

**О внесении изменений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 7-1/19 "Об утверждении Правил выдачи акта экспертизы (протокола испытаний)"**

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2020 года № 374. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 декабря 2020 года № 21796

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 7-1/19 "Об утверждении Правил выдачи акта экспертизы (протокола испытаний)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10410, опубликован 18 марта 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с подпунктом 46-13) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года "О ветеринарии" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ**:";

      Правила выдачи акта экспертизы (протокола испытаний), утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту ветеринарной, фитосанитарной и пищевой безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр сельского хозяйства*  *Республики Казахстан* | *С. Омаров* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство цифрового развития,   
инноваций и аэрокосмической   
промышленности Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2020 года № 374 |
|  | Утверждены приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 7-1/19 |

**Правила выдачи акта экспертизы (протокола испытаний)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила выдачи акта экспертизы (протокола испытаний) (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 46-13) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года "О ветеринарии" (далее – Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок выдачи акта экспертизы (протокола испытаний), а также порядок оказания государственной услуги "Выдача акта экспертизы (протокола испытаний), выдаваемой ветеринарными лабораториями" (далее – государственная услуга).

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) "Единая автоматизированная система управления отраслями агропромышленного комплекса "Е-Agriculture" информационная система (далее – информационная система) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенных для обеспечения централизованного учета сведений об актах экспертизы (протоколах испытаний);

      2) территориальные подразделения ведомства уполномоченного органа в области ветеринарии (далее – территориальное подразделение) – территориальные подразделения, расположенные на соответствующих административно-территориальных единицах (область, город республиканского значения, столица, район, город областного значения);

      3) лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы – юридическое лицо или специализированное подразделение юридического лица, осуществляющее ветеринарно-санитарную экспертизу продукции и сырья животного происхождения, кормов и кормовых добавок, реализуемых на объектах внутренней торговли и (или) в других местах;

      4) специалист в области ветеринарии – работник подразделений государственных органов, осуществляющих деятельность в области ветеринарии, государственных ветеринарных организаций с высшим, послесредним или техническим и профессиональным образованием по специальностям ветеринарии;

      5) ведомство уполномоченного органа в области ветеринарии (далее – ведомство) – Комитет ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан;

      6) подконтрольные государственному ветеринарно-санитарному контролю и надзору перемещаемые (перевозимые) объекты (далее – перемещаемые (перевозимые) объекты) – животные, половые и соматические клетки животных, штаммы возбудителей болезней животных, продукция и сырье животного происхождения, ветеринарные препараты, корма и кормовые добавки, патологический материал или пробы, отбираемые из них, пробы воды, воздуха, почвы, растений, изделия и атрибуты ветеринарного и зоогигиенического назначения, а также используемые для их упаковки и перевозки все виды тары и транспортные средства, перевозящие такие перемещаемые (перевозимые) объекты;

      7) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

      8) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

      3. Акт экспертизы (протокол испытаний) выдается по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам по результатам диагностики или ветеринарно-санитарной экспертизы.

**Глава 2. Порядок выдачи акта экспертизы (протокола испытаний)**

      4. Процедура выдачи акта экспертизы (протокола испытаний) ветеринарными лабораториями при проведении лабораторных исследований по диагностике заболеваний животных (далее – диагностические исследования), за исключением случаев, указанных в главе 3 настоящих Правил, включает:

      1) прием проб с сопроводительными документами, предоставленными государственными ветеринарно-санитарными инспекторами или специалистами в области ветеринарии государственных ветеринарных организаций, созданных местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы (далее – государственные ветеринарные организации);

      2) анализ и осмотр доставленных проб на соответствие требованиям Правил отбора проб перемещаемых (перевозимых) объектов и биологического материала, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 7-1/393 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11618) (далее – Правила отбора проб);

      3) внесение данных, указанных в сопроводительных документах, в журнал регистрации поступивших материалов в ветеринарные лаборатории (далее – Журнал), утвержденный приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 25 февраля 2014 года № 16-07/114 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9342);

      4) направление поступивших проб в соответствующие отделы ветеринарных лабораторий для проведения диагностических исследований;

      5) оформление и выдача акта экспертизы (протокола испытаний) по результатам диагностических исследований с использованием информационной системы.

      5. Процедура выдачи акта экспертизы (протокола испытаний) ветеринарными лабораториями при проведении ветеринарно-санитарной экспертизы перемещаемых (перевозимых) объектов (далее – ветеринарно-санитарная экспертиза), за исключением случаев, указанных в главе 3 настоящих Правил, включает:

      1) прием проб и сопроводительных, ветеринарных документов, предоставленных государственными ветеринарно-санитарными инспекторами соответствующих административных территориальных единиц;

      2) анализ и осмотр доставленных проб на соответствие требованиям Правил отбора проб;

      3) внесение данных, указанных в сопроводительных, ветеринарных документах, в Журнал;

      4) направление поступивших проб в соответствующие отделы ветеринарных лабораторий для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы;

      5) оформление и выдача акта экспертизы (протокола испытаний) по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы с использованием информационной системы.

      6. Процедура выдачи акта экспертизы (протокола испытаний) лабораториями ветеринарно-санитарной экспертизы включает:

      1) проверку сопроводительных ветеринарных документов и соответствие продукции и сырья животного происхождения, кормов и кормовых добавок сопроводительным ветеринарным документам;

      2) внесение данных, указанных в сопроводительных ветеринарных документах, в Журнал;

      3) проведение ветеринарно-санитарной экспертизы;

      4) оформление и выдача акта экспертизы (протокола испытаний) по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы.

      7. По результатам серологических исследований вместе с актом экспертизы (протоколом испытаний) оформляется опись животных с отметкой результатов их исследований, с проставлением оттисков штампа "положительно", "отрицательно" или "сомнительный" по каждой пробе.

      8. Срок выдачи акта экспертизы (протокола испытаний) ветеринарными лабораториями составляет не более 1 (одного) рабочего дня после завершения диагностических исследований и ветеринарно-санитарной экспертизы.

      Диагностические исследования или ветеринарно-санитарная экспертиза проводится в следующие сроки:

      по серологическим исследованиям:

      классические – в течение 5 (пяти) рабочих дней;

      иммуноферментный анализ (ИФА) – в течение 20 (двадцати) рабочих дней (по мере накопления проб);

      вирусологические исследования – в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней (в зависимости от методик по исследованиям);

      молекулярно-генетические (ПЦР) исследования – в течение 20 (двадцати) рабочих дней (по мере накопления проб);

      по бактериологическим исследованиям:

      микроскопия – в течение 2 (двух) рабочих дней;

      биологическая проба – в течение 70 (семидесяти) рабочих дней (в зависимости от методик по исследованиям);

      по паразитологическим исследованиям – в течение 3 (трех) рабочих дней;

      по определению показателей безопасности пищевой продукции, кормов и кормовых добавок – в течение 8 (восьми) рабочих дней;

      по обязательным и дополнительным исследованиям пищевой продукции – в течение 1 (одного) рабочего дня.

      9. Ветеринарные лаборатории направляют (предоставляют) акт экспертизы (протокола испытаний) специалисту в области ветеринарии или государственному ветеринарно-санитарному инспектору, предоставившему пробы для проведения диагностических исследований или ветеринарно-санитарной экспертизы.

      10. Акт экспертизы (протокол испытания) допускается использовать в течение 1 (одного) месяца с момента его выдачи для вывоза (экспорта) охлажденного мяса, пищевых яиц (далее – продукция) с объекта производства, осуществляющего выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения (далее – объект производства) при наличии Плана мониторинговых исследований продукции (далее – План мониторинга), утвержденного объектом производства и согласованного территориальным подразделением, в котором указывается наименование объекта производства, вид продукции, сроки проведения отбора проб в период действия акта экспертизы (протокола испытания), объем отбираемой пробы, наименование лаборатории.

      При использовании акта экспертизы (протокола испытания) в течение 1 (одного) месяца с момента его выдачи проводятся лабораторные исследования продукции объекта производства согласно Плана мониторинга.

      В случае обнаружения несоответствия продукции по исследуемым показателям безопасности в результате лабораторных исследований, проведенного в рамках Плана мониторинга, не допускается дальнейшее использование акта экспертизы (протокола испытания) в течение 1 (одного) месяца с момента его выдачи. В данном случае, территориальные подразделения соответствующих административно-территориальных единиц организуют отбор проб в соответствии с Правилами отбора проб.

      11. При приобретении пищевой продукции на объектах внутренней торговли допускается получение покупателями (предпринимателями) в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы объектов внутренней торговли копии акта экспертизы (протокола испытаний), подтверждающего безопасность приобретенной пищевой продукции с указанием в нем даты, вида и количества пищевой продукции, фамилии, имени, отчества (при наличии) покупателя (предпринимателя), объекта назначения пищевой продукции. Копия акта экспертизы (протокола испытаний) заверяется подписью уполномоченного лица лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы объекта внутренней торговли, проводившего ветеринарно-санитарную экспертизу.

**Глава 3. Порядок оказания государственной услуги "Выдача акта экспертизы (протокола испытаний), выдаваемый ветеринарными лабораториями"**

      12. Государственная услуга "Выдача акта экспертизы (протокола испытаний), выдаваемый ветеринарными лабораториями" оказывается республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Республиканская ветеринарная лаборатория" Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и его филиалами, республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный референтный центр по ветеринарии" Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и его филиалом (далее – услугодатель).

      13. Физическое или юридическое лицо (далее – услугополучатель) для получения акта экспертизы (протокола испытаний) при перемещении (перевозке) перемещаемых (перевозимых) объектов (импорт/экспорт), а также при проведении мероприятий, предусмотренных в подпунктах 3), 5), 6-1), 6-3) и 7) пункта 2 статьи 35 Закона, подает через канцелярию территориального подразделения, либо через канцелярию местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (далее – МИО), либо посредством портала, заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      При перемещении (перевозке) перемещаемых (перевозимых) объектов (импорт/экспорт), а также при проведении мероприятий, предусмотренных в подпунктах 3), 6-3) и 7) пункта 2 статьи 35 Закона, отбор проб объектов государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора для их диагностики или ветеринарно-санитарной экспертизы проводится государственными ветеринарно-санитарными инспекторами соответствующих административных территориальных единиц.

      При проведении мероприятий, предусмотренных в подпунктах 5), 6-1) пункта 2 статьи 35 Закона, отбор проб биологического материала для диагностики проводится специалистами в области ветеринарии государственных ветеринарных организаций соответствующих административно-территориальных единиц.

      Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, сотрудники территориального подразделения/МИО получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Информационное взаимодействие портала и информационных систем осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года "Об информатизации".

      14. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Выдача акта экспертизы (протокола испытаний), выдаваемой ветеринарными лабораториями" согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      15. Государственная услуга оказывается услугополучателям платно в соответствии с подпунктами 3), 5), 6-1), 6-3) и 7) пункта 2 статьи 35 Закона.

      Стоимость оказания государственной услуги устанавливается услугодателем в соответствии с пунктом 1 статьи 116 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года.

      16. Сотрудник канцелярии территориального подразделения/МИО в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет руководителю территориального подразделения/МИО для определения ответственного государственного ветеринарно-санитарного инспектора/ответственного исполнителя МИО.

      При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

      Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе в канцелярии территориального подразделения/МИО является отметка на его копии о регистрации с указанием даты, времени (часы, минуты).

      В случае обращения услугополучателя через портал, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

      17. Ответственный исполнитель МИО в день поступления рассматривает заявление и направляет его в государственную ветеринарную организацию.

      Сотрудник канцелярии государственной ветеринарной организации в день поступления осуществляет прием, регистрацию заявления и направляет руководителю государственной ветеринарной организации для определения ответственного специалиста в области ветеринарии.

      Ответственный государственный ветеринарно-санитарный инспектор/ специалист в области ветеринарии государственной ветеринарной организации в течение 3 (трех) рабочих дней проводит отбор проб, подготовку сопроводительных документов согласно Правилам отбора проб и направляет на исследование услугодателю.

      После отбора проб и направления услугодателю на исследование ответственный государственный ветеринарно-санитарный инспектор/ специалист в области ветеринарии государственной ветеринарной организации направляет услугополучателю уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам о стоимости и сроках проведения диагностических исследований или ветеринарно-санитарной экспертизы.

      При обращении услугополучателя через портал, уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица территориального подразделения/государственной ветеринарной организации, направляется в "личный кабинет" услугополучателя.

      18. Сотрудник услугодателя принимает пробы с сопроводительными документами, проводит анализ и осмотр доставленных проб на соответствие требованиям Правил отбора проб, вносит данные, указанные в сопроводительных документах в Журнал, направляет поступившие пробы соответствующему отделу услугодателя для проведения диагностических исследований или ветеринарно-санитарной экспертизы.

      Услугодатель проводит ветеринарно-санитарную экспертизу и диагностические исследования в сроки, указанные в пункте 8 настоящих Правил.

      По результатам диагностических исследований и ветеринарно-санитарной экспертизы сотрудник услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня оформляет результат оказания государственной услуги – акт экспертизы (протокол испытаний) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам с использованием информационной системы.

      По результатам серологических исследований вместе с актом экспертизы (протоколом испытаний) оформляется опись животных с отметкой результатов их исследований, с проставлением оттисков штампа "положительно", "отрицательно" или "сомнительный" по каждой пробе.

      Акт экспертизы (протокол испытаний) оформляется в бумажной форме, подписывается руководителем услугодателя.

      При обращении услугополучателя через портал, в "личный кабинет" услугополучателя направляется информация о месте, дате и времени получения акта экспертизы (протокола испытаний), либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      Сотрудник услугодателя направляет результат оказания государственной услуги в канцелярию территориального подразделения/МИО для выдачи услугополучателю.

      19. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения акта экспертизы (протокола испытаний), и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения акта экспертизы (протокола испытаний).

      20. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

**Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      21. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя подается на имя руководителя услугодателя, ведомства, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      22. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

      услугодателем, ведомством – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

      уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      23. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, ведомством, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

      1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

      2) получения дополнительной информации.

      В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

      24. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона о государственных услугах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам  выдачи акта экспертизы  (протокола испытаний) |
|  | Нысан/Форма |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**(наименование ветеринарной лаборатории, проводившей исследования,**   
**знаки и данные по аккредитации (при наличии), адрес, телефоны)**

**Беткі жағы/Лицевая сторона**

**Сараптама актісі (сынақ хаттамасы)/Акт экспертизы (протокол испытаний)**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ жыл/года**

|  |  |
| --- | --- |
| Жеке тұлғаның аты, әкесінің аты (бар болса), тегі не заңды тұлғаның атауы және мекенжайы/Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица и адрес |  |
| Сынама атауы тип, марка, серия/Наименование образца, тип, марка, серия |  |
| Үлгінің зерттеуге түскен күні/Дата поступления образца на испытание |  |
| Үлгі алынған күн/Дата отбора образца |  |
| Дайындаушы (ел, фирма)/Изготовитель (страна, фирма) |  |
| Партия өлшемі, сынама саны, салмағы/Размер партии, количество проб, масса |  |
| Нормативтік құжатын көрсету/Обозначение нормативного документа |  |
| Зерттеулер жүргізілген күн/Дата проведения испытаний |  |
| Зерттеулер түрі/Вид испытаний |  |

**Сырт жағы/Оборотная страница**

**Жүргізілген сараптамалар (зерттеулер) нәтижелері/Результаты экспертизы (испытаний) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зерттеулер/сынақтар атауы/ Наименование исследований/испытаний | Зерттеу/сынама әдістемелеріне нормативтік құжат/Нормативный документ на методы исследований/испытаний | Көрсеткіштердің нормадағы мәні/ Нормируемые значения показателей\* | Зерттеулер/сынақтар нәтижелері/ Результаты исследований/ испытаний |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

      Қолданылған бақылау материалдары (диагностикумдар)/Примененные контрольные материалы (диагностикумы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Зерттеулер жүргізілген шарттары/Условия проведения испытаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сараптама (зерттеу) қорытындысы тек зерттелген үлгіге қатысты/Результаты экспертизы (испытаний) относятся только к испытанным образцам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ескертпе/Примечание:

      \* сараптама актісі (сынақ хаттамасы) рәсімделгенде жануарлар ауруларына диагностикалық зерттеу жүргізілгенде толтырылмайды/при оформлении акта экспертизы (протокола испытаний) по проведенным диагностическим исследованиям болезней животных не заполняется.

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      Осы сараптама актісі (сынақ хаттамасын) зерттеу/сынақ жүргізген ветеринариялық зертхананың рұқсатынсыз жартылай немесе толықтай көшіруге тираждауға болмайды/Настоящий акт экспертизы (протокол испытаний) не может быть полностью или частично воспроизведен или тиражирован без разрешения ветеринарной лаборатории, проводившей исследования/испытания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам  выдачи акта экспертизы  (протокола испытаний) |
|  | Форма |
|  | В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование территориального  подразделения ведомства  уполномоченного органа в  области ветеринарии,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подразделения местного исполнительного  органа области, города  республиканского значения, столицы,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляющего деятельность  в области ветеринарии) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  (при его наличии) физического  лица, индивидуальный идентификационный  номер/наименование  юридического лица, бизнес- идентификационный номер) Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

      Прошу выдать акт экспертизы (протокол испытаний), выдаваемый ветеринарными   
лабораториями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование, вид объекта государственного   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
ветеринарно-санитарного контроля надзора)   
Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Подтверждаю свое согласие на оплату услуг лаборатории в соответствии с ценами на товары   
(работы, услуги), предоставляемые лабораторией. С ценами на товары (работы, услуги),   
предоставляемые лабораторией, ознакомлен. Оплату государственной услуги произведу   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в   
наличной форме в кассе лабораторий;   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в   
наличной и безналичной форме путем перечисления через банки второго уровня и   
организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций; в рамках договорных обязательств.

      Проинформирован об ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в случае неоплаты стоимости товаров (работ, услуг), предоставляемых лабораторией.

      Согласен на отбор государственным ветеринарно-санитарным инспектором или специалистом в области ветеринарии государственных ветеринарных организаций, созданных местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, проб объектов ветеринарно-санитарного контроля и надзора. Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

      Подпись/Электронная цифровая подпись услугополучателя или его представителя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                   (фамилия, имя, отчество (при его наличии) )

      Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам  выдачи акта экспертизы  (протокола испытаний) |
|  | испытаний) |

**Стандарт государственной услуги "Выдача акта экспертизы (протокола испытаний), выдаваемый ветеринарными лабораториями"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Республиканская ветеринарная лаборатория" Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и его филиалами, республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный референтный центр по ветеринарии" Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и его филиалом (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:  1) территориальные подразделения Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан/местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – территориальные подразделения/МИО);  2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | В течение 1 (одного) рабочего дня после завершения диагностических исследований или ветеринарно-санитарной экспертизы.  Диагностические исследования или ветеринарно-санитарная экспертиза проводится в следующие сроки:  по серологическим исследованиям:  классические – в течение 5 (пяти) рабочих дней;  иммуноферментный анализ (ИФА) – в течение 20 (двадцати) рабочих дней (по мере накопления проб);  вирусологические исследования – в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней (в зависимости от методик по исследованиям);  молекулярно-генетические (ПЦР) исследования – в течение 20 (двадцати) рабочих дней (по мере накопления проб);  по бактериологическим исследованиям:  микроскопия – в течение 2 (двух) рабочих дней;  биологическая проба – в течение 70 (семидесяти) рабочих дней (в зависимости от методик по исследованиям);  по паразитологическим исследованиям – в течение 3 (трех) рабочих дней;  по определению показателей безопасности пищевой продукции, кормов и кормовых добавок – в течение 8 (восьми) рабочих дней;  по обязательным и дополнительным исследованиям пищевой продукции – в течение 1 (одного) рабочего дня.  Взятие проб и их направление в лабораторию на исследование – в течение 3 (трех) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) или бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Акт экспертизы (протокол испытаний), либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.  Форма предоставления результата государственной услуги – бумажная.  При обращении услугополучателя через портал в "личный кабинет" услугополучателя направляется информация о месте, дате и времени получения акта экспертизы (протокола испытаний) в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается юридическим и физическим лицам (далее – услугополучатель) на платной основе.  Стоимость оказания государственной услуги устанавливается услугодателем в соответствии с пунктом 1 статьи 116 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и подпунктами 3), 5), 6-1), 6-3 и 7) пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года "О ветеринарии" и размещается на интернет-ресурсе и в помещениях услугодателя.   Услугополучатель оплачивает государственную услугу в наличной и безналичной форме путем перечисления через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, либо в наличной форме в кассы лабораторий или в рамках договорных обязательств.  Отбор проб от объектов государственного ветеринарного контроля и надзора для диагностики или ветеринарно-санитарной экспертизы осуществляется бесплатно. |
| 7 | График работы | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс);  2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии Кодексом, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).  Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги за пределами установленной продолжительности рабочего времени устанавливается услугодателем согласно графику рабочего времени.  Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | Услугодателю через территориальные подразделения/МИО:  1) заявление по форме;  2) документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);  на портале:  1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, сотрудники территориальных подразделений/МИО получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".  Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения акта экспертизы (протокола испытаний), и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения акта экспертизы (протокола испытаний). |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам  выдачи акта экспертизы  (протокола испытаний) |
|  | Форма |

**Уведомление**

      № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Услугополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
       (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный   
идентификационный номер/наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)   
Дата обращения "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года   
Наименование экспертизы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Срок выдачи акта экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Стоимость услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность подписывающего сотрудника,   
наименование территориального подразделения ведомства уполномоченного органа   
в области ветеринарии/подразделения местного исполнительного органа, осуществляющего   
деятельность в области ветеринарии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам  выдачи акта экспертизы  (протокола испытаний) |
|  | Форма |

|  |  |
| --- | --- |
| [Наименование  Уполномоченного органа] | [Наименование   Уполномоченного органа ] |



**Мотивированный отказ в оказании государственной услуги**

|  |
| --- |
| Дата выдачи: [Дата выдачи]  [Наименование услугополучателя]  Место регистрации:  Область: [Область]  Район: [Район]  Город\населенный пункт: [Город\населенный пункт]  [индивидуальный идентификационный номер/  бизнес-идентификационный номер] [БИН/ИИН]   Дата государственной регистрации от [Дата]  Причина отказа: [Причина отказа]  [Должность подписывающего] [Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  подписывающего] |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан