МФО/КТ направляет гаранту копии подписанных договоров о предоставлении кредита/микрокредита, договора (-ов) залога(-ов).

28. После получения от МФО/КТ копии подписанного договора о предоставлении кредита/микрокредита, оформлении залога, гарант оформляет и подписывает договор гарантии в трех экземплярах, который направляется в МФО/КТ.

29. МФО/КТ и участник подписывают договор гарантии и передают экземпляр подписанного договора гаранту.

30. После завершения процедуры оформления и подписания договора гарантии, МФО/КТ осуществляет выдачу кредита/микрокредита участнику.

31. В случае принятия отрицательного решения по предоставлению гарантии участнику, гарантом в МФО/КТ предоставляется письменный мотивированный ответ об отказе.

32. Реализация программы "Еңбек" при обращении участников к гаранту за гарантией и последующем обращении в МФО/КТ за кредитом/микрокредитом, осуществляется в следующем порядке:

1) гарант после получения полного пакета документов от участника, согласно приложению 2 к настоящим Правилам гарантирования по кредитам/микрокредитам, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней рассматривает полученные документы на гарантирование с целью последующего получения участником кредита/микрокредита в МФО/КТ;

2) в случае принятия гарантом положительного решения о предоставлении гарантии, гарант предоставляет участнику ответ о возможности гарантирования с

указанием условий предоставляемой гарантии, а также условий предоставления МФО/КТ кредита/микрокредита, при соответствии которых возможно предоставление гарантии в рамках программы "Еңбек";

3) после получения ответа с положительным решением гаранта о предоставлении гарантии, участник обращается в МФО/КТ для получения кредита/микрокредита под гарантию;

4) МФО/КТ, в соответствии с условиями программы "Еңбек", рассматривает заявление участника, проводит комплексную экспертизу проекта в соответствии с внутренними документами МФО/КТ для принятия решения о возможности предоставления кредита/микрокредита под гарантию;

5) в случае принятия МФО/КТ:

положительного решения по кредиту/микрокредиту, на условиях, отраженных в ответе гаранта о возможности гарантирования, МФО/КТ направляет гаранту копии необходимых документов, включая подписанный кредитный договор/договор микрокредитования/договор об открытии кредитной линии и договора(-ов) залога;

иного решения, не соответствующего условиям предоставления гарантии и кредита/микрокредита, указанным в ответе гаранта о возможности гарантирования, МФО/КТ направляет для сведения и/или повторного рассмотрения гарантом заявку участника, уведомление о принятом решении с приложением копии решения уполномоченного органа МФО/КТ. Дальнейший порядок рассмотрения заявки участника осуществляется в соответствии с пунктами 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 настоящих Правил гарантирования по кредитам/микрокредитам;

6) гарант оформляет и подписывает договор гарантии, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам гарантирования по кредитам/микрокредитам, который направляет в МФО/КТ;

7) МФО/КТ подписывает договор гарантии, обеспечивает его подписание участником и направляет подписанный договор гарантии гаранту;

8) после завершения процедуры оформления и подписания договора гарантии, МФО/КТ осуществляет выдачу кредита/микрокредита участнику.

33. Выплата по договору гарантии осуществляется гарантом на основании требования МФО/КТ с приложением документов, подтверждающих проведение МФО/КТ мероприятий по возврату кредита/микрокредита.

34. Выплата по договору гарантии в пользу МФО/КТ осуществляется гарантом по истечении 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с момента возникновения просрочки по кредиту/микрокредиту.

#### **Глава 4. Условия выплаты комиссии**

35. Комиссия выплачивается при соблюдении следующих условий:

1) подачи гарантом, после заключения договора гарантии, посредством веб-портала "электронного правительства" заявки на получение комиссии по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам гарантирования по кредитам/микрокредитам;

2) по заявкам, в которых объем комиссии превышает объем бюджетных средств, предусмотренных в Плане финансирования на соответствующий месяц, выплата комиссии осуществляется в следующем месяце в порядке очередности с момента подачи заявки;

3) в случае образования недостатка бюджетных средств, выделенных на гарантирование проектов, МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель) уведомляют организацию микрокредитования и гаранта о приостановлении гарантирования проектов в текущем финансовом году.

Перечень основных требований к получению комиссий, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат предоставления комиссий, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления комиссий изложен в стандарте государственной услуги "Комиссия по гарантированию микрокредитов" согласно приложению 5 к настоящим Правилам гарантирования по кредитам/микрокредитам.

Информационное взаимодействие веб-портала "электронного правительства" и информационной системы субсидирования осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года "Об информатизации";

4) регистрации заявки на получение комиссии в информационной системе субсидирования;

5) наличия в информационной системе субсидирования лицевого счета у гаранта, данные которых подтверждены в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица".

## **Глава 5. Порядок выплаты комиссии**

36. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – "личный кабинет"):

1) Гарант получает ЭЦП, для самостоятельной регистрации в информационной системе субсидирования;

2) МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель), гарант ежегодно направляют поставщику услуг актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.

37. Для регистрации в "личном кабинете" гарантом указываются следующие сведения:

1) бизнес-идентификационный номер, полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер первого руководителя;

2) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

3) реквизиты текущего счета банка второго уровня.

При изменении вышеуказанных данных, гарант в течение 1 (одного) рабочего дня изменяет данные лицевого счета, внесенные в "личный кабинет".

38. Формирование и регистрация заявки на получение комиссии производится в "личном кабинете" в следующем порядке:

1) формируется заявка на получение комиссии с внесением в нее сведений, необходимых для проверки информационной системой субсидирования;

2) заявка на получение комиссии регистрируется в информационной системе субсидирования путем ее подписания гарантом с использованием ЭЦП и становится доступной в "личном кабинете" МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя). На электронный адрес МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки на получение комиссии.

В случае, если до формирования МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателем) счетов к оплате, выявлено наличие несоответствие данных в зарегистрированной заявке на получение комиссии, гарант отзывает заявку на получение комиссии с указанием причины отзыва.

39. Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявки на получение комиссии подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления. Данное уведомление становится доступным в "личном кабинете" гаранта в информационной системе субсидирования в случае самостоятельной регистрации;

40. Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель) в соответствии с Планом финансирования формирует в информационной системе субсидирования счета к оплате на выплату комиссии, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение 2 (двух) рабочих дней после подачи заявки на получение комиссии.

41. Результатом оказания государственной услуги является уведомление о перечислении комиссии по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам гарантирования по кредитам/микрокредитам, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам гарантирования по кредитам/микрокредитам.

Результат оказания государственной услуги направляется на адрес электронной почты, указанной гарантом при регистрации в информационной

системе субсидирования, а также в "личном кабинете" гаранта в информационной системе субсидирования.

42. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

43. Субсидирование прекращается в следующих случаях:

- 1) ареста счетов гаранта по решению суда, вступившему в законную силу;
- 2) письменного заявления гаранта об отказе в получении комиссии;
- 3) расторжения договора гарантии.

## **Глава 6. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросу оказания государственной услуги**

44. Жалоба на решение, действие (бездействие) МИО в области сельского хозяйства (услугодателя) по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя МИО, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

45. Жалоба гаранта, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

МИО – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы МИО, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

- 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;
- 2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) гаранту, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, гарант обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона о государственных услугах.

## Глава 7. Мониторинг

46. Гарант выборочно проводит мониторинг по выданным гарантиям по следующим направлениям:

1) мониторинг участника, с которым заключен договор гарантии, на основании данных и документов, предоставляемых МФО/КТ и/или участником, а также на основании собственных данных, полученных при самостоятельном выезде к участнику;

2) мониторинг платежной дисциплины предпринимателя на основании данных предоставляемых МФО/КТ, или иных достоверных источников.

47. Для осуществления функций мониторинга гарант запрашивает у участника и МФО/КТ, а участник и МФО/КТ предоставляет необходимые документы и информацию, относящиеся к предмету мониторинга в рамках программы "Еңбек". Гарант самостоятельно осуществляет мониторинг реализации проекта с выездом на место его реализации.

48. В случаях выявления фактов нецелевого использования выданного кредита/микrokредита, нарушения условий программы "Еңбек", неисполнения условий, установленных настоящими Правилами гарантирования по кредитам/микrokредитам и договором гарантии, гарант аннулирует предоставленную гарантию кредита/микrokредита.

49. МФО/КТ осуществляет мониторинг реализации проекта участника, который включает:

1) ежемесячно – текущий мониторинг;

2) ежегодно – расширенный мониторинг хода реализации проекта участника в порядке, установленном внутренними документами МФО/КТ, и содержащий в обязательном порядке информацию о ходе реализации проекта (согласно бизнес-плану).

50. МФО/КТ сообщает в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней в письменном виде о наступивших ограничениях или запретах на осуществление деятельности МФО/КТ, а также единовременной продаже или ином единовременном переходе прав собственности и/или переходе прав владения и пользования в отношении более чем 10 (десяти) % акций/доли МФО/КТ.

51. Отчет о текущем мониторинге хода реализации проекта по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам гарантирования по кредитам/микrokредитам, представляется МФО/КТ гаранту не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным, в письменном виде на ежемесячной основе, и дополнительно направляется на электронный адрес ответственного исполнителя, определенного гарантом.



52. Гарант на основе отчетов МФО/КТ ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию по выданным кредитам/микрокредитам в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности) и малых городах с учетом предоставленных гарантий в МИО по вопросам сельского хозяйства(услугодателю).

МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателю) на основе отчетов гаранта ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют информацию в местный исполнительный орган по вопросам занятости и уполномоченному органу, информацию по итогам полугодия и отчетного года предоставляет в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Уполномоченный орган на основе информации МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию по выданным гарантиям уполномоченному органу по вопросам занятости населения.

Приложение 1 к Правилам  
гарантирования по кредитам/  
микрокредитам,  
выдаваемым микрофинансовыми  
организациями и кредитными  
товариществами в сельской  
местности и малых городах  
Форма  
Дочерняя организация акционерного  
общества "Национальный  
управляющий холдинг "КазАгро"  
по гарантированию  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Письмо с положительным решением о возможности кредитования/  
микрокредитования с расчетом суммы гарантии**

Микрофинансовая организация /кредитное товарищество сообщает о том, что \_\_\_\_\_ 20\_\_ года было принято положительное решение о предоставлении микрокредита в рамках Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017–2021 годы "Еңбек" (далее – программа "Еңбек"), утвержденной постановлением Правительства Республика Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746, со следующими условиями:

1	Полное наименование заемщика	
2	Вид продукта (финансирования)	кредит/микрокредит

3	Сумма и валюта кредита/ микрокредита/ не возобновляемой кредитной линии	
4	Цель кредитования/ микрокредитования	
5	Срок кредита/микрокредита/ не возобновляемой кредитной линии	
6	Ставка вознаграждения	
7	Порядок и сроки погашения основного долга	
8	Порядок и сроки погашения вознаграждения	
9	Перечень обеспечения по кредиту/ микрокредиту/ не возобновляемой кредитной линии	Наименование объекта, местонахождение, залоговая стоимость не менее ____ тенге. Рыночная стоимость ____ тенге. Итого общая сумма залогового обеспечения _____ тенге.
10	Расчет размера гарантии	

На основании изложенного, просим Вас рассмотреть возможность предоставления гарантии в размере \_\_\_\_\_ тенге, сроком до \_\_\_\_ месяцев.

Микрофинансовая организация/кредитное товарищество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2 к Правилам  
гарантирования по кредитам/  
микрокредитам,  
выдаваемым микрофинансовыми  
организациями и кредитными  
товариществами в сельской  
местности и малых городах

### Перечень документов, предоставляемых для проведения экспертизы участника

№ п/п	Наименование документа	Вид документа/сведений
для физических лиц:		
1	Анкета-заявление на получение кредита/микрокредита	оригинал**/ электронный документ
2	Документ, удостоверяющий личность	копия*/ электронная копия документа/ сведения в электронном формате, полученные из государственных баз данных
	Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя /Свидетельство индивидуального	

3	<p>предпринимателя (если у крестьянского/фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя несколько участников, дополнительно предоставляется сведения о регистрации налогоплательщика в качестве совместного предпринимательства с управления государственных доходов)</p>	копия*/электронный документ
4	<p>Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета</p>	оригинал**/ электронный документ
5	<p>Согласие субъекта на предоставление и получение информации, сведений о выданном кредите/микрокредите и всех сведений об исполнении/ неисполнении обязательств по договору о предоставлении кредита в государственные (в том числе правоохранительные) / негосударственные органы, средства массовой информации, а также акционерное общество " Национальный управляющий холдинг "КазАгро" и его дочерние организации</p>	оригинал**/ электронный документ
6	<p>Бизнес-план</p>	копия*/ электронный документ
7	<p>Решение уполномоченного органа крестьянского хозяйства/ фермерского хозяйства о привлечении гарантии и кредита/ микрокредита, передаче в залог имущества (не требуется если крестьянское/фермерское хозяйство состоит из одного члена )          Для крестьянского/фермерского хозяйства, состоящего из одного участника, индивидуального предпринимателя – нотариально удостоверенное согласие супруга ( -ги) о передаче имущества в залог/ заявление об отсутствии брачных отношений на момент передачи имущества в залог</p>	копия* (предоставляется после одобрения гарантии)/ электронный документ
	<p>Справка об отсутствии (наличии) задолженности по налогам и</p>	

8	другим обязательным платежам в бюджет, обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям	копия*/ сведения в электронном формате из государственных баз данных
9	Сведения обо всех имеющихся счетах в банках второго уровня	копия (после одобрения гарантии) * /электронный документ
10	Кредитный отчет и справки о наличии ссудной задолженности, в том числе просроченной из финансовых организаций (при наличии действующих кредитов)	копия*/сведения в электронном формате из кредитных бюро
11	Документ, подтверждающий заработную плату и/или иные доходы заемщика (созаемщика) - выписка накопительного пенсионного фонда (при его наличии)	копия* /сведения в электронном формате из государственных баз данных
12	Сертификат Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" по программе "Бастау Бизнес" или Сертификат о прохождении обучения основам предпринимательства (только для начинающих предпринимателей и стартап проектов)	копия*/электронные сведения из баз данных НПП РК "Атамекен"
13	Налоговая декларация за последний отчетный период (при наличии)	копия*/ электронный документ
для юридических лиц:		
14	Анкета-заявление на получение кредита/микрокредита	оригинал**/электронный документ
15	Согласие субъекта кредитной истории на предоставлении информации о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета	оригинал**/электронный документ
16	Согласие субъекта на предоставление и получение информации, сведений о выданном кредите/микрокредите и всех сведений об исполнении/ неисполнении обязательств по договору о предоставлении кредита/микрокредита в государственные (в том числе правоохранительные)/ негосударственные органы, средства массовой информации, а также акционерное общество "	

	Национальный управляющий холдинг "КазАгро" и его дочерние организации	оригинал**/электронный документ
17	Учредительные документы и документы первых руководителей (устав/учредительный договор, справка о государственной регистрации/перерегистрации, документы об избрании первого руководителя, документ, удостоверяющий личность первого руководителя)	копия*/электронный документ
18	Документ с образцами подписей	копия*/ электронный документ
19	Решение уполномоченного органа юридического лица, принявшего решение о привлечении гарантии и кредита/микrokредита, передаче в залог имущества.	копия*/ электронный документ
20	Справка об отсутствии (наличии) задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям	копия*/ электронный документ
21	Кредитный отчет и справки о наличии ссудной задолженности, в том числе просроченной из финансовых организаций (при наличии действующих кредитов кредитов)	копия*/электронные сведения из кредитных бюро
22	Сведения обо всех имеющихся счетах в банках второго уровня	копия*/ электронный документ
23	Бизнес-план	копия*/ электронный документ
24	Сертификат Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" по программе "Бастау Бизнес" или Сертификат о прохождении обучения основам предпринимательства (только для начинающих предпринимателей и стартап проектов)	копия*/электронные сведения из баз данных НПП РК "Атамекен"
25	Налоговая декларация за последний отчетный период (при наличии)	копия*/ электронный документ
для МФО/КТ:		
	Приложение 2 к Правилам гарантирования по кредитам/микrokредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями/кредитными	

26	товариществами в сельской местности и малых городах, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 ноября 2018 года № 477 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17812) – письмо с положительным решением о возможности кредитования с расчетом суммы гарантии с приложением акта приема-передачи передаваемых документов	Копия*/ электронный документ
27	Решение уполномоченного органа МФО/КТ о предоставлении кредита/микrokредита под гарантию гаранта	Копия*/ электронный документ
28	Экспертные заключения кредитного, залогового и юридического подразделения, подразделения рисков, службы безопасности МФО/КТ (при наличии)	Копия*/ электронный документ
29	Справка о государственной регистрации юридического лица или справка с сайта "электронного правительства" о всех изменениях КТ/МФО	Копия*/ электронный документ/ сведения в электронном формате из государственных баз данных
30	Устав КТ/МФО (Устав КТ с подтверждением участия заявителя). При отсутствии подтверждения участия заявителя в КТ, предоставить гарантийное обязательство по форме гаранта	Копия*/ электронный документ/ сведения в электронном формате из государственных баз данных
31	Решение о назначении руководителя КТ/МФО	Копия*/ электронный документ/ сведения в электронном формате из государственных баз данных
32	Приказ о назначении руководителя КТ/МФО	Копия*/ электронный документ/ сведения в электронном формате из государственных баз данных
33	Удостоверение личности руководителя КТ/МФО	Копия*/ электронный документ/ сведения в электронном формате из государственных баз данных
34	Документ с образцами подписей первого руководителя КТ/МФО	Копия*/ электронный документ

\* Документы, предоставляемые МФО/КТ (при обращении Участников к гаранту за гарантией и последующем обращении в МФО/КТ за кредитом/микрокредитом допускается предоставление копии документов).

\*\* Документы, предоставляемые Участниками.

Примечание: расшифровка аббревиатур:

МФО – микрофинансовая организация;

КТ – кредитное товарищество.

Приложение 3 к Правилам  
гарантирования по кредитам/  
микрокредитам,  
выдаваемым микрофинансовыми  
организациями и кредитными  
товариществами в сельской  
местности и малых городах  
Форма

Договор гарантии № \_\_\_\_\_

_____	"__" _____ 20__ года
-------	----------------------

Гарант \_\_\_\_\_

МФО/КТ \_\_\_\_\_

Заемщик \_\_\_\_\_

далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности как указано выше или "Сторона", в соответствии с:

Государственной программой развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы "Еңбек" (далее – программа "Еңбек"), утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746, Правилами гарантирования по кредитам/микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями/кредитными товариществами в сельской местности и малых городах, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 ноября 2018 года № 477 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17812) (далее – Правила),

Договором/Рамочным соглашением \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенным между МФО/КТ и Заемщиком (далее – кредит/микрокредит, договор о предоставлении кредита/микрокредита), заключили настоящий договор гарантии (далее – Договор) о нижеследующем:

## Глава 1. Термины и определения

1. В настоящем Договоре используются определения и понятия, которые соответствуют понятиям и определениям, предусмотренным программой "Еңбек" и Правилами.

## **Глава 2. Предмет договора**

2. На условиях настоящего Договора Гарант обязуется в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по кредиту/микrokредиту отвечать перед МФО/КТ на условиях частично солидарной ответственности в пределах суммы основного долга по кредиту/микrokредиту, но не более суммы Гарантии.

3. Гарант не несет ответственности за исполнение Заемщиком обязательств перед МФО/КТ по кредиту/микrokредиту в части оплаты начисленного вознаграждения, пени, штрафов, материального или морального ущерба, упущенной выгоды, оплаты комиссий и/или любых других обязательств Заемщика, связанных с предоставлением кредита/микrokредита, в том числе судебных издержек по взысканию долга, любых других убытков МФО/КТ, вызванных неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств, принятых перед МФО/КТ.

## **Глава 3. Условия кредита/микrokредита**

4. Ответственность Гаранта перед МФО/КТ по кредиту/микrokредиту и настоящему Договору ограничена суммой гарантии в размере \_\_\_\_\_ тенге, что составляет \_\_\_\_\_ % от суммы основного долга по кредиту/микrokредиту. В случае предъявления МФО/КТ требования к Гаранту по настоящему Договору, в том числе в случае предъявления иска, Гарант несет ответственность перед МФО/КТ по настоящему Договору в пределах только суммы гарантии и только, если соответствующее требование МФО/КТ заключается в требовании возврата суммы основного долга по кредиту/микrokредиту.

5. Гарант в одностороннем порядке не уменьшает первоначальный размер выданной гарантии.

При этом при погашении/частичном погашении основного долга сумма гарантии уменьшается на сумму, равную сумме погашения основного долга, умноженную на размер участия как соотношение суммы гарантии к сумме основного долга в процентном выражении.

6. Гарантия подлежит исполнению только в случае неисполнения Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга по кредиту/микrokредиту. Порядок предъявления требования и исполнения Гарантии устанавливается настоящим Договором.



7. Подписанием настоящего Договора Заемщик предоставляет МФО/КТ право представлять Гаранту любую информацию, касающуюся Заемщика, Договора о предоставлении кредита/микrokредита, в том числе, его содержания и его исполнения, в том числе сведения, составляющие коммерческую, банковскую и иную охраняемую законом тайну, включая, но не ограничиваясь информацией об изменениях и дополнениях к Договору о предоставлении кредита/микrokредита, осуществленных по нему выплатах и платежах, в том числе, о просроченной задолженности, о погашенной сумме и остатке ссудной задолженности. Заемщик также дает свое безотзывное и безусловное согласие Гаранту и МФО/КТ на сбор и обработку персональных данных о нем в соответствии с законодательством Республики Казахстан (для физических лиц).

8. Подписанием настоящего Договора Заемщик предоставляет согласие на представление Гарантом акционеру Гаранта и государственным органам следующих сведений: фирменное наименование Заемщика, участие Заемщика в программе "Еңбек", наименование проекта Заемщика, регион и отрасль реализации проекта Заемщика, сумма и срок кредита, сумма гарантии, ставка вознаграждения по кредиту/микrokредиту. Заемщик также предоставляет Гаранту право на публикацию сведений, указанных в настоящем пункте, в средствах массовой информации, в том числе на интернет-ресурсе Гаранта.

9. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору о предоставлении кредита/микrokредита не допускается имущество, права, гарантии, поручительства и другое, не указанные в Договоре о предоставлении кредита/микrokредита в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика и (или) внесенные в Договор о предоставлении кредита/микrokредита и (или) Договор залога без предварительного письменного согласия Гаранта.

Несоблюдение данного условия влечет прекращение гарантии, а в случаях, когда гарантия была полностью или частично исполнена Гарантом – обязанность МФО/КТ вернуть Гаранту всю сумму, полученную по гарантии, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения письменного требования Гаранта.

10. Не допускается исключение имущества, выступающего в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика в Договоре о предоставлении кредита/микrokредита без предварительного письменного согласия Гаранта.

Несоблюдение данного условия влечет прекращение гарантии, а в случаях, когда гарантия была полностью или частично исполнена Гарантом – обязанность МФО/КТ вернуть Гаранту всю сумму, полученную по гарантии, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения письменного требования Гаранта

11. Имущество, принятое по Договору о предоставлении кредита/микrokредита в качестве обеспечения, в течение срока действия Договора гарантии не выступает в качестве обеспечения по другим обязательствам

Заемщика и (или) третьих лиц (за исключением случаев, письменно согласованных с Гарантом).

12. Комиссия за предоставление Гарантом гарантии не предусмотрена и оплате Заемщиком не подлежит.

13. Обязательным условием действительности гарантии является соблюдение следующих требований Гаранта:

1) целевое использование кредитных средств согласно условиям кредита/микrokредита, документально подтвержденное Заемщиком, в том числе, в случае необходимости, в ходе мониторинга Гарантом, в случае выезда на место реализации проекта;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_ (сведения в настоящий пункт дополняются в соответствии с условиями уполномоченного органа Гаранта).

#### **Глава 4. Права и обязанности сторон**

14. Гарант обязан:

1) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования МФО/КТ произвести платеж по гарантии МФО/КТ на условиях настоящего Договора.

15. Гарант вправе:

1) требовать от МФО/КТ и Заемщика исполнения обязательств, установленных настоящим Договором;

2) получать от МФО/КТ полную и достоверную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием кредита/микrokредита Заемщиком и мониторинга исполнения МФО/КТ и Заемщиком настоящего Договора и (или) Договора о предоставлении кредита/микrokредита, а также необходимую информацию, связанную с настоящим Договором, в том числе путем выезда представителей Гаранта в МФО/КТ, с соблюдением требований по сохранению коммерческой и иной охраняемой законом тайны;

3) осуществлять выезд на место реализации проекта Заемщика, профинансированного по Договору о предоставлении кредита/микrokредита, с целью проверки хода реализации проекта;

4) отказать в исполнении требования МФО/КТ к Гаранту об исполнении обязательств по гарантии в пределах суммы гарантии, предоставленное в соответствии с условиями настоящего Договора (далее – требование):

если такое требование не корректно предъявлено МФО/КТ, до устранения МФО/КТ выявленных нарушений в предъявленном требовании;

если такое требование предъявлено МФО/КТ с нарушением условий настоящего Договора, а также, если в ходе мониторинга, проводимого Гарантом в рамках настоящего Договора выявлены нарушения условий Договора, указанных в главе 5 настоящего Договора путем направления МФО/КТ письменного мотивированного ответа;

5) выдвигать против требований МФО/КТ возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений МФО/КТ;

6) требовать от Заемщика и МФО/КТ в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Гаранта представления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору о предоставлении кредита/микrokредита, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного договора о предоставлении кредита/микrokредита;

7) требовать от МФО/КТ (в случае исполнения Гарантом обязательств по гарантии) представления документов и информации, удостоверяющих права требования МФО/КТ к Заемщику, и передачи Гаранту прав, обеспечивающих эти требования в соответствии с пунктом 32 настоящего Договора;

8) требовать от Заемщика (в случае исполнения Гарантом обязательств по гарантии) возместить Гаранту в полном объеме суммы произведенных выплат по гарантии, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика;

9) запрашивать у МФО/КТ на ежеквартальной основе финансовую отчетность, информацию о кредитном портфеле по выданным МФО/КТ кредитам, согласно приложению 1 к настоящему Договору;

10) передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, в случае исполнения Гарантом требования МФО/КТ по оплате гарантии в порядке, определенном настоящим Договором;

11) в безакцептном порядке изымать (списывать) с любых счетов Заемщика сумму задолженности, возникшей по настоящему Договору, в порядке, предусмотренном банковским и гражданским законодательством Республики Казахстан либо списывать деньги с банковских счетов Заемщика, открытых в банке, путем прямого дебетования банковских счетов. Основанием для прямого дебетования банковских счетов Заемщика являются копия настоящего Договора и копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Гарантом. Настоящее является согласием Заемщика на осуществление платежей путем прямого дебетования его счетов, открытых в банке;

12) уменьшить сумму и (или) срок Гарантии при выявлении фактов ненадлежащего и (или) несвоевременного исполнения условий настоящего Договора;

13) иметь иные права, предусмотренные настоящим Договором, Правилами и законодательством Республики Казахстан.

16. Заемщик обязан:

1) использовать кредит/микрокредит в соответствии с его целевым назначением, установленным в Договоре о предоставлении кредита/микрокредита, с представлением МФО/КТ, Гаранту подтверждающих документов в срок не более 90 (девяносто) календарных дней с момента получения кредита/микрокредита. При этом, изменение целевого назначения кредита/микрокредита, а также продление срока подтверждения целевого использования возможно по согласованию с МФО/КТ и Гарантом;

2) по первому требованию МФО/КТ и (или) Гаранта предоставить его представителям возможность проверки целевого использования кредита/микрокредита, его обеспеченности и финансово-хозяйственной деятельности Заемщика путем непосредственного осмотра его производственных (торговых) объектов и (или) предоставления документов и информации о финансово-хозяйственной деятельности, на условиях (срок, объем), необходимых МФО/КТ и (или) Гаранту;

3) незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора о предоставлении кредита/микрокредита, письменно извещать Гаранта обо всех допущенных им нарушениях Договора о предоставлении кредита/микрокредита, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга и (или) вознаграждения за пользование кредитом/микрокредитом, а также обо всех обстоятельствах, влияющих или могущих повлиять на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении кредита/микрокредита;

4) в случае предъявления МФО/КТ требований об исполнении обязательств по Договору о предоставлении кредита/микрокредита, принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств;

5) в случае исполнения Гарантом обязательств по гарантии, возместить Гаранту в полном объеме суммы произведенных Гарантом выплат по гарантии, и (при наличии соответствующего требования Гаранта) уплатить вознаграждение, начисленное на сумму задолженности Заемщика перед Гарантом с даты перечисления Гарантом МФО/КТ суммы по гарантии до даты фактического возврата Заемщиком денег Гаранту на сумму, выплаченную МФО/КТ по гарантии, по ставке, указанной в Договоре кредита/микрокредита, а также возместить иные убытки, понесенные Гарантом в связи с ответственностью за

Заемщика, в порядке и сроки, указанные в требовании Гаранта. Датой фактического возврата Заемщиком денег Гаранту считается дата зачисления денег на банковский счет Гаранта, указанный в настоящем Договоре;

6) при получении письменного запроса от Гаранта о представлении информации об исполнении обязательств по Договору предоставления кредита/микrokредита, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора о предоставлении кредита/микrokредита, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения представить Гаранту в письменной форме указанную в запросе информацию;

7) при изменении банковских реквизитов и (или) местонахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить МФО/КТ и Гаранта;

8) по требованию МФО/КТ/Гаранта предоставлять в качестве дополнительного залога приобретаемое по Договору о предоставлении кредита/микrokредита имущество;

9) по решению Гаранта осуществлять страхование приобретаемого по Договору о предоставлении кредита/микrokредита движимого имущества;

10) отвечать всем своим имуществом перед МФО/КТ и Гарантом, в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

11) по первому требованию Гаранта предоставить Гаранту заявление о предоставлении согласия Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан предоставлять Гаранту следующие сведения, являющиеся в соответствии со статьей 30 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" налоговой тайной, которые будут использоваться Гарантом для мониторинга эффективности программы "Еңбек":

доходы;

численность работников;

расходы по начисленным доходам работников и иным выплатам физическим лицам;

среднемесячная заработная плата на одного работника;

сумма налоговых выплат;

12) соблюдать следующие требования Гаранта:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Сведения в настоящий подпункт дополняются индивидуально по каждому проекту в соответствии с условиями уполномоченного органа Гаранта.

17. МФО/КТ обязан:

1) при изменении условий Договора о предоставлении кредита/микрокредита (не влекущих увеличение ответственности Гаранта или иных неблагоприятных последствий для Гаранта) незамедлительно, но в любом случае не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор о предоставлении кредита/микрокредита, письменно известить об этом Гаранта.

При внесении в Договор о предоставлении кредита/микрокредита изменений, влекущих увеличение ответственности Гаранта или иные неблагоприятные последствия для Гаранта, МФО/КТ обязан получить от Гаранта предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта Договора изменений в Договор о предоставлении кредита/микрокредита без предварительного письменного согласия Гаранта, гарантия прекращается;

2) при получении письменного запроса от Гаранта о представлении информации об исполнении обязательств по Договору о предоставлении кредита/микрокредита, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора о предоставлении кредита/микрокредита, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения представить Гаранту в письменной форме указанную в запросе информацию;

3) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Гаранта об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении кредита/микрокредита в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

4) в случаях, установленных настоящим Договором, осуществлять возврат денег Гаранту в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

5) в случае исполнения Гарантом обязательств по гарантии, направить всю сумму, полученную от Гаранта, на погашение основного долга, в том числе просроченного основного долга по Договору о предоставлении кредита/микрокредита;

6) в случае исполнения Гарантом обязательств по гарантии, после исполнения пункта 32 настоящего Договора в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней передать Гаранту документы и информацию, удостоверяющие права требования МФО/КТ к Заемщику, и передать Гаранту права, обеспечивающие эти требования, в объеме, установленном настоящим Договором. Документы МФО/КТ передаются Гаранту в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий. Передача документов от МФО/КТ Гаранту осуществляется с составлением акта приема-передачи документов;

7) в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по оплате основного долга по Договору о предоставлении кредита/микрокредита предоставлять допуск Гаранту в порядке и сроки, установленные

настоящим Договором к кредитному досье Заемщика для проведения мониторинга;

8) не препятствовать Гаранту в осуществлении прав, полученных Гарантом в результате исполнения гарантии;

9) исполнять надлежащим образом иные обязательства, установленные настоящим Договором;

10) предоставлять Гаранту на ежеквартальной основе финансовую отчетность, информацию о кредитном портфеле по выданным МФО/КТ кредитам согласно приложению 1 к настоящему Договору, в письменном виде, и дополнительно на электронный адрес ответственного исполнителя определенного Гарантом, не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным;

11) предоставлять Гаранту на ежемесячной основе, отчет о текущем мониторинге хода реализации проекта согласно приложению 2 к настоящему Договору, в письменном виде, и дополнительно на электронный адрес ответственного исполнителя, определенного Гарантом, не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным;

12) в течение 3 (трех) календарных дней с момента фактической выдачи кредита/микrokредита (в том числе траншей в рамках кредитной линии), а также изменения условий погашения (реструктуризация, пролонгация) письменно/по электронной почте уведомлять Гаранта, с приложением копии Договора о предоставлении кредита/микrokредита с графиком погашения задолженности.

18. МФО/КТ вправе:

1) в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по оплате основного долга по Договору о предоставлении кредита/микrokредита предъявить требование к Гаранту в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

2) требовать от Гаранта и Заемщика исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## **Глава 5. Порядок исполнения гарантий**

19. В срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты непрерывного неисполнения Заемщиком обязательств по погашению суммы основного долга по Договору о предоставлении кредита/микrokредита МФО/КТ письменно уведомляет об этом Гаранта, с указанием остатка размера Гарантии для фиксации Гарантом размера задолженности по основному долгу от которой рассчитывается размер Гарантии и приложением справки о наличии задолженности Заемщика перед МФО/КТ и копии письменного требования о погашении просроченной задолженности, направленного МФО/КТ Заемщику.

20. В течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по погашению суммы основного долга по Договору о предоставлении кредита/микrokредита МФО/КТ предпринимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика и лиц, предоставивших обеспечение, просроченной задолженности (направление уведомлений, претензий, требований, взыскание задолженности во внесудебном и судебном порядке, в том числе путем обращения взыскания на залоговое обеспечение и обеспечение по гарантиям/поручительствам третьих лиц (за исключением гарантии), выставления платежных требований к счетам Заемщика) с обязательным составлением документов, предусмотренных подпунктами 4),5), 6), 7), 8),9), 11) пункта 25 настоящего Договора.

21. Суммы, полученные в результате предпринятых МФО/КТ мер по взысканию задолженности Заемщика до предъявления требования Гаранту, направляются на погашение задолженности Заемщика в соответствии со следующей очередностью:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по вознаграждению;
- 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором о предоставлении кредита/микrokредита;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 6) комиссии и иные платежи, подлежащие взиманию в связи с выдачей и обслуживанием кредита/микrokредита;
- 7) издержки МФО/КТ по получению исполнения.

По истечении ста восьмидесяти последовательных календарных дней просрочки сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении кредита/микrokредита, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору о предоставлении кредита/микrokредита, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по вознаграждению;
- 3) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 4) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 5) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором о предоставлении кредита/микrokредита;
- 6) комиссии и иные платежи, подлежащие взиманию в связи с выдачей и обслуживанием кредита/микrokредита;
- 7) издержки МФО/КТ по получению исполнения.



22. В случае, если в течение 60 (шестидесяти) календарных дней Заемщик не исполнил/исполнил ненадлежащим образом обязательства по погашению суммы основного долга по Договору о предоставлении кредита/микrokредита, МФО/КТ в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней направляет Гаранту письменное уведомление о наличии просроченной задолженности Заемщика перед МФО/КТ. Гарант на основании предоставленного МФО/КТ письменного уведомления о наличии просроченной задолженности Заемщика перед МФО/КТ, проводит мониторинг на предмет соблюдения условий настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней.

23. В случае, если в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по погашению суммы основного долга по Договору о предоставлении кредита/микrokредита, Заемщик не исполнил/исполнил ненадлежащим образом обязательства по погашению суммы основного долга по Договору о предоставлении кредита/микrokредита, МФО/КТ предъявляет требование к Гаранту.

В случае, если мероприятия, установленные в пункте 20 настоящего Договора проведены до 180 календарных дней, то МФО/КТ обращается к Гаранту ранее указанного срока за выплатой гарантии, с приложением подтверждающих документов по взысканию просроченной задолженности и (или) реализации залогового имущества.

24. В требовании МФО/КТ указываются:

- 1) реквизиты Договора гарантии;
- 2) реквизиты Договора о предоставлении кредита/микrokредита;
- 3) наименование Заемщика;
- 4) расчет суммы к оплате Гарантом по гарантии;
- 5) реквизиты счета МФО/КТ, на который подлежат зачислению деньги.

25. К требованию МФО/КТ прилагаются:

1) справка о наличии задолженности Заемщика перед МФО/КТ с указанием перечня залогового имущества по проекту Заемщика в рамках Договора о предоставлении кредита/микrokредита на дату отправки письменного уведомления МФО/КТ;

2) выписка с банковского счета Заемщика за период с даты выдачи кредита до даты выставления требования Гаранту (при наличии);

3) копия документа, подтверждающего получение Заемщиком кредитных средств;

4) копия письменного требования (претензии) МФО/КТ о погашении просроченной задолженности, направленного Заемщику, залогодателям, гарантам, поручителю, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по Договору о предоставлении

кредита/микрокредита, врученного нарочно либо направленного заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в Договоре о предоставлении кредита/микрокредита, договоре залога, договоре гарантии/поручительства;

5) копия ответа Заемщика на требование (претензию) МФО/КТ (при наличии) ;

6) копия расширенного мониторингового отчета с отражением текущей ситуации и перспективой погашения, составленного не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня образования просроченной задолженности;

7) копии платежных требований к счетам Заемщика/гарантов/поручителей, выставленных не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня образования просроченной задолженности (при наличии согласия Заемщика/гарантов/поручителей на безакцептное списание);

8) копия письменного требования (претензии) МФО/КТ к Заемщику о досрочном возврате суммы по Договору о предоставлении кредита/микрокредита , выставленного не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня образования просроченной задолженности, врученного нарочно либо направленного заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в Договоре о предоставлении кредита/микрокредита;

9) информация о предпринятых МФО/КТ мерах по взысканию задолженности по Договору о предоставлении кредита/микрокредита и суммах, вырученных в результате принятых мер, с приложением подтверждающих документов:

копия зарегистрированного в регистрирующем органе уведомления о неисполнении обязательства, врученного нарочно либо направленного заказным письмом с уведомлением не позднее 90 (девяноста) календарных дней со дня образования просроченной задолженности;

копия зарегистрированного в регистрирующем органе уведомления о торгах на заложенное имущество, врученного нарочно либо направленного заказным письмом с уведомлением не позднее 130 (сто тридцати) календарных дней со дня образования просроченной задолженности;

копия объявления о торгах на заложенное имущество, опубликованного не позднее 150 (сто пятидесяти) календарных дней со дня образования просроченной задолженности;

копия протокола о результатах торгов, подписанного не позднее 170 (сто семидесяти) календарных дней со дня образования просроченной задолженности ;

копия решения суда о взыскании задолженности и/или обращения взыскания на заложенное имущество;

копии исполнительных листов;

10) копии дополнительных соглашений к договору о предоставлении кредита/ микрокредита;

11) копии иных документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед МФО/КТ и принятые МФО/КТ меры по взысканию задолженности.

Требование МФО/КТ не подлежит исполнению Гарантом в случае не предоставления МФО/КТ документов, предусмотренных настоящим пунктом и/или нарушения МФО/КТ сроков проведения мероприятий, указанных в подпунктах 4), 5), 6), 7), 8),9) настоящего пункта, за исключением случаев неисполнения указанных мероприятий в установленные сроки по причине обжалования Заемщиком действий МФО/КТ.

26. Сумма, указанная в требовании, должна соответствовать условиям настоящего Договора, но в любом случае не превышает предельную сумму гарантии, установленную в пункте 4 настоящего Договора.

27. Требование направляется МФО/КТ Гаранту путем отправки заказным письмом или нарочно по адресу, указанному в настоящем Договоре.

28. Требование предъявляется Гаранту до 16:00 часов текущего рабочего дня по времени столицы. Требование, предъявленное после 16.00 часов времени столицы, считается предъявленным на следующий рабочий день.

29. После получения требования МФО/КТ, но в любом случае до его удовлетворения, Гарант в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении МФО/КТ требования путем направления уведомления заказным письмом по адресу Заемщика, указанному в настоящем Договоре, или вручения нарочно под роспись Заемщика. При отправке уведомления заказным письмом уведомление считается полученным на 3 (третий) день после даты, указанной в документе, выданная почтовым учреждением.

30. Гарант в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования МФО/КТ и всех документов, предусмотренных настоящим Договором, а также при отсутствии возражений к требованию и представленным документам, производит платеж МФО/КТ в размере указанной в требовании суммы либо направляет МФО/КТ письмо с указанием всех имеющихся возражений.

31. Размер обязательств Гаранта по Гарантии уменьшается на сумму исполненного Гарантом требования.

32. МФО/КТ проводит работу по реализации залогового обеспечения. Все суммы, полученные МФО/КТ в результате мер по взысканию задолженности Заемщика, в том числе путем реализации обеспечения, распределяются между Гарантом и МФО/КТ в следующей очередности:

- 1) погашение суммы остатка основного долга Заемщика перед МФО/КТ;
- 2) погашение задолженности Заемщика перед Гарантом;

3) погашение вознаграждения по Договору о предоставлении кредита/микrokредита перед МФО/КТ;

4) погашение неустойки и иной задолженности Заемщика по Договору о предоставлении кредита/микrokредита перед МФО/КТ.

При этом распределение денег производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения МФО/КТ.

33. Если вследствие исполнения пункта 32 настоящего Договора, задолженность Заемщика перед Гарантом не будет погашена/будет погашена не в полном объеме, МФО/КТ обязуется передать Гаранту, исполнившему обязательство по гарантии, все нереализованное МФО/КТ имущество, а также права по гарантиям, поручительствам, указанным в Договоре о предоставлении кредита/микrokредита в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика и права, принадлежащие МФО/КТ как залогодержателю по Договорам с предоставлением обеспечения в объеме исполненного Гарантом обязательства.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты исполнения пункта 32 настоящего Договора МФО/КТ обязуется передать Гаранту по акту приема-передачи следующие документы:

оригинал или нотариально заверенную копию Договора о предоставлении кредита/микrokредита с дополнительными соглашениями к нему;

оригинал или нотариально заверенные копии Договоров о предоставлении обеспечения с дополнительными соглашениями к ним;

правоустанавливающие документы на залоговое имущество и иные документы по требованию Гаранта.

## **Глава 6. Срок действия гарантии**

34. Гарантия предоставляется сроком по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

35. Действие гарантии прекращается при наступлении любого из следующих обстоятельств:

1) полного погашения суммы основного долга по Договору о предоставлении кредита/микrokредита, обеспеченному гарантией;

2) по истечении срока гарантии, указанного в настоящем Договоре;

3) с переводом долга на другое лицо по обеспеченному гарантией Договору о предоставлении кредита/микrokредита, если Гарант не дал согласия нести частично солидарную ответственность перед МФО/КТ по Договору о предоставлении кредита/микrokредита за нового должника;

4) если после наступления срока исполнения, обеспеченного гарантией обязательства МФО/КТ отказался принять надлежащее исполнение, предложенное Заемщиком или Гарантом;

5) изменения любого из условий Договора о предоставлении кредита/ микрокредита, влекущего или могущего повлечь увеличение ответственности, без предварительного письменного согласия Гаранта;

6) в случае представления МФО/КТ Гаранту недостоверных сведений ( информации) и (или) документов, необходимых для принятия Гарантом решения о предоставлении гарантии, в том числе, когда представление недостоверных сведений ( информации) и (или) документов вызвано мошенническими действиями со стороны Заемщика и/или МФО/КТ, и лишь в случае, если это доказано в установленном законодательством порядке;

7) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком и (или) МФО/КТ обязательств и условий, предусмотренных пунктом 13 настоящего Договора;

8) при выявлении фактов нецелевого использования кредита;

9) при отказе МФО/КТ/Заемщика от гарантии, при этом, отказ Заемщика от гарантии согласовывается МФО/КТ;

10) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, программой "Еңбек" и (или) настоящим Договором.

При прекращении действия гарантии по указанным основаниям Гарант письменно уведомляет об этом МФО/КТ и Заемщика.

## **Глава 7. Ответственность Сторон**

36. В случае несвоевременной оплаты Гарантом МФО/КТ суммы, указанной в требовании, Гарант уплачивает МФО/КТ неустойку (пеня) в размере 0,01 % ( ноль целых одна сотая процентов) от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 1% (одного процента) от несвоевременно уплаченной суммы.

37. В случае несвоевременного возврата МФО/КТ Гаранту сумм, причитающихся Гаранту согласно условиям пункта 32 настоящего Договора, МФО/КТ уплачивает Гаранту неустойку (пеня) в размере 0,01 % (ноль целых одна сотая процента) от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 1% (одного процента) от несвоевременно уплаченной суммы.

38. В случае нарушения МФО/КТ обязательств, установленных подпунктом 5 ) пункта 17 настоящего Договора, МФО/КТ уплачивает Гаранту неустойку (пеню ) в размере пятикратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, за каждый день просрочки.

39. В случае нарушения Заемщиком обязательств, установленных подпунктами 1), 3), 5), 6), 7) и с даты выявления установленных требований

подпункта 12) пункта 16 настоящего Договора, Заемщик уплачивает Гаранту неустойку (пеня) в размере однократного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, за каждый день просрочки.

40. Требование уплаты неустойки является правом Стороны, права которой были нарушены виновной Стороной. Использование Стороной права требования уплаты неустойки считается направлением письменного требования об уплате неустойки. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от надлежащего исполнения условий настоящего Договора.

41. МФО/КТ несет полную ответственность за надлежащее оформление договора о предоставлении кредита/микrokредита и Договора (-ов) залога, а также за соответствие условий предоставления кредита/микrokредита условиям, отраженным в решении Уполномоченного органа Гаранта. В случае выявления случаев нарушения со стороны МФО/КТ данного обязательства Гарант применяет меры ответственности включая аннулирование гарантии.

## **Глава 8. Заключительные положения**

42. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон.

43. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, Стороны будут решать путем переговоров и обсуждений, в случае если в результате переговоров Стороны не придут к согласию, то такой спор будет рассматриваться в судебном порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан по месту нахождения исполнительного органа Гаранта в городе Нур-Султан.

44. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) идентичных экземплярах на государственном и русском языках по 1 (одному) экземпляру на государственном и русском языках для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

45. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

46. Копия Договора о предоставлении кредита/микrokредита, заверенная подписью сторон, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

47. По соглашению сторон Гарант отвечает за исполнение своих обязательств по настоящему Договору только в пределах собственных средств.

## **Глава 9. Местонахождение, реквизиты и подписи сторон:**

Заемщик:	Гарант:	МФО/КТ:
----------	---------	---------

Приложение 1  
к Договору гарантии  
№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Дочерняя организация  
акционерного общества  
"Национальный управляющий  
холдинг "КазАгро"  
по гарантированию

(кем представляется:  
МФО/КТ, адрес)

### Информация о кредитном портфеле по выданным МФО/КТ кредитам

№ п/п	Показатели	Расшифровка (пояснения)	С начала деятельности по отчетный месяц (включительно)		За отчетный месяц (наименование месяца)	
			количество	сумма, тысяч тенге	количество	сумма, тысяч тенге
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Охват и воздействие</b>						
1	Активные заемщики МФО/КТ, в том числе	Заемщики, имеющие кредиты на руках. Их количество и сумма денег на руках в тысячах тенге				
1.1.	Юридические лица					
1.2.	Физические лица					
2	Сельскохозяйственные займы	Сумма, направленная МФО/КТ на сельскохозяйственные займы. Их количество и сумма денег.				
		Сумма денег, находящаяся на руках у заемщиков				

3	Кредитный портфель МФО/КТ	, включая просрочку. Их количество и сумма				
3.1.	в том числе, выданных под гарантию ДО АО "НУХ "КазАгро" по гарантированию	в том числе, выданных под гарантию ДО АО "НУХ "КазАгро" по гарантированию				
4	Общее число выданных кредитов с начала деятельности МФО/КТ	Количество и сумма кредитов, выданных с начала деятельности МФО/КТ				
Раздел 2. Статус портфеля по срокам задолженности						
5	Портфель без просрочек	Количество и сумма непросроченных кредитов				
6	Риск портфеля* менее 30 дней	Количество и сумма просроченных кредитов, находящихся в риске менее 30 дней				
7	Риск портфеля от 31-90 дней	Количество и сумма просроченных кредитов, находящихся в				



		риске от 31 до 90 дней				
8	Риск портфеля от 91-180 дней	Количество и сумма просроченных кредитов, находящихся в риске от 91 до 180 дней				
9	Риск портфеля свыше 180 дней	Количество и сумма просроченных кредитов, находящихся в риске свыше 180 дней				
10	Списанные кредиты за месяц	Количество и сумма списанных кредитов за месяц				
11	Списанные кредиты с начала деятельности МФО/КТ	Количество и сумма списанных кредитов с начала деятельности				

Примечание:

\* под риском портфеля понимается общая сумма задолженности по основному долгу (просроченного основного долга плюс остаток срочного основного долга).

Директор МФО/КТ	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер МФО/КТ	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Исполнитель:		

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Договору гарантии  
№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дочерняя организация  
акционерного общества  
"Национальный управляющий  
холдинг "КазАгро"  
по гарантированию

(кем представляется:  
МФО/КТ, адрес)

**Отчет о текущем мониторинге хода реализации проекта**

№п/п	Наименование кредитора	Место обращения заемщика	Наименование заемщика	Индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер заемщика	Юридический статус	Номер договора предоставления микрокредита / соглашения об открытии кредитной линии	Дата договора предоставления микрокредита / соглашения об открытии кредитной линии	Срок кредита/ микрокредита/ возобновляемой кредитной линии	Сумма кредита/ микрокредита/ возобновляемой кредитной линии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

Ставка вознаграждения по кредиту/ микрокредиту/не возобновляемой кредитной линии	Льготный период по погашению основного долга	Льготный период по выплате вознаграждения	Дата выдачи по кредиту/ микрокредиту/не возобновляемой кредитной линии (траншу)	Сумма фактической выдачи средств	Остаток задолженности основного долга на отчетную дату	Номер договора	Дата договора	Сумма гарантии по договору
11	12	13	14	15	16	17	18	19

продолжение таблицы

Сумма исполненной обязательства по гарантии	Сумма просроченной задолженности по основному долгу	Количество дней просрочки по основному долгу	Количество просроченных дней по оплате вознаграждения	Объект кредитования (инвестиционный кредит/пополнение оборотных средств)	Код по ОКЭД	Бизнес по проекту (стартовый / начинающий)	Вид кредитной линии	Период доступности по договору о предоставлении кредита/ микрокредита / соглашения об	Дата решения уполномоченного лица/
---	---	--	---	--	-------------	--	---------------------	---	------------------------------------

								открытии кредитно й линии	органа МФО/КТ
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ответственный работник \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ОКЭД – Общий классификатор видов экономической деятельности;

МФО – микрофинансовая организация;

КТ – кредитное товарищество.

Приложение 4  
к Правилам гарантирования  
по кредитам/микрокредитам,  
выдаваемым микрофинансовыми  
организациями и кредитными  
товариществами в сельской  
местности и малых городах  
Форма

**Заявка  
на получение комиссии**

В \_\_\_\_\_

(местный исполнительный орган области)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование гаранта)

Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "КазАгро" по гарантированию (далее – Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами гарантирования по кредитам/микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями/кредитными товариществами в сельской местности и малых городах, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 ноября 2018 года № 477 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17812), и Государственной программой развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017–2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года №

746, подписан договор гарантии между Гарантом, \_\_\_\_\_ (наименование заемщика) и \_\_\_\_\_ (наименование микрофинансовой организации/кредитного товарищества (далее – МФО/КТ).

Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств \_\_\_\_\_ (наименование заемщика) перед \_\_\_\_\_ (наименование МФО/КТ) по договору о предоставлении кредита/микрокредита.

В связи с вышеизложенным, просим вас перечислить стоимость гарантии в размере \_\_\_\_\_ (30 % от суммы гарантии) по следующим реквизитам:

Просим в назначении платежа указывать наименование заемщика и дату договора гарантии, по которому перечисляется стоимость гарантии.

1. Сведения о заявителе.

наименование \_\_\_\_\_

(Бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

номер телефона (факса): \_\_\_\_\_

2. Сведения по счету в банке второго уровня:

БИН \_\_\_\_\_

(Код бенефициара далее – Кбе) \_\_\_\_\_

Реквизиты банка: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК (банковский идентификационный код) \_\_\_\_\_

ИИК (индивидуальный идентификационный код) \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_

Кбе \_\_\_\_\_

3. Сведения о договоре о предоставлении кредита/микрокредита, заключенных между МФО/КТ и участником (далее – ДК):

№п/п	ДК (№ и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или микрокредит)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/микрокредита/не возобновляемой кредитной линии	Цель кредитования/микрокредитования	Срок кредита/микрокредита/не возобновляемой кредитной линии	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

4. Сведения о договоре гарантирования:

--	--	--	--	--	--

№п/п	ДГ (№ и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии, лет
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в \_\_\_\_ часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года: Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки: Принято рабочим органом в \_\_ часов " \_\_ " \_ \_\_ 20\_\_ года: Данные из ЭЦП Дата и время подписания ЭЦП

Дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "КазАгро" по гарантированию от \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Правилам гарантирования  
по кредитам/микрокредитам,  
выдаваемым микрофинансовыми  
организациями и кредитными  
товариществами в сельской  
местности и малых городах  
Форма

### Стандарт государственной услуги "Комиссия по гарантированию микрокредитов"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня с момента обращения на портал.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная.
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о перечислении комиссии либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Форма оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Бесплатно.

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7	График работы	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс), с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;</p> <p>2) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Для получения части комиссии подается заявка на получение комиссии в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью гаранта.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги,	<p>1) установление недостоверности документов, представленных гарантом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие гаранта и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами гарантирования по кредитам/микрокредитам,</p>

	установленные законодательством Республики Казахстан	выдаваемым микрофинансовыми организациями/ кредитными товариществами в сельской местности и малых городах, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 ноября 2018 года № 477 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17812).
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Гарант имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочной службы по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 701 998, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 6  
к Правилам гарантирования  
по кредитам/микрокредитам,  
выдаваемым микрофинансовыми  
организациями и кредитными  
товариществами в сельской  
местности и малых городах  
Форма

### Уведомление о перечислении комиссии

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
(наименование гаранта)

По Вашей заявке № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оказана государственная услуга и уведомляем о перечислении на Ваш расчетный счет № \_\_\_\_\_ суммы комиссии в размере \_\_\_\_\_ тенге счетом к оплате от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 7  
к Правилам гарантирования  
по кредитам/микрокредитам,  
выдаваемым микрофинансовыми  
организациями и кредитными

## Уведомление об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
(наименование гаранта)

По Вашей заявке № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года в  
предоставлении государственной услуги отказано по причине: \_\_\_\_\_

Приложение 8  
к Правилам гарантирования  
по кредитам/микрокредитам,  
выдаваемым микрофинансовыми  
организациями и кредитными  
товариществами в сельской  
местности и малых городах  
Форма

## Отчет о текущем мониторинге хода реализации проекта

№п/п	Наименование кредитора	Место обращения заемщика	Наименование заемщика	Индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер заемщика	Юридический статус	Номер договора о предоставлении кредита/ микрокредита / соглашения об открытии не возобновляемой кредитной линии	Дата договора о предоставлении кредита/ микрокредита / соглашения об открытии не возобновляемой кредитной линии	Срок кредита/ микрокредита/ не возобновляемой кредитной линии
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### продолжение таблицы

Сумма кредита/ микрокредита/не возобновляемой кредитной линии	Ставка вознаграждения по кредиту/ микрокредиту/ не возобновляемой кредитной линии	Льготный период по погашению основного долга	Льготный период по выплате вознаграждения	Дата выдачи по кредиту/ микрокредиту/ не возобновляемой кредитной линии (траншу)	Сумма фактической выдачи средств
10	11	12	13	14	15



продолжение таблицы

Остаток задолженности и основного долга на отчетную дату	Номер договора гарантирования	Дата договора гарантирования	Сумма гарантии по договору	Сумма исполнения обязательства по гарантии	Сумма просроченной задолженности по основному долгу	Количество дней просрочки по основному долгу
16	17	18	19	20	21	22

продолжение таблицы

Количество просроченных дней по оплате вознаграждения	Объект кредитования/ микрокредитования (инвестиционный кредит/ пополнение оборотных средств)	Код по ОКЭД	Бизнес по проекту (стартовый/ начинающий)	Вид кредитной линии	Период доступности по договору о предоставлении кредита/ микрокредита/ соглашения об открытии и возобновляемой кредитной линии	Дата решения уполномоченного лица/ органа МФО/ КТ
23	24	25	26	27	28	29

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ответственный работник \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

МФО – микрофинансовая организация;

КТ – кредитное товарищество.

Приложение 3 к приказу  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 13 августа 2020 года № 252

Приложение 3  
к приказу Заместителя  
Премьер-Министра  
Республики Казахстан –  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 27 ноября 2018 года № 477

**Правила субсидирования операционных расходов микрофинансовых организаций**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила субсидирования операционных расходов микрофинансовых организаций (далее – Правила) разработаны в рамках второго направления Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017–2021 годы "Еңбек" (далее – программа "Еңбек"), утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746, а также в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок предоставления субсидирования операционных расходов микрофинансовых организаций за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, а также порядок оказания государственной услуги "Субсидирование операционных расходов микрофинансовых организаций".

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование в области развития агропромышленного комплекса;

2) личный кабинет – персональная веб-страница пользователя (организации микрокредитования, микрофинансовой организации, рабочего органа (услугодателя)) в электронном реестре заявок на субсидирование.

3) лицевой счет – совокупность записей, содержащихся в электронном реестре заявок на субсидирование, позволяющих идентифицировать зарегистрированное лицо с целью регистрации заявок и учета операций по ним;

4) местный исполнительный орган (далее – МИО) – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

5) поставщик услуг – лицо, обеспечивающее доступ к информационной системе субсидирования и ее сопровождение, которое определяется рабочим органом (услугодателем) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

6) займ – сумма денег, предоставляемая организацией микрокредитования микрофинансовым организациям на основании договора займа на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования. Кредит выдается как единой суммой, так и частями (траншами);

7) договор займа – письменное соглашение, заключаемое между организацией микрокредитования и микрофинансовой организацией, по условиям которого организация микрокредитования предоставляет кредит

микрофинансовой организацией для последующего микрокредитования в малых городах и в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности);

8) обслуживающий банк – банк второго уровня, уполномоченный осуществлять функции по ведению специального текущего счета, предназначенного для перечисления и списания субсидий по договорам займа;

9) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

10) организация микрокредитования – дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "КазАгро", уполномоченная на кредитование (далее – ДОО АО "НУХ "КазАгро" по кредитованию);

11) микрофинансовая организация (далее – МФО) – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и прохождением учетной регистрации, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные в соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года "О микрофинансовой деятельности";

12) операционные расходы – затраты МФО, связанные с осуществлением деятельности в области микрокредитования, с момента получения средств от организации микрокредитования в рамках программы "Еңбек";

13) заявка на субсидирование операционных расходов микрофинансовых организаций – электронная заявка МФО на оплату средств субсидий для возмещения операционных расходов на выдачу микрокредитов;

14) рабочий орган по распределению средств субсидий (далее – рабочий орган (услугодатель)) – структурное подразделение местных исполнительных органов области, реализующее функции в области сельского хозяйства;

15) информационная система субсидирования – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом "электронного правительства", регистрации заявки на получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

16) веб-портал информационной системы субсидирования (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к информационной системе субсидирования;

17) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование, а также о заемщиках, кредиторах, и иные сведения, отраженные в информационной системе субсидирования;

18) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания, выданная национальным удостоверяющим центром.

3. Субсидированию подлежат операционные расходы на выдачу микрокредитов, выданные МФО в малых городах и в сельских населенных пунктах. Получателями субсидий являются МФО.

4. Субсидированию подлежат операционные расходы на выдачу микрокредитов по договорам кредитования конечных заемщиков, заключенным на портале, интегрированном с информационной системой субсидирования.

5. Субсидированию не подлежат операционные расходы на выдачу микрокредитов, выданных МФО за счет возвратных (платежи по погашению основного долга и вознаграждения) средств от ранее выданных микрокредитов, по которым субсидирование операционных расходов уже было осуществлено.

6. Субсидии выплачиваются МФО в соответствии с объемом освоенных средств, предоставленных МФО организацией микрокредитования в малых городах и в сельских населенных пунктах для микрокредитования.

7. МФО открывает специальный банковский счет для перечисления рабочим органом (услугодателем) сумм субсидий по заключенным договорам субсидирования, а в случае отсутствия такой возможности, открывает специальный счет в обслуживающем банке.

## **Глава 2. Условия получения субсидий**

8. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи МФО, посредством веб-портала "электронного правительства", заявки на субсидирование операционных расходов микрофинансовых организаций, в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) по заявкам, в которых объем субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных в Плане финансирования на соответствующий месяц, выплата субсидий осуществляется в следующем месяце в порядке очередности с момента подачи заявки;

3) в случае образования недостатка бюджетных средств, выделенных на субсидирование операционных расходов, рабочий орган (услугодатель) уведомляет организацию микрокредитования о приостановлении субсидирования операционных расходов в текущем финансовом году.

Перечень основных требований к получению государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Субсидирование операционных расходов микрофинансовых организаций" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Информационное взаимодействие веб-портала и информационной системы субсидирования осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года "Об информатизации";

4) регистрации заявки в информационной системе субсидирования;

5) выписки из расчетного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего перечисление кредита;

6) наличии в информационной системе субсидирования лицевого счета у МФО, данные которых подтверждены в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица".

### **Глава 3. Порядок расчета субсидий**

9. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$S_{\text{суб}} = C_{\text{осв}} * 10 \% - S_{\text{пол}}$ , где:

1)  $S_{\text{суб}}$  – сумма субсидируемых операционных расходов;

2)  $C_{\text{осв}}$  – сумма освоения микрокредита, выданного МФО в малых городах и в сельских населенных пунктах, за счет фондирования, полученного от организации микрокредитования;

3)  $S_{\text{пол}}$  – сумма субсидий, ранее полученных по данному договору займа.

В случае получения дробной цифры результат необходимо округлить до целой цифры в сторону уменьшения.

10. Размер субсидий составляет 10 (десять) % от объема микрокредитов, выданных МФО в малых городах и в сельских населенных пунктах, за счет средств фондирования, полученного от ДО АО "НУХ "КазАгро" по кредитованию.

### **Глава 4. Порядок выплаты субсидий**

11. Прием заявок осуществляется по месту регистрации (юридическому адресу) МФО с 1 февраля по 1 декабря (включительно) соответствующего года.

12. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – "личный кабинет"):

1) МФО получает ЭЦП, для самостоятельной регистрации в информационной системе субсидирования;

2) рабочий орган (услугиодатель), организация микрокредитования, уполномоченный орган ежегодно направляют поставщику услуг актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.

13. Для регистрации в "личном кабинете" микрофинансовой организацией указываются следующие сведения:

1) бизнес-идентификационный номер, полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер первого руководителя;

2) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

3) реквизиты текущего счета банка второго уровня.

При изменении вышеуказанных данных МФО в течение 1 (одного) рабочего дня изменяет данные лицевого счета, внесенные в "личный кабинет".

14. Формирование и регистрация заявки производится в "личном кабинете" в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки информационной системой субсидирования требований подпунктов 2) и 3) пункта 12 настоящих Правил;

2) заявка регистрируется в информационной системе субсидирования путем ее подписания МФО и подтверждения организацией микрокредитования с использованием ЭЦП и становится доступной в "личном кабинете" рабочего органа (услугиодателя). На электронный адрес рабочего органа (услугиодателя) направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки.

Подтверждением принятия заявки является соответствующий статус в "личном кабинете" МФО в информационной системе субсидирования о принятии запроса для оказания государственной услуги.

В случае, если до формирования рабочим органом (услугиодателем) счетов к оплате, выявлено наличие несоответствие данных в зарегистрированной заявке, МФО отзывает заявку с указанием причины отзыва.

15. Организация микрокредитования в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявки подтверждает информацию, указанную МФО в заявке, или отказывает в подтверждении, в случае недостоверности данных.

16. Рабочий орган (услугиодатель) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявки подтверждает ее принятие путем подписания с

использованием ЭЦП соответствующего уведомления. Данное уведомление становится доступным в "личном кабинете" МФО в информационной системе субсидирования в случае самостоятельной регистрации.

17. Рабочий орган (услугодатель) в соответствии с Планом финансирования формирует в информационной системе субсидирования счета к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение 2 (двух) рабочих дней после подачи заявки согласно пункту 11 настоящих Правил.

18. Результатом оказания государственной услуги является уведомление о перечислении суммы субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги направляется на адрес электронной почты, указанный МФО при регистрации в информационной системе субсидирования, а также в "личном кабинете" МФО в информационной системе субсидирования.

19. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

20. Субсидирование прекращается в следующих случаях:

1) наличия неисполненных МФО обязательств по погашению основного долга и/или вознаграждения сроком более 90 (девяноста) календарных дней;

2) ареста счетов МФО по решению суда, вступившему в законную силу;

3) полного погашения МФО обязательств перед организацией микрокредитования по договору займа;

4) письменного заявления МФО об отказе в получении бюджетных субсидий;

5) расторжения договора займа.

## **Глава 5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросу оказания государственной услуги**

21. Жалоба на решение, действие (бездействие) рабочего органа (услугодателя) по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя МИО, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

22. Жалоба МФО в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

МИО – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы МИО, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) МФО, подавшей жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, МФО обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона о государственных услугах.

## **Глава 6. Мониторинг**

23. Организация микрокредитования ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет в рабочий орган (услугодателю) информацию о фактически освоенной сумме микрокредитования через МФО и объемы субсидирования.

Рабочий орган (услугодатель) на основе информации организации микрокредитования ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию в местный исполнительный орган по вопросам занятости и уполномоченному органу, информацию по итогам полугодия и отчетного года предоставляет в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

24. Уполномоченный орган на основе информации рабочего органа (услугодателя) ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным предоставляет информацию по выданным микрокредитам через МФО и суммам субсидирования уполномоченному органу по вопросам занятости населения.

Приложение 1 к Правилам  
субсидирования операционных  
расходов микрофинансовых  
организаций  
Форма



## Заявка

на субсидирование операционных расходов микрофинансовых организаций

В \_\_\_\_\_  
(местный исполнительный орган области)

от \_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_  
(полное наименование микрофинансовой организации)

Прошу выплатить субсидии на счет микрофинансовой организации

№ \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ тенге в соответствии с информацией о договорах займа.

1. Сведения о заявителе:

наименование \_\_\_\_\_

(Бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) \_\_\_\_\_)

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

номер телефона (факса): \_\_\_\_\_

2. Сведения специального счета в банке второго уровня:

БИН \_\_\_\_\_

Код бенефициара \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код \_\_\_\_\_

Индивидуальный идентификационный код \_\_\_\_\_

3. Информация о договорах займа (далее – ДЗ)

№п/п	ДЗ (№ и дата)	Сумма, тенге	Ставка вознаграждения, %	Остаток задолженности по основному долгу на дату субсидирования, тенге	Дата окончания срока действия ДЗ	Валюта кредитования
1	2	3	4	5	6	7

(продолжение таблицы)

Сумма освоения по кредиту, подлежащая субсидированию	Цель кредитования*	Предмет кредита/количество
8	9	10

Примечание: \* пополнение оборотных/приобретение основных средств/строительство/ (указать нужное).

Настоящим подтверждается, что:

1) по договорам займа не оказывается поддержка в виде субсидирования ставки вознаграждения по другим государственным и/или бюджетным программам;

2) деятельность микрофинансовой организации не находится в стадии изменения организационно-правовой формы, ликвидации или банкротства, а также деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев реструктуризации финансовой задолженности и ускоренной реабилитационной процедуры;

3) целевое назначение микрокредитов соответствует Правилам кредитования/микрокредитования в малых городах и сельских населенных пунктах, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 ноября 2018 года № 477 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17812) (далее – Приказ № 477).

Подтверждаю согласие с условиями и требованиями Правил субсидирования операционных расходов микрофинансовых организаций, утвержденных Приказом № 477.

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подписано и отправлено микрофинансовой организацией в \_\_\_\_\_ часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Заявка принята к рассмотрению " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года в \_\_\_\_\_ часов

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 2 к Правилам  
субсидирования операционных  
расходов микрофинансовых  
организаций  
Форма

**Стандарт государственной услуги "Субсидирование операционных расходов микрофинансовых организаций"**

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей (далее – услугодатель).

2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня с момента обращения на портал.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная.
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о перечислении субсидии, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги. Форма оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс), с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении микрофинансовой организации после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя; 2) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> .

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>1) заявка на субсидирование операционных расходов микрофинансовых организаций в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью микрофинансовой организации;</p> <p>2) выписка из расчетного счета конечного заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего перечисление кредита.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных микрофинансовой организацией для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие микрофинансовой организации и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами субсидирования операционных расходов микрофинансовых организаций, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 ноября 2018 года № 477 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17812).</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Микрофинансовая организация имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочной службы по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 701 998, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

**Уведомление о перечислении суммы субсидии**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

(наименование микрофинансовой организации)

По Вашей заявке № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года оказана государственная услуга и уведомляем о перечислении на Ваш расчетный счет № \_\_\_\_\_ суммы субсидии в размере \_\_\_\_\_ тенге счетом к оплате от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

**Уведомление  
об отказе в оказании государственной услуги**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

(наименование микрофинансовой организации)

По Вашей заявке № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в предоставлении государственной услуги отказано по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.