

**О внесении изменений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/270 "Об утверждении Правил приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости"**

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 17 августа 2020 года № 257. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 августа 2020 года № 21115

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/270 "Об утверждении Правил приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11711, опубликован 11 августа 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с подпунктом 19) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ**:";

      Правила приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр сельского хозяйства*  *Республики Казахстан* | *С. Омаров* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство внутренних дел  
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 17 августа 2020 года № 257 |
|  | Утверждены приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/270 |

**Правила приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 19) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон).

      2. Настоящие Правила определяют порядок приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости (далее – машины) и порядок оказания государственной услуги "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости" (далее – государственная услуга).

      3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) специальные машины повышенной проходимости – снегоходы и квадроциклы с максимальной конструктивной скоростью пятьдесят и менее пятидесяти километров в час;

      2) удостоверение тракториста-машиниста – документ, подтверждающий допуск трактористов-машинистов к управлению машинами;

      3) услугополучатель – физическое лицо, обратившееся за получением удостоверения тракториста-машиниста в порядке, установленном настоящими Правилами;

      4) регистрационные действия – деятельность услугодателя, связанная с осуществлением регистрации и выдачей удостоверения тракториста-машиниста услугополучателю, с внесением регистрационных данных и изменений в информационную систему регистрации и выдачи удостоверения тракториста-машиниста;

      5) информационная система регистрации и выдачи удостоверения тракториста-машиниста (далее – информационная система) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающая централизованный учет сведений в подсистеме "Государственная регистрация сельскохозяйственной техники" информационной системы "Единая автоматизированная система управления отраслями агропромышленного комплекса "e-Agriculture".

      4. В настоящих Правилах под экзаменационными пунктами понимаются организации образования технического и профессионального образования, имеющие аккредитацию в сфере образования, либо включенные в реестр учебных центров и учебных заведений для краткосрочного профессионального обучения на интернет-ресурсе Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен".

      5. Экзаменационные пункты осуществляют теоретическое обучение, а также производственное обучение и профессиональную практику по специальности "тракторист-машинист сельскохозяйственного производства". По итогам обучения экзаменационными пунктами проводится прием теоретических и практических экзаменов (итоговая аттестация), по результатам которого выдается свидетельство об окончании курсов обучения (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      Экзамен на право управления машинами всех категорий принимается экзаменационными комиссиями в экзаменационных пунктах в день обращения.

      Экзамен проводится с целью проверки знаний Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 1196, и безопасности эксплуатации машин, предусмотренных программами обучения.

      Допуск граждан для сдачи экзамена и выдачи свидетельства осуществляются по зарегистрированному постоянному местожительству или месту временного пребывания (в случае наличия временной прописки), а иностранным гражданам, зарегистрированным в органах внутренних дел – по месту их пребывания.

      Прием экзамена осуществляется путем использования компьютерных комплексов либо экзаменационного материала, включающих десять вопросов. Для ответа на все вопросы кандидату в трактористы-машинисты предоставляется 30 (тридцать) минут.

      Правильность ответов проверяется в автоматическом режиме компьютерным комплексом, либо экзаменатором.

      Итоговая оценка "СДАЛ" выставляется при положительном ответе не менее чем на восемь вопросов, а в противном случае выставляется оценка "НЕ СДАЛ".

      В случае получения отрицательной оценки "НЕ СДАЛ", повторный экзамен осуществляется не ранее 5 (пяти) календарных дней со дня сдачи предыдущего экзамена.

      Хронометраж времени ведется компьютерным комплексом с момента начала теоретического экзамена.

      Последовательность ответов на вопросы билета выбирается экзаменуемым самостоятельно.

      Результаты сдачи экзамена заносятся в экзаменационный лист согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и подписывается услугополучателем и экзаменационной комиссией.

      Лицам, сдавшим экзамен, на основании экзаменационного листа в течение 2 (двух) рабочих дней выписывается свидетельство.

      6. Все машины, в зависимости от их типов, назначения и особенностей управления ими, подразделяются на категории: "А", "Б", "В", "Г", "Д", на право управления которыми выдается удостоверение тракториста-машиниста (далее – удостоверение) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с проставлением в нем разрешающих отметок в соответствующих категориях.

      7. Удостоверение предоставляет право на управление машинами на всей территории Республики Казахстан.

      8. Лица, имеющие удостоверение с разрешающими отметками в категориях "А", "Б", "В", "Г", "Д" могут управлять:

      1) "А" – колесными тракторами класса до 30 килоНьютон (3,0 тяговая сила) включительно;

      2) "Б" – колесными тракторами класса свыше 30 килоНьютон (3,0 тяговая сила);

      3) "В" – гусеничными тракторами;

      4) "Г" – самоходными сельскохозяйственными машинами;

      5) "Д" – всеми самоходными механизированными мелиоративными машинами и дорожно-строительными машинами, в том числе экскаваторами, тракторами со смонтированными мелиоративными и дорожно-строительными машинами.

      Удостоверение предоставляет право управлять машинами соответствующей категории, если на них смонтировано дополнительное оборудование или они работают в составе агрегата (прицепа, автопоезда).

      9. Право на управление машинами разрешается:

      1) лицам, достигшим семнадцатилетнего возраста, – управление машинами категорий "А", "В" и "Г";

      2) лицам, достигшим восемнадцатилетнего возраста, при наличии стажа управления машинами категорий "А" и "В" или "Г" не менее шести месяцев –дополнительно получить право на управление машинами категории "Б" и "Д".

      10. Категории "Б" и (или) "Д" предоставляются услугополучателям, имеющим удостоверение с разрешающими отметками в графах "А" и "В" или "Г" (общий трудовой стаж услугополучателя на соответствующих машинах не менее шести месяцев), и сдавшим в экзаменационном пункте теоретический экзамен.

      Документом, подтверждающим трудовую деятельность услугополучателя, может быть любой из документов, указанных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

      11. На право управления специальными машинами повышенной проходимости выдается удостоверение с записью "управление снегоходами, квадроциклами разрешено" в графе "для особых отметок".

      Выдача удостоверения с записью "управление снегоходами и (или) квадроциклами разрешено" в графе "для особых отметок" осуществляется при наличии удостоверения с разрешающими категориями "А" и "В" или "Б", "В", или водительского удостоверения с разрешающей категорией "А" или "А1" или "В1".

      При выдаче удостоверения с записью "управление снегоходами и (или) квадроциклами разрешено" в графах "отметка о разрешении" проставляется штамп с полосой по диагонали.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

      13. Для получения государственной услуги услугополучатель представляет в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал), либо в бумажной форме в канцелярию услугодателя заявление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      14. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости" согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – Стандарт государственной услуги).

      15. Сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

      При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

      В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, а также документов с истекшим сроком действия, сотрудник канцелярии услугодателя отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов.

      Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе в канцелярии услугодателя является отметка на его копии о регистрации с указанием даты, времени (часы, минуты).

       В случае обращения услугополучателя через портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      16. В случае обращения услугополучателя через портал услугодатель в день приема документов, проверяет полноту представленных документов, и в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, а также документов с истекшим сроком действия, готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя услугодателя.

      17. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, руководитель услугодателя в день приема документов определяет ответственного исполнителя.

      Ответственный исполнитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия заявления проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) сведений, содержащихся в них.

      Ответственный исполнитель услугодателя вносит сведения из заявления в информационную систему, ведет регистрационную запись в книге выдачи удостоверений тракториста-машиниста по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, и оформляет результат оказания государственной услуги – удостоверение или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

      Результат оказания государственной услуги выдается услугополучателю через канцелярию услугодателя.

      Удостоверения услугополучателям выдаются под их личную подпись в книге выдачи удостоверений тракториста-машиниста, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

      В случае обращения услугополучателя через портал ответственный исполнитель направляет услугополучателю уведомление о готовности удостоверения тракториста-машиниста по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

      18. Общий срок оказания государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня.

      19. За оказание государственной услуги услугополучатель оплачивает в бюджет государственную пошлину, установленную в соответствии с подпунктом 9) статьи 615 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый Кодекс).

      20. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) сведений, содержащихся в них;

      2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;

      3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

      21. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

      Информационное взаимодействие портала и информационных систем осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года "Об информатизации".

      22. Регистрация и выдача удостоверения осуществляется по постоянному зарегистрированному местожительству или месту временного пребывания (в случае наличия временной прописки), а иностранным гражданам, зарегистрированным в органах внутренних дел – по месту их пребывания.

      23. Серии и номера выписанных удостоверений вносятся в порядке возрастания в книгу учета поступления и расходования бланков строгой отчетности по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

      24. Удостоверение выдается сроком на десять лет (о чем вносятся соответствующие записи в графах "Действительно до...."), по истечении которого оно подлежит замене в порядке, установленном настоящими Правилами.

      25. При выдаче удостоверения лицам, имеющим ограничения в сроках переосвидетельствования, установленных медицинскими комиссиями, в графе "Для особых отметок" вносится отметка "Медицинская справка обязательна".

      26. Отметки в графах категорий машин, на управление которыми выдается удостоверение, производятся штампом "Разрешено". В графы других категорий машин, на управление которыми не выдано разрешение, ставится штамп с полосой по диагонали.

      27. При получении разрешения на право управления машинами другой категории производится замена удостоверения на новое с проставлением отметки, имеющейся в прежнем удостоверении.

      28. Замена удостоверения осуществляется в случаях:

      1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии);

      2) непригодности для пользования;

      3) истечения срока действия (10 (десять) лет);

      4) по желанию услугополучателя.

      Замена удостоверения производится на основании перечня документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги, с представлением ранее выданного удостоверения, а при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) документа, подтверждающего перемену анкетных сведений.

      29. При замене удостоверения старого образца, на новое удостоверение переносятся и проставляются разрешающие категории с учетом следующего порядка:

      1) категории "А", "Б", "В", "Г", "Д", "Е" в удостоверении старого образца соответствуют категориям "А", "Б", "В", "Г", "Д" в новом удостоверении;

      2) удостоверение 3 класса соответствует удостоверению с категориями "А", "В", "Г" нового образца;

      3) удостоверение 2 класса соответствует удостоверению с категориями "А", "Б", "В", "Г" нового образца;

      4) удостоверение 1 класса соответствует удостоверению с категориями "А", "Б", "В", "Г", "Д" нового образца;

      5) удостоверение К-701 "Кировец" соответствует удостоверению категории "Б" нового образца;

      6) удостоверение механизатора сельского хозяйства с указанием специальности "комбайнер" соответствует удостоверению категории "Г" нового образца;

      7) удостоверение механизатора сельского хозяйства с указанием специальности "тракторист" соответствует удостоверению образца с категориями "А", "В".

      При представлении на замену удостоверения старого образца, категории которых не предусмотрены настоящим пунктом настоящих Правил, замена осуществляется с переносом и проставлением категорий только соответствующих описанию категорий удостоверения нового образца.

      30. При замене удостоверения во вновь выдаваемом удостоверении в графе "Для особых отметок" проставляются серия, номер и дата выдачи прежнего удостоверения.

      31. При утере удостоверения, новое удостоверение с отметкой "Дубликат" выдается:

      1) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя – лицам, зарегистрированным по местожительству, на основании документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги;

      2) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя – в случае отсутствия сведений о выдаче удостоверения по месту обращения услугополучателя, на основании записи книги выдачи удостоверений тракториста-машиниста услугодателя, выдавшего удостоверение.

      Уточнение записи книги выдачи удостоверений тракториста-машиниста осуществляется услугодателем путем направления соответствующего запроса услугодателю, выдавшего удостоверение.

      32. Перед производством выдачи, замены и восстановления утраченных удостоверений услугодателем осуществляется проверка услугополучателя по информационным ресурсам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

      33. Обмен иностранным гражданам и лицам без гражданства удостоверений производится в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия документов на основании представления услугодателю оригиналов удостоверений и их заверенного перевода на государственном или русском языках, документа, удостоверяющего личность (оригинал возвращается после сверки), зарегистрированных в органах внутренних дел, оплаты государственной пошлины за выдачу удостоверения.

      При этом, выдается удостоверение на право управления категориями машин, которые были разрешены в национальном удостоверении и соответствуют требованиям пункта 8 настоящих Правил, на срок действия въездных документов. Национальное удостоверение хранится у услугодателя и возвращается услугополучателю по его заявлению в произвольной форме и после сдачи ранее выданного удостоверения Республики Казахстан в течение 1 (одного) рабочего дня.

      34. При отсутствии национальных удостоверений у иностранных граждан и лиц без гражданства, удостоверение Республики Казахстан выдается им на общих основаниях, если срок их пребывания в Республике Казахстан превышает 6 (шесть) месяцев.

      35. В книгу учета поступления и расходования бланков строгой отчетности вносятся данные по поступлению и расходованию бланков удостоверений для соблюдения строгой отчетности.

      36. Обеспечение бланками удостоверения и расходными материалами осуществляется местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения.

      37. Испорченные при заполнении бланки, расходные материалы, послужившие основанием для выдачи и замены удостоверений, ежегодно утилизируются средствами и способами, исключающими возможность их повторного использования, о чем составляется соответствующий акт.

      В таком же порядке утилизируются:

      1) вновь найденные удостоверения, вместо которых выданы новые;

      2) не востребованные по истечении 2 (двух) лет после окончания срока лишения, при этом делается отметка в книге выдачи удостоверений тракториста-машиниста.

      38. Материалы, послужившие основанием для выдачи и замены удостоверений (заявления, старые удостоверения, документы об уплате пошлин, копий свидетельств об окончании курсов обучения), подшиваются в отдельные дела, и услугодателем обеспечивается их наличие в течение 3 (трех) лет, затем, после истечения этого срока уничтожается комиссионно. Также услугодателем в течение 10 (десяти) лет обеспечивается наличие копий свидетельств об обучении и дипломов, подтверждающих квалификацию по специальности "тракторист-машинист сельскохозяйственного производства", в течение 60 (шестидесяти) лет – наличие книг выдачи удостоверений тракториста-машиниста после их окончания. Удостоверения, вместо которых выданы новые, подшиваются в дела с проставлением на них штампа "Аннулировано".

      39. Удостоверения лиц, лишенных права управления машинами в установленном законодательством порядке, передаются услугодателю соответствующей административно-территориальной единицы.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      40. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган в области агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган), уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      41. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

      услугодателем, уполномоченным органом – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

      уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      42. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

      1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

      2) получения дополнительной информации.

      В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

      43. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам  приема экзаменов и выдачи  удостоверений на право управления тракторами и  изготовленными на их базе  самоходными шасси и  механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости |
|  | Форма |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**(наименование экзаменационного пункта)**

**Свидетельство об окончании курсов обучения**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Настоящее свидетельство выдано гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      в том, что он (она) обучался (лась) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      по программе подготовки, переподготовки, повышения классности трактористов-машинистов в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов и сдал (а) квалификационные экзамены с оценками ("удовлетворительно", "хорошо", "отлично"):

      Устройство и правила технической эксплуатации тракторов и других машин

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указываются марки изучаемых тракторов и самоходных машин)

      Основы агрономии, организация и технология производства механизированных работ

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Правила дорожного движения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Практические навыки и вождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Решением экзаменационной комиссии от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года,   
протокол № \_\_\_\_\_\_, гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      присвоена квалификация тракториста-машиниста.

      Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Выдано свидетельство серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категории

      (указать категорию)

      на основании экзаменационного листа № \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

      (подпись) место печати (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам  приема экзаменов и выдачи  удостоверений на право управления тракторами и  изготовленными на их базе  самоходными шасси и  механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости |
|  | Форма |

**Экзаменационный лист**

**№ \_\_\_\_\_\_\_**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экзаменационного пункта

      Категория машин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Теоретический экзамен

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Билет \_\_\_\_\_\_\_\_ | Номера вопросов | | | | | | | | | | Подпись кандидата в трактористы-машинисты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| Номер ответов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отметки экзаменатора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая оценка и подписи членов экзаменационной комиссии |  | | | | | | | | | |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_  Билет \_\_\_\_\_\_\_\_ | Номера вопросов | | | | | | | | | | Подпись кандидата в трактористы- машинисты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| Номер ответов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отметки экзаменатора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая оценка и подписи членов экзаменационной комиссии |  | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам  приема экзаменов и выдачи  удостоверений на право управления тракторами и  изготовленными на их базе  самоходными шасси и  механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости |
|  | Форма |

**Удостоверение тракториста-машиниста**

      Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Отчество (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата и место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Серия и номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Место для фото размером 3,5 х 4,5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (местный исполнительный орган областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения)

      ---------------------------------------- Место печати

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица услугодателя)

      (подпись услугополучателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Категория сельскохозяйственных тракторов и самоходных машин

      Отметка о разрешении:

      "А" - колесными тракторами класса до 30 килоНьютон (3,0 тяговая сила) включительно;

      "Б" - колесными тракторами класса свыше 30 килоНьютон (3,0 тяговая сила);

      "В" - гусеничными тракторами;

      "Г" - самоходными сельскохозяйственными машинами;

      "Д" - всеми самоходными механизированными мелиоративными машинами и дорожно-строительными машинами, в том числе экскаваторами, тракторами со смонтированными мелиоративными и дорожно-строительными машинами.

      Для особых отметок

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам  приема экзаменов и выдачи  удостоверений на право управления тракторами и  изготовленными на их базе  самоходными шасси и  механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости |
|  | Форма |
|  | Руководителю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование местного  исполнительного органа областей, городов  республиканского значения, столицы, районов и городов  областного значения) от гражданина  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  (при его наличии)) год и дата рождения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место рождения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (республика, область, город,  район) проживающего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документ удостоверяющий  личность (паспорт серии) \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (когда и кем) индивидуальный идентификационный номер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

      Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста, выдать дубликат удостоверения тракториста-машиниста

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать причину, ненужное зачеркнуть)

      К заявлению прилагаю следующие документы:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись/электронная цифровая подпись услугополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

      Дата приема заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

      Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

      Подпись/электронная цифровая подпись услугополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      Подпись/электронная цифровая подпись уполномоченного лица услугодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам  приема экзаменов и выдачи  удостоверений на право управления тракторами и  изготовленными на их базе  самоходными шасси и  механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости |

**Стандарт государственной услуги "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | 1) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал);  2) канцелярия услугодателя.   Выдача удостоверения тракториста-машиниста осуществляется через канцелярию услугодателя. |
| 3 | Срок оказания   государственной услуги | При выдаче удостоверения тракториста-машиниста - 2 (два) рабочих дня с момента регистрации документов физического лица (далее – услугополучатель).  При утере удостоверения, новое удостоверение с отметкой "Дубликат" выдается:  1) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя – лицам, зарегистрированным по местожительству, на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего стандарта государственной услуги;  2) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя – в случае отсутствия сведений о выдаче удостоверения по месту обращения услугополучателя, на основании записи книги выдачи удостоверений тракториста-машиниста услугодателя, выдавшего удостоверение. |
| 4 | Форма оказания оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)   или бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Выдача удостоверения тракториста-машиниста, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при   оказании   государственной услуги, и способы ее взимания в   случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается услугополучателю на платной основе.  При оказании государственной услуги услугополучателем оплачивается в бюджет государственная пошлина, которая в соответствии с подпунктом 9) статьи 615 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" (далее – Налоговый кодекс) составляет:  за выдачу удостоверения тракториста-машиниста – 0,5 месячного расчетного показателя.  Государственная пошлина оплачивается наличным и безналичным способом через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.  На портале оплата государственной пошлины производится через платежный шлюз портала "электронного правительства" (далее – ПШЭП). |
| 7 | График работы | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;   2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;  2) портале. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | Услугополучатель представляет следующие документы:  при обращении к услугодателю:  1) для получения удостоверения тракториста-машиниста категорий "А", "В" и "Г":  заявление по форме;  копию свидетельства об окончании курсов обучения экзаменационного пункта о профессиональной подготовке по специальности "тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" или копию диплома, подтверждающего квалификацию "механизация сельского хозяйства или тракториста-машиниста";   документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом;  фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или с цветным фоном;   2) для получения удостоверения тракториста-машиниста категорий "Б" и "Д":   заявление по форме;  копию свидетельства об окончании курсов обучения экзаменационного пункта о профессиональной подготовке по специальности "тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" или копию диплома, подтверждающего квалификацию "механизация сельского хозяйства или тракториста-машиниста";  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом;  фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или с цветным фоном;   документ, подтверждающий трудовую деятельность услугополучателя согласно статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс);   3) для получения удостоверения тракториста-машиниста с записью "управление снегоходами, квадроциклами разрешено":  заявление по форме;   копию удостоверения тракториста-машиниста с разрешающими категориями "А" и "В" или "Б" и "В", или водительское удостоверение с разрешающей категорией "А", или "А1", или "В1";  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом;  фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или с цветным фоном;  4) для замены удостоверения тракториста-машиниста:   заявление по форме;  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом;  фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или с цветным фоном;  старое удостоверение тракториста-машиниста;   5) для получения дубликата удостоверения тракториста-машиниста:  заявление в форме;  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом;  фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или цветным фоном;   при обращении на портал:  1) для получения удостоверений тракториста-машиниста "А", "В" и "Г":  заявление в форме электронного документа;  электронную копию свидетельства об окончании курсов обучения экзаменационного пункта о профессиональной подготовке по специальности "тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" или электронную копию диплома, подтверждающего квалификацию "механизация сельского хозяйства или тракториста-машиниста";   фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или цветным фоном (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги).  Для получения удостоверения тракториста-машиниста категорий "Б", "Д" дополнительно:  электронную копию удостоверения тракториста-машиниста с разрешающими отметками в категориях "А", "В" или "Г", и электронную копию документа, подтверждающего трудовую деятельность услугополучателя согласно статье 35 Трудового кодекса;  2) при замене удостоверения тракториста-машиниста старого образца на новое удостоверение:  заявление в форме электронного документа;  фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или цветным фоном (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги);  старое удостоверение тракториста-машиниста (сдается услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги);  3) при получении дубликата удостоверения тракториста-машиниста:  заявление в форме электронного документа;  фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или цветным фоном (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги).  Сведения о документе, удостоверяющем личность, об оплате государственной пошлины (при оплате через ПШЭП), о ранее выданном удостоверении тракториста-машиниста, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) сведений, содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/270 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11711);  3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в   электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Правилам  приема экзаменов и выдачи  удостоверений на право управления тракторами и  изготовленными на их базе  самоходными шасси и  механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости |
|  | Форма |

**Книга выдачи удостоверений тракториста-машиниста**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 – № п/п  2 – Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  3 – Дата и место рождения  4 – Место работы (жительства)  5 – Дата выдачи удостоверения тракториста-машиниста  6 – Выдано удостоверение тракториста-машиниста, категория  7 – Выдано удостоверение тракториста-машиниста, серия и номер  8 – Подпись о получении | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к Правилам  приема экзаменов и выдачи  удостоверений на право управления тракторами и  изготовленными на их базе  самоходными шасси и  механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости |
|  | Форма |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**(наименование и адрес услугополучателя)**

**Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги**

      В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" сотрудник услугодателя

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать наименование и адрес услугодателя)

      отказывает в оказании государственной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать наименование государственной услуги)

      Основание для отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Настоящий мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись сотрудника услугодателя)

      Получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя)

      "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к Правилам  приема экзаменов и выдачи  удостоверений на право управления тракторами и  изготовленными на их базе  самоходными шасси и  механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости |
|  | Форма |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облыстардың, республикалық маңыздағы қалалардың, астананың, облыстық маңыздағы аудандар мен қалалардың жергілікті атқарушы органы |  | | Местный исполнительный орган областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения |
| [наименование уполномоченного органа на государственном языке] |  | | [наименование уполномоченного органа на русском языке] |
| [Реквизиты уполномоченного органа на государственном языке] |  | | [Реквизиты уполномоченного органа на русском языке] |
|  |  | |  |
| [номер уведомления]  [дата выдачи уведомления | | [Наименование услугополучателя]  [Реквизиты услугополучателя] | |

**Уақыты және орыны көрсетілген тракторшы-машинист куәлігінің дайындығы туралы хабарлама/Уведомление о готовности удостоверения тракториста-машиниста с указанием времени и места выдачи**

      [Хабарлама мәтіні/Текст уведомления]

      [Руководитель структурного подразделения местного исполнительного органа областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения] [фамилия, имя, отчество (при его наличии) подписывающего]



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к Правилам  приема экзаменов и выдачи  удостоверений на право управления тракторами и  изготовленными на их базе  самоходными шасси и  механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и |
|  | дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости |
|  | Форма |

**Книга учета поступления и расходования бланков строгой отчетности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приход | | | | | | | Расход | | | | | Остаток |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5.1 | 5.2 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10.1 | 10.2 | 11 |
| 1 – Дата поступления  2 – Номер накладной  3 – От кого получено  4 – Серия   5.1 – Нумерация с номером  5.2 - Нумерация по номеру включительно  6 – Количество   7 – Дата расходования  8 – Кому выдано  9 – Серия   10.1 – Нумерация с номером  10.2 – Нумерация по номеру включительно  11 – Количество | | | | | | | | | | | | |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан