

**О внесении изменений в некоторые приказы Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции**

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 25 августа 2020 года № 131. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 августа 2020 года № 21143

      В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемый перечень нормативных правовых приказов Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, в которые вносятся изменения.

      2. Юридическому департаменту Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Агентства.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель Агентства* *Республики Казахстан* *по делам государственной службы* | *А. Жаилғанова* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 25 августа 2020 года № 131 |

**Перечень некоторых приказов Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, в которые вносятся изменения**

      1. В приказе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 октября 2016 года № 19 "Об утверждении Положения о Комиссии по этике уполномоченного органа по делам государственной службы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14374, опубликован 4 ноября 2016 года в Информационно-правовой системе "Әділет"):

      в Положении о Комиссии по этике уполномоченного органа по делам государственной службы, утвержденном указанным приказом:

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      "2. Комиссия по этике уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан (далее – Агентство), для рассмотрения дисциплинарных дел в отношении административных государственных служащих категорий В-1, С-1, С-2, а также С-О-1, С-О-2 уполномоченного органа по делам государственной службы, допустивших нарушение норм служебной этики, в том числе дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу.";

      пункт 3 изложить в следующей редакции:

      "3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан", Правилами, настоящим Положением.";

      подпункт 2) пункта 4 изложить в следующей редакции:

      "2) выработка мер, направленных на профилактику нарушений норм служебной этики, в том числе дисциплинарных проступков, дискредитирующих государственную службу.";

      часть вторую пункта 6 изложить в следующей редакции:

      "Состав Комиссии состоит из представителей центральных государственных органов, в том числе правоохранительных органов, депутатов Парламента Республики Казахстан, представителей неправительственных организаций и иных лиц. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек, включая председателя.";

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Служащие, указанные в пункте 2 настоящего Положения, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Республики Казахстан.".

      2. В приказе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 5 декабря 2016 года № 74 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14620, опубликован 9 января 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан):

      заголовок приказа изложить в следующей редакции:

      "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить прилагаемые Правила и условия проведения аттестации гражданских служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.".

      в Правилах и условиях проведения аттестации гражданских служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, утвержденных указанным приказом:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Правила и условиях проведения аттестации гражданских служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Настоящие Правила и условия проведения аттестации гражданских служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс), Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок и условия проведения аттестации гражданских служащих, занимающих должности в подведомственном Агентству Республики Казахстан по делам государственной службы республиканском государственном казенном предприятии "Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан" (далее – служащие).";

      подпункт 2) пункта 6 изложить в следующей редакции:

      "2) проведение тестирования служащих, занимающих должности Блока А, согласно Реестру должностей гражданских служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, утвержденному приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 25 октября 2016 года № 24 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14467) (далее – Реестр) и написания эссе служащими, занимающими должности педагогических работников Блока В Реестра (далее – педагогические работники);";

      текст в правом верхнем углу приложения 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Приложение 1 к Правилам и условиям проведения аттестации гражданских служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы"; |

      текст в правом верхнем углу приложения 2 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Приложение 2 к Правилам и условиям проведения аттестации гражданских служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы". |

      3. В приказе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 6 января 2017 года № 1 "Об утверждении регламента работы совета по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции в областях, городах республиканского значения, столице" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14766, опубликован 2 марта 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан):

      заголовок приказа изложить в следующей редакции:

      "Об утверждении регламента работы совета по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в областях, городах республиканского значения, столице";

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с пунктом 4 Положения о советах по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в областях, городах республиканского значения, столице, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 156, **ПРИКАЗЫВАЮ**:";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить прилагаемый регламент работы совета по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в областях, городах республиканского значения, столице.";

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

      "4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Жазыкбаева Д.М.";

      в Регламенте работы совета по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции в областях, городах республиканского значения, столице, утвержденном указанным приказом:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Регламент работы совета по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в областях, городах республиканского значения, столице.";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Настоящий Регламент работы совета по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в областях, городах республиканского значения, столице (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 Положения о советах по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в областях, городах республиканского значения, столице, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 156 (далее – Положение).";

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      "2. Регламент определяет порядок формирования и утверждения персонального состава и планов работы совета по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в областях, городах республиканского значения, столице (далее – Совет по этике), подготовки и проведения заседаний Совета по этике, а также порядок голосования и решения других организационных вопросов.";

      пункт 3 изложить в следующей редакции:

      "3. Председателем Совета по этике является по должности руководитель территориального органа Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (далее –Агентство).";

      часть первую пункта 6 изложить в следующей редакции:

      "6. Кандидат в члены Совета по этике представляет в секретариат Совета по этике (далее – Секретариат), следующие документы:";

      пункт 7 изложить в следующей редакции:

      "7. Секретариат формирует материалы кандидатов и вносит для рассмотрения и утверждения в Агентство.";

      пункт 16 изложить в следующей редакции:

      "16. Заседания Совета по этике считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета по этике.";

      часть вторую пункта 38 изложить в следующей редакции:

      "Протокол оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания на языке его проведения, подписывается Председателем и членами Совета по этике, заведующим Секретариата. Протокол заседания Совета по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (в областях, городах республиканского значения, столице) оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.";

      часть вторую пункта 39 изложить в следующей редакции:

      "Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета по этике. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Члены Совета по этике не могут воздерживаться при голосовании.";

      пункт 42 изложить в следующей редакции:

      "42. Протоколам заседаний присваиваются номера в порядке очередности проведения заседаний и в пределах одного календарного года в соответствии с Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703.";

      текст в правом верхнем углу приложения 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Приложение 1 к Регламенту работы совета по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в областях, городах республиканского значения, столице;"; |

      заголовок приложения 1 к указанному Регламенту изложить в следующей редакции:

      "Протокол заседания Совета по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (в областях, городах республиканского значения, столице";

      приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

      4. В приказе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 16 января 2018 года № 13 "О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16299, опубликован 14 февраля 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан):

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

      "4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, курирующего вопросы государственной службы.";

      в Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "А", утвержденной указанным приказом:

      абзац первый подпункта 1) пункта 9 изложить в следующей редакции:

      "1) для руководителей аппаратов Конституционного совета, Управления делами Президента Республики Казахстан, Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан, Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета, Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан), руководителей аппаратов центральных исполнительных органов, в которых не введена должность ответственного секретаря, руководителя Национального центра по правам человека, а также руководителей аппаратов акимов областей, столицы и города республиканского значения на:";

      приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      5. В приказе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 5 апреля 2018 года № 93 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16785, опубликован 26 апреля 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан):

      заголовок приказа изложить в следующей редакции:

      "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить прилагаемую Методику оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.";

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

      "4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы Бахтигереева Б.С.";

      в Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, утвержденной указанным приказом:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Методика оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Настоящая Методика оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Методика) разработана в соответствии с пунктом 5 статьи 33 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан" и определяет порядок оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" (далее – служащие корпуса "Б") Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и его территориальных органов (далее – Агентство).";

      текст в правом верхнем углу приложения 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Приложение 1 к Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" Агентства  Республики Казахстан по делам государственной службы;"; |

      текст в правом верхнем углу приложения 2 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Приложение 2 к Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы;"; |

      текст в правом верхнем углу приложения 3 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Приложение 3 к Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы;"; |

      текст в правом верхнем углу приложения 4 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Приложение 4 к Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы;"; |

      текст в правом верхнем углу приложения 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Приложение 5 к Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.". |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 25 августа 2020 года № 131 |
|  | Приложение 2 к Регламенту работы совета по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в областях, городах республиканского значения, столице |

**РЕШЕНИЕ по дисциплинарному делу в отношении**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, наименование государственного органа, фамилия, имя, отчество  (при его наличии)) |

      В Секретариат Совета по этике Департамента Агентства Республики Казахстан  
по делам государственной службы в (наименование области, города республиканского  
значения, столицы) (далее – Секретариат) поступил(и) материал(ы), сведения из(от)  
(наименование источника(ов) поступления материалов, сведений: государственные органы,  
физические и юридические лица и т.д.) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_ (дата и номер  
исходящего(их) документа(ов); на основании итогов проверки (выборочной, внеплановой  
(что явилось основанием проведения внеплановой проверки), служебной записки от "\_\_"  
\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_ (фамилия, инициалы сотрудника Секретариата) проведено служебное  
расследование в отношении (должность, наименование государственного органа, фамилия,  
имя, отчество (при его наличии)) по факту(ам) (краткая фабула нарушений, допущенных  
лицом, чья ответственность рассматривается).

      Из материала(ов) следует, служебным расследованием установлено, что (лицом, чья  
ответственность рассматривается) допущены нарушения (ссылки на структурные элементы,  
наименование законодательства, которые были нарушены; перечисление нарушений, в том  
числе об их характере).

      Данные факты подтверждаются (не подтверждаются) (перечисление фактов,  
подтверждающих, либо не подтверждающих нарушения законодательства).

      Опрошенный(ая,ые) по данному факту(ам) (перечисление лиц, опрошенных в рамках  
служебного расследования/проведенной(ых) проверки(ок) подтверждает (не  
подтверждает)/пояснил(а)/(указал(а) на следующее (перечисление доводов, сведений,  
информации опрошенного(ых) лиц(а)).

      Данная информация (подтверждается (не подтверждается) следующим (перечисление  
доводов, подтверждающих (опровергающих) объяснения опрошенных лиц).

      Опрошенный(ая,ые) по данному факту(ам) лицо, чья ответственность  
рассматривается, пояснил(а) следующее (сведения, информация, доводы полученные при  
опросе лица, чья ответственность рассматривается).

      Вместе с тем (однако), согласно (перечисление доводов подтверждающих  
(опровергающих) объяснения лица, чья ответственность рассматривается).

      В ходе служебного расследования также установлено (указание дополнительных  
сведений о нарушениях, вновь выявленных нарушениях, открывшихся фактах и т.д.).

      Изучив материалы служебного расследования и заслушав объяснение (фамилия, имя,  
отчество (при его наличии) лица, чья ответственность рассматривается) Совет по этике  
Департамента Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в  
(наименование области, города республиканского значения, столицы),

**РЕШИЛ:**

      в соответствии с подпунктом 6) пункта 7, подпунктом 1)/2) пункта 27 Положения о  
советах по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в  
областях, городах республиканского значения, столице, утвержденного Указом Президента  
Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 156, рекомендовать (должность  
наименование государственного органа, фамилия, инициалы лица, уполномоченного налагать  
дисциплинарное взыскание) наложить на (должность, наименование государственного органа,  
фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, чья ответственность рассматривается)  
дисциплинарное взыскание в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за нарушение (перечисление требований  
законодательства, нарушенных лицом, чья ответственность рассматривается)/прекратить  
дисциплинарное дело в отношении (должность, наименование государственного органа,  
фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, чья ответственность рассматривается) на  
основании (по причине, в соответствии) (перечисление обоснований, по которым  
дисциплинарное дело прекращено).

      Председатель Совета по этике в (наименование области, города республиканского  
значения, столицы)

      Заведующий Секретариатом Совета по этике в (наименование области, города  
республиканского значения, столицы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 25 августа 2020 года № 131 |
|  | Приложение 4 к Типовой методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" |

**Поведенческие индикаторы компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование компетенций** | **Категория административных государственных должностей** | **Поведенческие индикаторы эффективного поведения** | **Поведенческие индикаторы неэффективного поведения** |
| УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ | B-1;  B-2 (руководитель структурного подразделения Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан);  C-1;  С-0-1;  D-1;  D-О-1;  E-1;  E-R-1. | ● Ставит конкретные задачи и дает поручения в соответствии со стратегическими целями;  ● Создает условия и ориентирует коллектив на качественное и своевременное выполнение подразделением поставленных задач;  ● Эффективно организует работу подразделения, расставляя приоритеты. | ● Не способен сформулировать конкретные задачи и поручения, исходя из стратегических целей  ● Не создает необходимые условия и не ориентирует коллектив на качественное и своевременное выполнение поставленных задач  ● Неэффективно организует работу подразделения, не учитывает приоритеты |
| B-2;\*  B-3 (руководитель управления (службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной, Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы);  B-4 (заведующий сектором);  C-2 (заместитель директора департамента);  C-3 (руководитель управления, Заместитель руководителя управления);  С-0-2;  С-0-3;  С-0-4 (руководитель отдела);  C-R-1;  C-R-2;  C-R-3;  D-2;  D-3 (руководитель структурного подразделения);  D-О-2;  D-О-3;  E-2;  E-3 (руководитель структурного подразделения);  E-R-2;  E-R-3;  E-G-1;  E-G-2 (руководитель структурного подразделения).  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Собирает, анализирует и вносит руководству информацию, необходимую для планирования и обеспечения деятельности подразделения;  ● Планирует и организует работу вверенного коллектива, содействует в достижении ими запланированных результатов;  ● Контролирует деятельность работников в выполнении поставленных задач;  ● Обеспечивает результативность и качество работы подразделения. | ● Не осуществляет сбор, анализ и внесение руководству информации, необходимой для планирования и обеспечения деятельности подразделения  ● Не планирует и не организует работу вверенного коллектива, не содействует в достижении ими запланированных результатов  ● Не контролирует деятельность работников в выполнении поставленных задач  ● Не обеспечивает результативность и качество работы подразделения |
| B-3;\*  B-4 ;\*  B-5;  B-6;  C-2; \*  C-3; \*  C-4;  C-5;  С-0-4; \*  С-0-5;  С-0-6;  C-R-4;  C-R-5;  D-3; \*  D-4;  D-5;  D-О-4;  D-О-5;  D-О-6;  E-3; \*  E-4;  E-5;  E-R-4;  E-R-5;  E-G-2; \*  E-G-3;  E-G-4.  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Расставляет задания по приоритетности в порядке важности  ● Готовит и вносит руководству качественные документы;  ● Умеет работать в условиях ограниченного времени;  ● Соблюдает установленные сроки. | ● Выполняет задания бессистемно  ● Готовит некачественные документы  ● Работает не оперативно  ● Допускает нарушения сроков |
| СОТРУДНИЧЕСТВО | B-1;  B-2 (руководитель структурного подразделения Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан);  C-1;  С-0-1;  D-1;  D-О-1;  E-1;  E-R-1. | ● Ориентирует работников на выстраивание эффективного взаимодействия с государственными органами и организациями в пределах компетенции;  ● Использует потенциал каждого работника для достижения поставленных задач;  ● Совместно с другими подразделениями реализует планы и достигает общих результатов. | ● В пределах компетенции не ориентирует работников на выстраивание эффективного взаимодействия с госорганами и организациями  ● Использует потенциал отдельных работников для достижения поставленных задач  ● Не способен организовать совместно с другими подразделениями реализацию планов и достижение общих результатов |
| B-2;\*  B-3 (руководитель управления (службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы);  B-4 (заведующий сектором);  C-2 (заместитель директора департамента);  C-3 (руководитель управления, Заместитель руководителя управления);  С-0-2;  С-0-3;  С-0-4 (руководитель отдела);  C-R-1;  C-R-2;  C-R-3;  D-2;  D-3 (руководитель структурного подразделения);  D-О-2;  D-О-3;  E-2;  E-3 (руководитель структурного подразделения);  E-R-2;  E-R-3;  E-G-1;  E-G-2 (руководитель структурного подразделения).  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Устанавливает доверительные отношения в коллективе;  ● Вносит предложения по организации эффективной работы подразделения и с обществом;  ● Делится опытом и знаниями с коллегами для совместного выполнения работы;  ● Выявляет вклад каждого в достижение результатов. | ● Создает отношения взаимного недоверия среди работников  ● Не вносит предложения по организации эффективной работы подразделения и с обществом  ● Не передает опыт и знания коллегам для совместного выполнения работы  ● Не выявляет вклад подчиненных в достижение результатов |
| B-3;\*  B-4 ;\*  B-5;  B-6;  C-2; \*  C-3; \*  C-4;  C-5;  С-0-4; \*  С-0-5;  С-0-6;  C-R-4;  C-R-5;  D-3; \*  D-4;  D-5;  D-О-4;  D-О-5;  D-О-6;  E-3; \*  E-4;  E-5;  E-R-4;  E-R-5;  E-G-2; \*  E-G-3;  E-G-4.  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Вносит вклад в работу коллектива и при необходимости обращается за разъяснениями к более опытным коллегам;  ● Развивает взаимодействие с коллегами и представителями государственных органов и организаций;  ● Обменивается мнениями и с учетом обсуждения выполняет задачи. | ● Демонстрирует замкнутую позицию в работе, не обращаясь за помощью к более опытным коллегам  ● Не взаимодействует с коллегами и представителями разных госорганов и организаций  ● Не прибегает к обсуждению задач с коллегами |
| ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ | B-1;  B-2 (руководитель структурного подразделения Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан);  C-1;  С-0-1;  D-1;  D-О-1;  E-1;  E-R-1. | ● Умеет правильно распределять обязанности;  ● Информирует о возможных рисках при принятии решений;  ● Предлагает альтернативные варианты при принятии решений;  ● Принимает последовательные и эффективные решения;  ● Принимает решения, основанные на собственном опыте, других сведениях, имеющих для этого значение. | ● Не способен четко распределить обязанности в подразделении  ● Не информирует о возможных рисках  ● При принятии решений не предлагает альтернативных вариантов  ● Принимает непоследовательные и неэффективные решения  ● Полагается только на собственный опыт и мнение при принятии решений |
| B-2;\*  B-3 (руководитель управления (службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы);  B-4 (заведующий сектором);  C-2 (заместитель директора департамента);  C-3 (руководитель управления, Заместитель руководителя управления);  С-0-2;  С-0-3;  С-0-4 (руководитель отдела);  C-R-1;  C-R-2;  C-R-3;  D-2;  D-3 (руководитель структурного подразделения);  D-О-2;  D-О-3;  E-2;  E-3 (руководитель структурного подразделения);  E-R-2;  E-R-3;  E-G-1;  E-G-2 (руководитель структурного подразделения).  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Правильно распределяет поручения при организации деятельности подразделения;  ● Организует сбор информации необходимой для принятия решения;  ● Обсуждает с коллективом подходы при принятии решений;  ● Анализирует и прогнозирует возможные риски с учетом данных из различных источников;  ● Принимает в пределах компетенции решения, с учетом возможных рисков и последствий. | ● Не умеет распределять поручения при организации деятельности подразделения  ● Редко занимается поиском необходимой для принятия решений информации  ● Отказывается от обсуждения с коллективом подходов и не учитывает мнения других при принятии решений  ● Не анализирует и не прогнозирует возможные риски, или не учитывает данные из различных источников  ● При принятии решения не учитывает возможные риски и последствия |
| B-3;\*  B-4 ;\*  B-5;  B-6;  C-2; \*  C-3; \*  C-4;  C-5;  С-0-4; \*  С-0-5;  С-0-6;  C-R-4;  C-R-5;  D-3; \*  D-4;  D-5;  D-О-4;  D-О-5;  D-О-6;  E-3; \*  E-4;  E-5;  E-R-4;  E-R-5;  E-G-2; \*  E-G-3;  E-G-4.  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Умеет находить необходимую информацию;  ● Предлагает несколько вариантов решения задач, с учетом возможных рисков;  ● Обоснованно выражает свое мнение. | ● Не умеет находить необходимую информацию  ● Не предлагает альтернативные варианты решения задач либо не учитывает возможные риски  ● Выражает необоснованное мнение |
| ОРИЕНТАЦИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ | B-1;  B-2 (руководитель структурного подразделения Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан);  C-1;  С-0-1;  D-1;  D-О-1;  E-1;  E-R-1. | ● Ставит конкретные задачи, исходя из стратегических целей и приоритетов;  ● Знает эффективные инструменты оказания услуг;  ● Обеспечивает доступность оказываемых услуг;  ● Проводит мониторинг удовлетворенности потребителей и вырабатывает меры по совершенствованию оказания услуг. | ● Ставит неясные задачи без учета стратегических целей и приоритетов  ● Имеет поверхностное представление об инструментах оказания услуг  ● Не обеспечивает доступность оказываемых государственных услуг  ● Не проводит мониторинг удовлетворенности потребителей и не вырабатывает меры по совершенствованию оказания услуг |
| B-2;\*  B-3 (руководитель управления (службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы);  B-4 (заведующий сектором);  C-2 (заместитель директора департамента);  C-3 (руководитель управления, Заместитель руководителя управления);  С-0-2;  С-0-3;  С-0-4 (руководитель отдела);  C-R-1;  C-R-2;  C-R-3;  D-2;  D-3 (руководитель структурного подразделения);  D-О-2;  D-О-3;  E-2;  E-3 (руководитель структурного подразделения);  E-R-2;  E-R-3;  E-G-1;  E-G-2 (руководитель структурного подразделения).  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Организует работу по оказанию качественных услуг и решает, возникающие вопросы;  ● Создает условия для определения уровня удовлетворенности с целью обеспечения обратной связи;  ● Контролирует качество оказания услуг, а также демонстрирует его на личном примере. | ● Проявляет неспособность к организации работы по оказанию качественных услуг и решению возникающих вопросов  ● Не создает условия для определения уровня удовлетворенности с целью обеспечения обратной связи  ● Допускает низкое качество оказания услуг; проявляет безразличие |
| B-3;\*  B-4 ;\*  B-5;  B-6;  C-2; \*  C-3; \*  C-4;  C-5;  С-0-4; \*  С-0-5;  С-0-6;  C-R-4;  C-R-5;  D-3; \*  D-4;  D-5;  D-О-4;  D-О-5;  D-О-6;  E-3; \*  E-4;  E-5;  E-R-4;  E-R-5;  E-G-2; \*  E-G-3;  E-G-4.  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Оказывает услуги вежливо и доброжелательно;  ● Анализирует уровень удовлетворенности качеством услуг и вносит предложения по их совершенствованию;  ● Вносит предложения по улучшению качества оказания услуг. | ● Допускает грубое и пренебрежительное отношение к получателю услуг  ● Не проявляет интереса к проблемам и вопросам потребителя  ● Проявляет отсутствие инициативы по улучшению качества оказания услуг |
| ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ | B-1;  B-2 (руководитель структурного подразделения Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан);  C-1;  С-0-1;  D-1;  D-О-1;  E-1;  E-R-1. | ● Постоянно разъясняет коллективу необходимость информирования потребителей об оказываемых услугах;  ● Выстраивает эффективную систему информирования потребителей об оказываемых услугах. | ● Не разъясняет коллективу необходимость информирования потребителей об оказываемых услугах  ● Выстраивает неэффективную систему информирования потребителей об оказываемых услугах |
| B-2;\*  B-3 (руководитель управления (службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы);  B-4 (заведующий сектором);  C-2 (заместитель директора департамента);  C-3 (руководитель управления, Заместитель руководителя управления);  С-0-2;  С-0-3;  С-0-4 (руководитель отдела);  C-R-1;  C-R-2;  C-R-3;  D-2;  D-3 (руководитель структурного подразделения);  D-О-2;  D-О-3;  E-2;  E-3 (руководитель структурного подразделения);  E-R-2;  E-R-3;  E-G-1;  E-G-2 (руководитель структурного подразделения).  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Ориентирует подчиненных доступно информировать получателей услуг;  ● Доводит информацию до потребителя уважительно и доброжелательно;  ● Уважает мнение потребителей услуг. | ● Не работает с подчиненными по информированию получателей услугах  ● Не доводит информацию до потребителя или делает это пренебрежительно и неприязненно  ● Игнорирует мнение потребителей услуг |
| B-3;\*  B-4 ;\*  B-5;  B-6;  C-2; \*  C-3; \*  C-4;  C-5;  С-0-4; \*  С-0-5;  С-0-6;  C-R-4;  C-R-5;  D-3; \*  D-4;  D-5;  D-О-4;  D-О-5;  D-О-6;  E-3; \*  E-4;  E-5;  E-R-4;  E-R-5;  E-G-2; \*  E-G-3;  E-G-4.  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Использует эффективные способы информирования получателей услуг;  ● Доводит информацию до потребителя доступно в устной и письменной форме;  ● Умеет своевременно принимать и передавать информацию об оказываемых услугах. | ● Применяет неэффективные способы информирования получателей услуг  ● Не доводит информацию до потребителя, как в устной, так и в письменной форме, либо делает это неясно  ● Не умеет своевременно принимать и передавать информацию об оказываемых услугах |
| ОПЕРАТИВНОСТЬ | B-1;  B-2 (руководитель структурного подразделения Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан);  C-1;  С-0-1;  D-1;  D-О-1;  E-1;  E-R-1. | ● Своевременно доводит до коллектива новые приоритеты;  ● Разрабатывает эффективные меры для своевременного реагирования на изменения;  ● Эффективно управляет подразделением и достигает результата при внутренних и внешних изменениях;  ● Анализирует и вносит руководству предложения по использованию новых подходов в работе. | ● Не доводит до коллектива новые приоритеты или доводит их несвоевременно  ● Не разрабатывает или разрабатывает неэффективные меры для своевременного реагирования на изменения  ● Неэффективно управляет подразделением при внутренних и внешних изменениях и не достигает результатов  ● Не анализирует и не вносит руководству предложения по использованию новых подходов в работе |
| B-2;\*  B-3 (руководитель управления (службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы);  B-4 (заведующий сектором);  C-2 (заместитель директора департамента);  C-3 (руководитель управления, Заместитель руководителя управления);  С-0-2;  С-0-3;  С-0-4 (руководитель отдела);  C-R-1;  C-R-2;  C-R-3;  D-2;  D-3 (руководитель структурного подразделения);  D-О-2;  D-О-3;  E-2;  E-3 (руководитель структурного подразделения);  E-R-2;  E-R-3;  E-G-1;  E-G-2 (руководитель структурного подразделения).  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Рассматривает и вносит руководству предложения по использованию новых подходов в работе;  ● Проводит анализ происходящих изменений и принимает своевременные меры по улучшению работы;  ● Показывает своим примером, как правильно реагировать на изменения. | ● Не рассматривает и не вносит предложения по использованию новых подходов в работе  ● Не анализирует происходящие изменения и не принимает меры по улучшению работы  ● Теряет самообладание в период проводимых изменений и неожиданных перемен |
| B-3;\*  B-4 ;\*  B-5;  B-6;  C-2; \*  C-3; \*  C-4;  C-5;  С-0-4; \*  С-0-5;  С-0-6;  C-R-4;  C-R-5;  D-3; \*  D-4;  D-5;  D-О-4;  D-О-5;  D-О-6;  E-3; \*  E-4;  E-5;  E-R-4;  E-R-5;  E-G-2; \*  E-G-3;  E-G-4.  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Вносит предложения по улучшению работы;  ● Изучает новые подходы и способы их внедрения;  ● Сохраняет самоконтроль в изменившихся условиях;  ● Быстро адаптируется в меняющихся условиях. | ● Придерживается существующих процедур и методов работы  ● Не изучает новые подходы и способы их внедрения  ● Теряет самоконтроль в изменившихся условиях  ● Не адаптируется или долго адаптируется в меняющихся условиях |
| САМОРАЗВИТИЕ | B-1;  B-2 (руководитель структурного подразделения Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан);  C-1;  С-0-1;  D-1;  D-О-1;  E-1;  E-R-1. | ● Выявляет и вносит предложения по продвижению перспективных работников;  ● Принимает системные меры по развитию работников;  ● Делится накопленным опытом и знаниями с коллегами, а также определяет уровень их развития;  ● Демонстрирует на личном примере стремление к саморазвитию. | ● Не выявляет перспективных работников и не инициирует их продвижение  ● Не принимает или принимает несистемные меры по развитию работников  ● Не передает коллегам накопленный опыт и знания, а также безразличен к уровню их развития  ● Не уделяет внимания саморазвитию и не показывает его важность на личном примере |
| B-2;\*  B-3 (руководитель управления (службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы);  B-4 (заведующий сектором);  C-2 (заместитель директора департамента);  C-3 (руководитель управления, Заместитель руководителя управления);  С-0-2;  С-0-3;  С-0-4 (руководитель отдела);  C-R-1;  C-R-2;  C-R-3;  D-2;  D-3 (руководитель структурного подразделения);  D-О-2;  D-О-3;  E-2;  E-3 (руководитель структурного подразделения);  E-R-2;  E-R-3;  E-G-1;  E-G-2 (руководитель структурного подразделения).  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Предлагает мероприятия по повышению уровня компетенций подчиненных;  ● В целях достижения результата развивает свои компетенции и принимает меры по их развитию у подчиненных;  ● Обсуждает с подчиненными их компетенции, в том числе требующие развития. | ● Демонстрирует незаинтересованность в развитии подчиненных  ● Не развивается сам и не ориентирует подчиненных на их развитие, даже если это необходимо для достижения результата  ● Не обсуждает с подчиненными их компетенции |
| B-3;\*  B-4 ;\*  B-5;  B-6;  C-2; \*  C-3; \*  C-4;  C-5;  С-0-4; \*  С-0-5;  С-0-6;  C-R-4;  C-R-5;  D-3; \*  D-4;  D-5;  D-О-4;  D-О-5;  D-О-6;  E-3; \*  E-4;  E-5;  E-R-4;  E-R-5;  E-G-2; \*  E-G-3;  E-G-4.  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Проявляет интерес к новым знаниям и технологиям;  ● Стремится к саморазвитию, ищет новую информацию и способы ее применения;  ● Применяет на практике новые навыки, позволяющие повысить его эффективность. | ● Проявляет отсутствие интереса к новым знаниям и технологиям  ● Не развивается и безразличен к новой информации и способам ее применения  ● Ограничивается теми навыками, которыми владеет |
| ДОБРОПОРЯДОЧНОСТЬ | B-1;  B-2 (руководитель структурного подразделения Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан);  C-1;  С-0-1;  D-1;  D-О-1;  E-1;  E-R-1. | ● Обеспечивает соблюдение работниками этических норм и стандартов;  ● Развивает в коллективе чувство приверженности к этическим нормам и стандартам государственной службы;  ● Признает достижения других, воздерживается от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство;  ● Выявляет и реагирует на нарушения этических норм;  ● Является образцом этического поведения для подчиненных, проявляя беспристрастность, справедливость, бескорыстие, а также уважительное отношение к чести и достоинству личности;  ● Интегрирует этические нормы и ценности в практику работы своего подразделения, нацеленные на прозрачность, объективность и справедливость в работе. | ● Не обеспечивает соблюдение этических норм и стандартов работниками  ● Считает приверженность ценностям госслужбы личным делом каждого  ● Не признает достижения других, допускает обсуждение личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство  ● Не принимает мер к нарушениям этических норм  ● Ведет себя неэтично, проявляя субъективизм, корысть, а также неуважение к чести и достоинству личности  ● Не внедряет этические нормы и ценности в практику работы своего подразделения, и не обеспечивает прозрачность, объективность и справедливость в работе |
| B-2;\*  B-3 (руководитель управления (службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы);  B-4 (заведующий сектором);  C-2 (заместитель директора департамента);  C-3 (руководитель управления, Заместитель руководителя управления);  С-0-2;  С-0-3;  С-0-4 (руководитель отдела);  C-R-1;  C-R-2;  C-R-3;  D-2;  D-3 (руководитель структурного подразделения);  D-О-2;  D-О-3;  E-2;  E-3 (руководитель структурного подразделения);  E-R-2;  E-R-3;  E-G-1;  E-G-2 (руководитель структурного подразделения).  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Контролирует соблюдение принятых стандартов и норм, запретов и ограничений;  ● Ставит интересы коллектива выше собственных;  ● Проявляет принципиальность в работе;  ● Формирует атмосферу доверия и уважения в коллективе;  ● Обеспечивает соблюдение принципов прозрачности и справедливости в действиях подчиненных;  ● Является образцом этического поведения для подчиненных, проявляя беспристрастность, справедливость, бескорыстие, а также уважительное отношение к чести и достоинству личности. | ● Допускает в коллективе не соблюдение принятых стандартов и норм, запретов и ограничений  ● Ставит личные интересы выше интересов коллектива  ● Проявляет непринципиальность в работе  ● Не создает атмосферу доверия и уважения в коллективе  ● Не обеспечивает соблюдение принципов прозрачности и справедливости в действиях подчиненных |
| B-3;\*  B-4 ;\*  B-5;  B-6;  C-2; \*  C-3; \*  C-4;  C-5;  С-0-4; \*  С-0-5;  С-0-6;  C-R-4;  C-R-5;  D-3; \*  D-4;  D-5;  D-О-4;  D-О-5;  D-О-6;  E-3; \*  E-4;  E-5;  E-R-4;  E-R-5;  E-G-2; \*  E-G-3;  E-G-4.  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Следует установленным этическим нормам и стандартам;  ● Добросовестно выполняет свою работу;  ● Ведет себя честно, скромно, справедливо и проявляет вежливость и корректность к другим. | ● Демонстрирует поведение, противоречащее этическим нормам и стандартам  ● Проявляет халатность при выполнении своей работы  ● Ведет себя не честно, вызывающе, предвзято и проявляет грубость и высокомерие к другим |
| СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ | B-1;  B-2 (руководитель структурного подразделения Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан);  C-1;  С-0-1;  D-1;  D-О-1;  E-1;  E-R-1. | ● Сдержанно реагирует на критику и в случае ее обоснованности принимает меры по устранению недостатков. | ● Несдержанно реагирует на критику и не принимает меры по устранению недостатков |
| B-2;\*  B-3 (руководитель управления (службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы);  B-4 (заведующий сектором);  C-2 (заместитель директора департамента);  C-3 (руководитель управления, Заместитель руководителя управления);  С-0-2;  С-0-3;  С-0-4 (руководитель отдела);  C-R-1;  C-R-2;  C-R-3;  D-2;  D-3 (руководитель структурного подразделения);  D-О-2;  D-О-3;  E-2;  E-3 (руководитель структурного подразделения);  E-R-2;  E-R-3;  E-G-1;  E-G-2 (руководитель структурного подразделения).  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Сдержанно реагирует на критику и в случае ее обоснованности принимает меры по устранению недостатков. | ● Несдержанно реагирует на критику и не принимает меры по устранению недостатков |
| B-3;\*  B-4 ;\*  B-5;  B-6;  C-2; \*  C-3; \*  C-4;  C-5;  С-0-4; \*  С-0-5;  С-0-6;  C-R-4;  C-R-5;  D-3; \*  D-4;  D-5;  D-О-4;  D-О-5;  D-О-6;  E-3; \*  E-4;  E-5;  E-R-4;  E-R-5;  E-G-2; \*  E-G-3;  E-G-4.  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Сдержанно реагирует на критику и в случае ее обоснованности принимает меры по устранению недостатков. | ● Несдержанно реагирует на критику и не принимает меры по устранению недостатков |
| ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | B-1;  B-2 (руководитель структурного подразделения Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан);  C-1;  С-0-1;  D-1;  D-О-1;  E-1;  E-R-1. | ● Принимает личную ответственность за организацию деятельности структурного подразделения. | ● Перекладывает на других должностных лиц ответственность за организацию деятельности структурного подразделения |
| B-2;\*  B-3 (руководитель управления (службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы);  B-4 (заведующий сектором);  C-2 (заместитель директора департамента);  C-3 (руководитель управления, Заместитель руководителя управления);  С-0-2;  С-0-3;  С-0-4 (руководитель отдела);  C-R-1;  C-R-2;  C-R-3;  D-2;  D-3 (руководитель структурного подразделения);  D-О-2;  D-О-3;  E-2;  E-3 (руководитель структурного подразделения);  E-R-2;  E-R-3;  E-G-1;  E-G-2 (руководитель структурного подразделения).  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Принимает личную ответственность за организацию деятельности структурного подразделения. | ● Перекладывает на других должностных лиц ответственность за организацию деятельности структурного подразделения |
| B-3;\*  B-4 ;\*  B-5;  B-6;  C-2; \*  C-3; \*  C-4;  C-5;  С-0-4; \*  С-0-5;  С-0-6;  C-R-4;  C-R-5;  D-3; \*  D-4;  D-5;  D-О-4;  D-О-5;  D-О-6;  E-3; \*  E-4;  E-5;  E-R-4;  E-R-5;  E-G-2; \*  E-G-3;  E-G-4.  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Принимает ответственность за свои действия и результаты. | ● Перекладывает ответственность на других за свои действия и результаты |
| ИНИЦИАТИВНОСТЬ | B-1;  B-2 (руководитель структурного подразделения Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан);  C-1;  С-0-1;  D-1;  D-О-1;  E-1;  E-R-1. | ● Рассматривает и разрабатывает предложения по внедрению инновационных подходов и решений, направленных на повышение эффективности деятельности. | ● Не рассматривает и не разрабатывает предложения по внедрению инновационных подходов и решений, направленных на повышение эффективности деятельности |
| B-2;\*  B-3 (руководитель управления (службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы);  B-4 (заведующий сектором);  C-2 (заместитель директора департамента);  C-3 (руководитель управления, Заместитель руководителя управления);  С-0-2;  С-0-3;  С-0-4 (руководитель отдела);  C-R-1;  C-R-2;  C-R-3;  D-2;  D-3 (руководитель структурного подразделения);  D-О-2;  D-О-3;  E-2;  E-3 (руководитель структурного подразделения);  E-R-2;  E-R-3;  E-G-1;  E-G-2 (руководитель структурного подразделения).  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Анализирует и вносит предложения по внедрению инновационных подходов и решений, направленных на повышение эффективности деятельности. | ● Не анализирует и не вносит предложения по внедрению инновационных подходов и решений |
| B-3;\*  B-4 ;\*  B-5;  B-6;  C-2; \*  C-3; \*  C-4;  C-5;  С-0-4; \*  С-0-5;  С-0-6;  C-R-4;  C-R-5;  D-3; \*  D-4;  D-5;  D-О-4;  D-О-5;  D-О-6;  E-3; \*  E-4;  E-5;  E-R-4;  E-R-5;  E-G-2; \*  E-G-3;  E-G-4.  \* За исключением лиц, указанных в вышестоящей строке данной графы | ● Вырабатывает и предлагает идеи и предложения и выполняет дополнительную работу помимо своих основных обязанностей. | ● Не вырабатывает и не предлагает идеи и предложения и не выполняет дополнительную работу помимо своих основных обязанностей |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан