

О внесении изменений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 346. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2020 года № 21149

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения (далее – Перечень).

2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представить в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных пунктом 1) и 2) настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Сарбасова А.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

Б. Нурымбетов

Приложение к приказу
Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 28 августа 2020 года № 346

Перечень некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения

1. В приказе Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1019 "Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12665, опубликован 10 февраля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет"):

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда.";

Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к Перечню.

2. В приказе Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1054 "Об утверждении Правил выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12675, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 26 января 2016 года):

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов и (или) специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов и (или) специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя.";

в Правилах выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Правила выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов и (или) специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя";

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, и (или) специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 33) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) и устанавливают порядок выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, и (или) специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя.";

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Молоко или равноценные пищевые продукты (далее – молоко), специализированные продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания (далее – ЛПП), специальная одежда, средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с нормами, утвержденными в соответствии с подпунктами 34) и 35) статьи 16 Трудового кодекса (далее – Нормы).";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов и (или) специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания";

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Порядок выдачи работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами".

3. В приказе Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1056 "Об утверждении норм выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12709, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 26 января 2016 года):

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении норм выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, и (или) специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания";

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Утвердить:

1) Нормы выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Нормы выдачи специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания, согласно приложению 2 к настоящему приказу.";

в Нормах выдачи лечебно-профилактического питания, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Нормы выдачи специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания";

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1. Специализированные продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания (далее - ЛПП) выдается работникам в связи с вредными условиями труда, в виде горячих завтраков перед началом работы и в обеденный перерыв в соответствии с пяти рационами ЛПП:";

в приложении 1:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к нормам выдачи
специализированных продуктов
для диетического (лечебного
и профилактического) питания";

заголовок изложить в следующей редакции:

"Нормы взаимозаменяемости продуктов при изготовлении завтраков специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания";

в приложении 2:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 2
к нормам выдачи
специализированных продуктов
для диетического (лечебного
и профилактического) питания";

Заголовок Примерного шестидневного меню-раскладка горячих завтраков лечебно-профилактического питания по рациону № 1 изложить в следующей редакции:

"Шестидневная меню-раскладки горячих завтраков специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания по рациону № 1";

заголовок Примерного шестидневного меню-раскладки горячих завтраков лечебно-профилактического питания по рациону № 2 изложить в следующей редакции:

"Шестидневное меню-раскладка горячих завтраков специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания по рациону № 2";

заголовок Примерного шестидневного меню-раскладки горячих завтраков лечебно-профилактического питания по рациону № изложить в следующей редакции:

"Шестидневное меню-раскладка горячих завтраков специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания по рациону № 3";

заголовок Примерного шестидневного меню-раскладки горячих завтраков лечебно-профилактического питания по рациону № 4 изложить в следующей редакции:

"Шестидневное меню-раскладка горячих завтраков специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания по рациону № 4";

заголовок Примерного шестидневного меню-раскладки горячих завтраков лечебно-профилактического питания по рациону № 5 изложить в следующей редакции:

"Шестидневное меню-раскладка горячих завтраков специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания по рациону № 5";

правый верхний угол приложения 3 изложить в следующей редакции:

"Приложение 3
к нормам выдачи
специализированных продуктов
для диетического (лечебного
и профилактического) питания".

Приложение
к Перечню некоторых приказов
Министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнение

Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 30) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) и определяют порядок и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение по вопросам безопасности и охраны труда.

2. В Правилах используются следующие понятия и определения:

1) местный орган по инспекции труда - структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, осуществляющее в пределах соответствующей административно-территориальной единицы полномочия в сфере трудовых отношений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) безопасность труда – состояние защищенности работников, обеспеченное комплексом мероприятий, исключающих воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов на работников в процессе трудовой деятельности;

3) ответственные работники – лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда организаций, осуществляющих производственную деятельность;

4) сетевая технология – технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет;

5) нормы безопасности – качественные и количественные показатели, характеризующие условия производства, производственный и трудовой процесс с точки зрения обеспечения организационных, технических, санитарно-гигиенических, биологических и иных норм, правил, процедур и критериев, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

6) дистанционные образовательные технологии – обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога;

7) учебный центр – организация, проводящая профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по вопросам по безопасности и охране труда у руководящих и ответственных работников;

8) наряд-допуск – задание на безопасное производство работы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного выполнения, необходимые меры безопасности (в том числе по радиационной, пожарной безопасности и на загазованных рабочих местах), состав бригады и ответственных работников.

Глава 2. Порядок и сроки проведения обучения и проверки знаний в области безопасности и охраны труда работников

3. Обучение и проверка знаний работников рабочих по вопросам безопасности и охраны труда осуществляется не реже одного раза в год.

4. Лица, принятые на работу, проходят организуемое работодателем обучение с последующим проведением проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда. Работники, не прошедшие обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда, к работе не допускаются.

5. Список работников организаций, осуществляющих производственную деятельность, перечень работ и профессий, по которым проводится обучение, а также порядок, форму обучения устанавливает работодатель, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий безопасности труда по согласованию с представителями работников (при их наличии).

6. Работники, подлежащие проверке знаний по безопасности и охране труда, предупреждаются работодателем не позднее, чем за тридцать календарных дней до начала ее проведения.

7. Работники, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии три и более лет, а при работе с повышенной опасностью более одного года, проходят обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охране труда до начала самостоятельной работы.

8. Обучение (занятия, лекции, семинары) работников по вопросам безопасности и охраны труда проводится работодателем в организациях, осуществляющих производственную деятельность, с привлечением высококвалифицированных специалистов соответствующих отраслей, инженерно-технических работников имеющих опыт работы не менее трех лет и технических инспекторов по охране труда, служб безопасности и охраны труда самой организации, имеющих сертификат по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

9. Учебные программы по безопасности и охране труда предусматривают теоретическое и производственное обучение с учетом специфики данной организации и утверждаются работодателем.

10. Производственное обучение по безопасности и охране труда, безопасным методам и приемам труда проводят в учебных классах, мастерских, участках, цехах под руководством ответственных работников организации за безопасность и охрану труда.

11. В отдельных производствах, связанных с работами, к которым предъявляются установленные законодательством специальные требования безопасности труда работники проходят дополнительное специальное обучение.

12. Обучение работников по вопросам безопасности и охраны труда завершается проверкой знаний (экзаменом) по безопасности и охране труда.

13. Проверка знаний по вопросам безопасности и охраны труда проводится экзаменационной комиссией, создаваемой приказом работодателя, численностью не менее трех человек, и состоит из председателя и членов комиссии из числа специалистов, предусмотренных в пункте 8 настоящих Правил.

14. Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на постоянной основе.

15. Порядок работы экзаменационной комиссии устанавливается актом работодателя.

16. Результаты проверки знаний работников оформляются протоколом по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

17. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение по проверке знаний, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

18. При получении работником неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. Работник повторно проходит обучение и до проверки знаний работник отстраняется от работы в порядке, предусмотренном подпунктом 2) пункта 2 статьи 48 Кодекса.

Глава 3. Порядок и сроки проведения обучения и проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда

19. Руководители и лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда (далее – ответственные работники), периодически, не реже одного раза в три года проходят обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда в организациях, осуществляющих повышение квалификации кадров.

20. Принятые на работу ответственные работники за обеспечение безопасности и охраны труда проходят обучение и проверку знаний по безопасности и охране труда не позднее одного месяца со дня назначения.

21. Обучение и проверка знаний по вопросам безопасности и охраны труда проводится очной или дистанционной в форме по сетевой технологии в "on-line" режиме.

22. Организация, осуществляющая повышение квалификации кадров имеет материально-техническую базу, включающую в себя:

1) учебный класс (собственный или арендуемый), оснащенный аудио-, видеотехникой;

2) компьютеры для тестирования;

3) наглядные пособия по различным темам обучения;

4) учебно-методические материалы (периодические издания).

Для организации учебного процесса по дистанционной форме обучения необходимо наличие у учебного центра:

1) образовательного портала со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся и учебного контента;

2) мультимедийных классов с возможностью проведения обучения в "on-line" режиме (видеоконференции) через сеть интернет.

23. Учебные программы по безопасности и охране труда и тематический план для ответственных работников утверждаются учебным центром, предусматривают теоретическое обучение с учетом специфики организации отраслей экономики, и согласовываются местным органом по инспекции труда.

Продолжительность обучения по безопасности и охраны труда составляет не менее 40 академических часов, с учетом 36 академических часов на обучение и 4 академических часов для проверки знаний.

24. Обучение (занятия, лекции, семинары) по вопросам безопасности и охраны труда ответственных работников проводится с привлечением специалистов государственных органов надзора и контроля (по согласованию), преподавателей профильных учебных заведений, юристов и инженерно-технических работников и специалистов служб безопасности и охраны труда крупных промышленных организаций, имеющих высшее (или послевузовское) образование, а также опыт работы не менее 5 лет в области безопасности и охраны труда и сертификат о прохождении обучения и проверки знаний по безопасности и охране труда.

25. Обучение работников по вопросам безопасности и охраны труда завершается проверкой знаний (экзаменом) по безопасности и охране труда.

26. Для проверки знаний учебным центром с учетом особенностей производства, квалификационных требований к специалистам и программы обучения разрабатываются экзаменационные тесты.

Тестовые вопросы составляются по каждой теме программы обучения. При этом общее количество вопросов в тесте не более 80.

Пороговое значение по тесту составляет не менее 70 % правильных ответов по тесту.

Общее время на выполнение тестов составляет 60 минут. По истечении времени, отведенного на выполнение тестов, тестирование автоматически завершается.

27. Проверка знаний по вопросам безопасности и охраны труда у ответственных работников проводится в учебных центрах (на месте занятий) экзаменационной комиссией, численностью не менее трех человек, создаваемой актом учебного центра.

28. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаются руководитель учебного центра, специалисты государственных органов надзора и контроля (по согласованию), представитель работников, а также лица из числа специалистов, перечисленных в пункте 23 настоящих Правил.

Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на постоянной основе.

29. Для проверки знаний у ответственных работников экзаменационная комиссия проводит тестирование. Процесс тестирования фиксируется видеозаписью с целью идентификации экзаменуемых лиц и контроля самого процесса.

Помещение для тестирования оснащается техническими средствами для ведения видео- и аудиозаписи процесса тестирования – записи, сохраняемая в течение шести месяцев.

30. Экзаменационная комиссия по результатам тестирования принимает одно из следующих решений:

- 1) прошел проверку знаний по безопасности и охраны труда;
- 2) подлежит повторной проверке знаний по безопасности и охраны труда.

31. Результаты проверки знаний работников оформляются протоколом по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

32. Ответственным работникам, прошедшим обучение и проверку знаний по безопасности и охраны труда выдается сертификат по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам со сроком действия три года.

33. Ответственные работники, не прошедшие проверку знаний по безопасности и охране труда, отстраняется от работы в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 48 Кодекса до ее повторного прохождения.

Повторная проверка знаний проводится не ранее трех месяцев со дня проведенной проверки знаний.

34. С ответственными работниками, повторно не прошедшими проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда, трудовой договор по инициативе работодателя расторгается согласно подпункта 5) пункта 1 статьи 52 Кодекса.

35. Внеочередную проверку знаний по безопасности и охране труда, ответственные работники проходят в следующих случаях:

1) при введении в действие новых нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, при внесении в них изменений и дополнений;

2) при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов по решению работодателя;

3) при переводе ответственного лица на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по безопасности и охране труда по решению работодателя;

4) по решению комиссии по расследованию несчастных случаев при допущении несчастных случаев - групповых, со смертельным или тяжелым (инвалидным) исходом, а также при возникновении аварии, взрыва, пожара или отравления;

5) при перерыве в работе более одного года.

36. Споры, связанные с решением экзаменационных комиссий организаций, рассматриваются уполномоченным государственным органом по труду или в суде.

37. Контроль своевременного прохождения обучения и проверки знаний, ответственных работников в организациях осуществляет работодатель.

38. Организацию обучения и проверки знаний по безопасности и охране труда координирует местный орган по инспекции труда.

Глава 4. Порядок и сроки проведения инструктирования по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда

39. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

1) вводный;

2) первичный на рабочем месте;

3) повторный;

4) внеплановый;

5) целевой.

40. Вводный инструктаж по безопасности и охране труда проводят с работниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

В целях безопасности труда вводный и первичный инструктаж по безопасности и охране труда проводят с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Также вводный инструктаж проводится посетителям, при посещении ими производственных площадок и работникам подрядных организаций, производящих работы на территории опасного производственного объекта организации.

41. Вводный инструктаж в организации (предприятии) проводится службой безопасности и охраны труда или лицом, на которое приказом по организации возложены эти обязанности.

О проведении вводного инструктажа делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

42. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной службой безопасности и охраны труда и утвержденной работодателем с учетом требований норм безопасности, стандартов, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.

43. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности работников проводят ответственные работники.

44. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений организации с учетом требований норм безопасности, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.

45. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят индивидуально с каждым работником с практическим показом безопасных приемов труда.

46. Работники допускаются к работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

47. Лица, трудовые обязанности которых не связаны с применением, эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться решением организатора обучения от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

48. Повторный инструктаж проходят работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие в рабочее время.

49. Повторный инструктаж проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков.

50. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

51. Внеплановый инструктаж проводят:

1) при введении в действие новых или переработанных норм безопасности, правил, инструкций по безопасности и охране труда;

2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3) при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

4) по требованию контролирующих и надзорных органов.

52. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

53. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации, цеха и участки), при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, выполнении работ по наряду-допуску.

54. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводят ответственные работники (мастер, начальник цеха).

55. Инструктажи за исключением вводного инструктажа на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

Знания проверяет ответственный работник, проводивший инструктаж.

56. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и вновь проходят инструктаж.

57. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте (далее – Журнал регистрации инструктажа) по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Журналы регистрации инструктажа пронумеровываются и прошнуровываются и под роспись выдаются непосредственным руководителям работ (мастер, начальник цеха) службой безопасности и охраны труда организации.

58. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Приложение 1 к Правилам и
срокам проведения обучения,
инструктирования и проверок
знаний по вопросам безопасности
и охраны труда работников,
руководителей и лиц,
ответственных за обеспечение
безопасности и охраны труда
Форма

Наименование учебного центра	Оқу орталығының атауы
------------------------------	-----------------------

СЕРТИФИКАТ

удостоверяет в том, что " _____ " _____
тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) фамилия, имя, отчество (при его наличии)
" _____
_____ курсы бойынша оқу бағдарламасын успешно закончил(а)
өткендігін куәландырады программу обучения по курсу " _____ "

Комиссия төрағасы _____

қолы _____ тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Председатель комиссии _____

подпись _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

қала город _____ 20__ жыл _____

Тіркеу № _____

20__ года

Рег. № _____

Приложение 2 к Правилам и
срокам проведения обучения,
инструктирования и проверок
знаний по вопросам безопасности
и охраны труда работников,
руководителей и лиц,
ответственных за обеспечение
безопасности и охраны труда
Форма

(наименование организации, предприятия)

**Протокол заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний
по безопасности и охране труда работников**

в том, что он(а) сдал(а) экзамены на знание _____

Основание: Протокол № ____ от _____ 20____ года

Председатель экзаменационной комиссии _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Член комиссии _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

М . П
Сведения о повторной сдаче экзаменов

Должность _____

Место работы _____

в том, что он сдал экзамены на знание _____

Основание: Протокол № ____ от _____ 20____ года

Председатель экзаменационной комиссии _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Член комиссии _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

М.П.

Приложение 4 к Правилам и
срокам проведения обучения,
инструктирования и проверок
знаний по вопросам безопасности
и охраны труда работников,
руководителей и лиц,
ответственных за обеспечение
безопасности и охраны труда
Форма

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа _____

_____ (организация, предприятие, учебное заведение)

Обложка

Начат _____ г.

Окончен _____ г.

Содержание:

Дата	Год рождения	Место работы	Подпись инструктируемого	Инструктаж провел	
				Фамилия, имя, отчество	

	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инструктируемого		Профессия, должность инструктируемого			подпись (при его наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5 к Правилам и
срокам проведения обучения,
инструктирования и проверок
знаний по вопросам безопасности
и охраны труда работников,
руководителей и лиц,
ответственных за обеспечение
безопасности и охраны труда
Форма

Журнал регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте

Обложка _____ организация, предприятие

Начат _____ 20__ года

Окончен _____ 20__ года

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инструктируемого	Г о д рождения	Профессия, должность инструктируемого	В и д инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	подпись
							Инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8