

**О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 октября 2018 года № 408 "Об утверждении Правил субсидирования повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства)"**

*Утративший силу*

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 сентября 2020 года № 295. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 сентября 2020 года № 21261. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 24 мая 2022 года № 180.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 24.05.2022 № 180 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 октября 2018 года № 408 "Об утверждении Правил субсидирования повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17583, опубликован 26 октября 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Правила субсидирования повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства), утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту производства и переработки животноводческой продукции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства  
Республики Казахстан*

*С. Омаров*

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство  
национальной экономики  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового  
развития, инноваций и  
аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство экологии,  
геологии и природных  
ресурсов Республики Казахстан

Приложение к приказу  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 23 сентября 2020 года № 295

Утверждены  
приказом Заместителя  
Премьер-Министра  
Республики Казахстан –  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 4 октября 2018 года № 408

## **Правила субсидирования повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства)**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила субсидирования повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства) (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок субсидирования повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства) за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, а также порядок оказания государственной услуги "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства)".

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) аквакультура – искусственное воспроизводство и культивирование рыбных ресурсов и других водных животных;

2) корм для рыб – все виды сбалансированных полнорационных комбикормов для рыб отечественного или иностранного производства;

3) рыбоводство – направление аквакультуры по искусственному воспроизводству и культивированию рыб в целях предпринимательской деятельности;

4) справка о происхождении вылова – установленный в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 июля 2016 года № 304 "Об утверждении формы справки о происхождении вылова" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14117) документ, подтверждающий происхождение рыбных ресурсов и других водных животных, добытых на рыбохозяйственных водоемах и (или) участках или выращенных в рыбоводных хозяйствах;

5) лицевой счет – совокупность записей, позволяющих идентифицировать зарегистрированное лицо с целью регистрации заявок на субсидирование и учета операций по ним;

6) товаропроизводитель – физическое или юридическое лицо, занимающееся аквакультурой (рыбоводством) (далее – товаропроизводитель (услугополучатель));

7) поставщик услуг – лицо, обеспечивающее доступ к информационной системе субсидирования и ее сопровождение в качестве владельца, которое определяется структурным подразделением местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующим функции в области сельского хозяйства и рыбного хозяйства (далее – местным

исполнительный орган (услугодатель)), в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

8) заявка на субсидирование – электронная заявка на получение субсидий за приобретенные корма для рыб, подписанная электронной цифровой подписью товаропроизводителя (услугополучателя);

9) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование, а также о заемщиках, кредиторах, и иные сведения, отраженные в информационной системе субсидирования;

10) информационная система субсидирования – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом "электронного правительства", регистрации заявки на получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

11) веб-портал информационной системы субсидирования (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к информационной системе субсидирования;

12) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

13) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Субсидии предназначаются товаропроизводителям (услугополучателям) для снижения себестоимости продукции аквакультуры (рыбоводства) путем возмещения 30 (тридцати) процентов (далее – %) расходов на приобретение кормов, используемых при выращивании осетровых, лососевых и карповых видов рыб и их гибридов.

4. Предложения по объемам субсидирования повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства) (далее – предложения по объемам субсидирования) составляются в двух экземплярах и предоставляются сопроводительным письмом за подписью акима области, города

республиканского значения, столицы, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности, на одобрение в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство), не позднее 20 января соответствующего года.

При предоставлении на одобрение Министерству предложения по объемам субсидирования прилагаются документы, обосновывающие расчеты по объемам, подлежащих субсидированию видов кормов, с учетом нормы расхода кормов.

В случае положительного решения, Министерство возвращает соответствующим сопроводительным письмом один экземпляр предложения по объемам субсидирования, не позднее 30 января соответствующего года. В случае отрицательного решения, Министерство письмом с мотивированным обоснованием направляет на доработку оба экземпляра предложения по объемам субсидирования, не позднее 30 января соответствующего года.

Доработанные предложения по объемам субсидирования в двух экземплярах предоставляются на повторное одобрение в Министерство, не позднее 5 февраля соответствующего года.

Министерство возвращает соответствующим сопроводительным письмом один экземпляр одобренного предложения по объемам субсидирования, не позднее 10 февраля соответствующего года.

После одобрения Министерством, объемы субсидирования повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства) утверждаются постановлением акимата области, города республиканского значения, столицы.

5. Местный исполнительный орган (услугодатель) в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения индивидуального плана финансирования по обязательствам и платежам государственных учреждений на субсидии (далее – План финансирования) размещает его на веб-портале.

## **Глава 2. Условия получения субсидий**

6. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи товаропроизводителем (услугополучателем) посредством веб-портала "электронного правительства" заявки на субсидирование по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к получению субсидий, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат предоставления субсидий, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления субсидий изложен в стандарте государственной услуги "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства)" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Информационное взаимодействие веб-портала "электронного правительства" и информационной системы субсидирования осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года "Об информатизации";

2) регистрации заявки на субсидирование в информационной системе субсидирования;

3) наличии в информационной системе субсидирования лицевого счета у товаропроизводителя (услугополучателя), данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица";

4) подтверждении приобретения кормов товаропроизводителем (услугополучателем) в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования и информационной системы по приему и обработке электронных счетов-фактур (наличии соответствующей электронной счет-фактуры поставщика кормов);

5) подтверждении объема производства товаропроизводителя (услугополучателя) рыбной продукции в четвертом квартале предыдущего года и (или) в текущем году в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования и информационной системы по приему и обработке электронных счетов-фактур;

6) подтверждении сведений о происхождении рыб, выращенных в искусственных условиях, в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования и информационной системы "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ИС "ГБД "Е-лицензирование"), в соответствии с пунктом 1-3 статьи 26 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года "Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира" (далее – Закон);

7) подтверждении сведений по искусственному разведению животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования и ИС "ГБД "Е-лицензирование", при субсидировании кормов для осетровых и их гибридов в соответствии с пунктами 3 и 3-1 статьи 19 Закона.

### **Глава 3. Порядок расчета субсидий**

7. Сумма причитающейся субсидии на корма для рыб рассчитывается по следующей формуле:

- 1)  $M = V_p * N_{pk}$ ;
- 2)  $\Sigma = M * C_k$ ;
- 3)  $C_c = (\Sigma * 30) / 100$ ,

где:

$M$

– общая масса израсходованных кормов для выращивания рыб, килограмм;

$V_p$  – объем произведенной продукции аквакультуры (рыбоводства), подтвержденный в соответствии с подпунктом 5) пункта 6 настоящих Правил, килограмм;

$N_{pk}$  – норма расхода кормов на производство одного килограмма продукции аквакультуры (рыбоводства), указанная в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

$\Sigma$  – общая сумма средств, израсходованных на корма для рыб, тенге;

$C_k$  – стоимость корма для рыб за один килограмм, тенге;

$C_c$  – сумма субсидий, тенге.

В стоимости корма для рыб не учитывается сумма налога на добавленную стоимость.

8. Норма расхода кормов на производство одного килограмма продукции аквакультуры (рыбоводства) не превышает для: лососевых и их гибридов 1,2 (одну целых две десятых) килограмма, осетровых и их гибридов 1,5 (полтора) килограмма, карповых и их гибридов 4,0 (четыре) килограмма.

При фактических затратах на производство одного килограмма продукции аквакультуры (рыбоводства) ниже указанных норм, субсидии рассчитываются исходя из фактического расхода кормов.

9. Сумма выделяемых субсидий на один килограмм корма для рыб не превышает для:

- 1) лососевых и их гибридов 270 (двести семьдесят) тенге;
- 2) осетровых и их гибридов 285 (двести восемьдесят пять) тенге;
- 3) карповых и их гибридов 105 (сто пять) тенге.

#### **Глава 4. Порядок выплаты субсидий**

10. Прием заявок на субсидирование осуществляется по месту нахождения (юридическому адресу) товаропроизводителя (услугополучателя) с 1 марта до 1 декабря соответствующего года.

11. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – личный кабинет) местный исполнительный орган (услугодатель) до 10 февраля

соответствующего года направляет поставщику услуг актуализированные списки сотрудников, обладающих ЭЦП.

12. Для получения доступа в личный кабинет товаропроизводителю (услугополучателю) необходимо иметь ЭЦП для самостоятельной регистрации в информационной системе субсидирования.

13. При регистрации на веб-портале для открытия личного кабинета товаропроизводителем (услугополучателем) указываются следующие сведения:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН); фамилия, имя и отчество (при его наличии);

2) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме совместного предпринимательства: бизнес-идентификационный номер; полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;

3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

4) реквизиты банковского счета в банке второго уровня.

При изменении указанных данных, товаропроизводитель (услугополучатель) в течение одного рабочего дня изменяет данные лицевого счета, внесенные в личный кабинет.

14. Формирование и регистрация заявки на субсидирование производится в личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка на субсидирование с внесением в нее сведений, необходимых для проверки информационной системой субсидирования требований в соответствии с подпунктами 4), 5), 6) и 7) пункта 6 настоящих Правил;

2) заявка на субсидирование регистрируется в информационной системе субсидирования путем ее подписания ЭЦП товаропроизводителя (услугополучателя) и становится доступной в личном кабинете местного исполнительного органа (услугодателя). На электронный адрес местного исполнительного органа (услугодателя), указанный на веб-портале, направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки на субсидирование.

В случае выявления товаропроизводителем (услугополучателем) несоответствия данных в зарегистрированной заявке на субсидирование до формирования местным исполнительным органом (услугодателем) счетов к оплате, товаропроизводитель (услугополучатель) имеет возможность отозвать заявку на субсидирование с указанием причины отзыва.

15. Ответственный исполнитель местного исполнительного органа (услугодателя) в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявки

подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления. Данное уведомление становится доступным в "личном кабинете" товаропроизводителя (услугополучателя).

16. Ответственный исполнитель местного исполнительного органа (услугодателя) в соответствии с Планом финансирования формирует в информационной системе субсидирования счета к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение одного рабочего дня после подтверждения местным исполнительным органом (услугодателем) принятия заявки на субсидирование согласно пункту 15 настоящих Правил.

Результатом оказания государственной услуги является уведомление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги направляется в форме электронного документа в личный кабинет товаропроизводителя (услугополучателя) в информационной системе субсидирования.

По заявкам на субсидирование, в которых объем субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных в Плане финансирования на соответствующий месяц, выплата субсидий осуществляется в следующем месяце в порядке очередности с момента подачи заявки на субсидирование.

17. Отказ в предоставлении субсидий принимается по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных товаропроизводителем (услугополучателем) для получения субсидий, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие товаропроизводителя (услугополучателя) и (или) представленных данных и сведений, необходимых для получения субсидий, требованиям, установленным настоящими Правилами.

18. Местный исполнительный орган (услугодатель) обеспечивает внесение данных о стадии получения субсидий в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

## **Глава 5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросу оказания государственной услуги**

19. Жалоба на решение, действие (бездействие) местного исполнительного органа (услугодателя) по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя местного исполнительного органа (услугодателя), в

уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

20. Жалоба товаропроизводителя (услугополучателя) в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению: местным исполнительным органом (услугодателем) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

21. Срок рассмотрения жалобы местным исполнительным органом (услугодателем), уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) товаропроизводителю (услугополучателю), подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, товаропроизводитель (услугополучатель) обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона о государственных услугах.

Приложение 1  
к Правилам субсидирования  
повышения продуктивности  
и качества продукции  
аквакультуры (рыбоводства)  
Форма

### **Заявка на субсидирование**

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы)



\_\_\_\_\_ номер  
телефона (факса)

Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального  
предпринимателя – для  
физического лица:  
местонахождение \_\_\_\_\_ дата  
уведомления

2. Сведения текущего счета физического или юридического лица в банке  
второго  
уровня:  
ИИН/БИН \_\_\_\_\_ код  
бенефициара  
(далее – Кбе)

реквизиты банка

наименование банка

\_\_\_\_\_ банковский  
идентификационный код

\_\_\_\_\_ индивидуальный  
идентификационный код

\_\_\_\_\_ БИН  
\_\_\_\_\_ Кбе

3. Сведения из справки о происхождении вылова: номер и дата выдачи

\_\_\_\_\_ виды рыб

\_\_\_\_\_ объем выращенных рыб \_\_\_\_\_

4. Подтверждение регистрации в административном органе о деятельности по  
искусственному разведению осетровых видов рыб, виды которых включены в  
приложения I

и (или) II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения: номер и дата выдачи

\_\_\_\_\_ номер  
уведомлений

5. Сведения о счетах-фактурах на реализацию продукции аквакультуры (рыбоводства):

№ п/п	Номер счета-фактуры	Дата счета-фактуры	Наименование продукции аквакультуры (рыбоводства)	Объем реализованной продукции, килограмм	ИИН/БИН покупателя и наименование
1	2	3	4	5	6

6. Сведения о договорах купли-продажи между физическими/юридическими лицами и продавцом кормов:

№ п/п	ИИН/БИН продавца кормов	Наименование продавца кормов	Номер договора	Дата заключения договора	Наименование кормов	Стоимость, тенге	Объем кормов, килограмм
1	2	3	4	5	6	7	8

7. Сведения о счетах-фактурах, подтверждающих понесенные затраты на приобретение кормов:

№ п/п	Номер счета-фактуры	Дата счета-фактуры	Наименование кормов	Объем приобретенных кормов, килограмм	Стоимость приобретенных кормов, тенге
1	2	3	4	5	6

8. Расчет причитающихся субсидий:

№п/п	Вид субсидируемой рыбы	Объем произведенной продукции, килограмм	Наименование и вид кормов	Стоимость одного килограмма корма, тенге	Норма расхода кормов на производство одного килограмма	Всего расход на приобретение кормов, тенге	Причитающаяся сумма бюджетных субсидий, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подписано и отправлено заявителем в \_\_\_\_\_ часов " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Заявка принята к рассмотрению " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года в \_\_\_\_\_ часов

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 2  
к Правилам субсидирования  
повышения продуктивности  
и качества продукции  
аквакультуры (рыбоводства)

### Стандарт государственной услуги

### "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства)"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная.
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о перечислении субсидии, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги. Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс)

7	График работы	<p>и статье 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон);</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу и Закону, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса услугодателей размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;</p> <p>2) единой платформе интернет-ресурсов государственных органов <a href="https://beta.egov.kz">https://beta.egov.kz</a>;</p> <p>3) на портале.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>Физическое или юридическое лицо (далее – услугополучатель) посредством портала представляет заявку на субсидирование в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения субсидий, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для получения субсидий, требованиям, установленным Правилами субсидирования повышения продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства), утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан</p>

		от 4 октября 2018 года № 408 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17583).
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочной службы по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 701 998, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами:          Электронный запрос третьими лицами, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p>

Приложение 3  
к Правилам субсидирования  
повышения продуктивности  
и качества продукции  
аквакультуры (рыбоводства)  
Форма

### Уведомление о перечислении субсидии

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (товаропроизводитель)

По Вашей заявке № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года оказана государственная

услуга и уведомляем о перечислении на Ваш расчетный счет № \_\_\_\_\_  
суммы субсидии  
в размере \_\_\_\_\_ тенге счетом к оплате от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Приложение 4  
к Правилам субсидирования  
повышения продуктивности  
и качества продукции  
аквакультуры (рыбоводства)  
Форма

**Уведомление об отказе в оказании государственной услуги**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(товаропроизводитель)

По Вашей заявке № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года в  
предоставлении  
государственной услуги отказано по причине:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.