

О внесении изменений и дополнений в совместный приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 24 ноября 2016 года № 11-1-2/555 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 1100 "Об утверждении Правил оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия"

Совместный приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 1 сентября 2020 года № 11-1-4/245 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 сентября 2020 года № 611. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 сентября 2020 года № 21165

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Внести в совместный приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 24 ноября 2016 года № 11-1-2/555 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 1100 "Об утверждении Правил оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14531, опубликован 30 декабря 2016 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения и дополнения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1-1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года "О миграции населения" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЕМ:**;

в Правилах оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия (далее – Правила) разработаны в соответствии с

Законом Республики Казахстан от 22 июля 2011 года "О миграции населения" (далее – Закон о миграции), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок оформления приглашений, согласований приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства (далее – получатели виз) в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, продления и сокращения сроков их действия, а также порядок оказания государственных услуг " Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан", "Выдача, продление виз на въезд в Республику Казахстан и транзитный проезд через территорию Республики Казахстан" и "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан".";

в пункте 3:

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

"8) разрешение на въезд и выезд (далее – виза) - отметка уполномоченных на то государственных органов Республики Казахстан в паспорте мигранта или заменяющем его документе либо отметка уполномоченных на то государственных органов Республики Казахстан в информационной системе, которая дает право на въезд на территорию Республики Казахстан, проезд по ее территории, пребывание на ней и выезд из территории Республики Казахстан на время, в целях и на условиях, установленных в визе;"

подпункт 11) изложить в следующей редакции:

"11) территориальные органы полиции (далее – МВД РК) – подразделения миграционной службы Департаментов полиции областей, городов республиканского значения, столицы и на транспорте;"

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Категория, получатель, кратность, срок действия визы, период пребывания на территории Республики Казахстан, основания и необходимые документы для выдачи виз определяются в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам (далее – форма 1).";

пункт 6 дополнить частью третьей следующего содержания:

"Заполнение визы в электронном формате (далее – электронная виза) осуществляется посредством ВМП.";

дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

"8-1. МВД РК, МИД РК и загранучреждения РК (далее - услугодатель) обеспечивают внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

Услугополучателями государственных услуг "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан" являются физические или юридические лица, услугополучателями государственной услуги "Выдача, продление виз на въезд в Республику Казахстан и транзитный проезд через территорию Республики Казахстан" являются физические лица (далее - услугополучатель).";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Приглашающая сторона для оформления приглашения представляет в МВД РК либо через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) по месту своей регистрации ходатайство и следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан":

1) для оформления приглашения на въезд в Республику Казахстан по частным делам:

документ, удостоверяющий личность (для сверки);

заполненную в двух экземплярах таблицу по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины при обращении в Государственную корпорацию (в случае уплаты государственной пошлины через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП) предоставление данного документа не требуется).

2) для оформления приглашения юридического лица либо индивидуального предпринимателя:

заполненную в двух экземплярах таблицу по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины при обращении в Государственную корпорацию (в случае уплаты государственной пошлины через ПШЭП предоставление данного документа не требуется).

В соответствии со статьей 5 Закона о государственных услугах, при оказании государственных услуг не допускается истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, нотариально засвидетельствованных копий документов, оригиналы которых представлены для сверки услугополучателю, Государственной корпорации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, регулирующим вопросы пенсионного и социального обеспечения.

документ, подтверждающий полномочия представителя.

При обращении услугополучателя в Государственную корпорацию сведения о документах, удостоверяющих личность, сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, документе, подтверждающем уплату услугополучателем в бюджет суммы государственной пошлины за оказание государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан" (в случае уплаты через ПШЭП) и другие необходимые сведения, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Работник Государственной корпорации при оказании государственной услуги получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан" согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам.

Для оформления приглашения посредством ВМП услугополучателю необходимо:

- 1) зарегистрироваться на ВМП;
- 2) заполнить установочные данные на иностранца с указанием места временного проживания;
- 3) оплатить государственную пошлину через ПШЭП за оказание государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан".;

подпункт 7) пункта 12 исключить;

дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

"12-1. При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

День приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателю - 30 минут, в Государственную корпорацию - 15 минут.

Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя и в Государственной корпорации – 20 минут.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренного в пункте 8 стандарта государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан"

согласно приложению 3-1, и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации или уполномоченный сотрудник МВД РК отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов на оформление приглашения на въезд в Республику Казахстан по форме, согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам.

В случае представления услугополучателем полного пакета документов работник Государственной корпорации или уполномоченный сотрудник МВД РК принимают документы услугополучателя и выдают расписку о приеме соответствующих документов.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. При рассмотрении ходатайства в МВД РК проверяется:

1) соответствие представленных документов запрашиваемой цели поездки, кратности, сроку действия и месту выдачи визы. Место выдачи визы, за исключением участников и органов МФЦА, работников участников "Астана Хаб" или работников "Астана Хаб", определяется в соответствии с консульским округом получателя визы, к которому относится страна гражданской принадлежности, или при наличии одного из следующих условий:

разрешения на постоянное место жительства в стране пребывания;

разрешения на длительное пребывание по деловым или инвесторским целям, осуществления трудовой деятельности, получения образования, прохождения лечения.

МИД РК представляет в МВД РК список загранучреждений Республики Казахстан с указанием обслуживаемых ими консульских округов.

Деятельность участников и органов МФЦА регулируется Конституционным законом Республики Казахстан от 7 декабря 2015 года "О Международном финансовом центре "Астана".

Деятельность участников "Астана Хаб" регулируется статьей 13-1 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года "Об информатизации".

2) наличие оснований для отказа иностранцу во въезде в Республику Казахстан в соответствии с подпунктами 7) и 10) статьи 22 Закона Республики Казахстан "О правовом положении иностранцев";

3) наличие оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил.

В случае отсутствия оснований для отказа уполномоченный сотрудник МВД РК направляет поступившие документы услугополучателя на согласование в Комитет национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ РК).

КНБ РК обеспечивает согласование ходатайства в срок до 3 (трех) рабочих дней посредством ЕИС "Беркут". В случае необходимости более обстоятельного изучения оснований для оформления приглашений, по письменному запросу органов КНБ РК указанный продлевается до 30 (тридцати) календарных дней.

В течение 1 (одного) рабочего дня после получения ответа от КНБ РК уполномоченный сотрудник МВД РК осуществляет обработку данного ответа и выдачу приглашения на въезд в Республику Казахстан либо отказывает по основаниям, предусмотренным пунктом 9 стандарта государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан".;

пункты 15, 16 и 17 изложить в следующей редакции:

"15. В соответствии со статьей 48 Закона о миграции не рассматриваются заявления принимающих лиц о приглашении в Республику Казахстан иностранцев, если в течение двенадцати последовательных календарных месяцев до подачи такого заявления принимающие лица два и более раз были привлечены к ответственности за несвоевременное информирование органов внутренних дел о пребывающих у них иммигрантах, непринятие мер по оформлению документов на право их пребывания в Республике Казахстан и обеспечению выезда из Республики Казахстан по истечении определенного срока пребывания.

16. Решение об оформлении документов о приглашении или об отказе в их оформлении принимается уполномоченным сотрудником МВД РК или МИД РК (кроме отказа) после согласования с КНБ РК.

17. Для выдачи виз в загранучреждениях РК, МИД РК или МВД РК по месту фактического нахождения услугополучателя или регистрации приглашающей стороны представляются следующие документы и сведения, необходимые для оказания государственных услуг "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан" и "Выдача, продление виз на въезд в Республику Казахстан и транзитный проезд через территорию Республики Казахстан":

1) визовая анкета на получение визы с цветной, либо черно-белой фотографией размером 3,5 x 4,5 сантиметров;

2) при оформлении визы в загранучреждении РК или международном аэропорту Республики Казахстан номер, дата приглашения, зарегистрированного в МВД РК или МИД РК (номер и дату выдачи приглашения получателю визы сообщает приглашающая сторона), или ходатайство получателя категории виз, предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил;

3) действительный дипломатический, служебный, заграничный паспорт иностранного государства, либо иной документ, удостоверяющий личность, признаваемый в этом качестве Республикой Казахстан и предоставляющий право на пересечение Государственной границы Республики Казахстан (далее – паспорт);

4) оригинал платежных документов, подтверждающих уплату консульского сбора или государственной пошлины;

5) дополнительные документы, необходимые для получения визы в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

Электронная виза оформляется посредством ВМП.

Для получения электронной визы осуществляется регистрация на ВМП и заполнение личных данных с указанием следующих сведений:

1) номер, дата приглашения, зарегистрированного в МВД РК (номер и дату выдачи приглашения получателю визы сообщает приглашающая сторона);

2) уплата консульского сбора.

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентными учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной его форме, скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования).

Перечень основных требований к оказанию государственных услуг, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственных услуг приведен в стандартах государственных услуг "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан" и "Выдача, продление виз на въезд в Республику Казахстан и транзитный проезд через территорию Республики Казахстан" согласно приложениям 4-2 и 4-3 к настоящим Правилам.";

пункт 21 исключить;

дополнить пунктом 21-1 следующего содержания:

"21-1. Уполномоченные сотрудники МВД РК, МИД РК и загранучреждений РК в день поступления документов осуществляют их прием и регистрацию.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия уполномоченные сотрудники МВД РК, МИД РК и загранучреждений РК отказывают в приеме заявления.

В случае представления услугополучателем полного пакета документов уполномоченные сотрудники МВД РК, МИД РК и загранучреждений РК выдают расписку о приеме соответствующих документов и направляют поступившие документы услугополучателя в день их поступления на согласование в КНБ РК.

КНБ РК обеспечивает согласование оформления виз в сроки, установленные в пункте 40 настоящих Правил.

После получения ответа КНБ РК уполномоченные сотрудники МВД РК, МИД РК и загранучреждений РК осуществляют обработку данного ответа в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления и клеивание визы соответствующей категории либо отказ в выдаче визы.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Выдача виз производится:

1) за границей:

загранучреждения РК выдают следующие категории виз: "A1", "A2", "A3", "A4", "A5", "B1", "B2", "B3", "B4", "B5", "B6", "B7", "B8", "B10", "B11", "B12", "B13", "C1", "C2", "C3", "C4", "C5", "C6", "C7", "C8", "C9", "C10", "C12";

2) на территории Республики Казахстан:

МИД РК выдает следующие категории виз: "A1", "A2", "A3", "A4", "B10";

МВД РК выдает следующие категории виз: "A5", "B2" (для участников и органов МФЦА), "B3", "B7", "B8", "B14", "B15", "B16", "B17", "B18", "B19", "B20", "B21", "B22", "C1", "C3", "C4", "C9" (этническим казахам), "C11", и "C12";

МВД РК выдает следующие категории виз в международных аэропортах Республики Казахстан:

"A1", "A2", "A3", "A4", "A5", "B1", "B2", "B3", "B5", "B7", "B10", "B11", "B12", "B13", "C3", "C8", "C9" и "C12";

3) посредством ВМП:

следующие категории однократных электронных виз:

"B1", "B2", "B3", "B12", "C12".";

дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:

"22-1. Электронная виза выдается на основании приглашения и действует только для получателя визы и не распространяется на сопровождающих лиц. При замене паспорта электронную визу необходимо получить повторно.

Иностранцы могут прибывать/убывать на территорию/с территории Республики Казахстан с использованием действительной электронной визы только через пункты пропуска международных аэропортов Республики Казахстан.

Услугополучатель в процессе оформления электронной визы на ВМП сверяет и подтверждает соответствие информации, указанной в приглашении, с паспортными данными.

В процессе оформления электронной визы на ВМП электронная виза формируется на основании данных, указанных в приглашении приглашающей стороны. Услугополучатель перед оформлением электронной визы сверяет и подтверждает соответствие информации, указанной в приглашении, с паспортными данными.

В случае определения несоответствия информации в оформленной электронной визе и паспорте иностранца при въезде в Республику Казахстан, электронная виза считается недействительной.

Однократные электронные туристические, деловые и визы на лечение оформляются гражданам стран, согласно приложению 4-4 к настоящим Правилам.";

часть первую и вторую пункта 23 изложить в следующей редакции:

"23. МВД РК осуществляет выдачу, аннулирование, восстановление, продление или сокращение срока действия виз, кроме визы категории "C3", по месту временного

проживания иностранца, лица без гражданства или регистрации приглашающей стороны (для получателя визы категории "А5" по фактическому нахождению), либо по указанию МВД РК.

Первичные визы категории "С3" выдаются МВД РК по месту регистрации приглашающей стороны. При осуществлении трудовой деятельности в другом регионе Республики Казахстан, МВД РК осуществляет аннулирование, восстановление, продление или сокращение срока действия визы "С3" по месту временного проживания иностранца.";

абзац третий подпункта 3) пункта 25 изложить в следующей редакции:

"бывшим соотечественникам (имеющие документы, подтверждающие связь с Республикой Казахстан, в том числе соответствующую отметку в графе о месте рождения в Казахской Советской Социалистической Республике или в Республике Казахстан в национальном паспорте, свидетельстве о рождении или о заключении брака Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан, а также справку о выходе из гражданства Республики Казахстан или утрате гражданства Республики Казахстан) – "В10";";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Членам официальной делегации, гражданам стран, где отсутствуют консульские учреждения Республики Казахстан, а также получателям виз на основании приглашения или по указанию МВД РК, визы оформляются МВД РК в международных аэропортах Республики Казахстан.

Загранучреждения РК, при наличии соответствующего ходатайства (вербальной ноты) внешнеполитического ведомства иностранного государства, где отсутствует консульское учреждение Республики Казахстан либо по указанию МИД РК, указывают местом получения визы международный аэропорт Республики Казахстан.";

подпункт 2) пункта 34 изложить в следующей редакции:

"2) МВД РК:

на категорию "А5" – с категориями "В3", "В10", "С3", "С4", "С5", "С10";

на категорию "В2" (для участников и органов МФЦА) – с категориями "В3", "В7" и "С3";

на категорию "В7" – с категории "С9";

на категорию "В8" – с категории "С3";

на категорию "С1" – только для этнических казахов независимо от категории ранее выданной визы;

на категорию "С2" - с категориями "В10", "С3" и "С9";

на категорию "С3" – с категориями "В2", "В3", "В7" (для иностранцев и лиц без гражданства, проходящих обучение по программам "Астана Хаб", "В10", "С2", "С3" (на

основании ходатайства при смене приглашающей стороны в лице работодателя и наличии разрешения трудовому иммигранту, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан), "С9", "С10";

на категорию "С4" – с категорий "В10", "С2", "С9" и "С10";

на категорию "С9" – только для этнических казахов независимо от категории ранее выданной визы, а также прибывших по безвизовому режиму;

на категорию "С12" – со всех категорий виз, а также прибывших по безвизовому режиму.";

часть третью пункта 37 изложить в следующей редакции:

"Собеседование не проводится с получателями электронных виз, а также подавшими документы на получение виз следующих категорий: "А1", "А2", "А3", "А4", "А5", "В10" (по вербальной ноте), "В12" (по групповой визе), "С3", "С10" (этническим казахам, с которыми проводится собеседование при оформлении первичной визы до 1 года. При повторном их обращении без собеседования выдача визы осуществляется до 3 лет), "С11", "С12" и визы для выезда с территории РК ("В14" – "В22").";

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. Сроки оформления виз не превышают 5 рабочих дней, кроме визы категории "С1", которая оформляется 30 календарных дней.";

часть пятую пункта 46 изложить в следующей редакции:

"МВД РК восстанавливает визы всех категорий по месту временного проживания получателя визы, за исключением виз категорий "А1", "А2", "А3", "А4". МВД РК восстанавливает визы категорий "А5" по месту фактического нахождения получателя визы.";

абзац третий подпункта б) пункта 49 изложить в следующей редакции:

"подтверждение наличия у приглашающего лица жилья на территории Республики Казахстан, площадь которого соответствует установленным минимальным нормативам на каждого члена семьи в соответствии с Законом Республики Казахстан 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях";";

пункт 50 изложить в следующей редакции:

"50. Срок действия визы категории "В2" продлевается только один раз.";

дополнить главой 5 следующего содержания:

"Глава 5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг.

58. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес МВД РК, МИД РК, загранучреждений РК, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.";

приложение 1 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему совместному приказу;

приложение 8 исключить;

дополнить приложением 3-1 согласно приложению 2 к настоящему совместному приказу;

дополнить приложением 4-1 согласно приложению 3 к настоящему совместному приказу;

дополнить приложением 4-2 согласно приложению 4 к настоящему совместному приказу;

дополнить приложением 4-3 согласно приложению 5 к настоящему совместному приказу;

дополнить приложением 4-4 согласно приложению 6 к настоящему совместному приказу.

2. Департаменту цифровизации Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на Первого заместителя министра иностранных дел Республики Казахстан и Первого заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр иностранных дел
Республики Казахстан*

М. Тлеуберди

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

Е. Тургумбаев

" С О Г Л А С О В А Н О "

Министерство
общественного
Республики Казахстан

и н ф о р м а ц и и и
р а з в и т и я

" С О Г Л А С О В А Н О "

Министерство
Республики Казахстан

о б р а з о в а н и я и н а у к и

" С О Г Л А С О В А Н О "

Министерство
Республики Казахстан

з д р а в о о х р а н е н и я

" С О Г Л А С О В А Н О "

Министерство
социальной
Республики Казахстан

т р у д а и
з а щ и т ы н а с е л е н и я

" С О Г Л А С О В А Н О "

Министерство
инфраструктурного
Республики Казахстан

и н д у с т р и и и
р а з в и т и я

" С О Г Л А С О В А Н О "

Комитет
Республики Казахстан

н а ц и о н а л ь н о й б е з о п а с н о с т и

" С О Г Л А С О В А Н О "

Министерство
инноваций
промышленности
Республики Казахстан

ц и ф р о в о г о р а з в и т и я ,
и а э р о к о с м и ч е с к о й

Приложение 1
к совместному приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 сентября 2020 года № 611 и
Министра иностранных дел
Республики Казахстан

от 1 сентября 2020 года
 № 11-1-4/245
 Приложение 1 к Правилам
 оформления приглашений,
 согласования приглашений на
 въезд иностранцев и лиц без
 гражданства в Республику Казахстан,
 выдачи, аннулирования,
 восстановления виз
 Республики Казахстан, а также
 продления и сокращения
 сроков их действия

Получатели, категория, кратность, срок действия, период пребывания, основания и необходимые документы для выдачи визы

№	Категория визы	Получатели виз	Кратность визы	Срок действия визы	Период пребывания	Основания выдачи визы
1	2	3	4	5	6	7
Категория "А"						
Дипломатическая виза						

1	А1	1) главы иностранных государств, правительств, международных организаций, приравненные к дипломатическому статусу и члены их семей; 2) члены парламентов, правительств иностранных государств, международных организаций, приравненные к дипломатическому статусу и члены их семей – владельцы дипломатических паспортов, а также члены официальных иностранных делегаций и сопровождающие их лица – владельцы дипломатических паспортов; 3) почетные консулы Республики Казахстан и члены их семей. 4) владельцы дипломатических паспортов, а также паспортов международных организаций, имеющим статус, приравненный к дипломатическим агентам направляющимся в Республику Казахстан по служебным делам; 5) дипломатические курьеры, провозящие дипломатическую почту – владельцы дипломатических паспортов, при наличии курьерского листа.	однократная	до 90 суток	на весь период действия визы	Виза выдается загранучреждениями РК и МИД РК на основании одного из следующих документов: указание МИД РК; вербальная нота; приглашение. Виза выдается МВД РК на основании приглашения.
			многократная	до 1 года	на весь период действия визы	
			Однократная	до 90 суток	на весь период действия визы	Виза выдается загранучреждениями РК или МИД РК на основании одного из следующих документов:

2	А2	<p>дипломатические агенты иностранных дипломатических и приравненных к ним представительств, консульские должностные лица иностранных консульских учреждений, сотрудники международных организаций и их представительств, аккредитованных в Республике Казахстан, направляющихся для работы в Республику Казахстан, почетные консулы иностранных государств, аккредитованные в Республике Казахстан и члены их семей.</p>	многократная	до 180 суток	на весь период действия визы	<p>вербальная нота (с указанием должности приглашаемого лица, на которую он назначен, а в случае ротации, должности, фамилии и имени сотрудника, на чье место он назначен); приглашение. Виза выдается МВД РК на основании приглашения. На территории РК получатель визы проходит аккредитацию в МИД РК. После завершения срока действия аккредитации в МИД РК (или в случае отказа в аккредитации) однократная виза выдается до 90 суток, для выезда из Республики Казахстан.</p>
---	----	---	--------------	--------------	------------------------------	--

Служебная виза

3	А3	<p>1) члены официальных иностранных делегаций, сопровождающие их лица и члены их семей; 2) представители иностранных средств массовой информации, аккредитованные в Республике Казахстан и направляющиеся в Республику Казахстан (по согласованию с М И Д Р К) . 3) военнослужащие иностранных государств, направляющиеся в Республику Казахстан по служебным делам; 4) лица, находящиеся на иждивении лиц, претендующих на визы категорий "А2" и "А4". 5) владельцы паспортов международных организаций, не имеющие статус, приравненный к дипломатическим агентам, а также владельцы национальных паспортов, работающие в международных организациях и члены их семей; 6) владельцы служебных паспортов, направляющиеся в Республику Казахстан по</p>	<p>Однократная</p> <p>многократная</p>	<p>до 90 суток</p> <p>до 1 года</p>	<p>на весь период действия визы</p> <p>на весь период</p>	<p>Виза выдается загранучреждениями РК и МИД РК на основании одного из следующих документов: указание МИД РК; вербальная нота; приглашение; ходатайство граждан стран, указанных в списке государств. Виза выдается МВД</p>
---	----	---	--	-------------------------------------	---	---

	<p>служебным делам;</p> <p>7) дипломатические курьеры, провозящие дипломатическую почту, если они не имеют дипломатический паспорт, при наличии курьерского листа;</p> <p>8) лица, направляющиеся в командировку в Республику Казахстан по приглашению иностранных дипломатических представительств, консульских учреждений, международных организаций и их представительств, государственных органов Республики Казахстан;</p>			<p>действия РК на основании визы приглашения. Для представителей иностранных средств массовой информации виза выдается/ продлевается на срок действия аккредитации.</p>
	<p>9) космонавты и астронавты, направляющиеся в Республику Казахстан для совершения полета в космическое пространство и возвращающиеся из космического пространства на Землю.</p>	<p>многократная</p>	<p>до 3 лет</p>	<p>на весь период действия визы</p>
<p>4 А4</p>	<p>члены административно-технического и обслуживающего персонала дипломатических представительств, сотрудники международных организаций или их представительств, консульские служащие, работники обслуживающего персонала консульских учреждений иностранных государств, аккредитованных в Республике Казахстан, и члены их семей.</p>	<p>однократная</p>	<p>до 90 суток</p>	<p>на весь период действия визы</p> <p>Виза выдается загранучреждениями РК или выдается МИД РК на основании одного из следующих документов: вербальная нота (с указанием должности приглашаемого лица, на которую он назначен, а в случае ротации, должности, фамилии и имени сотрудника, на чье место он назначен); приглашение. Виза выдается МВД РК на основании приглашения. На территории РК получатель визы проходит аккредитацию в МИД РК. После завершения срока действия аккредитации в МИД РК (или в случае отказа в аккредитации) виза выдается до 90 суток, для выезда из Республики Казахстан.</p>
		<p>многократная</p>	<p>До 180 суток</p>	<p>на весь период действия визы.</p>

Инвесторская виза

5 A5	Руководители и/или заместители руководителя и/или руководители структурных подразделений юридических лиц, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства, осуществляющие инвестиции в соответствии с программой инвестиционного налогового резидентства МФЦА, а также члены их семей.	однократная	до 90 суток	на весь период действия визы	Виза выдается загранучреждениями РК на основании приглашения. Виза выдается МВД РК на основании приглашения или ходатайства приглашающей стороны при наличии ходатайства уполномоченного органа Республики Казахстан по инвестициям либо на основании ходатайства Администрации МФЦА.
		многократная	до 5 лет	на весь период действия визы	

Категория "B"

Виза для деловой поездки

6 B1	1) участники конференций, симпозиумов, форумов, выставок, концертов, культурных, научных и других мероприятий; 2) участники совещаний, организаций круглых столов, выставок, собраний экспертов; 3) лица, сопровождающие гуманитарную помощь; 4) лица, прибывающие с целью чтения лекций и ведения занятий в учебных заведениях; 5) участники программ молодежных, студенческих и школьных обменов, за исключением обучения в образовательных учреждениях Республики Казахстан; 6) участники спортивных мероприятий.	однократная	до 90 суток	до 60 суток	Виза выдается загранучреждениями РК на основании одного из следующих документов: указание МИД РК; вербальная нота; приглашение; ходатайства граждан стран, указанных в списке государств. Виза выдается МВД РК на основании приглашения. Однократная электронная виза выдается посредством ВМП на основании приглашения.
		однократная	до 90 суток	до 60 суток	
		многократная	до 1 года	не более 60 суток при каждом въезде	
		однократная	до 90 суток	до 30 суток	Виза выдается загранучреждениями РК на основании приглашения. Виза выдается МВД РК на основании приглашения или ходатайства участников или органов МФЦА. Однократная
		многократная	до 180 суток		

7	B2	1) лица, прибывающие с целью монтажа, ремонта и технического обслуживания оборудования; 2) лица, прибывающие с целью оказания консультационных или аудиторских услуг.			до 90 суток	электронная виза выдается посредством ВМП на основании приглашения.
8	B3	1) лица, прибывающие для проведения переговоров, заключения контрактов; 2) лица, прибывающие для проведения переговоров, заключения контрактов в рамках сотрудничества в области индустриализации и инвестиций; 3) учредители или члены совета директоров.	однократная	до 90 суток	до 30 суток	Виза выдается загранучреждениями РК на основании одного из следующих документов: указание МИД РК; вербальная нота; приглашение; ходатайство граждан стран, указанных в списке государств; письменное указание главы загранучреждения РК. МВД РК виза выдается на основании приглашения или ходатайства приглашающей стороны. Однократная электронная виза выдается посредством ВМП на основании приглашения.
			многократная	до 1 года	не более 30 суток при каждом въезде	

Виза для осуществления международных автомобильных перевозок

9	B4	лица, осуществляющие	однократная	до 90 суток	не более 30 суток	Виза выдается загранучреждениями РК на основании следующих документов: 1) ходатайство; 2) разрешительные документы на проезд автотранспортного средства по территории Республики Казахстан (бланк разрешения); 3) копия разрешения на осуществление международных перевозок; 4) копия водительского удостоверения;
			многократная		не более 30 суток при	

	международные автомобильные перевозки.		до 1 года	каждом въезде	5) документы на транспортное средство. Получатель визы, осуществляет въезд и выезд на территорию Республики Казахстан только на транспорте, соответствующем категории полученной визы.
--	--	--	-----------	---------------	--

Виза для членов экипажей авиа, морских, речных судов и поездных бригад

10	B5	лица, являющиеся членами экипажей самолетов регулярных и чартерных авиарейсов, не имеющие соответствующее удостоверение Международной организации гражданской авиации (ИКАО), членами поездных бригад, а также экипажей морских и речных судов.	однократная	до 90 суток	не более 30 суток	Виза выдается загранучреждениями РК и МВД РК на основании ходатайства (письменное обращение и разрешительные документы на проезд по территории Республики Казахстан). Члены поездных бригад осуществляют въезд на территорию Республики Казахстан только на транспорте, соответствующем категории полученной визы.
			многократная	до 1 года	не более 30 суток при каждом въезде	

Виза для участия в религиозных мероприятиях

11	B6	лица, направляющиеся в Республику Казахстан для участия в мероприятиях религиозного объединения (за исключением миссионерской деятельности).	однократная	до 90 суток	не более 30 суток	Виза выдается загранучреждениями РК на основании приглашения.
----	----	--	-------------	-------------	-------------------	---

Виза для прохождения учебной практики или стажировки

12	B7	лица, направляющиеся в Республику Казахстан для прохождения учебной практики или стажировки, в том числе для прохождения обучения по программам "Астана Хаб" а также члены их семей.	однократная	до 90 суток	на весь период действия визы	Виза выдается загранучреждениями РК и МВД РК на основании приглашения. Виза выдается МВД РК на основании
			многократная		на весь период	

			до 180 суток	действия визы	приглашения или ходатайства "Астана Хаб".
--	--	--	--------------	---------------	---

Виза для постоянного проживания в Республике Казахстан

		однократная	до 90 суток	на весь период действия визы	Виза выдается загранучреждениями РК на основании ходатайства иностранцев или лиц без гражданства, кроме этнических казахов, направляющихся в Республику Казахстан для получения разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан (без согласования с МВД РК).
		многократная	до 90 суток	на весь период	Виза выдается МВД РК на основании ходатайства иностранцев или лиц без гражданства, находящихся в Республике Казахстан из стран, с которыми имеются международные договоры о безвизовом порядке въезда, ратифицированные Республикой Казахстан, гражданам государств, предусмотренных в пункте 17 Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан, утвержденных
<p>1) лица, направляющиеся в Республику Казахстан для получения разрешения на постоянное проживание в Республике К а з а х с т а н ;</p> <p>2) лица, находящиеся в Республике Казахстан из стран, с которыми имеются международные договоры о безвизовом порядке въезда, ратифицированные Республикой Казахстан, а также граждане государств, предусмотренных в пункте 17</p>					

13	В8	Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148, и обратившиеся в МВД РК для получения разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан		действия визы	постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148, а также имеющих визу категории С3.
----	----	---	--	---------------	--

Виза для частной поездки

	<p>1) лица, направляющиеся в Республику Казахстан по частным делам;</p> <p>2) граждане стран, указанных в списке государств;</p> <p>3) лица, направляющиеся в Республику Казахстан на похороны или в случаях болезни родных/близких - при наличии подтверждающих документов;</p> <p>4) супруги, дети (в том числе усыновленные или удочеренные) или родители (опекуны, попечители) (при наличии документов, подтверждающих родство), въезжающие в Республику Казахстан совместно с гражданами Республики Казахстан.</p> <p>5) супруги, дети (не являющиеся</p>	однократная	до 90 суток	на весь период действия визы	<p>Виза выдается загранучреждениями РК на основании одного из следующих документов: вербальная нота; приглашение; ходатайство (лица, указанные в подпунктах 2), 3), 4), 5) и 6) пункта 14 приложения 1 к настоящему Правилам</p>
		многократная	до 180 суток	не более 90 суток	

14	B10	этническими казахами) въезжающие в Республику Казахстан совместно с этническими казахами.			при каждом въезде	Виза выдается МИД РК на основании вербальной ноты. Виза выдается МВД РК на основании одного из следующих документов: приглашение; ходатайство (лица, указанные в подпункте 3), пункта 14 приложения 1 к настоящим Правилам.
		б) бывшие соотечественники;	многократная	до 3 лет		

Виза для усыновления (удочерения) граждан Республики Казахстан

15	B11	лица, направляющиеся в Республику Казахстан для усыновления граждан Республики Казахстан.	однократная	до 180 суток	не более 120 суток	Виза выдается загранучреждениями РК и МВД РК на основании приглашения.
			многократная	до 1 года	не более 120 суток при каждом въезде	

Виза с целью туризма

16	B12	лица, направляющиеся в Республику Казахстан в качестве туристов.	однократная	до 90 суток	не более 30 суток	Виза выдается загранучреждениями на основании одного из следующих документов: приглашение; ходатайство граждан стран, указанных в списке государств, указанных в приложении 4-4 настоящих Правил. Виза выдается МВД РК на основании приглашения. Однократная электронная виза выдается посредством ВМП на основании приглашения.
			многократная	до 90 суток	не более 30 суток при каждом въезде	

Виза для транзитного проезда

			однократная	до 90 суток	в течение 5 суток в одном направлении	Виза выдается загранучреждениями РК и МВД РК на основании ходатайства при наличии: проездных документов, оформленной визы или других
--	--	--	-------------	-------------	---------------------------------------	--

17	B13	лица, направляющиеся в Республику Казахстан для транзитного проезда через территорию Республики Казахстан.	многократная	до 180 суток	в течение 5 суток в одном направлении	оснований, дающих право на въезд в страну следования; проездных документов, оформленной визы, а также водительского удостоверения у данного лица и документов, подтверждающих право управления транспортным средством, следующий на личном транспортном средстве.
----	-----	--	--------------	--------------	---------------------------------------	---

Виза для выезда с территории Республики Казахстан						
18	B14	лица, постоянно проживающие в Республике Казахстан, при выезде за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства.	однократная	до 90 суток	на весь период действия визы	Виза выдается МВД РК на основании разрешения органов внутренних дел РК на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства.
19	B15	лица, утратившие на территории Республики Казахстан паспорт.	однократная	до 30 суток, но не свыше срока действия паспорта	на весь период действия визы	Виза выдается МВД РК на основании ходатайства и свидетельства на возвращение (иного проездного документа) при подтверждении данных о въезде в Республику Казахстан и регистрации в органах внутренних дел, либо указания МВД РК.
20	B16	лица, в отношении которых приняты решения о сокращении срока пребывания в Республике Казахстан.	однократная	до 30 суток	на весь период действия визы	Виза выдается МВД РК на основании заключения органов внутренних дел РК о сокращении срока пребывания в Республике Казахстан.
21	B17	лица, в отношении которых приняты постановления о привлечении к административной ответственности, не связанные с выдворением, если отсутствуют основания для их дальнейшего пребывания в Республике Казахстан.	однократная	до 15 суток	на весь период действия визы	Виза выдается МВД РК на основании постановления по делу об административном правонарушении и заключения органов внутренних дел об отсутствии оснований для дальнейшего пребывания в Республике Казахстан.
		лица, прибывшие в Республику Казахстан или пребывающие в				Виза выдается МВД РК на основании заключения органов внутренних дел об отсутствии оснований для дальнейшего пребывания в Республике

22	B18	Республике Казахстан без виз, если отсутствуют основания для их дальнейшего пребывания в Республике Казахстан	однократная	до 30 суток	на весь период действия визы	Казахстан, если обстоятельства дела не влекут привлечения к административной или уголовной ответственности, либо указания МВД РК.
23	B19	лица, отбывшие наказание или освобожденные от наказания, а также лица, у которых истек срок пробационного контроля, отсрочки исполнения наказания.	однократная	до 15 суток	на весь период действия визы	Виза выдается МВД РК на основании сообщения Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан или его территориальных органов, либо местной полицейской службы (для условно-досрочно освобожденных).
24	B20	лица, представившие доказательство форс-мажорных обстоятельств, задержки или отмены рейса, отправления поезда или иного транспортного средства, препятствующих покинуть территорию Республики Казахстан до истечения срока действия визы или разрешенного безвизового срока пребывания.	однократная	до 15 суток	на весь период действия визы	Виза выдается МВД РК на основании ходатайства и документов, подтверждающих обстоятельств непреодолимой силы, задержку или отмену рейса, отправление поезда или иного транспортного средства, препятствующих выезду из Республики Казахстан до истечения срока действия визы или разрешенного безвизового срока пребывания, либо указания МВД РК.
25	B21	лица, которые сообщили о совершении в отношении них деяний, признаваемых в соответствии с Уголовным кодексом Республики Казахстан тяжким или особо тяжким преступлением.	однократная	до 30 суток	на весь период действия визы	Виза выдается МВД РК на основании ходатайства при наличии талона - уведомления о регистрации заявления в Едином реестре досудебного расследования.
26	B22	лица, привлекавшиеся к уголовной ответственности, в отношении которых уголовное дело прекращено,	однократная	до 15 суток	на весь период действия визы	Виза выдается МВД РК на основании постановления о прекращении уголовного дела, утвержденного или согласованного с прокурором, либо информации

	а также иные лица, с которых сняты законные ограничения на выезд из Республики Казахстан.			уполномоченного органа, установившего ограничения на выезд из Республики Казахстан.
--	---	--	--	---

Категория "С"				
Виза для постоянного проживания в Республике Казахстан				

27	С1	этнические казахи, направляющиеся или пребывающие на территории Республики Казахстан с целью постоянного проживания.	многократная	до 1 года	на весь период действия визы	<p>Виза выдается загранучреждениями РК (без согласования с МВД РК) и МВД РК на основании следующих документов:</p> <p>1) документы, подтверждающие национальность заявителя - при отсутствии записи о национальности в документах, удостоверяющих личность;</p> <p>2) документы, подтверждающие право на включение в квоту иммиграции оралманов в приоритетном порядке (при их наличии);</p> <p>3) справка об отсутствии у заявителя и членов его семьи заболеваний, указанных в приказе Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 664 "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых запрещает въезд иностранцам и лицам без гражданства в Республику Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7 2 7 4) ;</p> <p>4) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие судимости.</p>
----	----	--	--------------	-----------	------------------------------	---

Виза для воссоединения семьи				
------------------------------	--	--	--	--

			однократная	до 90 суток	на весь период действия визы	<p>Виза выдается загранучреждениями РК (без согласования с МВД РК) на основании следующих документов:</p> <p>1) ходатайство приглашающего лица (в произвольной форме);</p> <p>2) разрешение на временное проживание приглашающего лица, за исключением граждан Республики Казахстан (нотариально</p>
--	--	--	-------------	-------------	------------------------------	---

28 С2

лица, являющиеся членами семьи граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих в Республике Казахстан, этнических казахов и бывших соотечественников и получивших разрешение на временное проживание в Республике Казахстан (сроком не менее двух лет), иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан, а также бизнес-иммигрантов.

многократная до 1 года

на весь период действия визы или на срок регистрации приглашающего

засвидетельствованная копия);
3) документ, удостоверяющий личность, приглашающего лица и членов семьи (нотариально засвидетельствованная копия);
4) подтверждение наличия у приглашающего лица денег на содержание каждого члена семьи в месяц в размере не менее минимальной заработной платы, установленной законом Республики Казахстан о республиканском бюджете;
5) подтверждение наличия у приглашающего лица жилья на территории Республики Казахстан, площадь которого соответствует установленным минимальным нормативам на каждого члена семьи в соответствии с Законом Республики Казахстан 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях" (нотариально засвидетельствованная копия);
6) медицинская страховка для членов семьи приглашающего лица;
7) документ, подтверждающий семейные отношения с приглашающим лицом, представленный уполномоченными на то государственными

				лица (кроме граждан РК)	органами Республики Казахстан или иностранного государства (в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил представляется нотариально засвидетельствованная копия); 8) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие судимости, на совершеннолетних членов семьи.
--	--	--	--	-------------------------	---

Виза для осуществления трудовой деятельности

29	С3	лица, следующие в Республику Казахстан, либо находящиеся в Республике Казахстан с целью осуществления трудовой деятельности, а также членам их семей.	однократная	до 90 суток (для граждан стран, паспорта которых не признаются Республикой Казахстан - до 1 года)	на весь период действия визы.	Виза выдается загранучреждениями РК и МВД РК на основании приглашения. Виза выдается МВД РК на основании ходатайства приглашающей стороны при наличии: разрешения, выданного работодателю на привлечение иностранной рабочей силы, или документов, подтверждающих, что в соответствии с законодательством Республики Казахстан или международными договорами, участницей которых является Республика Казахстан, получателю визы разрешение на трудоустройство или на привлечение иностранной рабочей силы не требуется;
			многократная	до 3 лет (участникам и органам МФЦА, работникам участников "Астана Хаб" или работникам "Астана Хаб" – не более 5 лет) или на срок действия разрешения	на весь период действия визы.	
30	С4	лица, следующие в Республику Казахстан либо находящиеся в Республике Казахстан, для самостоятельного трудоустройства по профессиям,	однократная	до 90 суток	на весь период действия визы	Однократная виза выдается загранучреждениями РК на основании следующих документов: 1) ходатайство; 2) справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства; Виза выдается МВД РК на основании следующих

		востребованным в приоритетных отраслях экономики.	многократная	до 3 лет	действия визы	документов : 1) ходатайство; 2) справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства; 3) трудовой договор.
31	С5	бизнес-иммигранты	однократная	до 90 суток	на весь период действия визы	Однократная виза выдается загранучреждениями РК на основании приглашения при наличии : 1) медицинской справки, подтверждающей отсутствие заболеваний, наличие которых запрещает въезд иностранцам и лицам без гражданства в Республику Казахстан; 2) медицинской страховки; 3) справки о наличии либо отсутствии судимости, выданной уполномоченным органом страны гражданства или постоянного места жительства;
			многократная	до 2 лет (этническим казахам – до 3 лет)	на весь период действия визы	4) справки о наличии либо отсутствии запрета на осуществление предпринимательской деятельности на основании решения суда, выданной уполномоченным органом страны гражданства или постоянного места жительства, если выдача такой справки предусмотрена законодательством иностранного государства. Получатель визы должен быть совершеннолетним.
32	С6	сезонные иностранные работники	однократная	до 90 суток	на весь период действия визы	Виза выдается загранучреждениями РК на основании приглашения при наличии разрешения, выданного работодателю на привлечение иностранной рабочей силы.
			многократная	до 1 года, но не свыше срока действия разрешения	на весь период действия визы	

Виза для осуществления миссионерской деятельности

			однократная	до 90 суток	не более 30 суток	
--	--	--	-------------	-------------	-------------------	--

33	C7	лица, направляющиеся в Республику Казахстан для осуществления миссионерской деятельности, а также члены их семей.	многократная	до 180 суток	на весь период действия визы.	Виза выдается загранучреждениями РК на основании приглашения.
----	----	---	--------------	--------------	-------------------------------	---

Виза по гуманитарным мотивам

34	C8	волонтеры, прибывающие в Республику Казахстан для оказания услуг в сфере образования, здравоохранения и социальной помощи на безвозмездной основе, а также лицам, прибывающим в Республику Казахстан в рамках международных договоров, ратифицированных Республикой Казахстан, с целью оказания благотворительной, гуманитарной помощи и предоставления грантов.	однократная	до 90 суток	на весь период действия визы	Виза выдается загранучреждениями РК и МВД РК на основании приглашения.
			многократная	до 1 года	на весь период действия визы	

Виза для получения образования

35	C9	1) лица, направляющиеся в Республику Казахстан с целью поступления в организации образования, реализующие образовательные учебные программы среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования ; 2) лица, обучающиеся в организациях образования Республики Казахстан, реализующих образовательные учебные программы среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, в том числе по организованным программам обмена обучающихся и прохождения подготовительных курсов, а также членам их семей ; 3) этнические казахи, временно прибывшие в Республику Казахстан и поступившие в учебные заведения Республики Казахстан, прибывшие по безвизовому режиму, а также членам их семей.	однократная	до 90 суток	на весь период действия визы	Виза выдается загранучреждениями РК и МВД РК на основании приглашения (для несовершеннолетних получателей виз при наличии нотариально заверенного письменного согласия законных представителей, с переводом на казахский или русский язык). МВД РК выдается многократная виза лицам, указанным в подпункте 3) на основании ходатайства учебного заведения Республики Казахстан при наличии документов, подтверждающих национальную принадлежность получателя визы.
			многократная	до 1 года	на весь период действия визы	

Виза для частной поездки (этнические казахи)

36	С10	этнические казахи	однократная	до 90 суток	на весь период действия визы	Виза выдается загранучреждениями РК на основании ходатайства и документов, подтверждающих их национальную принадлежность.
			многократная	до 3 лет	на весь период действия визы	

Виза для несовершеннолетних граждан

37	С11	лица, не достигшие совершеннолетия (до 18 лет)	однократная	до 1 года	на весь период действия визы	Виза выдается МВД РК на основании ходатайства законных представителей (одного из представителей) либо ходатайства физических лиц при наличии доверенности от законных представителей несовершеннолетнего ребенка.
			многократная	до 3 лет	на весь период действия визы	

Виза для лечения

		<p>1) лица, направляющиеся в Республику Казахстан для лечения, медицинского обследования или консультаций, а также сопровождающие лица;</p> <p>2) лица, находящиеся в Республике Казахстан, при возникновении необходимости их лечения, а также сопровождающие лица;</p>	однократная	до 180 суток	не более 90 суток	<p>Лицам, указанным в пунктах 1) и 3) виза выдается загранучреждениями РК и МВД РК на основании приглашения. Виза лицам, указанным в пунктах 2) и 4), выдается МВД РК на основании одного из следующих документов: документы, выданные медицинской организацией, расположенной в Республике Казахстан, подтверждающие необходимость лечения и постоянного ухода за иностранным</p>
			однократная	до 180 суток	не более 90 суток	
		3) лица, направляющиеся в Республику Казахстан с целью ухода за близкими				

38	С12	<p>родственниками – гражданами Республики Казахстан, либо иностранцами, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан и находящиеся на лечении в медицинских учреждениях.</p> <p>4) лица, находящиеся в Республике Казахстан при возникновении необходимости ухода за близкими родственниками – гражданами Республики Казахстан, либо иностранцами, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан, находящимися на лечении в медицинских учреждениях.</p> <p>Примечание: Степень родства лиц, указанных в пунктах 3) и 4) определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>	многократная	до 180 суток	на весь период действия визы	<p>пациентом, находящимся на лечении в медицинских организациях Республики Казахстан;</p> <p>документы, выданные медицинской организацией, расположенной в Республике Казахстан, подтверждающие необходимость постоянного ухода за близкими родственниками – гражданами Республики Казахстан, либо иностранцами, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан;</p> <p>указание МВД РК.</p> <p>Однократная электронная виза выдается посредством ВМП на основании приглашения.</p>
----	-----	--	--------------	--------------	------------------------------	--

Приложение 2 к
совместному приказу
Приложение 3-1 к Правилам
оформления приглашений,
согласования приглашений на
въезд иностранцев и лиц без
гражданства в Республику Казахстан,
выдачи, аннулирования,
восстановления виз
Республики Казахстан, а также
продления и сокращения
сроков их действия

Стандарт государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
---	------------------------------	--------------------------------

2	Способы предоставления государственной услуги	<p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:</p> <p>1) услугодателя;</p> <p>2) некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).</p>
3	Срок оказания государственной услуги	<p>С момента сдачи пакета документов услугодателю, Государственную корпорацию - 5 (пять) рабочих дней. Комитет национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ РК) обеспечивает согласование ходатайства в срок до 3 рабочих дней. По письменному запросу органов КНБ РК указанный срок в 5 рабочих дней продлевается до 30 календарных дней. Услугодатель с указанием причин и сроков продления оказания государственной услуги письменно уведомляет услугополучателя, а при обращении услугополучателя в Государственную корпорацию уведомление о продлении сроков оказания государственной услуги в течение 3 рабочих дней направляется в Государственную корпорацию для последующего информирования услугополучателя.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	<p>Бумажная/ электронная</p>
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Оформленное приглашение на въезд в Республику Казахстан путем предоставления на первом экземпляре ходатайства номера согласования, заверенного подписью уполномоченного сотрудника и скрепленного печатью услугодателя по форме, согласно приложению 3 к Правилам оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия (далее - Правила) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии с подпунктом 3) статьи 613 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) составляет 0,5 месячного расчетного показателя за каждого приглашаемого, установленного на день уплаты государственной пошлины.</p> <p>Оплата производится в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.</p> <p>В случае подачи заявления на получение государственной услуги через Государственную корпорацию оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП) или банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. От уплаты государственной пошлины освобождаются принимающие лица, ходатайствующие о согласовании приглашений по выдаче виз Республики Казахстан:</p> <p>1) члены иностранных официальных делегаций и сопровождающие их лица, прибывающие в Республику Казахстан;</p> <p>2) прибывающие в Республику Казахстан по приглашению Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Конституционного Совета Республики Казахстан, Верховного Суда Республики Казахстан, Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, государственных органов, акиматов</p>

		<p>областей, городов республиканского значения и столицы;</p> <p>3) иностранцы, направляющиеся в Республику Казахстан с гуманитарной помощью, согласованной с заинтересованными государственными органами Республики Казахстан;</p> <p>4) иностранцы, направляющимся в Республику Казахстан с гуманитарной помощью, согласованной с заинтересованными государственными органами Республики Казахстан;</p> <p>5) иностранные инвесторы;</p> <p>6) этнические казахи;</p> <p>7) дети до 16 лет на основе принципа взаимности.</p>
7	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется по месту регистрации услугополучателя с 9-00 до 17-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов. Прием услугодателем осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.</p> <p>3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
	Перечень документов необходимых для	<p>Для оформления приглашения на въезд в Республику Казахстан по частным делам:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);</p> <p>2) заполненную в двух экземплярах таблицу по форме согласно приложению 3 к Правилам;</p> <p>3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.</p> <p>Для оформления приглашения юридического лица либо индивидуального предпринимателя:</p> <p>1) заполненную в двух экземплярах таблицу по форме согласно приложению 3 к Правилам;</p> <p>2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя;</p> <p>В зависимости от категории запрашиваемой визы дополнительно предоставляются:</p> <p>1) для инвесторов – ходатайство уполномоченного органа Республики Казахстан по инвестициям либо Администрации МФЦА;</p> <p>2) для оформления многократной визы деловой поездки – копия договора или контракта (за исключением этнических казахов, бывших соотечественников и граждан стран, указанных в списке государств, согласно приложению 4 к Правилам);</p> <p>3) для участия в религиозных мероприятиях или осуществления миссионерской деятельности – письменное согласие ведомства уполномоченного органа, осуществляющего регулирование в сфере религиозной деятельности;</p> <p>4) для посещения лиц, отбывающих наказание в исправительных учреждениях на территории Республики Казахстан – письменное согласие Комитета уголовно-исполнительной системы МВД РК;</p>

8	оказания государственной услуги	<p>5) для усыновления граждан Республики Казахстан – письменное согласие уполномоченного органа Республики Казахстан в области защиты прав детей;</p> <p>6) для осуществления трудовой деятельности, в том числе для сезонных иностранных работников – выданное работодателю разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, либо справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства, либо документы, подтверждающие, что в соответствии с законодательством Республики Казахстан или международными договорами получателю визы такое разрешение не требуется;</p> <p>7) для прохождения учебной практики или стажировки – ходатайство центральных исполнительных органов Республики Казахстан или "Астана Хаб" для прохождения обучения по программам "Астана Хаб";</p> <p>8) по гуманитарным мотивам – документ, подтверждающий аккредитацию в Республике Казахстан ходатайствующей международной организации или ее представительства, либо официальную регистрацию зарубежной неправительственной организации (фонда) в стране ее нахождения в соответствии с законодательством этой страны, при наличии международного договора об оказании гуманитарной помощи, ратифицированного Республикой Казахстан;</p> <p>9) для получения образования – ходатайство учебного заведения Республики Казахстан или уполномоченного органа Республики Казахстан по вопросам образования;</p> <p>10) для ухода за близкими родственниками – гражданами Республики Казахстан, либо получателями виз, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан и находящимися на лечении в медицинских учреждениях – документы, выданные медицинской организацией, расположенной в Республике Казахстан и подтверждающие необходимость постоянного ухода, а также документы, подтверждающие степень родства.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством РК	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченных государственных органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги.</p> <p>4) если иностранцем не исполнено взыскание за совершение уголовного или административного правонарушения, наложенное на него в период предыдущего пребывания в Республике Казахстан;</p> <p>5) если в течение пяти лет до подачи заявления приглашаемый иностранец был выдворен из Республики Казахстан;</p> <p>6) не рассматриваются заявления принимающих лиц о приглашении в Республику Казахстан иностранцев, если в течение двенадцати последовательных календарных месяцев до подачи такого заявления принимающие лица два и более раз были привлечены к ответственности за несвоевременное информирование органов внутренних дел о пребывающих у них иммигрантах, непринятие мер по оформлению документов на право их пребывания в Республике Казахстан и обеспечению выезда из Республики Казахстан по истечении определенного срока пребывания.</p>
	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе	<p>Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Адреса мест оказания государственной услуги, а также контактные телефоны</p>

10 оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.gov.kz . Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
---	--

Приложение 3 к
совместному приказу
Приложение 4-1 к Правилам
оформления приглашений,
согласования приглашений на
въезд иностранцев и лиц без
гражданства в Республику Казахстан,
выдачи, аннулирования,
восстановления виз
Республики Казахстан, а также
продления и сокращения
сроков их действия

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №____ филиала Некоммерческого акционерного общества Государственная корпорация "Правительства для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме заявления на оказание государственной услуги " Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Правилами оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия утвержденных совместным приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 24 ноября 2016 года № 11-1-2/555 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 1100 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14531), а также документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления.

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)....

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Исполнитель: _____

—
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) / подпись работника государственной корпорации)

Телефон _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) / подпись услугополучателя)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 4 к
совместному приказу
Приложение 4-2 к Правилам
оформления приглашений,
согласования приглашений на
въезд иностранцев и лиц без
гражданства в Республику Казахстан,
выдачи, аннулирования,
восстановления виз
Республики Казахстан, а также
продления и сокращения
сроков их действия

Стандарт государственной услуги "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через: 1) Услугодателя; 2) Веб-портал "электронного правительства" (далее-портал) www.egov.kz
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю или через портал – 5 (пять) рабочих дней. При обращении через портал - 30 (тридцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная/ электронная
5	Результат оказания государственной услуги	1) через услугодателя: виза на въезд/выезд в/из Республики Казахстан либо ответ об отказе в оказании государственной услуге; 2) на портале: виза в форме электронного документа.
		За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии со статьей 613 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" составляет: за выдачу, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства визы на право: 1) выезда из Республики Казахстан - 0,5 месячного расчетного показателя (далее - М Р П) ; 2) въезда в Республику Казахстан и выезда из Республики Казахстан - 7 МРП; 3) многократного въезда в Республику Казахстан и выезда из Республики Казахстан - 30 М Р П .

6	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Оплата производится в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. От уплаты государственной пошлины освобождаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) члены иностранных официальных делегаций и сопровождающие их лица, прибывающие в Республику Казахстан; 2) прибывающие в Республику Казахстан по приглашению Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Конституционного Совета Республики Казахстан, Верховного Суда Республики Казахстан, Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, государственных органов, акиматов областей, городов республиканского значения и столицы; 3) иностранцы, направляющиеся в Республику Казахстан с гуманитарной помощью, согласованной с заинтересованными государственными органами Республики Казахстан; 4) этнические казахи; 5) дети до 16 лет на основе принципа взаимности; 6) бывшие граждане Республики Казахстан, постоянно проживающие за границей и направляющимся в Республику Казахстан на похороны близких родственников; 7) иностранные инвесторы. <p>Государственная пошлина также не взимается за выдачу повторных виз взамен первичных виз, содержащих ошибки, допущенные должностными сотрудниками услугодателя.</p>
7	<p>График работы услугодателя</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		<ol style="list-style-type: none"> 1) визовая анкета на получение визы с цветной, либо черно-белой фотографией размером 3,5 х 4,5 сантиметров; 2) при оформлении визы в загранучреждении РК или международном аэропорту Республики Казахстан номер, дата приглашения, зарегистрированного в МВД РК или МИД РК (номер и дату выдачи приглашения получателю визы сообщает приглашающая сторона), или ходатайство получателя категории виз, предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил; 3) действительный дипломатический, служебный, заграничный паспорт иностранного государства, либо иной документ, удостоверяющий личность, признаваемый в этом качестве Республикой Казахстан и предоставляющий право на пересечение Государственной границы Республики Казахстан (далее – паспорт); 4) оригинал платежных документов, подтверждающих уплату государственной пошлины; 5) дополнительные документы, необходимые для получения визы в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам. <p>Основания выдачи виз определяются в соответствии с приложением 1 к Правилам.</p> <p>Д о п о л н и т е л ь н о :</p> <p>для выдачи визы категории "С3" (для осуществления трудовой деятельности) дополнительно представляется:</p>

1) ходатайство приглашающей стороны;

2) разрешение, выданное работодателю местными исполнительными органами на привлечение иностранной рабочей силы.

Для иностранцев и лиц без гражданства, которым в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2016 года № 802 "Об утверждении Правил установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и ее распределение между регионами Республики Казахстан, определение лиц, для осуществления трудовой деятельности которых не требуется разрешения местных исполнительных органов на привлечение иностранной рабочей силы, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан" разрешение на привлечение иностранной рабочей силы не требуется, дополнительно представляются следующие документы:

д л я о р а л м а н о в :

- копия и подлинник (для сверки) удостоверения оралмана по форме, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан "Об утверждении Правил присвоения или продления статуса оралмана" от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8624);

для членов экипажей морских, речных судов, воздушного транспорта, профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, которым в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля 2001 года № 648 "О присвоении особого статуса высшим учебным заведениям" присвоен особый статус, а также работающие в высших учебных заведениях на должностях руководителей, для преподавателей с высшим образованием с подтвержденными документами в порядке, установленном приказом Министра образования и науки Республики Казахстан "Об утверждении Правил признания и нострификации документов об образовании" от 10 января 2008 года № 8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5135) (далее – Правила признания и нострификации документов об образовании), и осуществляющие подготовку кадров для отраслей экономики:

- копия трудового договора с иностранным работником;

для лиц, привлекаемых участниками и органами Международного финансового центра "Астана" (далее – МФЦА):

- 1) копия сертификата, подтверждающего регистрацию/аккредитацию юридического лица в соответствии с действующим правом МФЦА,
- 2) копия трудового договора с иностранным работником;

для лиц, работающих в национальном управляющем холдинге на должностях не ниже руководителей структурных подразделений с высшим образованием с подтвержденными документами в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании:

- 3) приказ национального управляющего холдинга о назначении иностранного работника первым руководителем структурного подразделения в Республике К а з а х с т а н ;

для лиц, привлекаемых для работы в качестве членов совета директоров национального управляющего холдинга:

- 4) выписка из общего собрания совета директоров национального управляющего х о л д и н г а ;

лицам, работающим первыми руководителями филиалов или представительств иностранных юридических лиц:

- 5) решение учредителя либо выписка из общего собрания учредителей о назначении иностранного работника первым руководителем;

лицам, работающим первыми руководителями казахстанских юридических лиц со стопроцентной долей иностранного участия в их уставном капитале:

Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги

- 6) решение учредителя либо выписка из общего собрания учредителей о назначении иностранного работника первым руководителем в Республике К а з а х с т а н ;
лицам, работающим заместителями первых руководителей казахстанских юридических лиц со стопроцентной долей иностранного участия в их уставном к а п и т а л е ;
- 7) копия приказа о принятии и назначении на работу на должность заместителя р у к о в о д и т е л я .
- На продление всех категорий виз:
- 1) визовая анкета на получение визы в соответствии с приложением 6 к Правилам с цветной, либо черно-белой фотографией размером 3,5x4,5 сантиметров;
 - 2) действительный заграничный паспорт;
 - 3) оригинал платежных документов, подтверждающих уплату государственной п о ш л и н ы .
- Д о п о л н и т е л ь н о :
- 1) "A5" – на основании ходатайства приглашающей стороны и письменного подтверждения уполномоченного органа Республики Казахстан по инвестициям либо на основании ходатайства Администрации МФЦА. Продление срока действия визы осуществляется на срок до 5 лет;
 - 2) "B2" – на основании ходатайства приглашающей стороны, которая ранее оформила приглашение для получения первичной визы, с указанием цели пребывания в Республике Казахстан. Продление срока действия визы осуществляется на срок до 30 суток;
 - 3) "B7" – на основании ходатайства приглашающей стороны, которая ранее оформила приглашение, а также центральных исполнительных органов Республики Казахстан, участников и органов МФЦА или "Астана Хаб". Продление действия визы осуществляется на срок до 90 суток;
 - 4) "B8" – на основании ходатайства после сдачи документов для оформления разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан. Продление срока действия визы осуществляется на срок до 30 суток;
 - 5) "B21" – на основании письменного обращения органа, осуществляющего предварительное расследование, либо суда, в котором рассматривается уголовное дело – на срок, необходимый для завершения предварительного расследования, либо судебного слушания. Продление срока действия визы осуществляется на срок не более чем на 180 суток;
 - 6) "C1" - на основании ходатайства заявителя на срок не более 1 года;
 - 7) "C2" – на основании письменного обращения приглашающей стороны на сроки, определенные Законом о миграции при наличии следующих документов: подтверждение наличия у приглашающего лица финансовых средств на содержание каждого члена семьи в месяц в размере не менее минимальной заработной платы, установленной законом Республики Казахстан о р е с п у б л и к а н с к о м б ю д ж е т е ; подтверждение у приглашающего лица жилья на территории Республики Казахстан, площадь которого соответствует установленным минимальным нормативам на каждого члена семьи в соответствии с Законом Республики Казахстан 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях"; медицинская страховка для членов семьи приглашающего лица; нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающие семейные отношения с приглашающим лицом, представленные уполномоченными на то государственными органами Республики Казахстан или иностранного г о с у д а р с т в а ;
 - 8) "C3" – на основании ходатайства приглашающей стороны, которая ранее оформила приглашение для получения первичной визы, и наличия разрешения трудовому иммигранту, если такое разрешение требуется в соответствии с

		<p>законодательством Республики Казахстан.</p> <p>При осуществлении трудовой деятельности в другом регионе Республики Казахстан, приглашающей стороной предъявляется приказ об откомандировании трудового иммигранта (либо договор или контракт). Продление действия визы категории "С3" осуществляется на срок действия разрешения, но не более 3 лет (участникам и органам МФЦА, работникам участников "Астана Хаб" или работникам "Астана Хаб" – не более 5 лет);</p> <p>8) "С4" – на основании ходатайства и трудового договора, заключенного с юридическим лицом – резидентом Республики Казахстан по специальности, указанной в справке о соответствии квалификации. Продление срока действия визы осуществляется на срок действия трудового договора, но не более 3 лет;</p> <p>9) "С5" – на основании письменного обращения местных исполнительных органов столицы, городов республиканского значения и областей Республики Казахстан и их районов. Продление действия визы осуществляется на срок до 2 лет;</p> <p>10) "С7" – на основании письменного обращения религиозного объединения, зарегистрированного на территории Республики Казахстан, согласованного с ведомством уполномоченного органа, осуществляющего регулирование в сфере религиозной деятельности. Продление действия визы осуществляется на срок до 1 8 0 с у т о к ;</p> <p>11) "С9" – на основании ходатайства уполномоченного органа по вопросам образования или учебного заведения, зарегистрированного в Республике Казахстан. Продление действия визы осуществляется на срок до 1 года;</p> <p>12) "С12" – на основании ходатайства при наличии выданных медицинскими организациями документов, подтверждающих необходимость постоянного ухода за иностранным пациентом, находящимся на лечении в медицинских организациях Республики Казахстан, или подтверждающих необходимость постоянного ухода за близкими родственниками – гражданами Республики Казахстан, либо иностранцами и лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан, или указания МВД РК. Продление срока действия визы осуществляется на срок, необходимый для лечения, но не более чем н а 1 г о д .</p> <p>Л и б о ч е р е з п о р т а л :</p> <p>- для получения однократных электронных туристических, деловых и виз на лечение электронный запрос услугополучателя.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в н и х ;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов , данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил ;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченных государственных органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги.</p> <p>4) если иностранцем не исполнено взыскание за совершение уголовного или административного правонарушения, наложенное на него в период предыдущего пребывания в Республике Казахстан ;</p> <p>5) если в течение пяти лет до подачи заявления приглашаемый иностранец был выдворен из Республики Казахстан.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе</p>	<p>Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, а также через портал. Возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Адреса мест оказания государственной услуги, а также контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги</p>

оказываемой в электронной форме.	размещены на интернет-ресурсе Министерства www.mvd.gov.kz . Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
----------------------------------	---

Приложение 4 к
совместному приказу
Приложение 4-3 к Правилам
оформления приглашений,
согласования приглашений на
въезд иностранцев и лиц без
гражданства в Республику Казахстан,
выдачи, аннулирования,
восстановления виз
Республики Казахстан, а также
продления и сокращения
сроков их действия

Стандарт государственной услуги "Выдача, продление виз на въезд в Республику Казахстан и транзитный проезд через территорию Республики Казахстан"

1	Наименование услугодателя	Министерство иностранных дел и загранучреждения Республики Казахстан (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через : услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю – не более 5 (пяти) рабочих дней . В случае если согласующим государственным органом ответ не предоставлен в указанный срок, государственная услуга предоставляется в течение 1 рабочего дня после получения согласования.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Виза на въезд в Республику Казахстан либо ответ об отказе в оказании государственной услуги.
		Государственная услуга оказывается физическим лицам на платной основе в соответствии с размерами ставок консульского сбора, в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" (далее – Налоговый Кодекс), за исключением случаев прямо предусмотренных статьей 628 Налогового Кодекса. Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. Уплаченные суммы консульских сборов возврату не подлежат. От оплаты консульского сбора освобождаются: 1) члены иностранных официальных делегаций и сопровождающие их лица, направляющиеся в Республику Казахстан; 2) иностранцы, направляющиеся в Республику Казахстан для участия в мероприятиях республиканского и международного значения (симпозиумы, конференции и иные политические, культурные, научные и спортивные мероприятия);

6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>3) иностранцы, направляющиеся в Республику Казахстан по приглашению Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Конституционного Совета Республики Казахстан, Верховного Суда Республики Казахстан, Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан, Управления делами Президента Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан;</p> <p>4) иностранцы, направляющиеся в Республику Казахстан с гуманитарной помощью, согласованной с заинтересованными государственными органами Республики Казахстан;</p> <p>5) сотрудники международных организаций, направляющиеся в Республику Казахстан по служебным делам;</p> <p>6) иностранцы, направляющиеся в Республику Казахстан по приглашению иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений, а также международных организаций, аккредитованных в Республике Казахстан, на основе принципа взаимности;</p> <p>7) иностранцы – владельцы дипломатических и служебных паспортов, направляющиеся в Республику Казахстан по служебным делам;</p> <p>8) дети до 16 лет на основе принципа взаимности;</p> <p>9) лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан;</p> <p>10) бывшие граждане Республики Казахстан, постоянно проживающие за границей и направляющиеся в Республику Казахстан на похороны близких родственников;</p> <p>11) за выдачу инвесторских, служебных, дипломатических виз;</p> <p>12) за выдачу повторных виз взамен первичных виз, содержащих ошибки, допущенные должностными сотрудниками услугодателя.</p>
7	<p>График работы</p>	<p>Услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.</p> <p>Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09:00 до 17:30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Для услугодателей за пределами Республики Казахстан прием документов осуществляется с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания государственной услуги с 16:00 до 17:00 часов. Среда не приемный день.</p>
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>1) визовая анкета на получение визы с цветной, либо черно-белой фотографией размером 3,5 х 4,5 сантиметров;</p> <p>2) при оформлении визы в загранучреждении РК или МИД РК номер, дата приглашения, зарегистрированного в МВД РК или МИД РК (номер и дату выдачи приглашения получателю визы сообщает приглашающая сторона), или ходатайство получателя категории виз, предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил;</p> <p>3) действительный дипломатический, служебный, заграничный паспорт иностранного государства, либо иной документ, удостоверяющий личность, признаваемый в этом качестве Республикой Казахстан и предоставляющий право на пересечение Государственной границы Республики Казахстан (далее – паспорт);</p> <p>4) оригинал платежных документов, подтверждающих уплату</p>

		консульского сбора; 5) дополнительные документы, необходимые для получения визы в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством РК	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящим Правил; 3) отрицательный ответ уполномоченных государственных органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги.
10	Иные требования	Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Адреса мест оказания государственной услуги, а также контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.gov.kz .

Приложение 5 к
совместному приказу
Приложение 4-4 к Правилам
оформления приглашений,
согласования приглашений на
въезд иностранцев и лиц без
гражданства в Республику Казахстан,
выдачи, аннулирования,
восстановления виз
Республики Казахстан, а также
продления и сокращения
сроков их действия

Список стран, гражданам которых оформляются однократные электронные ВИЗЫ

1. Алжирская Народная Демократическая Республика
2. Республика Ангола
3. Княжество Андорра
4. Антигуа и Барбуда
5. Аруба
6. Сотружество Багамских островов
7. Народная Республика Бангладеш
8. Барбадос
9. Республика Белиз
10. Республика Бенин
11. Многонациональное Государство Боливия
12. Босния и Герцеговина
13. Республика Ботсвана

14. Государство Бруней-Даруссалам
15. Буркина-Фасо
16. Республика Бурунди
17. Королевство Бутан
18. Республика Вануату
19. Боливарианская Республика Венесуэла
20. Габонская Республика
21. Кооперативная Республика Гайана
22. Республика Гаити
23. Республика Гамбия
24. Республика Гана
25. Республика Гватемала
26. Гвинейская Республика
27. Республика Гвинея-Бисау
28. Республика Гондурас
29. Специальный административный район Гонконг
30. Гренада
31. Республика Джибути
32. Сотружество Доминика
33. Доминиканская Республика
34. Арабская Республика Египет
35. Республика Замбия
36. Республика Зимбабве
37. Республика Индия
38. Исламская Республика Иран
39. Королевство Камбоджа
40. Республика Камерун
41. Республика Кения
42. Республика Кирибати
43. Корейская Народно-Демократическая Республика
44. Китайская Народная Республика
45. Коморские острова
46. Республика Конго
47. Республика Коста-Рика
48. Республика Кот-д'Ивуар
49. Республика Куба
50. Лаосская Народно-Демократическая Республика
51. Королевство Лесото
52. Республика Либерия

53. Ливанская Республика
54. Республика Маврикий
55. Исламская Республика Мавритания
56. Республика Мадагаскар
57. Специальный административный район Макао (Аомынь)
58. Республика Северная Македония
59. Республика Малави
60. Республика Мали
61. Мальдивская Республика
62. Королевство Марокко
63. Республика Маршалловы острова
64. Микронезия
65. Республика Мозамбик
66. Республика Союз Мьянма
67. Республика Намибия
68. Республика Науру
69. Федеративная Демократическая Республика Непал
70. Республика Нигер
71. Федеративная Республика Нигерия
72. Республика Никарагуа
73. Республика Палау
74. Республика Панама
75. Независимое Государство Папуа-Новая Гвинея
76. Республика Парагвай
77. Республика Перу
78. Республика Руанда
79. Республика Эль-Сальвадор
80. Независимое Государство Республика Сан-Марино
81. Самоа
82. Демократическая Республика Сан-Томе и Принсипи
83. Королевство Эсватини
84. Республика Сейшельские острова
85. Республика Сенегал
86. Сент-Винсент и Гренадины
87. Федерация Сент-Китс и Невис
88. Сент-Люсия
89. Республика Суринам
90. Республика Сьерра-Леоне
91. Объединенная Республика Танзания

92. Тоголезская Республика
93. Королевство Тонга
94. Республика Тринидад и Тобаго
95. Тувалу
96. Тунисская Республика
97. Туркменистан
98. Республика Уганда
99. Восточная Республика Уругвай
100. Фарерские острова
101. Республика Фиджи
102. Центральноафриканская Республика
103. Республика Чад
104. Черногория
105. Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка
106. Государство Эритрея
107. Федеративная Демократическая Республика Эфиопия
108. Южно-Африканская Республика
109. Ямайка