



Об утверждении форм и сроков представления временной администрацией (временным администратором) банка, страховой (перестраховочной) организации отчетности и иной информации, а также Правил их представления

Постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 24 августа 2020 года № 74. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 августа 2020 года № 21126.

В соответствии с законами Республики Казахстан от 31 августа 1995 года "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан", от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности" и от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" Правление Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) форму отчета по внебалансовым счетам банка, страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) форму отчета о состоянии активов банка по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форму отчета о состоянии активов страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) форму отчета о состоянии обязательств банка согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) форму отчета о состоянии обязательств страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) форму отчета о движении денег по текущему счету банка, страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) форму отчета о движении денег по кассе банка, страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) форму отчета о произведенных временной администрацией (временным администратором) банка, страховой (перестраховочной) организации расходах согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) форму отчета о предъявленных от имени временной администрации (временного администратора) банка, страховой (перестраховочной) организации исках в суды согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) форму отчета о численности работников банка, страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) форму отчета о размещенных вкладах банка, страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) форму отчета о ценных бумагах банка, страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

13) форму отчета об имуществе, сдаваемом временной администрацией (временным администратором) банка, страховой (перестраховочной) организации в аренду, согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

14) форму журнала учета бесспорных требований, подлежащих передаче ликвидационной комиссии для исполнения в порядке очередности, согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

15) Правила представления временной администрацией (временным администратором) банка, страховой (перестраховочной) организации отчетности и иной информации согласно приложению 15 к настоящему постановлению.

2. Временная администрация (временный администратор) банка, страховой (перестраховочной) организации представляет в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций (далее – уполномоченный орган) отчетность и иную информацию, предусмотренную подпунктами 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) и 14) пункта 1 настоящего постановления, в следующие сроки:

при отсутствии подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее шестого числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

при наличии подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Отчетный периодом является 1 (один) календарный месяц.

3. Временная администрация (временный администратор) банка, страховой (перестраховочной) организации представляет в уполномоченный орган отчет о выполненной работе с даты назначения временной администрации (временного администратора) до назначения ликвидационной комиссии в течение 1 (одного) месяца с даты назначения ликвидационной комиссии банка, страховой (перестраховочной) организации.

4. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Республики Казахстан, а также структурные элементы некоторых нормативных правовых актов Республики Казахстан по перечню согласно приложению 16 к настоящему постановлению.

5. Департаменту банковского регулирования в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктом 2) настоящего пункта.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка.

7. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

"СОГЛАСОВАНО"

Комитет по статистике

Министерства национальной экономики

Республики Казахстан

*Председатель Агентства
Республики Казахстан
по регулированию
и развитию финансового рынка*

М. Абылкасымова

Приложение 1
к постановлению
Правления Агентства
Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка
от 24 августа 2020 года № 74

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.finreg.kz

Отчет по внебалансовым счетам банка, страховой (перестраховочной) организации

Индекс формы административных данных: F1-BA

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: по состоянию на " ____ " " _____ " 20__ года

Круг лиц представляющих информацию: временные администрации (временные администраторы) банков, страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

при отсутствии у временной администрации (временного администратора) подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее шестого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, при наличии подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Форма
(в тысячах тенге)

Номер счета	Наименование счета	Сумма			Изменения	
		На дату назначения временной администрации временного администратора)	Н а предыдущую отчетную дату	Н а отчетную дату	с даты назначения временной администрации временного администратора)	з а отчетный период
1	2	3	4	5	6 (графа 5 и графа 3)	7 (графа 5 и графа 4)

Наименование _____

Адрес _____ Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) телефон
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Дата " ____ " _____ 20__ года

Приложение
к форме отчета
по внебалансовым счетам банка,
страховой (перестраховочной)
организации

Пояснение по заполнению формы административных данных

Отчет по внебалансовым счетам банка, страховой (перестраховочной) организации

(индекс: F1-ВА, периодичность: ежемесячная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, "Отчет по внебалансовым счетам банка, страховой (перестраховочной) организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 48-1 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" и пунктом 7 статьи 56 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности".

3. Форма составляется ежемесячно временной администрацией (временным администратором) по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме заполняются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Форму подписывает руководитель временной администрации (временный администратор), главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание отчета, и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. В графе 6 указывается разница между графами 3 и 5.

6. В графе 7 указывается разница между графами 4 и 5.

Приложение 2
к постановлению
Правления Агентства
Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка
от 24 августа 2020 года № 74

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.finreg.kz

Отчет о состоянии активов банка

Индекс формы административных данных: F2-BA

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: по состоянию на " ____ " _____ " 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: временные администрации (временные администраторы) банков

Срок представления:

при отсутствии у временной администрации (временного администратора) подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, - не позднее шестого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, при наличии подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, - не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Форма
(в тысячах тенге)

№	Наименование показателей	Номер балансового счета	На дату назначения временной администрации (временного администратора)	Н а предыдущую отчетную дату	Н а отчетную дату	Изменения	
						по сравнению с данными на дату назначения временной администрации (временного администратора)	п о сравнению с данными на дату предыдущего отчета
1	2	3	4	5	6	7 (графа 6- графа 4)	8 (графа 6- графа 5)
1.	Деньги						
2.	Аффинированные драгоценные металлы						
3.	Корреспондентские счета						
4.	Ценные бумаги						
5.	Начисленное вознаграждение по ценным бумагам						
6.	Вклады, в том числе:						
6.1	Начисленное вознаграждение						
7.	Выданные займы, в том числе:						
7.1	юридическим лицам:						
7.1.1	Стандартные						
7.1.2	Сомнительные						
7.1.3	Безнадежные						

7.1.4	Основной долг						
7.1.5	Начисленное вознаграждение						
7.2	физическим лицам:						
7.2.1	Стандартные						
7.2.2	Сомнительные						
7.2.3	Безнадежные						
7.2.4	Основной долг						
7.2.5	Начисленное вознаграждение						
8.	Требования к Национальному Банку Республики Казахстан						
9.	Требования к клиентам, в том числе:						
9.1	к юридическим лицам						
9.2	к физическим лицам						
10.	Инвестиции в капитал и субординированный долг						
11.	Товарно-материальные запасы						
12.	Основные средства и нематериальные активы, в том числе:						
12.1	Строящиеся (устанавливаемые) основные средства						
12.2	Земля, здания и сооружения						
12.3	Компьютерное оборудование						
12.4	Транспортные средства						
12.5	Прочие основные средства						
12.6	Нематериальные активы						
12.7	Основные средства, принятые в финансовый лизинг						
12.8	Основные средства, предназначенные для сдачи в аренду						
12.9	Капитальные затраты по арендованным зданиям						

13.	Прочие активы						
Итого активов:							
Резервы (проевизии)							
Счет отрицательной корректировки							
Начисленная амортизация							

Наименование _____

— — — —
Адрес _____ Телефон _____

—
Адрес электронной почты _____

—
Исполнитель _____

—
фамилия, имя и отчество (при его наличии) телефон
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

—
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

—
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Дата " ____ " _____ 20__ года

Приложение
к форме отчета
о состоянии активов банка

Пояснение по заполнению формы административных данных

Отчет о состоянии активов банка

(индекс: F2-BA, периодичность: ежемесячная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, "Отчет о состоянии активов банка" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 48-1 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан".

3. Форма составляется ежемесячно временной администрацией (временным администратором) по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме заполняются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Форму подписывает руководитель временной администрации (временный администратор), главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание отчета, и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. Строки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 граф 4, 5, 6 равны соответствующим статьям бухгалтерского баланса банка на дату назначения временной администрации (временного администратора), на предыдущую отчетную дату, на отчетную дату.

6. В графе 4 указывается категория акций банка второго уровня сектора "акции" официального списка акционерного общества "Казахстанская фондовая биржа" (далее - фондовая биржа) в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 марта 2017 года № 54 "Об утверждении Требований к эмитентам и их ценным бумагам, допускаемым (допущенным) к обращению на фондовой бирже, а также к отдельным категориям списка фондовой биржи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам регулирования рынка ценных бумаг", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15175.

Приложение 3
к постановлению
Правления Агентства
Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка
от 24 августа 2020 года № 74

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.finreg.kz

Отчет о состоянии активов страховой (перестраховочной) организации

Индекс формы административных данных: F3-BA

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: по состоянию на " ____ " " _____ " 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: временные администрации (временные администраторы) страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

при отсутствии у временной администрации (временного администратора) подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств страховой (перестраховочной) организации, - не позднее шестого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, при наличии подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств страховой (перестраховочной) организации, - не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Форма
(в тысячах тенге)

№	Наименование показателей	Номер балансового счета	На дату назначения временной администрации (временного администратора)	Н а предыдущую отчетную дату	Н а отчетную дату	Изменения	
						по сравнению с данными на дату назначения временной администрации (временного администратора)	п о сравнению с данными на дату предыдущего отчета
1	2	3	4	5	6	7 (графа 6- графа 4)	8 (графа 6- графа 5)
1.	Деньги и денежные эквиваленты						
2.	Вклады размещенные						
3.	Ценные бумаги, в том числе:						
3.1	Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости						
3.2	Ценные бумаги, имеющиеся в наличии для продажи						
3.3	Ценные бумаги, удерживаемые до погашения						
4.	Операция обратное РЕПО"	"					

5.	Аффинированные драгоценные металлы						
6.	Производные инструменты						
7.	Активы перестрахования:						
7.1	Активы перестрахования по незаработанным премиям						
7.2	Активы перестрахования по произошедшим, но незаявленным убыткам						
7.3	Активы перестрахования по непроизошедшим убыткам по договорам страхования (перестрахования) жизни						
7.4	Активы перестрахования по непроизошедшим убыткам по договорам аннуитета						
7.5	Активы перестрахования по заявленным, но неурегулированным убыткам						
7.6	Активы перестрахования по дополнительным резервам						
8	Расходы будущих периодов						
9	Текущий налоговый актив						
10	Отложенный налоговый актив						
11	Прочие активы						
12	Инвестиции в капитал других юридических лиц						

13	Основные средства, в том числе:						
13.1	Строящиеся (устанавливаемые) основные средства						
13.2	Земля, здания и сооружения						
13.3	Компьютерное оборудование						
13.4	Транспортные средства						
13.5	Прочие основные средства						
14	Инвестиционное имущество						
15	Долгосрчные активы, предназначенные для продажи						
16	Нематериальные активы						
Итого активов:							
Счет отрицательной корректировки							
Начисленная амортизация							

Наименование _____

Адрес _____ Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) телефон _____
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон _____
Руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон _____
Дата " ____ " _____ 20__ года

Пояснение по заполнению формы административных данных

Отчет о состоянии активов страховой (перестраховочной) организации

(индекс: F3-BA, периодичность: ежемесячная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, "Отчет о состоянии активов страховой (перестраховочной) организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с пунктом 7 статьи 56 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности".

3. Форма составляется ежемесячно временной администрацией (временным администратором) по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме заполняются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Форму подписывает руководитель временной администрации (временный администратор), главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание отчета, и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. Строки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 граф 4, 5, 6 равны соответствующим статьям бухгалтерского баланса на дату назначения временной администрации (временного администратора), на предыдущую отчетную дату, на отчетную дату.

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.finreg.kz

Отчет о состоянии обязательств банка

Индекс формы административных данных: F4-BA

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: по состоянию на " _____ " " _____ " 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: временные администрации (временные администраторы) банков

Срок представления:

при отсутствии у временной администрации (временного администратора) подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, - не позднее шестого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, при наличии подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, - не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Форма
(в тысячах тенге)

Код	Наименование обязательств	Номер балансового счета	На дату назначения временной администрации (временного администратора)	Н а предыдущую отчетную дату	Н а отчетную дату	Изменения	
						по сравнению с данными на дату назначения временной администрации (временного администратора)	п о сравнению с данными на дату предыдущего отчета
1	2	3	4	5	6	7 (графа 4- графа 6)	8 (графа 5- графа 6)
1	Обязательства банка, в том числе:						
	перед физическими лицами, перед которыми банк несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей; по оплате труда и выплате компенсаций лицам,						

1.1	<p>работавшим по трудовому договору, задолженностей по социальным отчислениям в Государственный фонд социального страхования, по уплате удержанных из заработной платы алиментов и обязательных пенсионных взносов, а также вознаграждений по авторским договорам</p>						
1.2	<p>перед организацией, осуществляющей обязательное гарантированное депозитов, по сумме выплаченного (выплачиваемого) ею возмещения по гарантируемым депозитам и по сумме восполненной разницы между размером имущества банка и размером обязательств по гарантируемым депозитам, передаваемым другому (другим) банку (банкам) в рамках проведения операции по одновременной передаче активов и обязательств принудительно ликвидируемого банка</p>						
	<p>задолженность по обязательствам, обеспеченным залогом имущества банка, а также задолженность перед клиринговой организацией, осуществляющей функции</p>						

1.3	<p>центрального контрагента, возникшие в результате ранее заключенных и неисполненных банком, являющимся клиринговым участником данной клиринговой организации, сделок с участием центрального контрагента. В случае получения страховой выплаты за утрату или повреждение заложенного имущества требования залоговых кредиторов не подлежат удовлетворению в части, покрытой страховой выплатой</p>						
1.4	<p>задолженность по депозитам физических лиц, не являющихся лицами, связанными с банком о с о б ы м и отношениями, в т о м ч и с л е беспроцентным депозитам до востребования, размещенным в исламском банке, и переводам денег, а также требования по депозитам, осуществленным за счет пенсионных активов, по депозитам страховых организаций, осуществленным за счет средств, привлеченных по отрасли "страхование жизни"</p>						

1.5	<p>п е р е д некоммерческими организациями, занимающимися исключительно благотворительной деятельностью, организациями ветеранов Великой Отечественной в о й н ы и организациями лиц, приравненных к ним, Добровольным обществом инвалидов Республики Казахстан, Казахским обществом слепых, Казахским обществом глухих и производственными организациями, являющимися собственностью этих юридических лиц и созданными за счет их средств, другими организациями инвалидов по имеющимся их средствам на банковских счетах и помещенным на депозит</p>						
1.6	<p>задолженность по депозитам юридических лиц, не являющихся лицами, связанными с банком о с о б ы м и отношениями</p>						
1.7	<p>задолженность по налогам, сборам и д р у г и м обязательным платежам в бюджет, а также по возврату кредитов, выданных из республиканского бюджета</p>						

1.8	перед другими кредиторами в соответствии с законами Республики Казахстан						
1.9	перед кредиторами - физическими и юридическими лицами, являющимися лицами, связанными с банком особыми отношениями, в части суммы, не покрытой организацией, осуществляющей обязательное гарантирование депозитов, за счет возмещения по гарантируемым депозит						
1.10	задолженность по субординированному долгу и бессрочным финансовым инструментам банка						
2	Текущие обязательства временной администрации (временного администратора), в том числе:						
2.1	перед работниками по оплате труда						
2.2	задолженность по текущим налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет						
3	прочая задолженность						
Итого обязательств (строка 1+строка 2)							

Наименование _____

Адрес _____ Телефон _____

—
Адрес электронной почты _____

—
Исполнитель _____

—
фамилия, имя и отчество (при его наличии) телефон
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

—
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

—
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Дата " ____ " _____ 20__ года

Приложение
к форме отчета
о состоянии обязательств банка

Пояснение по заполнению формы административных данных

Отчет о состоянии обязательств банка

(индекс: F4-BA, периодичность: ежемесячная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, "Отчет о состоянии обязательств банка" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 48-1 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан".

3. Форма составляется ежемесячно временной администрацией (временным администратором) по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме заполняются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Форму подписывает руководитель временной администрации (временный администратор), главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание отчета, и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. Строки 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 2.1, 2.2, граф 4, 5, 6 равны соответствующим статьям бухгалтерского баланса на дату назначения временной администрации (временного администратора), на предыдущую отчетную дату, на отчетную дату.

6. В строках 2.1 и 2.2 указываются задолженность временной администрации (временного администратора), образовавшаяся с даты назначения временной администрации (временного администратора), перед ее работниками по оплате труда, по текущим налогам и другим обязательным платежам в бюджет.

Приложение 5
к постановлению
Правления Агентства
Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка
от 24 августа 2020 года № 74

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.finreg.kz

Отчет о состоянии обязательств страховой (перестраховочной) организации

Индекс формы административных данных: F5-BA

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: по состоянию на " _____ " " _____ " 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: временные администрации (временные администраторы) страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

при отсутствии у временной администрации (временного администратора) подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств страховой (перестраховочной) организации, - не позднее шестого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, при наличии подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств страховой (перестраховочной) организации, - не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Форма
(в тысячах тенге)

						Изменения

Код	Наименование обязательств	Номер балансового счета	На дату назначения временной администрации (временного администратора)	На предыдущую отчетную дату	На отчетную дату	по сравнению с данными на дату назначения временной администрации (временного администратора)	за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7 (графа 4-графа 6)	8 (графа 5-графа 6)
1.	Обязательства страховой (перестраховочной) организации, в том числе:						
1.1.	по уплате удержанных из заработной платы и (или) иного дохода алиментов, а также требования граждан, перед которыми ликвидируемая страховая (перестраховочная) организация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей по основаниям, не связанным с ответственностью по договорам страхования (перестрахования)						
	по оплате труда и выплате компенсаций лицам, работающим по трудовому договору, задолженностей по социальным отчислениям в						

1.2.	Государственный фонд социального страхования, уплате удержанных из заработной платы обязательных пенсионных взносов, а также вознаграждений по авторским договорам						
1.3.	по требованиям цедентов, возникающие из договоров по отрасли "страхование жизни"						
1.4.	по требованиям цедентов, возникающим из договоров по отрасли "общее страхование"						
1.5.	по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации в пределах суммы обеспечения						
1.6.	по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет, а также по возврату кредитов, выданных из республиканского бюджета						
1.7.	по расчетам с другими кредиторами в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан						

2.	Текущая задолженность, в том числе:						
2.1.	по оплате труда работников временной администрации (временного администратора);						
2.2.	задолженность по текущим налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет;						
2.3.	прочая текущая задолженность временной администрации (временного администратора) (аренда, коммунальные услуги, государственная пошлина и т.д.).						
Итого обязательств (строка 1+ строка 2)							
Резервы							

Наименование _____

Адрес _____ Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) телефон

Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Дата " ____ " _____ 20__ года

Приложение
к форме отчета
о состоянии обязательств
страховой (перестраховочной)
организации

Пояснение по заполнению формы административных данных

Отчет о состоянии обязательств страховой (перестраховочной) организации

(индекс: F5-BA, периодичность: ежемесячная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, "Отчет о состоянии обязательств страховой (перестраховочной) организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с пунктом 7 статьи 56 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности".

3. Форма составляется ежемесячно временной администрацией (временным администратором) по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме заполняются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Форму подписывает руководитель временной администрации (временный администратор), главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание отчета, и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. Строки 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3 граф 4, 5, 6 равны соответствующим статьям бухгалтерского баланса на дату назначения временной администрации (временного администратора), на предыдущую отчетную дату, на отчетную дату.

6. В строках 2.1, 2.2, 2.3 указываются задолженность временной администрации (временного администратора), образовавшаяся с даты назначения временной администрации (временного администратора), перед ее работниками по оплате труда, по текущим налогам и другим обязательным платежам в бюджет, а также прочая задолженность.

Приложение 6
к постановлению
Правления Агентства
Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка
от 24 августа 2020 года № 74

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Сальдо на отчетную дату				
в национальной валюте	в иностранной валюте			курс валюты
	сумма		наименование валюты	
	в валюте	в тенге		
19	20	21	22	23

Наименование _____

Адрес _____ Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) телефон

Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Дата "___" _____ 20__ года

Приложение
к форме отчета о движении
денег по текущему счету банка,
страховой (перестраховочной)
организации

Пояснение по заполнению формы административных данных

Отчет о движении денег по текущему счету банка, страховой (перестраховочной) организации

(индекс: F6-BA, периодичность: ежемесячная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, "Отчет о движении денег по текущему счету банка, страховой (перестраховочной) организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 48-1 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" и пунктом 7 статьи 56 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности".

3. Форма составляется ежемесячно временной администрацией (временным администратором) по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме заполняются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятист) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Форму подписывает руководитель временной администрации (временный администратор), главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание отчета, и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. Данные графы 14, 15, 16, 17, 18 равны данным, указанным в Отчете о произведенных временной администрацией (временным администратором) банка, страховой (перестраховочной) организации расходах по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

6. Графа 8 содержит краткую, конкретную информацию, позволяющую идентифицировать платеж.

7. Данные граф 2, 3, 4, 5, 6 равны данным граф 19, 20, 21, 22, 23 предыдущего отчета и балансу на предыдущую отчетную дату.

8. Данные граф 19, 20, 21, 22, 23 равны данным баланса на отчетную дату в соответствии с Отчетом о состоянии активов банка по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению и Отчетом о состоянии активов страховой (перестраховочной) организации по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Приложение 7
к постановлению
Правления Агентства
Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка
от 24 августа 2020 года № 74

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.finreg.kz

Отчет о движении денег по кассе банка, страховой (перестраховочной) организации

Индекс формы административных данных: F7-BA

Периодичность: ежемесячная

Круг лиц, представляющих информацию: временные администрации (временные администраторы) банков, страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

при отсутствии у временной администрации (временного администратора) подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее шестого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, при наличии подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Форма

Порядковый номер	Сальдо на предыдущую отчетную дату					Дата совершения операции	Основание платежа (в том числе наименование документа)
	в национальной валюте	в иностранной валюте			курс валюты		
		сумма		наименование валюты			
		в валюте	в тенге				
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего за отчетный период							

продолжение таблицы:

Приход					Расход				
в национальной валюте	в иностранной валюте			курс валюты	в национальной валюте	в иностранной валюте			курс валюты
	сумма		наименование валюты			сумма		наименование валюты	
	в валюте	в тенге				в валюте	в тенге		
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

продолжение таблицы:

Сальдо на отчетную дату				
в национальной валюте	в иностранной валюте			курс валюты
	сумма		наименование валюты	
	в валюте	в тенге		
19	20	21	22	23

Наименование _____

Адрес _____ Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, _____
имя и отчество (при его наличии) телефон
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

фамилия, _____
имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

фамилия, _____
имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Дата " ____ " _____ 20__ года

Приложение
к форме отчета о движении
денег по кассе банка,
страховой (перестраховочной)
организации

Пояснение по заполнению формы административных данных

Отчет о движении денег по кассе банка, страховой (перестраховочной) организации

(индекс: F7-BA, периодичность: ежемесячная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, "Отчет о движении денег по кассе банка, страховой (перестраховочной) организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 48-1 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" и пунктом 7 статьи 56 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности".

3. Форма составляется ежемесячно временной администрацией (временным администратором) по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме заполняются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Форму подписывает руководитель временной администрации (временный администратор), главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание отчета, и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. Данные граф 14, 15, 16, 17, 18 равны данным, указанным в Отчете о произведенных временной администрацией (временным администратором) банка, страховой (перестраховочной) организации расходах по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

6. Графа 8 содержит краткую, конкретную информацию, позволяющую идентифицировать платеж.

7. Данные граф 2, 3, 4, 5, 6 равны данным граф 19, 20, 21, 22, 23 предыдущего отчета и балансу на предыдущую отчетную дату.

8. Данные граф 19, 20, 21, 22, 23 равны данным баланса на отчетную дату в соответствии с Отчетом о состоянии активов банка по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению и Отчетом о состоянии активов страховой (перестраховочной) организации по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Приложение 8
к постановлению
Правления Агентства
Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка
от 24 августа 2020 года № 74

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.finreg.kz

Отчет о произведенных временной администрацией (временным администратором) банка, страховой (перестраховочной) организации расходах

Индекс формы административных данных: F8-BA

Периодичность: ежемесячная

Круг лиц, представляющих информацию: временные администрации (временные администраторы) банков, страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

при отсутствии у временной администрации (временного администратора) подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее шестого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, при наличии подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Форма
(в тысячах тенге)

Наименование расходов		Сумма расходов согласно смете расходов утвержденной руководителем временной администрации (временного администратора)	Сумма фактически произведенных расходов	Изменения (графа 4 и графа 3)
1	2	3	4	5
Месяц				
1	Оплата труда персонала			
1.1	Оплата труда работников организации, работающих на основании трудовых договоров			
1.1.1	Должностной оклад			
1.1.2	Подоходный налог			
1.1.3	Обязательные пенсионные взносы			
1.2	Оплата труда лиц, оказывающих услуги по договорам возмездного оказания услуг			
1.2.1	оплата за оказанные услуги			
1.2.2	индивидуальный подоходный налог			
1.2.3	обязательные пенсионные взносы			
2	Отчисления в бюджет			
2.1	Социальные отчисления и налоги, в том числе отчисления в фонд социального медицинского страхования			
2.2	Налоги			
2.3	Платы			
2.4	Прочие налоги и другие обязательные платежи в бюджет			
3	Административные расходы			
3.1	Услуги по найму транспорта для служебных и хозяйственных нужд			
3.2	Услуги связи (телекоммуникационные расходы, абонентская плата за пользование телефоном, телеграфом, расходы по междугородним и международным			

	переговорам, услугам почтовых и справочных служб)			
3.3	Услуги по охране и сигнализации зданий и сооружений (собственного и залогового имущества)			
3.4	Услуги по охране транспорта			
3.5	Услуги по предоставлению стоянки для транспорта			
3.6	Услуги по регистрации транспорта			
3.7	Услуги по техническому осмотру транспорта			
3.8	Услуги по страхованию транспорта			
3.9	Услуги по оплате страховой премии по обязательному страхованию работника от несчастных случаев			
3.10	Коммунальные услуги			
3.11	Работы по текущему ремонту, техническому, сервисному обслуживанию (осмотру), демонтажу основных средств и товарно-материальных ценностей, осуществляемых подрядным способом			
3.12	Аренда помещения			
3.13	Услуги по регистрации прав на недвижимое имущество			
3.14	Услуги по оценке имущества			
3.15	Услуги по публикации в средствах массовой информации			
3.16	Услуги по подготовке отопительной системы к запуску			
3.17	Сантехнические работы			
3.18	Услуги по хранению имущества			
3.19	Услуги по нотариальному удостоверению и апостилированию документов			
3.20	Услуги по транспортировке, погрузке, разгрузке имущества			
3.21	Услуги по организации и проведению аукционов (торгов)			
3.22	Услуги инкассации			
3.23	Услуги по проведению экспертизы			
3.24	Услуги по проведению аудита			
3.25	Услуги по переводу документов			
3.26	Установка, смена или перенос телефонных номеров			
3.27	Услуги центрального депозитария			
	Услуги по обслуживанию банковского счета, переводам и платежам денег,			

3.28	осуществленным без открытия банковского счета			
3.29	Услуги по научно-технической обработке документов и сдаче их в архив			
3.30	Услуги частных судебных исполнителей			
3.31	Коллекторские услуги			
4	Расходы по приобретению товарно-материальных ценностей			
4.1	Расходы для содержания офисного оборудования в рабочем состоянии			
4.2	Расходы для содержания транспортных средств			
4.3	Расходы для содержания помещений			
4.4	Расходы для приобретения бумажной и бланочной продукции			
4.5.	Расходы на приобретение канцелярских товаров			
4.6	Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов			
5	Командировочные расходы			
6	Расходы по возврату денег, поступивших по ошибочным указаниям			
7	Расходы банка на проведение операции по одновременной передаче активов и обязательств банка другому (другим) банку (банкам)			
8	Расходы страховой (перестраховочной) организации по передаче страхового портфеля в полном объеме в другую страховую организацию			
9	Непредвиденные расходы			
Итого за месяц				

Наименование _____

Адрес _____ Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) телефон
 Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Дата " ____ " _____ 20__ года

Приложение
к форме отчета
о произведенных временной
администрацией (временным
администратором) банка,
страховой (перестраховочной)
организации расходах

Пояснение по заполнению формы административных данных

Отчет о произведенных временной администрацией (временным администратором) банка, страховой (перестраховочной) организации расходах

(индекс: F8-BA, периодичность: ежемесячная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, "Отчет о произведенных временной администрацией (временным администратором) банка, страховой (перестраховочной) организации расходах" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 48-1 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" и пунктом 7 статьи 56 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности".

3. Форма составляется ежемесячно временной администрацией (временным администратором) по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме заполняются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Форму подписывает руководитель временной администрации (временный администратор), главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание отчета, и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. В графе 5 указывается разница между графами 4 и 3.

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.finreg.kz

Отчет о предъявленных от имени временной администрации (временного администратора) банка, страховой (перестраховочной) организации исках в суды

Индекс формы административных данных: F9-BA

Периодичность: ежемесячная

Круг лиц, представляющих информацию: временные администрации (временные администраторы) банков, страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

при отсутствии у временной администрации (временного администратора) подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее шестого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, при наличии подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Форма

№	Фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица	Цена иска	Предмет иска	Дата направления искового заявления	Наименование органа, в который направлено исковое заявление	Стадия рассмотрения	Результат рассмотрения
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование _____

Адрес _____ Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) телефон
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Дата "____" _____ 20__ года

Приложение
к форме отчета
о предъявленных от имени
временной администрации
(временного администратора)
банка, страховой
(перестраховочной)
организации исках в суды

Пояснение по заполнению формы административных данных

Отчет о предъявленных от имени временной администрации (временного администратора) банка, страховой (перестраховочной) организации исках в суды

(индекс: F9-BA, периодичность: ежемесячная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, "Отчет о предъявленных от имени временной администрации (временного администратора) банка, страховой (перестраховочной) организации исках в суды" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 48-1 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" и пунктом 7 статьи 56 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности".

3. Форма составляется ежемесячно временной администрацией (временным администратором) по состоянию на конец отчетного периода с даты назначения временной администрации (временного администратора) (с нарастающим результатом) . Данные в Форме заполняются в тенге.

4. Форму подписывает руководитель временной администрации (временный администратор), главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание отчета, и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. В отчете указывается информация об исках, поданных временной администрацией (временным администратором), а также поданных от имени банка, страховой (перестраховочной) организации в период их деятельности.

6. В графе "Стадия рассмотрения" указывается информация о стадии рассмотрения иска.

7. В графе "Результат рассмотрения" указывается информация о результатах рассмотрения иска.

Приложение 10
к постановлению
Правления Агентства
Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка
от 24 августа 2020 года № 74

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.finreg.kz

Отчет о численности работников банка, страховой (перестраховочной) организации

Индекс формы административных данных: F10-BA

Периодичность: ежемесячная

Круг лиц, представляющих информацию: временные администрации (временные администраторы) банков, страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

при отсутствии у временной администрации (временного администратора) подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее

шестого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, при наличии подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Форма

Работники временной администрации, работающие по трудовым договорам

Порядковый номер	Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер заработной платы согласно штатному расписанию (в тысячах тенге)	Фонд оплаты труда (в тысячах тенге)
1	2	3	4	5
Головной офис				
	Итого			
Филиалы и представительства				
	Итого			
	Всего за отчетный период			

Лица, оказывающие услуги по договорам возмездного оказания услуг

Порядковый номер	Наименование оказываемой услуги	Количество единиц	Размер оплаты услуг по договорам возмездного оказания услуг (в тысячах тенге)	Фонд оплаты услуг по договорам возмездного оказания услуг (в тысячах тенге)
1	2	3	4	5
Головной офис				
	Итого			
Филиалы и представительства				
	Итого			
	Всего за отчетный период			

Наименование _____

Адрес _____ Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, _____
имя и отчество (при его наличии) телефон
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

фамилия, _____
имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

фамилия, _____
имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Дата " ____ " _____ 20__ года

Приложение
к форме отчета
о численности работников
банка, страховой
(перестраховочной)
организации

Пояснение по заполнению формы административных данных

Отчет о численности работников банка, страховой (перестраховочной) организации

(индекс: F10-ВА, периодичность: ежемесячная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, "Отчет о численности работников банка, страховой (перестраховочной) организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 48-1 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" и пунктом 7 статьи 56 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности".

3. Форма составляется ежемесячно временной администрацией (временным администратором) по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме заполняются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Форму подписывает руководитель временной администрации (временный администратор), главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание отчета, и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. Форма заполняется на основании штатного расписания, действовавшего на дату лишения банка, страховой (перестраховочной) организации лицензии.

Приложение 11
к постановлению
Правления Агентства
Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка
от 24 августа 2020 года № 74

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.finreg.kz

Отчет о размещенных вкладах банка, страховой (перестраховочной) организации

Индекс формы административных данных: F11-BA

Периодичность: разовая, за первый месяц с даты назначения временной администрации (временного администратора)

Круг лиц, представляющих информацию: временные администрации (временные администраторы) банков, страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

при отсутствии у временной администрации (временного администратора) подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее шестого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, при наличии подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Форма
(в тысячах тенге)

				Основной долг по вкладу		

№	Наименования статьи (в разрезе банков), банка	Код банка	Категория ценной бумаги официального списка фондовой биржи	в тенге	остаток денег в иностранной валюте, пересчитанных в тенге	итого сумма вклада
1	2	3	4	5	6	7
1	Вклады до востребования					
1.1						
2	Срочные вклады					
2.1						
3	Условные вклады					
3.1						
4	Всего					

продолжение таблицы:

Вознаграждение по вкладу			Резерв по сомнительным долгам	Примечание
в тенге	остаток денег в иностранной валюте, пересчитанных в тенге	итого сумма вознаграждения		
8	9	10	11	12

Наименование _____

Адрес _____ Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) телефон
 Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
 Руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
 Дата " ____ " _____ 20__ года

Приложение
 к форме отчета
 о размещенных вкладах банка,

Пояснение по заполнению формы административных данных

Отчет о размещенных вкладах банка, страховой (перестраховочной) организации

(индекс: F11-ВА, периодичность: разовая)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, "Отчет о размещенных вкладах банка, страховой (перестраховочной) организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 48-1 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" и пунктом 7 статьи 56 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности".

3. Форма составляется за первый месяц с даты назначения временной администрации (временного администратора) (носит разовый характер). Данные в Форме заполняются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Форму подписывает руководитель временной администрации (временный администратор), главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание отчета, и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. Итоговые суммы по графе 7 и по графе 10 за вычетом резервов по сомнительным долгам соответствуют статье "Вклады размещенные" бухгалтерского баланса.

6. В графе 4 указывается категория акций эмитента сектора "акции" официального списка Акционерного общества "Казахстанская фондовая биржа" (далее - фондовая биржа).

7. В случае наличия обременения по вкладу, в графе 12 указывается сумма (в тысячах тенге) и основание обременения. Если банк является аффилированным лицом страховой (перестраховочной) организации, то пишется слово "да".

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.finreg.kz

Отчет о ценных бумагах банка, страховой (перестраховочной) организации

Индекс формы административных данных: F12-BA

Периодичность: разовая, за первый месяц с даты назначения временной администрации (временного администратора)

Круг лиц, представляющих информацию: временные администрации (временные администраторы) банков, страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

при отсутствии у временной администрации (временного администратора) подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее шестого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, при наличии подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Форма

Порядковый номер	Наименование эмитента	Код эмитента	Вид ценных бумаг	Национальный идентификационный номер, международный идентификационный номер	Количество ценных бумаг, штук	Номинальная стоимость ценной бумаги	Валюта номинала
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Государственные ценные бумаги Республики Казахстан						
1.1							
2	Негосударственные эмиссионные ценные бумаги организаций Республики Казахстан						
2.1	Банки второго уровня						

2.1.1							
2.2	Юридические лица, за исключением банков второго уровня						
2.2.1							
2.3	Облигации Акционерного общества "Банк Развития Казахстана"						
2.3.1							
3	Ценные бумаги иностранных государств						
3.1							
4	Негосударственные ценные бумаги - эмитентов-нерезидентов Республики Казахстан						
4.1							
5	Ценные бумаги международных финансовых организаций						
5.1							
6	Паи инвестиционных фондов						
6.1							
7	Прочие						
7.1							
8	Всего						

продолжение таблицы:

Балансовая стоимость (нетто), тысяч тенге				Резерв по сомнительным долгам, тысяч тенге
Ценные бумаги, имеющиеся в наличии для продажи		Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка		
в том числе, с у м м а			в том числе, с у м м а	
всего		всего	Всего	

	начисленного вознаграждения		в том числе, сумма начисленного вознаграждения		начисленного вознаграждения	
9	10	11	12	13	14	15

продолжение таблицы:

Суммарная покупная стоимость ценных бумаг, тысяч тенге	Изменение стоимости с момента приобретения (графа 9 + графа 11 + графа 13)- графа 16)	Доля участия в уставном капитале эмитента (в процентах)	Дата		Примечание
			приобретения	погашения	
16	17	18	19	20	21

Наименование _____

Адрес _____ Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) телефон
 Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
 Руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
 Дата " ____ " _____ 20__ года

Приложение
 к форме отчета
 о ценных бумагах банка,
 страховой (перестраховочной)
 организации

Пояснение по заполнению формы административных данных

Отчет о ценных бумагах банка, страховой (перестраховочной) организации

(индекс: F12-BA, периодичность: разовая)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, "Отчет о ценных бумагах банка, страховой (перестраховочной) организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 48-1 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" и пунктом 7 статьи 56 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности".

3. Форма составляется за первый месяц с даты назначения временной администрации (временного администратора) (носит разовый характер). Данные в Форме заполняются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Форму подписывает руководитель временной администрации (временный администратор), главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание отчета, и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. Итоговая сумма по графам 9, 11 и 13, за вычетом резервов по сомнительным долгам соответствует сумме статей бухгалтерского баланса "Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка", "Ценные бумаги, имеющиеся в наличии для продажи" и "Ценные бумаги, удерживаемые до погашения".

6. В графе 4 указывается вид ценной бумаги.

К примеру:

по государственным ценным бумагам: МЕККАМ, МЕОКАМ, МЕУКАМ, МОИКАМ, МУИКАМ, МЕУЖКАМ, евроноты, ноты Национального Банка Республики Казахстан;

по негосударственным ценным бумагам: акции, облигации, ипотечные облигации, депозитарные расписки.

7. В графе 8 указывается код валюты номинала ценной бумаги (например: KZT, USD).

8. В графах 10, 12 и 14 указывается общая сумма начисленного вознаграждения по ценным бумагам на конец отчетного периода.

9. В графе 16 указывается суммарная покупная стоимость ценной бумаги, уменьшенная на величину оплаченного покупателем продавцу процента (при наличии такой оплаты), включающая расходы, непосредственно связанные с приобретением, в

том числе вознаграждения и комиссионные, уплаченные агентам, консультантам, брокерам-дилерам, сборы фондовых бирж, а также банковские услуги по переводу средств.

10. В графе 17 указывается разница между балансовой стоимостью и суммарной покупной стоимостью ценных бумаг.

11. В графе 21 если по ценным бумагам имеется обременение (ценная бумага является обеспечением по договору залога, является объектом сделки "РЕПО"), указывается сумма обременения в тысячах тенге и основание обременения, и (или) если эмитентом ценной бумаги является юридическое лицо, являющееся аффилированным страховой (перестраховочной) организации, пишется слово "да".

Приложение 13
к постановлению
Правления Агентства
Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка
от 24 августа 2020 года № 74

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.finreg.kz

Отчет об имуществе, сдаваемом временной администрацией (временным администратором) банка, страховой (перестраховочной) организации в аренду

Индекс формы административных данных: F13-BA

Периодичность: ежемесячная

Круг лиц, представляющих информацию: временные администрации (временные администраторы) банков, страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

при отсутствии у временной администрации (временного администратора) подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее шестого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, при наличии подразделений, расположенных по месту нахождения филиалов и (или) представительств банка, страховой (перестраховочной) организации, - не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Форма

	Наименование имущества,	Фактическое нахождение			

Порядковый номер	сдаваемого в аренду	имущества, сдаваемого в аренду	Информация о наличии правоустанавливающих документов на имущество	Сведения об обременениях	Наименование арендатора
1	2	3	4	5	6
1	Недвижимое имущество				
	Итого				
2	Движимое имущество				
	Итого				
	Всего				

продолжение таблицы:

Договор аренды						Сумма фактических поступлений по арендным платежам	Примечание
Номер, дата заключения	Срок действия	Размер ежемесячной арендной платы	Сведения о стороне, несущей расходы по содержанию имущества	Ежемесячные расходы на содержание имущества	Количественные показатели по имуществу		
7	8	9	10	11	12	13	14

Наименование _____

— — — — —
Адрес _____ Телефон _____

— —
Адрес электронной почты _____

— —
Исполнитель _____

— —
фамилия, имя и отчество (при его наличии) телефон
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

— —
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

— —

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Дата " ____ " _____ 20__ года

Приложение
к форме отчета об имуществе,
сдаваемом временной
администрацией
(временным администратором)
банка, страховой
перестраховочной)
организации в аренду

Пояснение по заполнению формы административных данных

Отчет об имуществе, сдаваемом временной администрацией (временным администратором) банка, страховой (перестраховочной) организации в аренду

(индекс: F13-ВА, периодичность: ежемесячная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, "Отчет об имуществе, сдаваемом временной администрацией (временным администратором) банка, страховой (перестраховочной) организации в аренду" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 48-1 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" и пунктом 7 статьи 56 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности".

3. Форма составляется ежемесячно временной администрацией (временным администратором) по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме заполняются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Форму подписывает руководитель временной администрации (временный администратор), главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание отчета, и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. В графе 2 дополнительно указываются общая площадь недвижимого имущества, его место нахождения, а при сдаче в аренду транспортного средства марка, год выпуска и государственный номер транспортного средства, сдаваемого в аренду.

Порядковый номер	Наименование кредитора	Наименования документа-основания для признания требований кредитора бесспорными	Сумма заявленных требований (в тенге)	Реквизиты входящей корреспонденции	корреспонденции, направленной кредитору, о признании его требований бесспорными
1	2	3	4	5	6

Наименование _____

Адрес _____ Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) телефон
 Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
 Руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
 Дата " ____ " _____ 20__ года

Приложение
 к форме журнала учета
 бесспорных требований,
 подлежащих передаче
 ликвидационной комиссии
 для исполнения в порядке
 очередности

Пояснение по заполнению формы административных данных

Журнал учета бесспорных требований, подлежащих передаче ликвидационной комиссии для исполнения в порядке очередности

(индекс: F14-BA, периодичность: ежемесячная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, "Журнал учета бесспорных требований, подлежащих передаче ликвидационной комиссии для исполнения в порядке очередности" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 48-1 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" и пунктом 7 статьи 56 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности".

3. Форма составляется ежемесячно временной администрацией (временным администратором) по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме заполняются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Форму подписывает руководитель временной администрации (временный администратор), главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание отчета, и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. Форма заполняется на основании поступающих письменных требований кредиторов банков, страховых (перестраховочных) организаций, подлежащих передаче ликвидационной комиссии для исполнения в порядке очередности.

Приложение 15
к постановлению
Правления Агентства
Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка
от 24 августа 2020 года № 74

Правила представления временной администрацией (временным администратором) банка, страховой (перестраховочной) организации отчетности и иной информации

1. Настоящие Правила представления временной администрацией (временным администратором) банка, страховой (перестраховочной) организации отчетности и иной информации (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 31 августа 1995 года "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан", от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности" и от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" и определяют порядок представления временной администрацией (временным администратором) банка, страховой (перестраховочной) организации (далее – временная администрация) отчетности и иной

информации в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций (далее – уполномоченный орган).

2. Временная администрация представляет в уполномоченный орган отчетность, предусмотренную подпунктами 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) и 14) пункта 1 настоящего постановления, на бумажном и электронном носителях.

Временная администрация представляет в уполномоченный орган отчет о выполненной работе с даты назначения временной администрации до назначения ликвидационной комиссии (далее - отчет временной администрации о выполненной работе) на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах и в электронном виде.

3. К отчетности, представляемой временной администрацией в соответствии с подпунктами 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) и 14) пункта 1 настоящего постановления, прилагаются пояснительная записка, бухгалтерский баланс банка, страховой (перестраховочной) организации по состоянию на отчетную дату и оборотно-сальдовая ведомость к балансу банка, страховой (перестраховочной) организации на отчетную дату.

Изменения, произошедшие за отчетный период, раскрываются по каждой статье с описанием суммарных величин.

4. Пояснительная записка согласно пункту 3 Правил включает следующую информацию:

1) наименование и реквизиты решений уполномоченного органа о лишении лицензии на проведение всех банковских операций, на право осуществления страховой (перестраховочной) деятельности и о назначении временной администрации, ее составе ;

2) причины возникновения каждого изменения показателей отчетности за истекший период;

3) иные сведения и события, произошедшие в отчетном периоде, и проведенные мероприятия, связанные с деятельностью временной администрации, включая информацию о судебных процессах, в которых участвовала временная администрация.

В пояснительной записке классификация статей, приведенная в отчетности, дополняется информацией, поясняющей их смысл. Изменения, произошедшие за отчетный период, раскрываются по каждой статье с описанием суммарных величин.

5. Отчет временной администрации о выполненной работе содержит следующую информацию:

1) сведения о назначении и составе временной администрации;

2) первоочередные мероприятия, проведенные временной администрацией;

3) сведения о передаче страхового портфеля или сведения о проведении операции по одновременной передаче активов и обязательств банка другому (другим) банку (банкам);

4) сведения об изменении активов и обязательств;

- 5) сведения о расходах временной администрации с указанием информации о наличии перерасхода и (или) экономии, исходя из утвержденных смет расходов;
- 6) сведения об участии временной администрации в судебных процессах;
- 7) результаты инвентаризации и приема-передачи имущества и документов от временной администрации к ликвидационной комиссии;
- 8) об иных мероприятиях, осуществленных временной администрацией в процессе ее деятельности.

6. Отчет временной администрации о выполненной работе утверждается уполномоченным органом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления его в уполномоченный орган.

После утверждения отчета временной администрации о выполненной работе уполномоченным органом временная организация передает его ликвидационной комиссии для сведения.

7. При смене руководителя временной администрации бывший руководитель временной администрации представляет в уполномоченный орган отчет о проделанной работе за период его руководства в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи имущества и документов назначенному руководителю временной администрации.

8. По результатам рассмотрения отчетности, представляемой временной администрацией в соответствии с подпунктами 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), и 14) пункта 1 настоящего постановления, уполномоченный орган принимает ее к сведению, а при наличии выявленных замечаний направляет временной администрации письмо об их устранении в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления вышеуказанной отчетности в уполномоченный орган.

Приложение 16
к постановлению
Правления Агентства
Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка
от 24 августа 2020 года № 74

Перечень нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также структурных элементов некоторых нормативных правовых актов Республики Казахстан, признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 16 июля 2014 года № 148 "Об утверждении форм, сроков и периодичности предоставления временной администрацией (временным администратором) банка, страховой перестраховочной) организации отчетов и иной (дополнительной) информации" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных

правовых актов под № 9731, опубликовано 9 октября 2014 года в информационно-правовой системе "Әділет").

2. Пункт 19 Перечня нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам официального списка ценных бумаг фондовой биржи, в которые вносятся изменения, утвержденного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 декабря 2014 года № 244 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам официального списка ценных бумаг фондовой биржи" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10339, опубликовано 18 марта 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

3. Пункт 24 Перечня нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам регулирования страховой деятельности, в которые вносятся изменения, утвержденного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 30 мая 2016 года № 127 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам регулирования страховой деятельности" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14277, опубликовано 24 октября 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

4. Пункт 2 Перечня нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам регулирования страховой деятельности, в которые вносятся изменения, утвержденного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 марта 2017 года № 45 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам регулирования страховой деятельности" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15542, опубликовано 5 сентября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).