

**Об утверждении формы типового договора об обучении по программе резидентуры**

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-178/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 ноября 2020 года № 21594

      В соответствии с пунктом 5 статьи 222 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить форму типового договора об обучении по программе резидентуры согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту науки и человеческих ресурсов Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан А. Гиният.

      4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр здравоохранения* *Республики Казахстан* | *А. Цой* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-178/2020 |
|  | форма |

**Типовой договор об обучении по программе резидентуры**

      Типовой договор об обучении по программе резидентуры для организаций   
высшего и (или) послевузовского образования  
(национальные и (или) научные центры, научно-исследовательские институты)  
город (район, село) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации высшего и (или) послевузовского образования)  
именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)   
руководителя или иного уполномоченного лица) действующего на основании  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительных документов) с одной стороны,   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
             (наименование юридического лица)  
именуемый в дальнейшем "база резидентуры", в лице  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя  
юридического лица или другого уполномоченного лица) действующего на основании  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (реквизиты учредительных документов)   
с другой стороны, и гражданином Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)   
ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
уд. личности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,   
выданное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
именуемый (ая) в дальнейшем "врач-резидент", с третьей стороны, совместно  
именуемые как "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора о дуальном обучении**

      1. Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктом 5 статьи 222 Кодекса   
Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения".

      2. Организация образования осуществляет обучение врача-резидента, поступившего в 20\_\_\_ году на специальность

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (код и наименование специальности)   
квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (код и наименование квалификации)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      3. База резидентуры обеспечивает врача-резидента рабочим местом для клинической практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

      4. Врач-резидент осваивает образовательные программы с целью получения профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять трудовые функции и задачи врача.

      5. Прием врача-резидента на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения Базы резидентуры, издаваемым на основании настоящего Договора.

**2. Права и обязанности врача-резидента**

      6. Врач-резидент имеет право:

      1) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

      2) использование необходимых инструментов, оборудования, приборов и других производственных материалов, по согласованию с наставником, назначенным от базы резидентуры, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

      3) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

      4) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение свидетельства об окончании резидентуры установленного образца по соответствующей форме, утвержденной уполномоченным органом в области образования.

      7. Врач-резидент обязан:

      1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на базе резидентуры, обязательные для работников базы резидентуры;

      2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу базы резидентуры;

      3) строго соблюдать и выполнять требования программы резидентуры и клинической практики;

      4) прибыть в распоряжение базы резидентуры к установленному сроку на прохождение резидентуры и клинической практики;

      5) не разглашать конфиденциальную информацию о базе резидентуры в процессе прохождения обучения в резидентуре и клинической практики, а также после его завершения;

      6) вести учет овладения практическими навыками, манипуляциями, процедурами, предоставлять отчет наставнику о проделанной работе;

      7) при неявке на базу резидентуры, на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно базе резидентуры, учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3-х дней сообщить организации образования и после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку.

**3. Права и обязанности базы резидентуры**

      8. База резидентуры имеет право:

      1) участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

      2) принимать участие в оценке профессиональной подготовленности врача-резидента;

      3) запрашивать информацию о текущей успеваемости врача-резидента у организации образования.

      9. База резидентуры обязуется:

      1) закрепить наставника – квалифицированного работника предприятия (организации), владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

      2) совместно с организацией образования разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график;

      3) обеспечить врача-резидента на период прохождения резидентуры специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами согласно действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну;

      4) обеспечить врача-резидента безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;

      5) предоставить в соответствии с образовательными программами рабочие места для проведения обучения и профессиональной практики врача-резидента;

      6) не допускать использования врача-резидента на должностях, не предусмотренных программой обучения, не имеющих отношения к специальности врача-резидента;

      7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения врачом-резидентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка базы резидентуры;

      8) предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, библиотекой, клинической документацией, необходимой для успешного освоения врачом-резидентом выполнения им индивидуального плана обучения врача-резидента;

      9) по окончании обучения в резидентуре выставить оценку врачу-резиденту по клинической подготовке;

      10) рассмотреть кандидатуры выпускника, обучающегося по образовательному заказу (государственному образовательному гранту), для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии.

      10. Наставник обязуется:

      1) обучать врача-резидента практическим навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

      2) обучать врача-резидента в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с базой резидентуры;

      3) контролировать исполнение практических навыков, манипуляций, процедур;

      4) контролировать качество оказания медицинской помощи врачом-резидентом;

      5) выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные врачом-резидентом, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков;

      6) способствовать формированию у врача-резидента ответственного отношения в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

      7) требовать от врача-резидента выполнения указаний по вопросам, связанным с клинической деятельностью;

      8) требовать рабочие отчеты у врача-резидента, как в устной, так и в письменной форме;

      9) оценивать освоение практических навыков, манипуляций, процедур врачом-резидентом;

      10) предоставлять отзыв на врача-резидента.

**4. Права и обязанности организации образования**

      11. Организация образования имеет право требовать от врача-резидента добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

      12. Организация образования обязуется:

      1) направить на базу резидентуры врача-резидента для обучения и прохождения клинической практики в соответствии с графиком учебного процесса;

      2) ознакомить врача-резидента с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем договоре;

      3) совместно с представителями базы резидентуры разработать рабочие учебные планы и образовательные программы и календарные графики прохождения обучения и клинической практики;

      4) назначить приказом руководителя учебного заведения наставника по согласованию с базой резидентуры;

      5) обеспечить соблюдение врачом-резидентом трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данной базы резидентуры;

      6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль обучения и клинической практики врача-резидента в соответствии с образовательной программой;

      7) оказывать работникам базы резидентуры методическую помощь в организации и проведении обучения в резидентуре;

      8) при необходимости предоставлять базе резидентуры сведения об учебных достижениях врача-резидента;

      9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в тех случаях, если они произошли с участием врача-резидента в период обучения и прохождения практики;

      10) осуществлять компенсационные выплаты по оплате труда наставникам на базе резидентуры.

**5. Охрана труда**

      13. База резидентуры обеспечивает врачу-резиденту безопасные условия труда.

      14. База резидентуры проводит обучение, инструктирование, проверку знаний врача-резидента по вопросам безопасности и охраны труда.

      15. Врач-резидент обязан выполнять требования по безопасности и охране труда.

**6. Форс мажорные обстоятельства**

      16. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, пандемия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

      17. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, приводящим к невозможности исполнения обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

      18. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

**7. Ответственность сторон**

      19. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**8. Порядок разрешения споров**

      20. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

      21. Вопросы, не разрешенные сторонами в соответствии с пунктом 20 настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**9. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение**

      22. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания сроков обучения.

      23. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено настоящим договором или законодательством Республики Казахстан. Договор также может быть расторгнуть в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан.

      24. Условия настоящего договора изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению сторон.

      25. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

      26. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация образования: | Врач-резидент: | База резидентуры: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учебного заведения)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (юридический адрес)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (номер контактного телефона, факса с указанием кода города)   Руководитель организации образования   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))   Печать (для государственных организаций), (для частных организаций - при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (домашний адрес, телефон)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)   Законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (  домашний адрес, телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (юридический адрес)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (номер контактного телефона, факса с указанием кода города)  Руководитель   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))   Печать (для государственных организаций), (для частных организаций - при наличии) |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан