

## **Об утверждении Правил по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях Национального Банка Республики Казахстан и его территориальных филиалах**

Совместные постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 21 сентября 2020 года № 115 и приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 октября 2020 года № 679. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 октября 2020 года № 21466.

В соответствии с подпунктом 1) пункта 5 Требования по инженерно-технической укрепленности объектов, подлежащих государственной охране, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 октября 2011 года № 1151 "Некоторые вопросы объектов, подлежащих государственной охране" и подпунктом 9) части третьей пункта 23 Положения о Национальном Банке Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 31 декабря 2003 года № 1271 "Об утверждении Положения и структуры Национального Банка Республики Казахстан", Правление Национального Банка Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ и Министр внутренних дел Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Правила по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях Национального Банка Республики Казахстан и его территориальных филиалах.

2. Департаменту безопасности Национального Банка Республики Казахстан (далее – Национальный Банк) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом Национального Банка государственную регистрацию настоящих совместных постановления и приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящих совместных постановления и приказа на официальном интернет-ресурсе Национального Банка после их официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящих совместных постановления и приказа представление в Юридический департамент Национального Банка сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктом 2) настоящего пункта и пунктом 3 настоящих совместных постановления и приказа.

3. Департаменту информации и коммуникаций–пресс-службе Национального Банка обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящих совместных постановления и приказа направление их копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

4. Контроль за исполнением настоящих совместных постановлений и приказов возложить на Председателя Национального Банка.

5. Настоящие совместные постановления и приказ вводятся в действие по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

*Министр внутренних дел  
Республики Казахстан*

*Е. Тургумбаев*

*Председатель Национального Банка  
Республики Казахстан*

*Е. Досаев*

Утверждены  
совместными постановлениями  
Правления Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 21 сентября 2020 года № 115  
и приказом Министра  
внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 07 октября 2020 года № 679

## **Правила по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях Национального Банка Республики Казахстан и его территориальных филиалах**

**Сноска.** Правила - в редакции совместного постановления Правления Национального Банка РК от 20.09.2021 № 79 и приказ Министра внутренних дел РК от 30.09.2021 № 679 (вводятся в действие по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования).

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях Национального Банка Республики Казахстан и его территориальных филиалах (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) пункта 5 Требований по инженерно-технической укреплённости объектов, подлежащих государственной охране, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 октября 2011 года № 1151 "Некоторые вопросы объектов, подлежащих государственной охране", и определяют порядок обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях Национального Банка Республики Казахстан (далее – Национальный Банк) и его территориальных филиалах.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) территориальный филиал – территориальный филиал Национального Банка, включая его здание, прилегающую к нему территорию, включая служебные помещения и территорию внутреннего двора;

2) уполномоченные работники территориальных филиалов – работники территориальных филиалов Национального Банка, ответственные за осуществление контроля за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов в территориальных филиалах Национального Банка;

3) постовой полицейский – сотрудник полиции Управления специализированной службы охраны областей и городов Астана, Алматы и Шымкент Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – УССО), ответственный за осуществление мер по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях Национального Банка и его территориальных филиалах, Постоянного Представительства Национального Банка в городе Алматы (далее – Представительство) ;

4) здания – здания, относящиеся к особо важным государственным объектам, подлежащим государственной охране:

центрального аппарата Национального Банка;

Представительства;

территориальных филиалов Национального Банка;

5) посетители - граждане Республики Казахстан, иностранцы или лица без гражданства, пребывающие в зданиях Национального Банка и его территориальных филиалах, Представительства;

6) разовый пропуск на бумажном носителе – разовый пропуск на бумажном носителе, выдаваемый работникам Национального Банка, территориальных филиалов, Представительства и организаций, а также посетителям для осуществления разового пропуска в здания по форме согласно приложению 1 к Правилам;

7) подразделение безопасности – подразделение центрального аппарата Национального Банка, внутривидовое подразделение Представительства, ответственные за осуществление контроля за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях Национального Банка, Представительства;

8) пропускной и внутриобъектовый режимы – установленный в пределах зданий Национального Банка и его территориальных филиалов, Представительства порядок, обеспечиваемый совокупностью организационных и технических мероприятий;

9) пластиковый электронный постоянный пропуск (далее – электронный постоянный пропуск) – пластиковый электронный постоянный пропуск с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии) и фотографии владельца, выдаваемый работникам Национального Банка, территориальных филиалов, Представительства и организаций для осуществления постоянного пропуска в здания по форме согласно приложению 2 к Правилам;

10) пластиковый электронный временный (разовый) пропуск (далее - электронный временный (разовый) пропуск) – пластиковый электронный временный (разовый) пропуск, выдаваемый работникам Национального Банка, территориальных филиалов,

Представительства и организаций, а также посетителям для осуществления временного (разового) пропуска в здания по форме согласно приложению 3 к Правилам;

11) пост полиции - место в зданиях Национального Банка и его территориальных филиалов, Представительства либо территории, на котором сотрудник УССО исполняет возложенные на него служебные обязанности, определенные в договоре о закупках услуг по охране административных зданий Национального Банка и его территориальных филиалов, Представительства;

12) технический контроль – совокупность мероприятий, проводимых с использованием специальных технических средств, предназначенных для обнаружения и пресечения несанкционированного вноса (выноса), ввоза (вывоза), проноса (провоза) запрещенных предметов и веществ, а также несанкционированного выноса (вывоза) имущества и ценностей Национального Банка и его территориальных филиалов, Представительства;

13) организации – дочерние организации Национального Банка, организации, предоставляющие услуги Национальному Банку и его территориальным филиалам, Представительству на договорной основе, организации, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, организации, арендующие помещения в зданиях Национального Банка и его территориальных филиалах, Представительства;

14) электронная техника - компьютеры, ноутбуки, модули беспроводного доступа, видеокамеры, фотоаппараты, копировальные машины, цифровые накопители информации, а также устройства с функциями аудио- видео- фотофиксации, выхода в интернет, сканирования, оцифровывания, снятия информации с бумажных, электронных носителей, приема, передачи и хранения цифровой информации.

**Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным совместным постановлением Правления Национального Банка РК от 27.11.2023 № 95 и приказом Министра внутренних дел РК от 05.12.2023 № 873 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях возлагается на УССО, обеспечивающих государственную охрану особо важных государственных объектов на договорной основе.

4. Установленные Правилами требования пропускного и внутриобъектового режимов распространяются на всех лиц, постоянно или временно находящихся в зданиях.

5. Лицам, находящимся в зданиях, необходимо соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные Правилами, а также придерживаться общепринятых норм поведения.

## **Глава 2. Общий порядок обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов**

6. При входе в здания постовыми полицейскими осуществляется технический контроль в отношении входящих лиц с использованием специального оборудования и технических средств контроля, за исключением лиц, указанных в Перечне лиц, в отношении которых технический контроль не осуществляется согласно приложению 4 к Правилам.

Специальное оборудование и технические средства также используются при осмотре ручной клади и личных вещей лиц.

При срабатывании специальных технических средств контроля постовой полицейский предлагает лицу, подвергнутому техническому контролю, показать содержимое ручной клади для визуального осмотра.

При выходе из строя специальных технических средств контроля либо их отсутствии лицо самостоятельно предъявляет в открытом виде ручную кладь постовому полицейскому для визуального осмотра.

7. В здания запрещается вносить предметы и (или) вещества, указанные в Перечне предметов и (или) веществ, запрещенных либо ограниченных к вносу (проносу) в здания Национального Банка, территориальных филиалов, Представительства согласно приложению 5 к Правилам (далее – Перечень предметов и (или) веществ). В целях предотвращения вноса предметов и (или) веществ, указанных в Перечне предметов и (или) веществ, постовой полицейский проводит личный досмотр входящего лица с его согласия. Личный досмотр проводится постовыми полицейскими одного пола с досматриваемым лицом в отдельном помещении и в присутствии двух понятых того же пола, без ущемления чести и достоинства досматриваемого лица.

Разрешены к вносу (проносу) в здания предметов, указанных в подпунктах 8), 9), 10), 11), 12), 13) Перечня предметов и (или) веществ, работникам Национального Банка, территориальных филиалов, Представительства и организаций в порядке, установленном пунктом 10 Правил.

Внос (вынос), ввоз (вывоз) ноутбуков, планшетов, принадлежащих работникам Национального Банка, территориальных филиалов, Представительства и организаций постовой полицейский регистрирует в журнале движения электронной техники по форме согласно приложению 11 к Правилам.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции совместного постановления Правления Национального Банка РК от 27.11.2023 № 95 и приказа Министра внутренних дел РК от 05.12.2023 № 873 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Непрохождение технического контроля или досмотра входящим лицом является основанием для отказа в его допуске в здания, за исключением лиц, в отношении которых технический контроль не осуществляется.

9. Внос (пронос) посетителям предметов и (или) веществ, указанных в Перечне предметов и веществ в здания Национального Банка, территориальные филиалы,

Представительства не допускается. Предметы, указанные в подпунктах 8), 9), 10), 11), 12), 13) Перечня предметов и (или) веществ, оставляются при входе в здание в специальных индивидуальных ячейках, за исключением вноса (проноса) посетителями мобильных телефонов (смартфонов) для их использования при оплате приобретаемой монетной продукции через соответствующие приложения посредством POS-терминала.

10. Внос (пронос) посетителем предметов, указанных в подпунктах 8), 9), 10), 11), 12), 13) Перечня предметов и (или) веществ допускается по согласованию с подразделением безопасности и (или) руководителем филиала либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании заявки на пропуск, составленной в произвольной форме подразделением центрального аппарата Национального Банка, территориальных филиалов, Представительства и организации, инициировавшими посещение.

11. При обнаружении у входящего лица предметов и веществ, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) Перечня предметов и (или) веществ, постовой полицейский действует в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Допуск в здания с животными не допускается.

13. Допуск лиц в состоянии алкогольного, наркотического и токсикоманического опьянения запрещен.

### **Глава 3. Зоны доступа служебных помещений территориальных филиалов**

14. Помещения территориальных филиалов и их территория по доступности разделяются на три зоны доступа:

1) первая зона доступа – здания, территории, помещения, доступ в которые не ограничен и регулируется Правилами;

2) вторая зона доступа – помещения кассового узла, за исключением кладовой (хранилища), служебные помещения, доступ в которые разрешен определенному кругу лиц для исполнения возложенных обязанностей, а также посетителям по разовым пропускам или в сопровождении работников;

3) третья зона доступа – помещения кладовой (хранилища), помещения с секретными документами, оружием, иные служебные помещения, доступ в которые разрешен строго ограниченному кругу лиц для исполнения возложенных обязанностей либо по разовым пропускам с разрешения руководителя территориального филиала, либо лица, исполняющего его обязанности, и в сопровождении специально выделенного работника.

**Сноска. Пункт 14 - в редакции совместного постановления Правления Национального Банка РК от 27.11.2023 № 95 и приказа Министра внутренних дел РК от 05.12.2023 № 873 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

15. Перечень служебных помещений, относящихся ко второй и третьей зоне доступа, а также список работников филиалов, организаций, имеющих право входа в указанные помещения, утверждается руководителями территориальных филиалов либо лицами, исполняющими их обязанности.

16. Внос и использование в служебных помещениях, относящихся к третьей зоне доступа личных визуальных средств наблюдения, видео-, кино- радиотехнической и фотоаппаратуры запрещен.

Внос и использование электронной техники в служебных помещениях, относящихся ко второй зоне доступа, разрешается на основании распоряжения руководителя филиала либо лица, исполняющего его обязанности.

#### **Глава 4. Организация пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях**

17. Допуск лиц, входящих в здания осуществляется по одному из следующих документов:

- 1) электронный постоянный пропуск;
- 2) электронный временный (разовый) пропуск;
- 3) разовый пропуск на бумажном носителе;

4) спискам посетителей, представленных в подразделение безопасности (или) руководителю территориального филиала либо лицу, исполняющему его обязанности, подразделениями центрального аппарата Национального Банка, Представительства, территориальных филиалов, а также организациями на срок не более 1 (одного) месяца;

5) документу, удостоверяющему личность либо цифровому документу в электронном формате посетителя, направляющегося в кассу территориального филиала для кассового обслуживания, с регистрацией постовым полицейским в журнале учета посетителей по форме согласно приложению 6 к Правилам.

Доступ в здания осуществляется с использованием электронных пропусков в системе контроля управления доступом (далее – СКУД), за исключением предоставления доступа на основании разового пропуска на бумажном носителе.

Разовый пропуск на бумажном носителе используется в случаях отсутствия СКУД, выхода его из строя, отсутствия электронных карт, используемых при выдаче электронного временного (разового) пропуска.

**Сноска. Пункт 17 с изменением, внесенным совместным постановлением Правления Национального Банка РК от 27.11.2023 № 95 и приказом Министра внутренних дел РК от 05.12.2023 № 873 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

17-1. Работникам подразделения внутреннего аудита центрального аппарата Национального Банка при проведении аудиторской проверки филиала Национального Банка, а также работникам подразделения наличного денежного обращения центрального аппарата Национального Банка при проведении проверки и оказания

практической помощи филиалу Национального Банка, разрешается беспрепятственный доступ в кассовый узел филиала Национального Банка, за исключением кладовой (хранилища) филиала Национального Банка, доступ в которую осуществляется в сопровождении работника филиала Национального Банка, на которого возлагается материальная ответственность за сохранность ценностей филиала Национального Банка, на основании следующих документов:

1) задания на проведение аудиторской проверки – работникам подразделения внутреннего аудита центрального аппарата Национального Банка;

2) задания на проведение проверки и/или оказание практической помощи территориальному филиалу Национального Банка доступа – работникам подразделения наличного денежного обращения центрального аппарата Национального Банка.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 17-1 в соответствии с совместным постановлением Правления Национального Банка РК от 27.11.2023 № 95 и приказом Министра внутренних дел РК от 05.12.2023 № 873 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

18. Допуск в здания посетителей по электронным временным (разовым) пропускам, разовым пропускам на бумажном носителе и спискам посетителей осуществляется в рабочие дни с 9:00 часов до 18:30 часов, перерыв с 13:00 часов до 14:30 часов времени города Астаны, за исключением кассового обслуживания посетителей.

При служебной необходимости предоставления посетителям допуска в здания во внерабочее время, выходные или праздничные дни подразделение, ответственное за организацию мероприятия (встречи), направляет в подразделение безопасности или руководителю территориального филиала либо лицу, исполняющему его обязанности, ходатайство с указанием фамилий, имен, отчеств (при их наличии), номеров и дат выдачи документов, удостоверяющих личность посетителей и времени прибытия и убытия.

**Сноска. Пункт 18 - в редакции совместного постановления Правления Национального Банка РК от 27.11.2023 № 95 и приказа Министра внутренних дел РК от 05.12.2023 № 873 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

19. Выдача посетителям электронных временных (разовых) пропусков, разовых пропусков на бумажном носителе осуществляется подразделением безопасности, уполномоченными работниками территориальных филиалов.

20. Пропуск посетителей по представленным спискам осуществляется по письменному разрешению:

1) руководителя, заместителя руководителя либо работника подразделения безопасности, уполномоченного в соответствии с должностной инструкцией;

2) руководителя территориального филиала либо лица, исполняющего его обязанности.

21. Передвижение посетителей без сопровождения в зданиях не допускается, за исключением посетителей, направляющихся в обменную кассу территориального филиала, а также работников инкассаторских организаций – в кассу при Ума и кассу выдачи для кассового обслуживания.

22. При входе в здания по электронному временному (разовому) пропуску, разовому пропуску на бумажном носителе, а также по списку посетителей, посетитель предъявляет постовому полицейскому документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ в электронном формате.

23. Посетитель при выходе из здания помещает электронный временный (разовый) пропуск в картоприемник пропускного турникета (при наличии), в случае выхода его из строя либо отсутствия сдает разовый пластиковый электронный пропуск или разовый пропуск на бумажном носителе с подписью работника, его принявшего постовому полицейскому.

Выход из здания лица, получившего разовый пропуск на бумажном носителе без подписи работника, его принявшего, не допускается.

24. Электронный временный (разовый) пропуск, разовый пропуск на бумажном носителе действительны только для тех лиц, на имя которых они оформлены, а также на дату их выдачи. Передача пропусков другим лицам не допускается.

25. При выявлении в предъявленном посетителем документе, предоставляющем ему право входа в здание, несоответствия данным документа, удостоверяющего личность (цифрового документа в электронном формате) посетителя, и (или) несоответствия фото изображения посетителя с его внешностью, постовой полицейский действует в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. Допуск в здания сотрудников государственной фельдъегерской службы, службы правительственной связи Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, подразделения президентской связи Службы государственной охраны Республики Казахстан при исполнении ими служебных обязанностей осуществляется по спискам.

27. Руководители подразделений Национального Банка, территориальных филиалов, Представительства, организаций, инициировавших посещение, обеспечивают сопровождение посетителей от входа до выхода из здания, и несут персональную ответственность за необеспечение сопровождения входящих лиц на протяжении всего периода их пребывания в зданиях.

28. Работники подразделения по защите государственных секретов и мобилизационной подготовке Национального Банка совместно с ответственным работником подразделения безопасности обеспечивают беспрепятственный (без оформления материального пропуска по форме согласно приложению 7 к Правилам) внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Службы государственной охраны Республики Казахстан - специальной техники передаваемой в пользование Национальному Банку.

## Глава 5. Порядок допуска автотранспорта

29. Въезд (выезд) автотранспортных средств организаций на прилегающую территорию, паркинг Национального Банка, Представительства осуществляется с разрешения руководителя подразделения безопасности или его заместителя либо ответственных работников подразделения безопасности, в присутствии работника подразделения Национального Банка, Представительства, организаций, принимающего, отправляющего имущество и ценности (груз).

30. Водители автотранспортных средств (за исключением инкассаторских машин) при въезде на прилегающую территорию, паркинг Национального Банка, Представительства и территориальных филиалов высаживают пассажиров за прилегающей территорией Национального Банка.

31. При пожарах, аварийных ситуациях и стихийных бедствиях, ухудшении самочувствия работников и лиц, присутствующих в зданиях, спецавтотранспорт с персоналом экстренных служб допускается на прилегающую территорию, паркинг Национального Банка, территориального филиала, Представительства беспрепятственно.

32. После ликвидации происшествия, оказания медицинской помощи, спецавтотранспорт при выезде подвергается досмотру на посту полиции.

33. Автотранспорт территориального филиала допускается на охраняемую территорию территориального филиала на основании списка служебного автотранспорта филиала.

34. Автотранспорт организаций пропускается на охраняемую территорию территориального филиала по письменному разрешению руководителя территориального филиала либо лица, исполняющего его обязанности, либо по разовому пропуску на автотранспорт по форме согласно приложению 8 к Правилам.

35. Письменное разрешение предоставляется на срок не более 3 (трех) месяцев на основании заявок руководителей подразделений территориального филиала или организаций либо лиц, исполняющих их обязанности.

При наличии у территориального филиала прилегающей территории, не входящей в охраняемый периметр, доступ автотранспорта на прилегающую территорию осуществляется в соответствии с пунктом 34 Правил.

36. Въезд личного автотранспорта на охраняемую территорию территориального филиала запрещен.

37. Въезд (выезд) спецавтотранспорта и (или) автотранспорта организации, допущенного на охраняемую территорию территориального филиала по письменному разрешению, регистрируется постовым полицейским в журнале регистрации въезда-выезда автотранспорта по форме согласно приложению 9 к Правилам.

## **Глава 6. Порядок по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов**

38. Лица, находящиеся в зданиях, строго соблюдают пропускной и внутриобъектовый режимы, оказывают содействие подразделению безопасности, уполномоченным работникам территориальных филиалов и постовым полицейским в обеспечении порядка.

39. Подразделения центрального аппарата Национального Банка, Представительства и территориальных филиалов, организации при наличии в их деятельности сменной работы или для которых изменен установленный режим работы (время начала и окончания работы), предоставляют в подразделение безопасности и (или) уполномоченным работникам территориальных филиалов график работы в соответствии с внутренним трудовым распорядком с приложением списка работников (далее – список), предоставляемого на пост полиции.

Запрещено находиться в зданиях в нерабочее время, праздничные и выходные дни, а также в рабочие дня после установленного рабочего времени, за исключением работников, включенных в список, а также лицам, указанным в пункте 40 Правил.

40. Нахождение в зданиях в нерабочее время, праздничные и выходные дни допускается:

1) Председателю Национального Банка и его заместителям, руководителям подразделений центрального аппарата Национального Банка, Представительства, территориальных филиалов, работникам подразделения безопасности, уполномоченным работникам территориальных филиалов;

2) работникам подразделений центрального аппарата Национального Банка, территориальных филиалов, Представительства, организаций на основании ходатайства на вход работников в здания Национального Банка, территориальных филиалов, Представительства по форме согласно приложению 10 к Правилам за подписью руководителя подразделения центрального аппарата Национального Банка, территориального филиала, Представительства, организации, либо лиц, исполняющих их обязанности, предоставляемого подразделением безопасности (уполномоченным работником территориального филиала) на пост полиции.

В зависимости от наличия графика сменности в работе подразделения инициатора, работы в сверхурочное время, допускается предоставление ходатайства на вход работников в здания Национального Банка, территориальных филиалов, Представительства по форме согласно приложению 10 к Правилам сроком на 1 (один) месяц, подразделениям, осуществляющим операционную деятельность сроком на 3 (три) месяца.

41. Подразделение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия приказа о принятии на работу, переводе, прекращении трудового договора с работником представляет обновленное ходатайство на вход работников в здания Национального

Банка, территориальных филиалов, Представительства по форме согласно приложению 10 к Правилам.

42. При входе в здания (охраняемую территорию территориальных филиалов) по требованию работника подразделения безопасности, уполномоченного работника территориального филиала и (или) постового полицейского:

1) предъявляются к осмотру пропуск, служебное удостоверение и (или) документ, удостоверяющий личность (цифровой документ в электронном формате);

2) предъявляются для досмотра перемещаемые личные вещи, сумки, все виды грузов в целях предотвращения несанкционированного вноса (выноса), ввоза (вывоза) предметов и веществ, предусмотренных Перечнем предметов и (или) веществ;

3) строго и в полной мере выполняются требования и рекомендации работников подразделения безопасности, уполномоченных работников территориальных филиалов и (или) постовых полицейских при исполнении ими служебных обязанностей.

Требования и (или) рекомендации работников подразделения безопасности, уполномоченных работников территориальных филиалов и (или) постовых полицейских в Национальном Банке, территориальном филиале, Представительстве обжалуются путем оформления письма в адрес подразделения безопасности, в территориальных филиалах - на имя руководителя территориального филиала либо лица, исполняющего его обязанности. Подразделение безопасности (уполномоченные работники территориального филиала) после рассмотрения указанного письма предоставляет ответ лицам, обжалующим действия постовых полицейских.

43. Подразделение безопасности, уполномоченные работники территориальных филиалов при проведении на прилегающей территории и в зданиях учебно-тренировочных занятий (эвакуация при чрезвычайной ситуации, по противопожарной безопасности), письменно информируют руководство УССО за 1 (один) рабочий день до начала мероприятия.

44. Работникам Национального Банка, территориальных филиалов, Представительства, организаций запрещается:

1) приводить детей для допуска в здания;

2) проходить через турникеты без использования документов, предусмотренных пунктом 17 Правил, за исключением случаев возникновения стихийных бедствий, аварийных ситуаций и чрезвычайных обстоятельств;

3) вносить, а также употреблять в зданиях (охраняемой территории территориальных филиалов) алкогольные напитки, наркотические и токсикоманические вещества.

45. Производство аудио- (видео-) записи, фотографирование на прилегающей территории и в зданиях осуществляется:

1) в Национальном Банке, Представительстве подразделением инициатором мероприятия, на основании направленного в подразделение безопасности письменного уведомления за подписью руководителя подразделения либо лица, его замещающего;

2) работниками подразделения безопасности в служебных целях, в том числе в рамках служебных расследований;

3) в территориальных филиалах руководителем подразделения (работником) территориального филиала инициатором мероприятия на основании служебной записки, согласованной с уполномоченным работником территориального филиала, на имя руководителя территориального филиала либо лица, исполняющего его обязанности.

## **Глава 7. Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов, предъявляемый к постовым полицейским**

46. При исполнении своих служебных обязанностей постовые полицейские руководствуются Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "Об органах внутренних дел Республики Казахстан", "О правоохранительной службе", "Об охранной деятельности", иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулиющими порядок обеспечения охраны объектов, а также приказами Министра внутренних дел Республики Казахстан, договором, Правилами.

Постовые полицейские при исполнении своих служебных обязанностей: контролируют соблюдение порядка входа (выхода), ввоза (вывоза) предметов на прилегающую территорию и в здания (прилегающую и охраняемую территорию территориальных филиалов), не допускают незаконное проникновение в здания (охраняемую территорию территориальных филиалов) и нарушение Правил.

47. За сохранность личных вещей лиц, находящихся в здании, постовые полицейские ответственности не несут.

48. Постовые полицейские:

1) при проверке всех видов пропусков, проводят идентификацию сведений, указанных в документах на вход (выход), ввоз (вывоз) с личностью предъявителя;

2) контролируют соответствие вносимых (выносимых) имущества и ценностей, заявленному в материальном пропуске по форме согласно приложению 7 к Правилам на внос (вынос), перечне выносимых (вывозимых) имущества и ценностей, подтверждающих правомерность вноса (выноса) имущества и ценностей, после чего ставят отметку в материальном пропуске о времени выноса и заверяют ее подписью;

3) осуществляют визуальный, а также с использованием технических средств досмотра, контроль вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества и ценностей Национального Банка, ручной клади лиц, входящих в здания и выходящих из них.

При выходе из строя специальных технических средств контроля либо их отсутствии, постовой полицейский предлагает входящему лицу для визуального осмотра самостоятельно предъявить в открытом виде сумки, портфели и другую ручную кладь, а также предметы, имеющиеся при нем.

При наличии достаточных оснований полагать, что в ручной клади и личных вещах входящего лица имеются предметы, которые используются для причинения вреда жизни и здоровью окружающих, проводится личный досмотр в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) передают в бюро пропусков либо уполномоченному работнику территориального филиала материальные и разовые пропуска в конце рабочего дня до 18.30 часов по времени города Астаны;

5) не допускают несанкционированный вход (выход), а также въезд (выезд) транспортных средств на прилегающую территорию территориальных филиалов (охраняемую территорию территориальных филиалов), Представительства;

6) пресекают неправомерный вынос (вывоз) из Национального Банка, территориальных филиалов, Представительства имущества и ценностей Национального Банка.

Лицо, пытавшееся осуществить неправомерный вынос (вывоз) имущества и ценностей Национального Банка, задерживается постовым полицейским до выяснения всех обстоятельств возникшей ситуации.

При установлении в действиях лица, пытавшегося осуществить неправомерный вынос (вывоз) из Национального Банка, территориальных филиалов, Представительства имущества и ценностей Национального Банка, признаков совершения правонарушения, постовой полицейский незамедлительно о таком факте докладывает в дежурную часть УССО, сообщает любыми способами подразделению безопасности, уполномоченным работникам территориальных филиалов и (или) в специальные государственные и правоохранительные органы;

7) незамедлительно информируют подразделение безопасности, уполномоченных работников территориальных филиалов о фактах обнаружения незакрытых на ключ и (или) взломанных дверей, окон, сорванных пломб, печатей, подозрительных предметов, а также лиц, неправомерно находящихся в зданиях;

8) в выходные и праздничные дни, совместно с дежурным техническим персоналом регулярно производят осмотр служебных помещений в зданиях на предмет выявления нарушения Правил, внутреннего распорядка, пожарной безопасности и наличия угроз.

При выявлении нарушений Правил, пожарной безопасности и наличия угроз незамедлительно информирует подразделение безопасности и дежурную часть УССО с последующим составлением рапорта;

9) своевременно берут под охрану на пульт помещения зданий, оборудованные сигнализацией. При срабатывании сигнала "Тревога", устанавливает причину сработки

сигнала "Тревога" и уведомляет дежурного УССО, который при необходимости направляет наряд соответствующего территориального органа внутренних дел Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

10) владеют навыками пользования противопожарным инвентарем.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры) постовые полицейские немедленно информируют подразделения безопасности, уполномоченных работников территориальных филиалов, а также противопожарную службу.

Работники подразделения безопасности, уполномоченные работники территориальных филиалов при получении информации о пожаре или признаках горения (задымление, запах гари, повышение температуры) информируют руководство подразделения безопасности (территориальных филиалов) и соответствующей организации и в дальнейшем действуют по указанию руководства подразделения безопасности (территориального филиала);

11) при обнаружении аварий (сетей водопровода, канализации, отопления, электросети) незамедлительно информируют подразделение безопасности, уполномоченных работников территориальных филиалов;

12) при возникновении стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций требующих эвакуации людей из зданий (охраняемой территории территориальных филиалов) обеспечивают свободный проход через турникеты и оказывают содействие эвакуационным службам;

13) при несении службы руководствуются Правилами организации несения службы специализированных подразделений органов внутренних дел Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 июня 2014 года № 67ДСП;

14) при обнаружении у лиц, входящих в здания или находящихся в них, предметов и веществ, предусмотренных Перечнем предметов и (или) веществ, действуют в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) при проведении несанкционированных протестных акций, пикетов со стороны населения в непосредственной близости и на прилегающей территории Национального Банка, территориальных филиалов, Представительства, реализации угроз террористического и военного характера, проявления преступных посягательств, немедленно информируют подразделение безопасности, уполномоченных работников территориальных филиалов и соответствующий территориальный орган внутренних дел Министерства внутренних дел Республики Казахстан, предпринимают меры, ограничивающие проникновение посторонних лиц и участников деструктивных акций.

**Сноска. Пункт 48 с изменением, внесенным совместным постановлением Правления Национального Банка РК от 27.11.2023 № 95 и приказом Министра**

внутренних дел РК от 05.12.2023 № 873 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

49. Постовым полицейским не допускается:

1) осуществлять несанкционированный допуск лиц в здания (охраняемую территорию территориальных филиалов);

2) выключать в ночное время дежурное освещение;

3) переключать турникеты в режим свободного прохода, кроме ситуаций, указанных в подпункте 12) пункта 48 Правил;

4) использовать автоматизированные рабочие места СКУД и видеоконтроля для посторонних целей (компьютерные игры, просмотр видео, прослушивание аудиофайлов);

5) подключать на рабочие станции (компьютеры) незарегистрированные и не регламентированные технические средства, мобильные телефоны и любую другую технику, в том числе, в целях зарядки аккумуляторных батарей;

6) покидать пост во время дежурства.

50. Вынос (вывоз) имущества и ценностей территориальных филиалов из здания и обратный их внос (ввоз) в здание осуществляется через один и тот же пост полиции, с осуществлением постовыми полицейскими технического контроля.

## Глава 8. Ответственность за нарушение Правил

51. В случае установления в ходе проведения служебного расследования фактов, рассмотрение которых относится к компетенции специальных государственных и правоохранительных органов, все материалы служебных расследований направляются в соответствующий специальный государственный или правоохранительный орган.

Приложение 1 к Правилам  
по обеспечению пропускного  
и внутриобъектового режимов  
в зданиях Национального  
Банка Республики Казахстан  
и его территориальных филиалах  
Форма

## БЛАНК РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

(лицевая сторона)

Корешок разового пропуска № _____ на " _____ " _____ 20__ года Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при его наличии) _____	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № _____ на " _____ " _____ 20__ года Фамилия _____	№ _____
	Имя _____	
	Отчество (при его наличии) _____	

_____ Время действия пропуска: с _____ часов до _____ часов Место работы _____ _____ Куда идет _____ Подпись выдавшего пропуск _____ _____ Место печати _____	_____ _____ Время действия пропуска: с _____ часов до _____ часов Место работы _____ _____ Куда идет _____ Подпись выдавшего пропуск _____ _____ Место печати _____ Действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность	КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН К ПРОПУСКУ ВРЕМЯ ДЕЙСТВИЯ _____ 20 _____ ГОДА С _____ ЧАСОВ ДО _____ ЧАСОВ
---	---	---

(оборотная сторона)

_____ Убыл _____ часов _____ минут _____ (Фамилия должностного лица, принявшего посетителя) Подпись _____	_____
--	-------

Приложение 2  
 к Правилам по обеспечению  
 пропускного и  
 внутриобъектового режимов  
 в зданиях Национального  
 Банка Республики Казахстан  
 и его территориальных филиалах  
 Форма

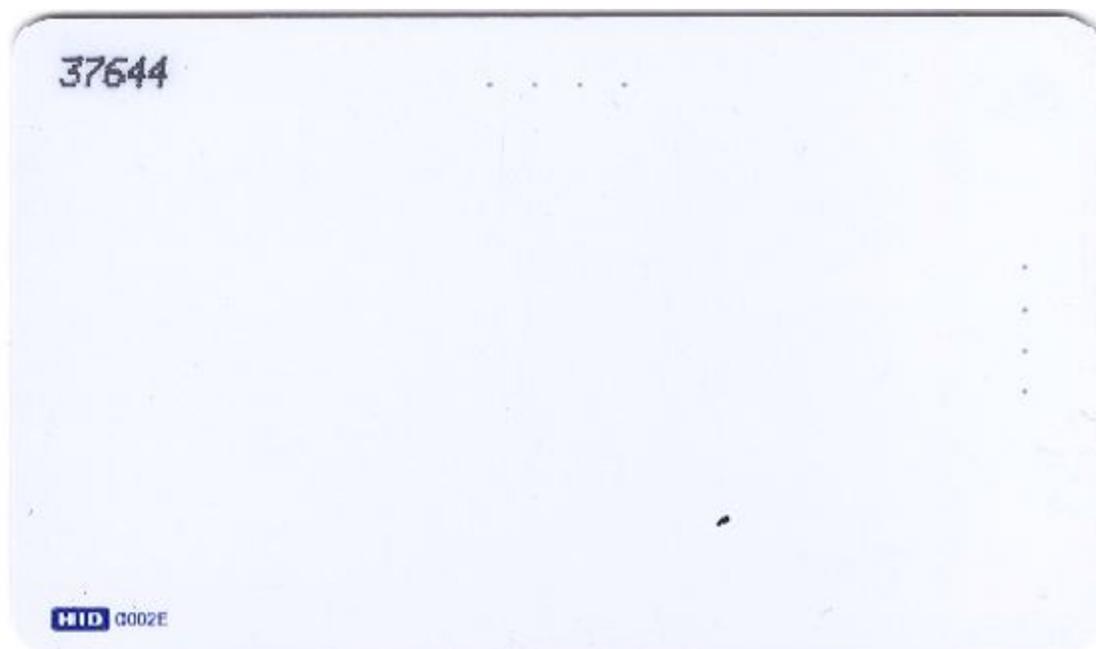
## ЭЛЕКТРОННЫЙ ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК



Примечание: Фон карточки зеленый – для работников Национального Банка. Фон карточки красный - для сотрудников организаций, арендующих помещения, и организаций, обслуживающих здания.

Приложение 3  
к Правилам по обеспечению  
пропускного и  
внутриобъектового режимов  
в зданиях Национального Банка  
Республики Казахстан и его  
территориальных филиалах  
Форма

## ЭЛЕКТРОННЫЙ ВРЕМЕННЫЙ/РАЗОВЫЙ ПРОПУСК



Примечание: Фон пропуска белый

Приложение 4 к Правилам  
по обеспечению пропускного  
и внутриобъектового режимов в  
зданиях  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
и его территориальных филиалах

## Перечень лиц, в отношении которых технический контроль не осуществляется

Сноска. Приложение 4 - в редакции совместного постановления Правления Национального Банка РК от 27.11.2023 № 95 и приказа Министра внутренних дел РК

от 05.12.2023 № 873 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

- 1) экс-Президент Республики Казахстан;
- 2) Руководитель и заместители Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан;
- 3) депутаты Парламента Республики Казахстан;
- 4) руководители центральных государственных органов, их заместители;
- 5) государственные служащие, служебные удостоверения которых подписаны Президентом и Премьер-Министром Республики Казахстан.

Приложение 5  
к Правилам по обеспечению  
пропускного и  
внутриобъектового режимов  
в зданиях Национального Банка  
Республики Казахстан и его  
территориальных филиалах

**Перечень предметов и (или) веществ, запрещенных либо ограниченных к вносу (проносу) в здания Национального Банка, территориальных филиалов, Представительства**

- 1) огнестрельное, холодное оружие и иное оружие (за исключением служебного оружия работников фельдъегерской и специальной связи, юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, при наличии у них разрешительных документов);
- 2) взрывчатые вещества, взрывные устройства и легковоспламеняющиеся вещества;
- 3) отравляющие вещества;
- 4) сильнодействующие ядовитые вещества;
- 5) бактериологические, биологические и химические вещества;
- 6) радиоактивные вещества;
- 7) наркотические, психотропные вещества;
- 8) видео-, кино- и фотоаппаратура;
- 9) записывающие устройства и вычислительная техника;
- 10) радиотехническая и другая аппаратура, за исключением медицинских аппаратов и оборудования, предназначенных для поддержания лечебного или профилактического воздействия на организм человека, либо для замещения или коррекции функций органов и систем организма;
- 11) личные смартфоны и другая личная электронная техника, за исключением телефонов с функциями "звонок-СМС-ответ";
- 12) машинные носители информации;
- 13) технические устройства, в том числе и беспроводные, имеющие возможность передачи данных, а также выход в международные глобальные сети и сеть интернет.

Приложение 6

к Правилам по обеспечению  
пропускного и  
внутриобъектового режимов  
в зданиях Национального Банка  
Республики Казахстан и его  
территориальных филиалах  
Форма

## ЖУРНАЛ УЧЕТА посетителей

№ п/п	Дата	Основание входа	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Время входа	Время выхода
1	2	3	4	5	6

Примечание: записи в журнале производятся до полного его использования.

Журнал учета посетителей прошнуровывается, пронумеровывается, заверяется подписью руководителя территориального филиала и скрепляется печатью территориального филиала.

Приложение 7 к Правилам  
по обеспечению пропускного  
и внутриобъектового режимов в  
зданиях  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
и его территориальных филиалах  
Форма

## ОБРАЗЕЦ БЛАНКА МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА

Сноска. Приложение 7 - в редакции совместного постановления Правления Национального Банка РК от 27.11.2023 № 95 и приказа Министра внутренних дел РК от 05.12.2023 № 873 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника Национального Банка, территориального филиала, Представительства, организации, осуществляющего вынос)

№ п/п	Наименование	Инвентарный/ серийный номер	Единица измерения	Количество
-------	--------------	--------------------------------	-------------------	------------

Дата выноса: " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование должности руководителя, (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии) подразделения Национального Банка, территориального филиала, Представительства, организации)

Место печати

"Согласовано" \_\_\_\_\_

(наименование должности работника (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии) подразделения безопасности/ уполномоченного работника территориального филиала) \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) постового полицейского (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 8  
к Правилам по обеспечению  
пропускного и  
внутриобъектового режимов  
в зданиях Национального Банка  
Республики Казахстан и его  
территориальных филиалах  
Форма

### БЛАНК разового пропуска на автотранспорт

<p>КОРЕШОК ПРОПУСКА НА АВТОТРАНСПОРТ №__ На _____ 20__ года с "____" часов до "____" часов Фамилия _____ _____ Имя _____ _____ Отчество _____ _____ (при его наличии) Марка и государственный регистрационный номер автомашины _____ _____ Место работы _____ Куда, к кому _____ Подпись лица, выдавшего пропуск _____ Место печати</p>	<p>РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА АВТОТРАНСПОРТ №__ На _____ 20__ года с "____" часов до "____" часов Фамилия _____ _____ Имя _____ _____ Отчество _____ _____ (при его наличии) Марка и государственный регистрационный номер автомашины _____ _____ Место работы _____ Куда, к кому _____ Подпись лица, выдавшего пропуск _____ Место печати Отметка об убытии _____ (дата, время, подпись, Фамилия, имя, отчество (при его наличии))</p>	<p>КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН К ПРОПУСКУ НА АВТОТРАНСПОРТ № _____ на "____" _____ 20__ года с "____" часов до "____" часов</p>
---	---	---

Приложение 9  
к Правилам по обеспечению  
пропускного и  
внутриобъектового режимов  
в зданиях Национального Банка  
Республики Казахстан и его  
территориальных филиалах  
Форма

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ въезда-выезда автотранспорта

№ п/п	Дата	Государственный регистрационный номер автомашины	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) – водителя	№ и дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Время заезда	Время выезда	Отметка постового:		Примечание
							Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: записи в журнале производятся до полного его использования.

### ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

ИТОГО В ДАННОМ ЖУРНАЛЕ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
предназначенном для записей с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (дата) (месяц)  
содержится \_\_\_\_\_

(количество указывается прописью) пронумерованных, прошнурованных и скрепленных

печатью листов с № \_\_\_ по № \_\_\_ включительно. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата надписи) \_\_\_\_\_

Руководитель территориального филиала

● Примечание: Журнал регистрации въезда-выезда автотранспорта пронумерован, прошнуровывается, пронумеровывается, заверяется подписью руководителя территориального филиала и скрепляется печатью территориального филиала.

Приложение 10  
к Правилам по обеспечению  
пропускного и  
внутриобъектового режимов  
в зданиях Национального Банка  
Республики Казахстан и его  
территориальных филиалах  
Форма  
Руководителю подразделения  
безопасности (Руководителю  
территориального филиала)

**ХОДАТАЙСТВО на вход работников (наименование подразделения) в здания  
Национального Банка, территориального филиала, Представительства по адресу:  
(указать адрес)**

В связи с \_\_\_\_\_ (указать обоснование) прошу Вас разрешить  
вход в здание Национального Банка, территориального филиала, Представительства

работникам (наименование подразделения Национального Банка, территориального филиала, Представительства, организации с указанием структурного подразделения) в период с \_\_\_\_\_ (указать дату, период времени), согласно списку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Должность	Этаж, № кабинета	№ внутреннего телефона	Период пребывания (заполняется, если для отдельного работника время пребывания отличается)
1					
2					
3					

Настоящим ходатайством гарантирую строгое соблюдение указанными работниками мер противопожарной безопасности, внутреннего распорядка Национального Банка и Правил, в нерабочее время, праздничные и выходные дни.

\_\_\_\_\_ Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

Приложение 11 к Правилам  
по обеспечению пропускного  
и внутриобъектового режимов  
в зданиях Национального Банка  
Республики Казахстан  
и его территориальных филиалах  
Форма

## ЖУРНАЛ

### движения электронной техники

Сноска. Правила дополнены приложением 11 в соответствии с совместным постановлением Правления Национального Банка РК от 27.11.2023 № 95 и приказом Министра внутренних дел РК от 05.12.2023 № 873 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№	Дата и время вноса	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) владельца	Наименование электронной техники, серийный номер	Роспись владельца	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) постового полицейского, разрешившего внос
1	2	3	4	5	6

	Фамилия, имя, отчество		Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
--	------------------------	--	--

Дата и время выноса	(при его наличии) владельца	Роспись владельца	постового полицейского, разрешившего вынос
7	8	9	10

Примечание: Журнал движения электронной техники пронумеровывается, прошнуровывается, заверяется подписью руководителя подразделения безопасности/территориального филиала и скрепляется печатью подразделения безопасности/территориального филиала.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан