

Об утверждении Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий

Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 365/НК. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 октября 2020 года № 21367.

В соответствии с подпунктом 5) пункта 2 статьи 100-1 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы и структурный элемент приказа Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.

3. Департаменту инновационной экосистемы Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа, представление в Юридический департамент Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан*

Б. Мусин

"СОГЛАСОВАН"

Министерство индустрии и

инфраструктурного развития

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министра цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 365/НК

Правила предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 20.05.2022 № 175/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) пункта 2 статьи 100-1 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и определяют порядок предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) предварительное предложение – предложение заявителя на первый этап конкурса, направляемое национальному институту развития в области инновационного развития;

2) грантополучатель – субъект инновационной деятельности, получивший инновационный грант в соответствии с настоящими Правилами;

3) совет по грантовому финансированию (далее – Совет) – коллегиальный орган, в состав которого входит нечетное количество из представителей общественных организаций и соответствующих отраслей (по согласованию), независимые эксперты (отечественные и (или) зарубежные), созданный в рамках национального института в области инновационного развития, для принятия решений по проектам заявителей с учетом экспертиз заявок и условий предоставления инновационных грантов, установленных настоящими Правилами;

- 4) критерии предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий – признаки оценки проекта заявителя;
- 5) инновационный грант – бюджетные средства, предоставляемые субъектам инновационной деятельности на безвозмездной основе для реализации их инновационных проектов в рамках приоритетных направлений предоставления инновационных грантов;
- 6) национальный институт развития в области инновационного развития (далее – национальный институт) – национальный институт развития, уполномоченный на реализацию мер государственной поддержки инновационной деятельности;
- 7) уполномоченный орган в области государственной поддержки инновационной деятельности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере инновационного и технологического развития, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию и участие в реализации государственной поддержки инновационной деятельности;
- 8) решение Совета – решение, принятое членами Совета и оформленное протоколом и содержащее сведения об итогах голосования по вопросу предоставления инновационного гранта;
- 9) заявка – предварительное и полное предложения заявителя, направляемые национальному институту;
- 10) заявитель – субъект инновационной деятельности, предоставивший на рассмотрение заявку посредством автоматизированной системы национальному институту на получение инновационного гранта в соответствии с настоящими Правилами;
- 11) технология – совокупность методов и инструментов, обеспечивающих производство и выпуск продукции, в том числе производство и выпуск товаров;
- 12) коммерциализация технологий – деятельность, связанная с практическим применением результатов научной и (или) научно-технической деятельности с целью вывода на рынок новых или усовершенствованных товаров, процессов и услуг, направленная на получение положительного экономического эффекта;
- 13) договор о предоставлении инновационного гранта на коммерциализацию технологий (далее – договор) – договор, заключенный между национальным институтом и грантополучателем на предоставление инновационного гранта;
- 14) полное предложение – предложение заявителя на второй этап конкурса, направляемое национальному институту;
- 15) автоматизированная система электронного приема и сопровождения заявок национального института (далее – портал) – автоматизированная система по приему и сопровождению заявок на получение инновационных грантов;

16) софинансирование - средства заявителя (грантополучателя) в денежном выражении, для выполнения условий по совместному финансированию проекта.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Инновационный грант на коммерциализацию технологий предоставляется грантополучателям на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности, в том числе внедрение информационно-коммуникационных технологий, аппаратно-программных комплексов.

4. Информационное обеспечение предоставления инновационных грантов осуществляется уполномоченным органом и национальным институтом.

5. Предоставление инновационных грантов в соответствии с настоящими Правилами осуществляется уполномоченным органом путем выделения средств, предусмотренных на предоставление инновационных грантов на основании договора, заключенного между уполномоченным органом и национальным институтом.

6. Остатки средств на текущем счете национального института, числящиеся на конец финансового года, не подлежат возврату уполномоченному органу и, соответственно, в государственный бюджет, а расходуются на предоставление инновационных грантов в следующем финансовом году.

7. Услуги национального института по предоставлению инновационных грантов оплачиваются уполномоченным органом за счет средств республиканского бюджета.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий

8. Национальный институт размещает объявление о приеме заявок на получение инновационных грантов в средствах массовой информации и на официальном интернет-ресурсе национального института с указанием ссылки на портал и график приема заявок, согласованного с уполномоченным органом, в течение 30 (тридцати) рабочих дней до начала приема заявок.

По согласованию с уполномоченным органом прием заявок на предоставление инновационных грантов по приоритетным направлениям предоставления инновационных грантов проводится в соответствии с Приказом Министра цифрового

развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 17 сентября 2020 года № 339/НК (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21265).

9. Для участия в конкурсе заявитель посредством портала предоставляет следующий пакет документов на государственном или русском языках:

на 1 этапе:

предварительное предложение на получение инновационного гранта по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

на 2 этапе:

1) полное предложение на получение инновационного гранта по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) бизнес-план проекта по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

3) проект календарного плана по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

4) проект сметы расходов с расшифровкой затрат по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

5) копии предварительных договоров и (или) соглашений, в том числе лицензионные, на поставку оборудования (при наличии);

6) копии договоров на транспортировку (доставку) оборудования (при наличии);

7) При разработке/доработке программного продукта: техническое задание на разработку программного продукта, в котором помимо требований к программному продукту указываются требуемые специалисты, их количество в разрезе специализации с описанием видов, объемов, сроков и оплаты их работы;

8) копии дипломов и (или) сертификатов или других документов, подтверждающих квалификацию члена команды проекта;

9) финансовая модель проекта в формате Excel.

10) документ, подтверждающий завершение акселерационной и (или) бизнес-инкубационной программы.

Для заключения договора – решение высшего органа о заключении договора на предоставление инновационного гранта, решение о наделении полномочиями руководителя и (или) уполномоченного лица подписывать документы, связанные с получением инновационного гранта.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Заявителю в "личном кабинете" портала направляется статус о принятии запроса, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата.

11. Заявитель обеспечивает достоверность представленных документов и сведений, содержащихся в них.

12. Общий срок рассмотрения заявки и принятия решения о предоставлении инновационного гранта или об отказе в его предоставлении составляет не более 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента ее регистрации национальным институтом.

13. В целях прозрачного и всестороннего рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении инновационного гранта национальным институтом создается Совет. Организация деятельности Совета, оплата труда его членов и состав регулируется актом национального института.

14. Процедура предоставления инновационных грантов включает в себя следующие этапы:

1) Национальный институт в течение 1 (одного) рабочего дня регистрирует предварительное предложение и направляет его для рассмотрения Совету.

Совет в течение 8 (восьми) рабочих дней после регистрации заслушивает предварительное предложение заявителя и осуществляет отбор по следующим критериям:

- инновационность;
- масштабируемость;
- экспортоориентированность;
- состав и квалификация команды проекта;
- коммерческий потенциал проекта.

По итогам заслушивания предварительного предложения, Советом принимается решение о допуске (отказе в допуске) заявителя на второй этап конкурса;

2) Национальный институт в течение 1 (одного) рабочего дня после получения решения Совета, посредством портала направляет заявителю, прошедшему отбор, уведомление о принятом решении по допуску или отказу в допуске на второй этап.

Срок рассмотрения заявки приостанавливается с момента отправки заявителю уведомления о принятом решении по допуску на второй этап;

3) заявитель, прошедший отбор, получивший уведомление о допуске на второй этап, в течение 10 (десяти) рабочих дней представляет в национальный институт полное предложение.

При непредставлении заявителем полного предложения в срок, указанный в части первой подпункта 3) и 4) пункта 14, национальный институт отказывает в дальнейшем рассмотрении заявки;

4) Национальный институт в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет проверку на полноту представленных документов и регистрацию полных предложений. Если в полном предложении заявителем представлен не полный пакет документов, Национальный институт отказывает в регистрации данной заявки и направляет соответствующее уведомление посредством автоматизированной системы. Заявитель

повторно подает полное предложение с полным пакетом документов в течение 2 рабочих дней. При этом Национальный институт отказывает в дальнейшем рассмотрении заявки при повторном выявлении неполного пакета документов.

4-1) Национальный институт в течение 4 (четырёх) рабочих дней осуществляет проверку зарегистрированных полных предложений на соответствие требованиям настоящих Правил.

Национальный институт обеспечивает охрану информации, составляющей коммерческую тайну в соответствии со статьей 28 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан.

По результатам проверки Национальный институт посредством портала направляет заявителю Уведомление о выявленных замечаниях (при их наличии)

Заявитель устраняет указанные в уведомлении замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней. При этом срок рассмотрения заявки приостанавливается с момента отправки уведомления заявителю о выявленных замечаниях.

При не устранении заявителем замечаний в указанный срок, национальный институт отказывает в дальнейшем рассмотрении заявки;

5) Национальный институт осуществляет повторную проверку доработанного пакета документов заявителя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения (при направлении уведомления заявителю о выявленных замечаниях).

6) Национальный институт в течение 20 (двадцати) рабочих дней после проверки полного предложения осуществляет технологическую, финансово-экономическую и правовую экспертизу полного предложения.

Порядок проведения экспертизы, регламентируется внутренними нормативными документами национального института.

При отсутствии экспертов у национального института для проведения экспертизы привлекаются внешние, отечественные и (или) зарубежные физические и (или) юридические лица.

Национальный институт формирует перечень внешних отечественных и зарубежных экспертов и экспертных организаций, в том числе на основании рекомендаций Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", отраслевых ассоциаций.

Экспертиза проводится по следующим направлениям:

технологическая экспертиза проводится с целью оценки технологической реализуемости и анализа достаточности мероприятий, установлению преимуществ по сравнению с аналогами, распределения работ заявленным срокам (этапам), объему и содержанию работ и сроков их выполнения, рисков реализации проекта, квалификации команды проекта;

финансово-экономическая экспертиза проводится с целью оценки экономической целесообразности и финансово-экономической модели реализации проекта;

правовая экспертиза проводится с целью анализа содержания представленных документов на предмет соответствия действующему законодательству Республики Казахстан, оценки правовых рисков реализации проекта.

Технологическая, финансово-экономическая и правовая экспертизы проводятся по проектам одновременно.

По итогам проведенной экспертизы заявок формируется экспертное заключение (направляется членам Совета), проект Календарного плана и Сметы расходов (направляется заявителю для информации посредством Портала);

7) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения экспертного заключения и проекта Календарного плана и Сметы расходов с расшифровкой затрат проводится заседание Совета.

На заседание Совета приглашается заявитель для презентации своего проекта очно или посредством средств телекоммуникаций с аудио и видеофиксацией.

По результатам рассмотрения Совет принимает решение о предоставлении инновационного гранта или об отказе в его предоставлении заявителю.

8) Национальный институт в течение 1 (один) рабочий день со дня принятия решения Советом, уведомляет заявителя посредством портала о необходимости подписания договора или направляет заявителям отказ в предоставлении инновационного гранта.

Договор подписывается национальным институтом, либо его уполномоченным представителем на заключение договора и заявителем по месту нахождения национального института.

Договор заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон по форме, определяемой национальным институтом с учетом заключений экспертизы и рекомендаций Совета.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Оценка проектов проводится по следующим показателям:

1) уровень софинансирования;

2) команда проекта (на основании копий дипломов, сертификатов или других документов, подтверждающих квалификацию каждого члена команды проекта);

3) преимущества продукта:

масштабируемость и размер рынка для потенциального применения;

уровень готовности технологии;

инновационность и конкурентоспособность;

наличие заказчиков и инвесторов;

обоснованность затрат (на основании не менее трех коммерческих предложений на каждое из закупаемых услуг, материалов, комплектующих и оборудования);

4) экономическая отдача:

потенциальный экономический результат (на основании бизнес-плана и финансовой модели проекта).

16. Национальный институт развития в области инновационного развития проводит мониторинг предоставленных инновационных грантов и реализации проектов, регулируемый актом национального института, с целью анализа достижения запланированных целей инновационных проектов, по которым представлены инновационные гранты.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Договором предусматривается предоставление грантополучателем национальному институту информации о проекте в течение 3 (трех) лет с момента принятия решения национальным институтом о завершении проекта в целях проведения постгрантового мониторинга.

Глава 3. Условия предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий

18. Инновационный грант предоставляется на условиях софинансирования мероприятий на следующих стадиях реализации проекта:

1) не менее 10 % от суммы реализации инновационного проекта на стадии "Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации";

2) не менее 10 % от суммы реализации инновационного проекта на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке".

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Общая сумма инновационного гранта составляет не более 100 000 000 (ста миллионов) тенге, распределенных по стадиям:

1) на стадии "Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации" составляет не более 20 000 000 (двадцати миллионов) тенге и покрывает до 90 (девятидесяти) процентов от следующих статей обоснованных затрат:

заработная плата членов команды проекта (включая налоги, сборы и другие обязательные связанные с ней платежи), но не более 9 000 000 (девяти миллионов) тенге;

оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и (или) соисполнителями, в том числе связанные с предоставлением аренды оборудования, но не более 6 000 000 (шести миллионов) тенге;

аренда офисных помещений, по 7,5 (семь целых пять десятых) кв.м. на каждого члена команды;

приобретение материалов и комплектующих необходимых для создания (доработки) продукта или услуги с целью апробации и тестовых продаж;

2) на стадии “Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке” составляет не более 80 000 000 (восемьдесят миллионов) тенге и покрывает до 90 (девяносто) процентов от следующих статей обоснованных затрат:

заработная плата членов команды проекта, включая налоги, сборы и другие обязательные связанные с ней платежи, но не более 24 000 000 (двадцати четырех миллионов) тенге;

оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и (или) соисполнителями, в том числе связанные с предоставлением аренды оборудования, но не более 24 000 000 (двадцати четырех миллионов) тенге;

командировочные расходы (включая зарубежные), но не более 2 000 000 (двух миллионов) тенге;

приобретение материалов, комплектующих и оборудования необходимых для создания продукта или услуги;

аренда офисных (по 7,5 (семь целых пять десятых) кв.м. на каждого члена команды) и (или) производственных помещений;

маркетинговые расходы (закуп услуг по продвижению продукта или услуги), но не более 6 000 000 (шести миллионов) тенге.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Завершение первой стадии с исполнением всех обязательств по договору является необходимым условием для участия в конкурсе на вторую стадию.

21. Конкурс на предоставление инновационного гранта на вторую стадию объявляется при наличии не менее 10 (десяти) проектов, успешно реализовавших первую стадию, по результатам проведенного мониторинга Национальным институтом. Совет принимает решение о представлении инновационного гранта на вторую стадию реализации проекта.

22. К заявителю устанавливаются следующие критерии:

Реализация проекта осуществляется на территории Республики Казахстан.

Наличие собственных средств для финансирования мероприятий по реализации проекта в размере согласно пункту 18 настоящих Правил.

1) На стадии “Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации”:

1) на первой стадии:

завершение бизнес-инкубационной и (или) акселерационной программы;

наличие завершенных результатов научной и (или) научно-технической деятельности, либо экспериментального опытного образца продукта, либо первоначальной конструкции (MVP);

наличие команды из не менее 2 (двух), но не более 5 (пяти) квалифицированных специалистов, включая специалиста по коммерциализации, с опытом маркетинговых исследований (для финансирования за счет гранта);

субъект малого предпринимательства.

2) На стадии Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке:

наличие продукта, готового к производству и (или) к продажам;

наличие маркетингового плана продвижения продукта;

привлечение инвестиций в размере не менее 30 (тридцати) процентов от суммы средств второй стадии;

наличие команды из не менее 2 (двух), но не более 7 (семи) человек, в том числе специалист по коммерциализации, имеющий опыт работы в бизнесе, профильные специалисты по проекту (для финансирования за счет гранта).

Национальный институт отказывает в рассмотрении заявки при выявлении несоответствия заявителя вышеперечисленным критериям.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Заявители принимают на себя обязательства:

На стадии “Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации”:

разработка маркетингового плана продвижения продукта и стратегии коммерциализации

реализация тестовых продаж;

На стадии “Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке”:

достижения объема реализованной продукции в соответствии со стратегией коммерциализации, не менее чем на 10 (десять) процентов от суммы инновационного гранта.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Инновационный грант не предоставляется, если инновационному проекту ранее была оказана государственная финансовая поддержка на заявленные цели.

При выявлении и подтверждения данного факта национальный институт отказывает в рассмотрении заявки или расторгает договор на любом этапе реализации проекта, при этом грантополучатель возвращает полную сумму полученного гранта на расчетный счет национального института.

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24-1. Основания для отказа в предоставлении инновационного гранта:

1) установления несоответствия заявителя, недостоверности документов, представленных заявителем для получения инновационного гранта, и (или) данных (сведений), содержащихся в них требованиям настоящих Правил;

2) отрицательное решения Совета по грантовому финансированию.

Сноска. Правила дополнены пунктом 24-1 в соответствии с приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Для перечисления средств на реализацию проекта грантополучатель, открывает отдельный текущий счет в режиме эскроу-счет в банке второго уровня-резиденте Республики Казахстан с целью использования по целевому назначению средств для реализации проекта, с условием их депонирования без права совершения грантополучателем расходных операций, не связанных с реализацией проекта.

Договор об открытии текущего счета в режиме эскроу-счет подписывается между грантополучателем, национальным институтом и банком второго уровня-резидентом Республики Казахстан.

26. Привлечение инвестиций со стороны бизнес-партнера или инвестора допускается при условии предоставления документов, подтверждающих наличие денежных средств, либо гарантийного письма бизнес-партнера или инвестора о готовности внести сумму инвестиций при получения грантовых средств.

Сноска. Пункт 26 - в редакции приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Средства, выделенные в рамках инновационного гранта, направляются на цели, указанные в заявке.

28. После подписания договора грантополучатель в течение 10 (десяти) рабочих дней перечисляет средства на текущий счет в режиме эскроу-счет для софинансирования проекта в размерах согласно условиям договора.

Национальный институт в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств от грантополучателя на открытый эскроу-счет в банке второго уровня, производит перечисление средств гранта первого этапа.

Последующие транши (части) перечисляются по результатам проведенного мониторинга национальным институтом.

Инновационный грант перечисляется национальным институтом не менее чем двумя траншами (частями).

Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. Срок освоения инновационного гранта не превышает: на стадии “Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации” - 6 (шесть) месяцев, на стадии “Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке” - 18 (восемнадцать) месяцев.

Сноска. Пункт 29 - в редакции приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам предоставления
инновационных грантов
на коммерциализацию технологий

Предварительное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Все поля обязательны к заполнению:

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя
Укажите, где Вы проходили акселерационную и (или) бизнес-инкубационную программу по заявляемому проекту (место проведение, тематика, период и поток)
Являетесь ли вы субъектом малого предпринимательства: Да/Нет

Наименование проекта:	
Укажите к какому типу инноваций относиться ваш проект (технологические, социальные, продуктовые организационные, маркетинговые и другие):	
Проект относится к приоритетному направлению предоставления инновационных грантов (указать только одно приоритетное направление):	
Высокопроизводительные технологии применяемые в отраслях экономики и жизнедеятельности общества:	
Информационно-коммуникационные технологии, включая элементы Индустрии 4.0	
Новые материалы, аддитивные технологии, нанотехнологии	
Биотехнологии, новые технологии в медицине и здравоохранении	
Новые технологии в обрабатывающей промышленности	
Космические технологии	
Экологически чистые технологии, энергоэффективность, энергосбережение и альтернативная энергетика	
Новые финансовые технологии	
Электронная промышленность	
Робототехника	
Используете ли в реализации стартапа какую-то из нижеуказанных технологий?	
Big Data (Большие данные)	
AI (Искусственный интеллект)	
ML (Машинное обучение)	
AR/VR (Дополненная и виртуальная реальность)	
Блокчейн	
Роботы и дроны	
IoT (Интернет вещей)	
M2M (Межмашинное взаимодействие)	
Не применяется	
Адрес заявителя (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)	
Телефон	Мобильный
Электронная почта:	
Официальный сайт:	
Краткая информация о проекте (не менее 50 слов):	
Цель проекта (решаемая проблема):	
Задачи проекта:	
Место реализации проекта:	
Срок реализации проекта:	
Наличие MVP/MSP (ссылки на продукт, фото, видео или иные материалы)	
Степень готовности проекта (перечень основных выполненных мероприятий): (не более 10)	
Описание команды проекта (количество и квалификация членов команды):	
Имеются ли клиенты, которые пользуются продуктом?	

9										
месяц										
1 0										
месяц										
1 1										
месяц										
1 2										
месяц										
1 3										
месяц										
1 4										
месяц										
1 5										
месяц										
1 6										
месяц										
1 7										
месяц										
1 8										
месяц										
Итого										
п о										
проект										
у										

* Данные из таблицы Заработная плата.

								тенге			Зарабо тная плата команд ы проект а, включ ая налоги , сборы и другие обязат ельные платеж и с ней связан ные
1	2	3	4	5	6	7	Налоги, сборы и другие обязательные платежи от заработной платы				
Коман да проект а*							Зарабо тная плата команд ы проект а	Социа льный налог (СН)	Социа льные отчисл ения (СО)	Обязат ельное социал ьное медиц инское страхо вание (ОСМС)	
Наиме новани е специа льность								Ставка, %			

4 месяц												
5 месяц												
6 месяц												
7 месяц												
8 месяц												
9 месяц												
1 0 месяц												
1 1 месяц												
1 2 месяц												
1 3 месяц												
1 4 месяц												
1 5 месяц												
1 6 месяц												
1 7 месяц												
1 8 месяц												
Итого п о проект у:												

* 1 стадия: команда проекта из не более 5-ти квалифицированных специалистов, 2 стадия: команда проекта из не более 7-ми квалифицированных специалистов.

** в портал прикладываются документы, подтверждающие уровень заработной платы (статистические данные, скриншоты и ссылки на интернет-ресурсы, где размещены предложения для специалистов с аналогичными навыками)

Приложение 2
к Правилам предоставления
инновационных грантов
на коммерциализацию
технологий

Полное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя		
Наименование проекта:		
Запрашиваемая сумма инновационного гранта в тенге (в цифрах и прописью):		
Полная стоимость проекта в тенге (в цифрах и прописью):		
Информация о заявителе:		
Наименование организации:		
Дата образования:		
Регистрационные данные:		
Адрес заявителя (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)		
Полученные и не погашенные тенговые и валютные кредиты:		
Телефон	Рабочий	Мобильный
Электронная почта		
Официальный сайт (при наличии)		
Фактическая численность работающих, в том числе:		
инженерно-технические работники		
административно-управленческий персонал		
Другие		
Учредители (с указанием доли участия (при наличии)):		
Информация о первом руководителе:		
Фамилия, имя, отчество.		
Образование/Ученая степень/год присуждения		
Телефон	Рабочий	Мобильный
Адрес электронной почты		
Должность		
Контактный адрес		
Контактное лицо		
Фамилия, имя, отчество.		
Телефон	Рабочий	Мобильный
Адрес электронной почты		
Должность		
Контактный адрес		
Информация о проекте:		
Цель проекта:		
Задачи проекта		
Место реализации проекта:		

Срок реализации проекта:		
Рынок сбыта (страна, регион)		
Степень готовности проекта		
Финансировался ли данный проект из других источников:	Да	Нет
Если "да", то необходимо указать в каком объеме, наименование программы, проект и сумму полученного финансирования)		
Если "да", то необходимо указать на какие конкретные цели проекта было получено финансирование и достигнутые результаты		
<p>Настоящим даю свое согласие на использование документов, материалов и информации по данной заявке, в том числе содержащих конфиденциальные сведения, при проведении национальным институтом экспертной оценки с привлечением, в том числе, сторонних лиц, а также на сбор данных о физическом или юридическом лице, о наличии (отсутствии) кредиторской задолженности во всех источниках. Настоящим подтверждаю достоверность представленных материалов и информации, в том числе исходных данных, расчетов, обоснований, и предупрежден, что при выявлении фактов предоставления недостоверных данных, заявка будет отклонена от рассмотрения. Настоящим подтверждаю, что прилагаемые к данной заявке материалы, информация, технико-технологические решения и сопутствующая документация не имеют каких-либо ограничений на применение и распространение, а также не содержат сведений, составляющих государственную тайну Республики Казахстан. Также подтверждаем, что на момент подачи заявки национальному институту не являемся физическим или юридическим лицом, собственником и первым руководителем, которые являются или были собственниками и (или) руководителями физических или юридических лиц, находящихся на стадии банкротства, либо ликвидированных в результате несостоятельности, на имущество которых наложен арест.</p>		
<p>С Правилами предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий, утвержденными приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от " " 20 года №__ ознакомлен. Настоящим подтверждаю свое согласие с условиями предоставления инновационных грантов и внутренними процедурами национального института</p>		
<p>Требуемые материалы и (или) документы в соответствии с требованиями Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) бизнес-план на листах; 2) календарный план на листах; 3) смета расходов с расшифровкой затрат на листах.; 4) техническое задание на разрабатываемую продукцию листах.; 5) презентация проекта в формате MS PowerPoint; 6) копии дипломов и (или) сертификатов или других документов, подтверждающих квалификацию члена команды проекта; 7) финансовая модель проекта в формате Excel. 8) документ, подтверждающий завершение акселерационной и (или) бизнес-инкубационной программы. 		
Адрес электронной почты для ведения корреспонденции по вопросам настоящей заявки:		
Примечание: Для юридических лиц составляется на бланке организации. Заявление подписывается первым руководителем или иным уполномоченным лицом. При смене руководителя и изменений контактных данных (почтового адреса, электронного адреса и телефона) необходимо уведомлять национальный институт.		
Должность лица, имеющего полномочия для подписания документов от имени заявителя	<p>_____</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при его наличии)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>	

Бизнес-план проекта

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Заявитель:

Фамилия, имя, отчество. физического лица или наименование юридического лица (ИИН/БИН);

краткое описание основных направлений деятельности юридического лица;

опыт работы в отрасли;

краткое описание основных направлений деятельности.

2. Характеристика проекта:

2.1 название проекта;

2.2 описание проекта с указанием:

цели (решаемая проблема и ее величина);

задач (пути решения проблемы)

инновационности (новизна) решения;

ожидаемых результатов реализации;

2.3 описание MVP/MSP и степени его готовности.

3. Команда проекта:

3.1 список команды, с указанием:

квалификации и опытом работы;

степень вовлеченности (основная работа или по совместительству) каждого члена

команды (полная, частичная занятость) (полная – 100 %, работа по совместительству – 50 %);

заинтересованности в достижении результатов проекта (заработная плата, роялти о реализации и другие).

4. Предполагаемая к выпуску продукция:

наименование (тип, марка и другие характеристики);

описание продукта, готового к производству и (или) к продажам;

основные технические, эстетические и другие характеристики;

сведения о патентно-лицензионной защите, авторских правах, торговых знаках

и других объектах интеллектуальной собственности.

5. Текущий статус проекта:

5.1 описание выполненных мероприятий и достигнутых результатов по проекту

(на момент подачи заявки), в том числе:

направленных на создание продукта;

направленных на продвижение и реализацию (продажи) продукта.

5.2 Описание, полученных ранее мер государственной финансовой поддержки по проекту:

Оператор меры государственной финансовой поддержки, вид (грант, субсидия и другие) и сумма финансирования;

На какие цели были получены средства, достигнутые результаты.

6. Особые условия реализации и ограничения по проекту:

наличие лицензий (если вид деятельности относится к лицензируемым).

7. Стоимость реализации проекта и источники финансирования:

Таблица планируемых расходов

№	Наименование источника	Сумма (тенге)	Пояснения
	Общая стоимость проекта		
	в том числе:		
	Собственные средства		
	Привлеченные инвестиции		
	Инновационный грант		
Таблица понесенных расходов			
№	Наименование источника	Сумма (тенге)	Пояснения
	Исторические затраты по проекту:		
	в том числе:		
	Собственные средства		
	Привлеченные инвестиции		
	Иные источники финансирования		

8. Технический раздел:

8.1. Краткое описание технологии проекта и технологического процесса (принципы работы, компоненты, производственная мощность и прочие, при необходимости следует проиллюстрировать изложенное рисунками, схемами, диаграммами, фотографиями);

8.2. Обоснование выбора технологического решения (функционал, потенциал, возможность масштабирования),

8.3. Обоснование выбора места реализации проекта (сопутствующая инфраструктура, логистика и другие характеристики)

- офисное помещение не более 7,5 кв.м. на каждого члена команды;

8.4. Сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам:

Характеристики	Значение показателей		
	Собственный продукт	Конкурентный продукт № 1	Конкурентный продукт № 2
1.			
2.			

Пояснения по анализу: обоснование выбора конкурентных характеристик продукта, ссылки на источники информации.

8.5 Материалы (при наличии), (на стадии "Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации"):

- перечень и количество видов используемых материалов;
- доступность и уровень цен;
- обоснование потребности в материалах;
- обоснование выбора поставщиков материалов.

8.5.1 Материалы (при наличии) (на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке"):

- перечень и количество видов используемых материалов;
- доступность и уровень цен;
- обоснование потребности в материалах;
- обоснование выбора поставщиков материалов.

8.6 Комплектующие (при наличии), (на стадии "Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации"):

- перечень необходимого оборудования, материалов и комплектующих, основные технические характеристики к ним;
- стоимость оборудования и комплектующих;
- обоснование потребности в комплектующих;
- обоснование выбора поставщика комплектующих.

8.6.1 Оборудование и комплектующие (при наличии), (на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке"):

- перечень необходимого оборудования, материалов и комплектующих, основные технические характеристики к ним;
- стоимость оборудования и комплектующих;

- обоснование потребности в оборудовании и комплектующих;
- обоснование выбора поставщика оборудования и комплектующих.

8.7 Работы и услуги, выполняемые третьими лицами (при наличии):

- перечень закупаемых работ и услуг;
- стоимость закупаемых работ и услуг;
- обоснование потребности в работах и услугах;
- обоснование выбора поставщиков работ и услуг.

8.8. Командировочные расходы (при наличии), (на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке"):

- стоимость проезда туда и обратно;
- стоимость проживания и суточных;
- обоснование необходимости в командировке.

8.9. Маркетинговые расходы (при наличии), (на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке"):

- обоснование потребности услуг по продвижению продукта или услуги;
- перечень и количество закупаемых услуг;
- стоимость по каждой из закупаемых услуг;
- обоснование выбора поставщиков услуг.

9. Организационный раздел (служит основанием для заполнения календарного плана):

9.1 Описание работ каждого члена команды проекта ежемесячно, описание последовательности и сроков проведения работ по стадиям проекта.

9.2 Описание результатов мероприятий ежемесячно и перечень подтверждающих материалов.

9.3 Распределение обязанностей между членами команды проекта в процессе реализации проекта

9.4 Распределение работ по проекту между заявителем и третьими лицами, задействованными в реализации проекта.

10. Календарный план реализации проекта (последовательно указываются все работы по каждой стадии реализации)

10.1 Расписываются работы, выполняемые каждым членом команды проекта

10.2 Расписываются работы и услуги, на выполнение которых привлекаются третьи лица и (или) соисполнители.

11. Маркетинговая часть

11.1 приводится анализ рынка по продукту;

11.2 описываются показатели рынка "TAM-SAM-SOM";

11.3 составляется "портрет" клиентов (Customer Profile);

11.4 составляется маркетинговый план продвижения продукта (обязателен на стадии

"Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке")

12. Финансовая часть (является основанием для формирования сметы расходов). Обосновывается целевое использование бюджетных средств при выполнении проекта (затраты) по каждой стадии реализации.

В бизнес-плане в качестве обоснования по каждому мероприятию стадии прилагаются документы, подтверждающие выбор и ценообразование, в том числе: основное и альтернативные коммерческие предложения, предварительные договора и ссылки.

12.1 заработная плата членов команды проекта (в портал прикладываются документы,

подтверждающие уровень заработной платы: статистические данные, скриншоты и ссылки на интернет-ресурсы, где размещены предложения для специалистов с аналогичными навыками:

- приводится расчет потребности в заработной плате;
- указывается степень вовлеченности членов команды проекта (полная – 100 %, либо работа по совместительству – 50 %);
- указывается применимые льготные условия по налогам и платежам.

12.2. описывается перечень и стоимость приобретения оборудования с указанием их количества и выбора поставщиков (на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке");

12.3 описывается перечень и стоимость приобретения материалов и комплектующих с указанием их количества и выбора поставщиков;

12.4 описывается перечень и стоимость оплаты иных работ и (или) услуг с указанием

их количества и выбора поставщиков, привлекаемых к участию в проекте;

12.5 описывается обоснование стоимости аренды офисного помещения, приводится расчет потребности в площади арендуемого помещения.

12.6. обоснование стоимости запланированных командировок, суточные, перелеты и проживание (в соответствии с Правилами возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства) (на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке")

12.7 описывается стоимость маркетинговых расходов в соответствии с маркетинговым планом (на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке");

12.8 составляется Финансовая модель проекта (в формате Excel), содержащая сведения:

прогноз доходов и расходов на 5 лет, ежемесячно,
прогноз движения денежных средств на 5 лет, ежемесячно,
дисконтированный поток денежных средств на 5 лет, ежемесячно,
прогнозный баланс на 5 лет, ежемесячно.

12.9 при наличии предоставляется Финансовая отчетность компании:
бухгалтерский баланс (с расшифровкой по статьям),
отчет о прибылях и убытках,
отчет о движении денежных средств,
отчет об изменении капитала.

13. Экологический раздел:

13.1 Перечень нормативно-правовых актов

13.2 Соответствие проекта стандартам и нормативам по воздействию на окружающую среду

14. Анализ рисков:

14.1 Определение перечня рисков включая, но не ограничиваясь финансовыми, технические, правовые, коммерческие, производственные, операционные с указанием вероятности его реализации и степени влияния на реализацию проекта (низкая, средняя, высокая) и возможные методы снижения рисков/минимизация рисков.

15. Ожидаемые результаты:

15.1 Объем реализуемой продукции (указывается отдельно по 2 стадиям реализации проекта);

15.2 Объем выпускаемой продукции в натуральном выражении.

_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати (при наличии)

Календарный план

Наименование проекта: _____

Приложение 4
к Правилам предоставления
инновационных грантов
на коммерциализацию технологий

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Календарный план

Наименование проекта: _____

--	--	--	--	--

№	Наименование работ	Срок выполнения работ (месяцев)	Стоимость по каждому мероприятию стадии (тенге)	Форма завершения и подтверждающие материалы
Стадия: Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации, в том числе по привлечению инвестиций (не более 6 месяцев).				
1.	Работы, выполняемые членами команды проекта.			
1.1	...			
1.2	...			
2.	Работы, выполняемые третьими лицами.			
2.1	...			
2.2	...			
3.	Аренда офисного помещения.			
3.1	...			
3.2	...			
4.	Приобретение материалов и комплектующих.			
4.1	...			
4.2	...			
Всего на стадию:				
Стадия: Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке (не более 12 месяцев).				
1.	Работы, выполняемые членами команды проекта.			
1.1	...			
1.2	...			
2.	Работы, выполняемые третьими лицами.			
2.1	...			
2.2	...			
3.	Аренда офисного и (или) производственного помещения.			
3.1	...			
3.2	...			

4.	Приобретение материалов, комплектующих и оборудования.			
4.1	...			
4.2	...			
Всего на стадию:				

Приложение 5
к Правилам предоставления
инновационных грантов
на коммерциализацию технологий

Смета расходов с расшифровкой затрат

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 25.05.2023 № 111/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование проекта _____

№ п/п	Затраты на выполнение работ	Сумма затрат	Источники финансирования			Пояснения по ценообразованию	Источник данных, используемый в расчетах
			Софинансирование	Инновационный грант	Инвестиции и привлеченные средства		
ИТОГО затраты:		0,00	0,00	0,00			
		в том числе по статьям и стадиям:					
		Стадия: доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации					
Всего на стадию:							
1	заработная плата команды проекта						
2	оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и (или) соисполнителями, в том числе связанные с предоставлением аренды оборудования						
3	аренда офисных помещений						
4	приобретение материалов и комплектующих						
		Стадия: запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке					

Всего на стадию:							
1	заработная плата команды проекта						
2	оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и (или) соисполнителями, в том числе связанные с предоставлением аренды оборудования						
3	аренда офисных и (или) производственных помещений						
4	приобретение материалов, комплектующих и оборудования						
5	командировочные расходы						
6	маркетинговые расходы						

Приложение к приказу
Министра цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан
от 1 октября 2020 года № 365/НК

Перечень утративших силу некоторых приказов и структурного элемента приказа Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан

1. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 560 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление инновационных грантов на коммерциализацию технологий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11521, опубликован 25 августа 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

2. Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 656 "Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление инновационных грантов на коммерциализацию технологий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11610, опубликован 25 августа 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

3. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1192 "Об утверждении Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13062, опубликован 22 июня 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

4. Пункт 1 Перечня некоторых приказов Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 7 июня 2017 года № 332 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15288, опубликован 30 июня 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

5. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 июля 2017 года № 443 "О внесении изменения в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 560 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление инновационных грантов на коммерциализацию технологий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15357, опубликован 31 июля 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

6. Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 2 августа 2017 года № 523 "О внесении изменения а приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 656 "Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление инновационных грантов на коммерциализацию технологий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15469, опубликован 24 августа 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).