

**Об утверждении порядка использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и нормы представительских затрат**

Постановление акимата Кызылординской области от 30 января 2020 года № 153. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 30 января 2020 года № 7227

      В соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 863 "Об утверждении Типовых правил использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и нормы представительских затрат" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 17522) акимат Кызылординской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

      2. Утвердить нормы представительских затрат согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

      3. Государственным учреждениям "Управление финансов Кызылординской области" и "Аппарат акима Кызылординской области" в установленном законодательством порядке принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Кызылординской области" Амреева Г.М.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Кызылординской области*
 |
*К. Искаков*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к постановлению Аким Кызылординской области от 30 января 2020 года № 153 |

 **Порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты**

      1. Представительские затраты – средства, предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год и используемые для приема иностранных делегаций, проведение заседаний, конференций, совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий.

      К представительским затратам относятся:

      1) автотранспортное обслуживание;

      2) услуги переводчиков;

      3) официальные обеды, ужины, фуршеты;

      4) иные затраты, разрешенные акимом области.

      2. Основанием для выделения средств на представительские затраты является наличие следующих документов:

      1) обоснование необходимости проведения мероприятия;

      2) программа пребывания официальной делегации;

      3) план подготовки мероприятия;

      4) данные о количестве участников;

      5) смета расходов с расчетами по каждой статье затрат в соответствии с нормами представительских затрат и документы, подтверждающие объем затрат (калькуляция затрат, прайс-листы и иные документы);

      6) заключение государственного учреждения "Управление финансов Кызылординской области" по смете расходов.

      3. Администратор бюджетной программы в течение 10 календарных дней после проведения мероприятия представляет государственному учреждению "Управление финансов по Кызылординской области" отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты, за подписью первого руководителя (лица, его заменяющего) с приложением:

      1) основания для проведения мероприятия, сметы расходов и документов, предусмотренных подпунктами 2) и 4) пункта 2 настоящего Порядка использования средств, предусмотренных на представительские затраты;

      2) документа, подтверждающего фактическое количество участников;

      3) копий документов, подтверждающих фактические затраты по смете расходов (квитанции, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) с указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг, договора).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к постановлению Аким Кызылординской области от 30 января 2020 года № 153 |

 **Нормы представительских затрат**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование представительских затрат |
Стоимость, в тенге |
|
1 |
Оплата транспортных затрат на обслуживание делегаций автомобильным транспортом предусматривается из расчета почасовой оплаты |
до 700 |
|
2 |
Оплата труда переводчика, встречающего делегацию, не состоящего в штате государственного органа, из расчета почасовой оплаты |
до 700 |
|
3 |
1) затраты на проведение официальных приемов (обеды, ужины) производятся для делегаций из расчета на одного человека в день |
до 10 000 |
|
2) затраты на проведение приемов (завтраки, обеды, ужины), предусмотренных в Государственном Протоколе Республики Казахстан, с участием Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, председателей палат Парламента Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан из расчета на одного человека в день |
до 30 000 |
|
3) фуршеты, кофе-брейки во время переговоров, мероприятий культурной программы на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающих лиц |
до 1500 |

      Примечание:

      1) во время официальных приемов количество участников со стороны Республики Казахстан не должно превышать количества участников со стороны иностранных делегаций;

      2) при составе делегаций свыше пяти человек количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию (кроме синхронного перевода), определяется из расчета один переводчик или сопровождающий не менее, чем на пять членов делегации.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан