

О внесении изменений в постановление акимата Бейнеуского района от 26 марта 2018 года № 39 "Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат акима Бейнеуского района", аппаратов акимов сел, сельских округов Бейнеуского района, исполнительных органов, финансируемых из бюджета Бейнеуского района"

Постановление акимата Бейнеуского района Мангистауской области от 12 октября 2020 года № 279. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 27 октября 2020 года № 4329

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах", а также на основании информационного письма республиканского государственного учреждения "Департамент юстиции Мангистауской области Министерства юстиции Республики Казахстан" от 12 марта 2020 года № 05-15-595, акимат Бейнеуского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Бейнеуского района от 26 марта 2018 года № 39 "Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат акима Бейнеуского района", аппаратов акимов сел, сельских округов Бейнеуского района, исполнительных органов, финансируемых из бюджета Бейнеуского района" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3568, опубликовано 20 апреля 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

заголовок изложить в новой редакции следующего содержания, текст на государственном языке не изменяется:

"Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат акима Бейнеуского района", аппаратов акимов сел, сельских округов Бейнеуского района, исполнительных органов, финансируемых из бюджета Бейнеуского района";

в Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат акима Бейнеуского района", аппаратов акимов сел, сельских округов Бейнеуского района, исполнительных органов, финансируемых из бюджета Бейнеуского района:

пункт 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

"1. Настоящая методика оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат акима Бейнеуского района", аппаратов акимов сел, сельских округов Бейнеуского района, исполнительных

органов, финансируемых из бюджета Бейнеуского района (далее – Методика) разработана в соответствии с пунктом 5 статьи 33 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан" и приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 16 января 2018 года № 13 "О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16299) и определяет порядок оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат акима Бейнеуского района", аппаратов акимов сел, сельских округов Бейнеуского района, исполнительных органов, финансируемых из бюджета Бейнеуского района (далее – служащие корпуса "Б").";

пункт 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

"5. Для проведения оценки должностным лицом, имеющим право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности служащего корпуса "Б" (далее – уполномоченное лицо), создается Комиссия по оценке (далее – Комиссия), рабочим органом которой является отдел службы управления персоналом (кадровая служба).

Состав Комиссии определяется уполномоченным лицом. Количество членов Комиссии составляет не менее 5 человек.";

пункт 8 изложить в новой редакции следующего содержания:

"8. Документы, связанные с оценкой, хранятся в отделе службе управления персоналом (кадровой службе) в течение трех лет со дня завершения оценки.";

пункт 15 изложить в новой редакции следующего содержания:

"15. Индивидуальный план работы хранится в отделе службой управления персоналом (кадровой службе).";

пункт 24 изложить в новой редакции следующего содержания:

"24. После подписания вышестоящим руководителем оценочного листа отдел службы управления персоналом (кадровая служба) не позднее 2 рабочих дней выносит его на рассмотрение Комиссии.";

пункт 28 изложить в новой редакции следующего содержания:

"28. После подписания непосредственным руководителем оценочного листа отдел службы управления персоналом (кадровая служба) не позднее 2 рабочих дней выносит его на рассмотрение Комиссии.";

пункт 29 изложить в новой редакции следующего содержания:

"29. Отдел службы управления персоналом (кадровая служба) формирует график проведения оценки по согласованию с председателем Комиссии и обеспечивает уведомление лиц, осуществляющих оценку, о ее проведении за семь рабочих дней.";

пункт 34 изложить в новой редакции следующего содержания:

"34. Секретарем Комиссии является сотрудник отдела службы управления персоналом (кадровой службы). Секретарь Комиссии не принимает участие в голосовании.";

пункт 35 изложить в новой редакции следующего содержания:

"35. Отдел службы управления персоналом (кадровая служба) обеспечивает проведение заседания Комиссии в соответствии со сроками, согласованными с председателем Комиссии.";

пункт 36 изложить в новой редакции следующего содержания:

"36. Отдел службы управления персоналом (кадровая служба) предоставляет на заседание Комиссии следующие документы:

1) заполненные оценочные листы;

2) проект протокола заседания Комиссии по форме, согласно приложению 5 к настоящей Методике.";

пункт 40 изложить в новой редакции следующего содержания:

"40. Отдел службы управления персоналом (кадровая служба) ознакомливает служащего корпуса "Б" с результатами оценки в течение двух рабочих дней со дня ее завершения.";

пункт 41 изложить в новой редакции следующего содержания:

"41. Ознакомление служащего корпуса "Б" с результатами оценки осуществляется в письменной форме. В случае отказа служащего от ознакомления, составляется акт в произвольной форме, подписываемый отделом службы управления персоналом (кадровой службы) и двумя другими служащими государственного органа.";

пункт 42 изложить в новой редакции следующего содержания:

"42. Отказ служащего корпуса "Б" от ознакомления не является препятствием для внесения результатов оценки в его послужной список. В данном случае отделом службы управления персоналом (кадровой службой) результаты оценки служащему корпуса "Б" направляются посредством интранет-портала государственных органов.".

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Бейнеуского района" (Бакытова Г.) обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Бейнеуского района Бакытову Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности акима Бейнеуского района

Р. Шалбаев

