

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 254 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением"

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 января 2021 года № 14. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 января 2021 года № 22084

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 марта 2020 года №254 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20184, опубликован 2 апреля 2020 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения и дополнения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) Правила оказания государственных услуг "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственных услуг "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила оказания государственных услуг "Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов", согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила оказания государственных услуг "Выдача заключения физическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан, а также транзит через территорию Республики Казахстан единичных экземпляров гражданского оружия и патронов к нему", согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Правила оказания государственных услуг "Выдача заключения юридическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики

Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Правила оказания государственных услуг "Выдача разрешения на приобретение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам", согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Правила оказания государственных услуг "Выдача разрешения на приобретение гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам", согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Правила оказания государственных услуг "Выдача разрешения на хранение, хранение и ношение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам", согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Правила оказания государственных услуг "Выдача разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему работникам юридических лиц", согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Правила оказания государственных услуг "Выдача разрешения на хранение служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам", согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) Правила оказания государственных услуг "Выдача разрешения на перевозку гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам", согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Правила оказания государственных услуг "Выдача разрешения на перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам", согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) Правила оказания государственных услуг "Выдача разрешений на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением", согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) Правила оказания государственных услуг "Выдача разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением лицам", согласно приложению 14 к настоящему приказу.";

текст в правом верхнем углу приложения 6 к приказу изложить в следующей редакции:

"Приложение 3 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 254";

дополнить приложениями 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 к настоящему приказу.

2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

Е. Тургумбаев

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство
инноваций и
Республики

цифрового
и аэрокосмической

развития,
промышленности

К а з а х с т а н

" ____ " _____ 2020 года

Приложение 1 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 14 января 2021 года № 14
Приложение 4 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 27 марта 2020 года № 254

Правила оказания государственной услуги "Выдача заключения физическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан, а также транзит через территорию Республики Казахстан единичных экземпляров гражданского оружия и патронов к нему"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача заключения физическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан, а также транзит через территорию Республики Казахстан единичных экземпляров гражданского оружия и патронов к нему" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача заключения физическим лицам на ввоз на

территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан, а также транзит через территорию Республики Казахстан единичных экземпляров гражданского оружия и патронов к нему" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

3) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами полиции (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее - услугополучатель) направляет услугодателю посредством портала перечень документов необходимых для оказания государственной услуги, который приведен в стандарте государственной услуги "Выдача заключения физическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан, а также транзит через территорию Республики Казахстан единичных экземпляров гражданского оружия и патронов к нему" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Стандарт государственной услуги).

Услугополучателю посредством портала в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Работник структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в подпунктах 1) - 13) пункта 8 Стандарта государственной услуги, проверяет полноту представленных документов и (или) сведений.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов истекшим сроком действия, работник услугодателя в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, формируют мотивированный отказ в приеме заявления, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Мотивированный отказ). Мотивированный отказ направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя в течении 10 (десяти) рабочих дней, осуществляет проверку на соответствие их установленными требованиями международных законодательных актов ратифицированных Законами Республики Казахстан в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также требованиям Закона Республики Казахстан от 30 декабря 1998 года "О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия".

Работник услугодателя, после предоставления полного пакета документов и (или) сведений услугополучателем, направляет запросы в территориальные органы национальной безопасности и территориальные подразделения по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции для проверки услугополучателя по учетам органов национальной безопасности и (или) внутренних дел по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью.

В случае непредставления территориальными органами национальной безопасности и территориальными подразделениями по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции ответов в установленные сроки 10 (десять) рабочих дней в соответствии со статьей 25 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" выдача заключения считается согласованной.

В информационном сервисе Комитета по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан работник услугодателя

формирует электронный запрос с требованием на судимость и осуществляет проверку на наличие административных правонарушений.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о разрешениях на приобретение, на хранение, хранение и ношения гражданского оружия и патронов к нему, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.

Проверка иностранных лиц временно пребывающим в Республику Казахстан при наличии контракта на охоту или приглашения для участия в спортивных мероприятиях, выставках, а также иностранных лиц, пребывающих транзитом по территории Республики Казахстан не требуется.

7. Работник услугодателя в течении 2 (двух) рабочих дней, рассматривает результаты проверок и формирует заключение на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан, а также транзит через территорию Республики Казахстан единичных экземпляров гражданского оружия и патронов к нему, физическим лицам по форме, согласно приложению 2 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года № 133 "Об утверждении форм разрешений и (или) приложений к ним, в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов, а также о внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16733) (далее - заключение), в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения заключения, формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги, с указанием причин отказа, по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

После формирования заключения либо мотивированного отказа работник услугодателя направляет на согласование руководителю в электронном виде.

Руководитель уполномоченного органа с момента поступления электронного документа в течении 1 (одного) рабочего дня проверяет результат услуги на соответствие установленным требованиям предусмотренных пунктом 8 Стандарта и подписывает заключение либо мотивированный отказ, в случае несоответствия возвращает на доработку исполнителю с указанием причины.

Заключение либо мотивированный отказ направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителем уполномоченного лица услугодателя.

Заключение на временный ввоз (временный вывоз) гражданского или служебного оружия, является заключением на обратный вывоз (ввоз).

8. Общий срок оказания государственной услуги услугодателем составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления.

9. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заключения, индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

10. Работник услугодателя обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном требованиями Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденных Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8555).

При оказании государственной услуги посредством портала, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченные органы в сфере контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами заключения либо мотивированного отказа услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача заключения
физическим лицам на ввоз на
территорию Республики Казахстан,
вывоз с территории Республики Казахстан

а также транзит через территорию
Республики Казахстан
единичных экземпляров
гражданского оружия и
патронов к нему"

Стандарт государственной услуги "Выдача заключения физическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан, а также транзит через территорию Республики Казахстан единичных экземпляров гражданского оружия и патронов к нему"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
2	Способы предоставления государственной услуги	Посредством веб-портала "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Заключение физическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан, а также транзит через территорию Республики Казахстан единичных экземпляров гражданского оружия и патронов к нему, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе

предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7 График работы	<p>1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем;</p> <p>2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) на портале www.egov.kz.</p>
	<p>1) для получения заключения физическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан, а также транзит через территорию Республики Казахстан единичных экземпляров гражданского оружия и патронов к нему: заявление физического лица в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к Стандарту государственной услуги (далее – Стандарт), с заполненной формой сведения согласно приложению 2 к Стандарту; электронную копию проекта заключения, оформленного в соответствии с методическими указаниями по заполнению единой формы заключения на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами – членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 года № 45; электронную копию сертификата соответствия выданный аккредитованным органом по подтверждению соответствия в области технического регулирования или договора на проведение сертификации оружия после его ввоза на территорию Республики Казахстан (не представляется при проведении испытаний в целях подтверждения соответствия, медико-биологических исследований, ремонта, замены, возврата, транзита, а также при временном ввозе (вывозе) для участия в охоте, выставках и спортивных мероприятиях);</p> <p>2) при оформлении заключения на ввоз оружия для проведения испытаний в целях подтверждения соответствия, проведения медико-биологических исследований, приобретения для личного пользования, ремонта, замены, возврата, вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются следующие документы:</p> <p>электронную копию заключения о допустимости воздействия на организм человека поражающих факторов газового и электрического оружия, выданного уполномоченным органом в области здравоохранения, либо гарантийное письмо о проведении медико-биологических испытаний на соответствие нормам допустимого воздействия на организм человека после ввоза оружия (при приобретении для личного пользования); электронную копию информации о наименовании и обозначении модели оружия, основных технических показателях, наименовании страны и фирмы-изготовителя, его цветной фотографии (при приобретении для личного пользования); электронную копию документа (договора, письма) подтверждающего ввоз</p>

оружия для ремонта, замены, возврата (для ремонта, замены, возврата);

3) при оформлении заключения физическим лицам на вывоз оружия для ремонта, замены, возврата, вместе с документами указанными в подпункте 1)

) прилагаются следующие документы: электронную копию разрешительного документа на ввоз оружия, выданного компетентным органом государства, в которое предполагается его ввоз; электронную копию документа (договора, письма), подтверждающего вывоз оружия для ремонта, замены, возврата;

4) при оформлении заключения иностранцам (спортсменам) на временный ввоз оружия для участия в спортивных мероприятиях, вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются следующие документы: электронную копию приглашения для участия в международных спортивных соревнованиях или учебно-тренировочных сборах; электронную копию информации (списка) о закреплении за спортсменом конкретного вида оружия; электронную копию документации, подтверждающей наличие условий для хранения ввозимого оружия (договор аренды помещения);

5) при оформлении заключения физическим лицам (спортсменам) на временный вывоз оружия для участия в спортивных мероприятиях, вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются следующие документы:

электронную копию приглашения для участия в международных спортивных соревнованиях или учебно-тренировочных сборах; электронную копию разрешительного документа на ввоз оружия, выданный компетентным органом государства, в которое предполагается его ввоз; электронную копию приказа руководителя спортивной организации о закреплении за спортсменом конкретного вида оружия; электронную копию соответствующего приказа руководителя спортивной организации о командировании спортсмена (ов).

б) при оформлении заключения иностранцам на временный ввоз единичных экземпляров (не более двух единиц) огнестрельного охотничьего оружия, патронов к нему и охотничьих ножей для участия в охоте, вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются следующие документы:

электронную копию договора охотохозяйственной организации с иностранным охотником на производство охоты; электронную копию решения областного исполнительного органа о закреплении охотничьих угодий, согласованного с уполномоченным органом в области охраны, воспроизводства и использования животного м и р а ;

электронную копию документа (паспорт), удостоверяющий личность иностранного охотника;

электронную копию заявления о согласовании с областным территориальным органом уполномоченного органа лесного и охотничьего хозяйства об участии в охоте иностранцев;

электронную копию договора на хранение ввозимого оружия и патронов к нему в охотохозяйственной организации (в случае наличия у них оружейной комнаты с разрешением на хранение оружия и патронов к нему выданным органами внутренних дел), пунктах централизованного хранения оружия или органах внутренних дел;

7) при оформлении заключения физическим лицам на временный вывоз единичных экземпляров (не более двух единиц) огнестрельного охотничьего оружия, патронов к нему и охотничьих ножей для участия в охоте, вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются следующие

Перечень документов
необходимых для
оказания
государственной услуги

д о к у м е н т ы :

электронную копию документа, подтверждающего участие в охоте (договор об оказании услуг или приглашение), предусмотренный законодательством государства, где будет осуществляться охота; электронную копию разрешительного документа на ввоз оружия, выданного компетентным органом государства, в которое предполагается его ввоз. При выезде физического лица для участия в охоте в государства – члены Евразийского экономического союза заключение на временный вывоз охотничьего оружия и патронов к нему не оформляется.

При этом физическое лицо (охотник) не менее чем за 10 (десять) дней до вывоза оружия представляет в территориальный орган внутренних дел, где зарегистрировано оружие, документ, подтверждающий участие в охоте (договор об оказании услуг или приглашение), предусмотренный законодательством государства-члена Евразийского экономического союза. Гражданское оружие, вывезенное физическим лицом для использования при участии в охоте, должно быть ввезено в государство-член, в котором указанное гражданское оружие зарегистрировано, до истечения срока действия разрешительного документа на ввоз;

8) при оформлении заключения на вывоз гражданского оружия, патронов к нему физическим лицам, выезжающим на постоянное место жительства в другое государство, вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются следующие документы:

электронную копию документа, подтверждающего выезд на постоянное место жительства, предусмотренного законодательством государства, куда будет осуществляться вывоз оружия; электронную копию разрешительного документа на ввоз оружия, выданного компетентным органом государства, в которое предполагается его ввоз;

9) при оформлении заключения на ввоз гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам, въезжающим на постоянное место жительства в Республику Казахстан, вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются следующие документы:

электронную копию разрешительного документа подтверждающего законность приобретения и (или) владения оружием, патронами; электронную копию информации о наименовании и обозначении модели оружия, основных технических показателях, наименовании страны и фирмы-изготовителя, его цветной фотографии;

10) при оформлении заключения на ввоз наградного оружия гражданином Республики Казахстан, вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются следующие документы: электронную копию наградных документов глав третьих государств и глав правительств третьих государств;

11) при оформлении заключения на вывоз наградного оружия иностранцам, вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются следующие документы:

Указ Президента Республики Казахстан или постановление Правительства Республики Казахстан о награждении вывозимым оружием; 12) при оформлении заключения на транзит единичных экземпляров (не более двух единиц) гражданского оружия и патронов к нему по территории Республики Казахстан физическим лицам, вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются следующие документы: электронную копию разрешительных документов, выданных уполномоченными органами страны ввоза и страны вывоза оружия и патронов к нему, на имя заявителя, подтверждающих право на приобретение оружия и патронов к нему, заверенные печатью и подписью заявителя.

В случае, если законодательство страны ввоза или страны вывоза не предусматривает выдачу разрешительных документов на приобретение оружия и патронов к нему, представляется копия документа, указывающего законность приобретения оружия и патронов к нему. В представленных копиях документов указываются тип, вид модели, калибр, серия и номер о р у ж и я ;

электронную копию экземпляра таможенной декларации с отметкой таможенного органа об установлении таможенного режима "транзит"; электронную копию документа, подтверждающего личность физического лица (заявителя) – для нерезидентов Республики Казахстан; электронную копию документа, выданного уполномоченным органом страны вывоза, о наличии разрешения на вывоз оружия и патронов к нему; электронную копию документа, выданного уполномоченным органом страны ввоза, о наличии разрешения на ввоз оружия и патронов к нему; электронную копию договора страхования гражданско-правовой ответственности услугополучателя в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности" (далее - Законодательство Республики Казахстан по вопросам страховой д е я т е л ь н о с т и) .

Документы, составленные на иностранных языках, представляются с нотариально освидетельствованным переводом на государственный язык Республики Казахстан или русский язык, за исключением документа подтверждающего личность физического лица (заявителя) и договора страхования гражданско-правовой ответственности или страхового полиса в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

13) при оформлении заключения на транзит через территорию Республики Казахстан единичных экземпляров (не более двух единиц) гражданского оружия и патронов к нему третьими лицами, вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются следующие документы: электронную копию экземпляра таможенной декларации с отметкой таможенного органа об установлении таможенного режима "транзит"; электронную копию списка номерного учета перевозимого оружия с указанием видов, типов, моделей, калибров и номеров оружия, а также сведений о типах, калибрах, партиях изготовления и количестве патронов, заверенного таможенным органом; электронную копию документа, выданного уполномоченным органом страны - экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции; электронную копию документа, подтверждающего право на осуществление деятельности в соответствии с законодательством государства – заявителя, связанной с транзитом продукции; электронная копия договора страхования гражданско-правовой ответственности услугополучателя в соответствии с Законодательством Республики Казахстан по вопросам страховой деятельности; электронную копию документа, подтверждающего обеспечение заявителем осуществления физической защиты продукции, перемещаемой транзитом, и документ, подтверждающий право на осуществление охранной деятельности юридических или физических лиц, осуществляющих ф и з и ч е с к у ю з а щ и т у ;

электронную копию документа, подтверждающего согласие грузоотправителя продукции принять эти грузы обратно в случае, если передача груза грузополучателю окажется невозможной по не зависящим от н е г о п р и ч и н а м .

Документы, составленные на иностранных языках, представляются с нотариально освидетельствованным переводом на государственный язык

	<p>Республики Казахстан или русский язык, за исключением договора страхования гражданско-правовой ответственности или страхового полиса в соответствии с законодательством Республики Казахстан (для нерезидентов Республики Казахстан). Документы указанные в подпункте 13) представляются с соблюдением требования о консульской легализации или проставлением апостиля в соответствии с законодательством Республики Казахстан и международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан</p>
<p>9 Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) отсутствие у услугополучателя: постоянного места жительства; надлежащих условий для хранения оружия; 3) добровольный отказ от разрешения либо смерть собственника оружия; 4) наличие не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости за совершение преступления; 5) освобождение от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей частью статьи Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан; 6) совершение повторно в течение года административного правонарушения, предусмотренного статьями 127, 128, 131, 382, 434, 437, 438, 440, 443, 444, 448, 450, 453, 462, 476, 477, 478, 481, 482, 484, 485, 485-1, 486, 487, 489, 490, 492, 493, 506 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях; 7) совершения уголовного проступка, предусмотренного статьями 287 (частью первой), 288 (частью четвертой), 289, 296 (частью первой), 337 (частями первой и второй), 346 (частью первой), 379 (частью первой), 389 (частями первой и второй) Уголовного кодекса Республики Казахстан и административного правонарушения, предусмотренного статьями 73, 436, 453 и 461 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях; 8) не сдачи экзамена для проверки знаний правил безопасного обращения с оружием в течение двух месяцев со дня получения постановления о направлении владельца или пользователя гражданского и служебного оружия на проверку знаний правил безопасного обращения с оружием; 9) возникновение обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений; 10) конструктивной переделки владельцем гражданского или служебного оружия, повлекшей за собой изменение баллистических и других технических характеристик указанного оружия; 11) несоответствия гражданского и служебного оружия техническим регламентам в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также криминалистическим требованиям; 12) если лицо состоит на учете органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью; 13) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, установленным Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 июля 2019 года № 602 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №</p>

	<p>1 8 9 6 1) ;</p> <p>14) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки ;</p> <p>15) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>16) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством Портала при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг "1414", 8-800-080-7777</p>

Приложение 1 к Стандарту государственной услуги "Выдача заключения физическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан , а также транзит через территорию Республики Казахстан единичных экземпляров гражданского оружия и патронов к нему"

Заявление физического лица для получения заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан единичных экземпляров гражданского оружия и патронов к нему

В _____
(полное наименование услугодателя)

от _____

—
(полные фамилия, имя отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать разрешение на ввоз (вывоз) гражданского оружия, его (составных)

ча с т е й , и
патронов к нему _____

—

— (нужное подчеркнуть, указать тип, вид, модель, номер и количество оружия)
Адрес _____

— (область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)
)

государство куда ввозится (вывозится) _____

— таможенный пункт, через который осуществляется вывоз (вывоз) _____ оружие
в в о з и т с я

(в ы в о з и т с я)

на период с " ___ " _____ по " ___ " _____

—
(заполняется при временном ввозе (вывозе) оружия)
Телефоны _____

— — — —
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными
контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи

и л и
отказа в выдаче заключения.

ЭЦП физического лица _____

— — — — —
Дата заполнения: " ___ " _____ 20 года

Приложение 2 к Стандарту
государственной услуги
"Выдача заключения
физическим лицам на ввоз на
территорию Республики Казахстан,
вывоз с территории Республики Казахстан

,
а также транзит через территорию
Республики Казахстан
единичных экземпляров
гражданского оружия и
патронов к нему"

Форма сведений к заключению физическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан, а также транзит через территорию Республики Казахстан единичных экземпляров гражданского оружия и патронов к нему

О б щ а я и н ф о р м а ц и я

1. Услугополучатель _____

— —
(ф и з и ч е с к о е л и ц о)

2. Индивидуальный идентификационный номер _____

— —
3. Номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего лицензию на подвид
д е я т е л ь н о с т и
(в случае если имеется) _____

— — —
4. Кадастровый номер объекта (на праве собственности или аренды помещения по
х р а н е н и ю
оружия) _____

— — —
5. Сведения о наличии ввозимого (вывозимого) оружия вида, типа, модели, системы,
калибра, номера оружия _____

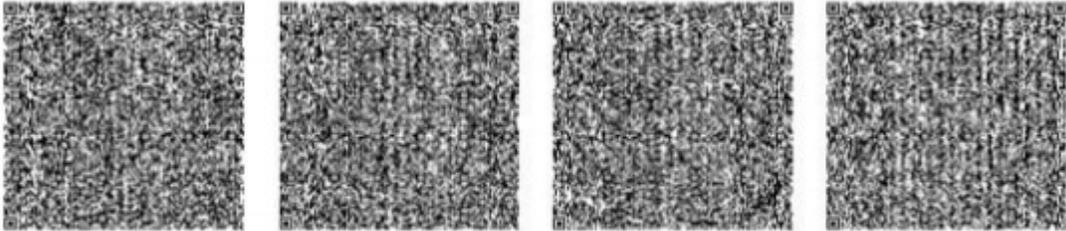
— — —
6. Информация о наименовании и обозначении модели оружия (типа патронов) и
используемых патронов, основные технические показатели, наименование страны и
ф и р м ы -
изготовителя оружия (в случае если оружие не внесено кадастр) _____

— — —
7. Номер, дата подписания приказа о назначении ответственного, закреплении оружия,
командирования спортсмена _____

—
Дата подачи заявки _____

Приложение 2 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача заключения
физическим лицам на ввоз на
территорию Республики Казахстан,
вывоз с территории Республики Казахстан
,
а также транзит через территорию
Республики Казахстан

единичных экземпляров
гражданского оружия и
патронов к нему"

<p>[Наименование УО на государственном языке] реквизиты УО на государственном языке</p>		<p>[Наименование УО (на русском языке)] реквизиты УО на русском языке</p>
<p>Мотивированный отказ</p>		
<p>Номер: [Номер] Дата выдачи: [Дата выдачи]</p>		<p>[Наименование заявителя]</p>
<p>[Наименование УО], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает об отказе в приеме заявления на выдачу (в выдаче) заключения физическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан, а также транзит через территорию Республики Казахстан единичных экземпляров гражданского оружия и патронов к нему. [Причина отказа].</p>		
<p>[Должность подписывающего]</p>	<p>[фамилия, имя, отчество (в случае наличия) подписывающего]</p>	
		
<p><small>Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.</small></p>		

Приложение 2 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 14 января 2021 года № 14
Приложение 5 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 27 марта 2020 года № 254

Правила оказания государственной услуги "Выдача заключения юридическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача заключения юридическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача заключения юридическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

3) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами полиции (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги юридическое лицо (далее - услугополучатель) направляет услугодателю посредством портала перечень документов необходимых для оказания государственной услуги, который приведен в

стандарте государственной услуги "Выдача заключения юридическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Стандарт государственной услуги).

Услугополучателю посредством портала в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Работник структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в подпунктах 1) - 8) пункта 8 Стандарта государственной услуги, проверяет полноту представленных документов и (или) сведений.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов истекшим сроком действия, работник услугодателя в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, формируют мотивированный отказ в приеме заявления, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Мотивированный отказ). Мотивированный отказ направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя в течении 10 (десяти) рабочих дней, осуществляет проверку на соответствие их установленными требованиями международных законодательных актов ратифицированных Законами Республики Казахстан в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также требованиям Закона Республики Казахстан от 30 декабря 1998 года "О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия".

Работник услугодателя, после предоставления полного пакета документов и (или) сведений услугополучателем, направляет запросы в территориальные органы национальной безопасности и территориальные подразделения по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции для проверки услугополучателя по учетам органов национальной безопасности и (или) внутренних дел по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью (за исключением юридических лиц осуществляющих торговлю гражданским и служебным оружием).

В случае непредставления территориальными органами национальной безопасности и территориальными подразделениями по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции ответов в установленные сроки 10 (десять) рабочих дней в соответствии со статьей 25 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" выдача заключения считается согласованной.

В информационном сервисе Комитета по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан работник услугодателя формирует электронный запрос с требованием на судимость и осуществляет проверку на наличие административных правонарушений.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о лицензии, о разрешениях на приобретение, на хранение, хранение и ношения гражданским и служебным оружием и патронами к нему, информацию об оплате государственной пошлины (в случае оплаты посредством ПШЭП), работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.

Проверка иностранных юридических лиц временно пребывающим в Республику Казахстан при наличии приглашения для участия в спортивных мероприятиях, выставках, а также иностранных лиц пребывающих транзитом по территории Республики Казахстан не требуется.

7. Работник услугодателя в течении 2 (двух) рабочих дней, рассматривает результаты проверок и формирует заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему, юридическим лицам по форме, согласно приложению 1 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года № 133 "Об утверждении форм разрешений и (или) приложений к ним, в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов, а также о внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16733) (далее - заключение), в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги, с указанием причин отказа, по основании предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

После формирования заключения либо мотивированного отказа работник услугодателя направляет на согласование руководителю в электронном виде.

Руководитель уполномоченного органа с момента поступления электронного документа в течении 1 (одного) рабочего дня проверяет результат услуги на соответствие установленным требованиям предусмотренных пунктом 8 Стандарта и подписывает заключение либо мотивированный отказ, в случае несоответствия возвращает на доработку исполнителю с указанием причины.

Заключение либо мотивированный отказ направляются посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителем уполномоченного лица услугодателя.

Заключение на временный ввоз (временный вывоз) гражданского или служебного оружия, является заключением на обратный вывоз (вывоз).

8. Общий срок оказания государственной услуги услугодателем составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления.

9. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заключения, индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

10. Работник услугодателя обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном требованиями Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденных Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8555).

При оказании государственной услуги посредством портала, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченные органы в сфере контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами заключения либо мотивированного отказа услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача заключения юридическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему"

Стандарт государственной услуги "Выдача заключения юридическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
2	Способы предоставления государственной услуги	Посредством веб-портала "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5		Заключение юридическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему, либо мотивированный ответ об отказе в оказании

	<p>Результат оказания государственной услуги</p> <p>г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и . Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная</p>
<p>6</p> <p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается на платной основе. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", в размере 2 МРП, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам. При электронном запросе на портал для получения государственной услуги, оплата может осуществляться через ПШЭП</p>
<p>7</p> <p>График работы</p>	<p>1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с л е д у ю щ и м р а б о ч и м д н е м ;</p> <p>2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) и н т е р н е т - р е с у р с е у с л у г о д а т е л я ;</p> <p>2) на портале www.egov.kz.</p>
	<p>1) для получения заключения юридическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему : заявление юридического лица в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к Стандарту государственной услуги (далее - Стандарт), с заполненной формой сведения согласно приложению 2 к Стандарту; сведения о документах, подтверждающих уплату государственной пошлины за выдачу разрешительного документа, за исключением случаев оплаты ч е р е з П Ш Э П ; электронную копию проекта заключения, оформленного в соответствии с методическими указаниями по заполнению единой формы заключения на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами – членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 года № 45 ; электронную копию сертификата соответствия или договора на проведение сертификации оружия после его ввоза на территорию Республики Казахстан (не представляется при проведении испытаний в целях подтверждения соответствия, медико-биологических исследований, ремонта, замены, возврата, транзита, а также при временном ввозе (вывозе) для участия в охоте, выставках и спортивных мероприятиях);</p> <p>2) при оформлении заключения на ввоз оружия юридическим лицам для его реализации, вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются с л е д у ю щ и е д о к у м е н т ы : электронную копию гарантийного письма импортера товара о том, что</p>

гражданское и служебное оружие, его основные (составные) части к нему будут реализованы пользователями, указанным в статье 12 Закона Республики Казахстан от 30 декабря 1998 года "О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия", за исключением подпунктов 1) и 2).

электронную копию договора (контракта) на поставку оружия и патронов с приложением спецификации, где указываются конкретные их виды, типы, модели, количество; электронную копию информации о наименовании и обозначении модели оружия и патронов, основных технических показателях, наименовании страны и фирмы-изготовителя, его цветной фотографии; электронную копию заключения о допустимости воздействия на организм человека поражающих факторов огнестрельного бесствольного, газового оружия с возможностью стрельбы патронами травматического действия, электрического оружия, а также патронов травматического действия, выданного уполномоченным органом в области здравоохранения, либо гарантийного письма о проведении медико-биологических испытаний на соответствие нормам допустимого воздействия на организм человека после ввоза оружия;

3) при оформлении заключения на вывоз оружия юридическим лицам для его реализации, вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются следующие документы:

электронную копию договора (контракта) на поставку оружия и патронов с приложением спецификации, где указываются конкретные их виды, типы, модели, количество; электронную копию информации о наименовании и обозначении модели оружия и патронов, основных технических показателях, наименовании страны и фирмы-изготовителя, его цветной фотографии; электронную копию разрешительного документа на ввоз оружия и патронов, выданного компетентным органом государства, в которое предполагается его ввоз;

электронную копию письменного гарантийного обязательства уполномоченного государственного органа иностранного государства о том, что вывозимое оружие и боеприпасы будут использоваться только в мирных целях и не будут экспортироваться в другие страны за исключением стран-членов Евразийского экономического сообщества;

4) при оформлении заключения на ввоз (вывоз) юридическим лицам, имеющим лицензии на торговлю оружием для проведения испытаний в целях подтверждения соответствия, проведения медико-биологических исследований, ремонта, замены, возврата, а также при временном ввозе (вывозе) для участия в выставках, вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются следующие документы:

электронную копию договора (контракта) на поставку оружия с приложением спецификации, где указываются конкретные их виды, типы, модели, количество; электронную копию информации о наименовании и обозначении модели оружия, основных технических показателях, наименовании страны и фирмы-изготовителя, его цветной фотографии;

электронную копию разрешительного документа на ввоз оружия, выданного компетентным органом государства, в которое предполагается его ввоз;

5) при оформлении заключения иностранным юридическим лицам (спортивным организациям) на временный ввоз оружия для участия в спортивных мероприятиях, вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются следующие документы:

Перечень документов
необходимых для
оказания
государственной услуги

электронную копию приглашения для участия в международных спортивных соревнованиях или учебно-тренировочных сборах; электронную копию информации (списка) о закреплении за спортсменом конкретного вида оружия; электронную копию документации, подтверждающей наличие условий для хранения ввозимого оружия (договор аренды помещения, с организацией имеющей разрешение на хранение оружия, на функционирования стрельбища и тира);

б) при оформлении заключения юридическим лицам (спортивным организациям) на временный вывоз оружия для участия в спортивных мероприятиях, вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются следующие документы:

электронную копию приглашения для участия в международных спортивных соревнованиях или учебно-тренировочных сборах; электронную копию разрешительного документа на ввоз оружия, выданный компетентным органом государства, в которое предполагается его ввоз; электронную копию приказа руководителя спортивной организации о закреплении за спортсменом конкретного вида оружия; электронную копию соответствующего приказа руководителя спортивной организации о командировании спортсмена (ов);

7) при оформлении заключения иностранцам на временный ввоз единичных экземпляров (не более двух единиц) огнестрельного охотничьего оружия, патронов к нему и охотничьих ножей для участия в охоте, осуществляется охотохозяйственными организациями (индивидуальные предприниматели, юридические лица), которыми вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются следующие документы:

электронную копию договора охотохозяйственной организации с иностранным охотником на производство охоты; электронную копию решения областного исполнительного органа о закреплении охотничьих угодий, согласованного с уполномоченным органом в области охраны, воспроизводства и использования животного мира;

электронную копию документа (паспорт), удостоверяющий личность иностранного охотника;

электронную копию заявления о согласовании с областным территориальным органом уполномоченного органа лесного и охотничьего хозяйства об участии в охоте иностранцев.

электронную копию договора на хранение ввозимого оружия и патронов к нему в охотохозяйственной организации (в случае наличия у них оружейной комнаты с разрешением на хранение оружия и патронов к нему выданным органами внутренних дел), в пунктах централизованного хранения оружия или органах внутренних дел;

8) при оформлении заключения на транзит гражданского и служебного оружия и патронов по территории Республики Казахстан юридическим лицам, вместе с документами указанными в подпункте 1) прилагаются следующие документы:

электронную копию документа отчуждения между участниками внешнеторговой сделки, заверенного печатью и подписью заявителя; электронную копию договора между юридическим лицом, осуществляющим экспорт из страны – изготовителя оружия, и изготовителем оружия или юридическим лицом, осуществляющим импорт в страну - покупателем оружия и покупателем оружия, заверенного печатью и подписью заявителя; электронную копию экземпляра таможенной декларации с отметкой таможенного органа об установлении таможенного режима "транзит";

электронную копию списка номерного учета перевозимого оружия с указанием видов, типов, моделей, калибров и номеров оружия, а также сведений о типах, калибрах, партиях изготовления и количестве патронов, заверенного таможенным органом; электронную копию документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве юридического лица представляется нерезидентами Республики Казахстан; электронную копию документа, выданного уполномоченным органом страны - экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции; электронную копию документа, подтверждающего право на осуществление деятельности в соответствии с законодательством государства – заявителя, связанной с транзитом продукции; электронную копию договора страхования гражданско-правовой ответственности услугополучателя в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года "О страховой деятельности"; электронную копию документа, подтверждающего обеспечение заявителем осуществления физической защиты продукции, перемещаемой транзитом (договор охраны), и документ, подтверждающий право на осуществление охранной деятельности юридических лиц, осуществляющих физическую защиту;

электронную копию документа, подтверждающего согласие грузоотправителя продукции принять эти грузы обратно в случае, если передача груза грузополучателю окажется невозможной по не зависящим от него причинам.

Документы, составленные на иностранных языках, представляются с нотариально освидетельствованным переводом на государственный язык Республики Казахстан или русский язык, за исключением договора страхования гражданско-правовой ответственности или страхового полиса в соответствии с законодательством Республики Казахстан (для нерезидентов Республики Казахстан).

Документы указанные в подпункте 8) представляются с соблюдением требования о консульской легализации или проставлением апостиля в соответствии с законодательством Республики Казахстан и международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) отсутствие у услугополучателя: постоянного места жительства; надлежащих условий для хранения оружия;
- 3) добровольный отказ от разрешения либо смерть собственника оружия;
- 4) наличие не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости за совершение преступления;
- 5) освобождение от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей частью статьи Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан;
- 6) совершение повторно в течение года административного правонарушения, предусмотренного статьями 127, 128, 131, 382, 434, 437, 438, 440, 443, 444, 448, 450, 453, 462, 476, 477, 478, 481, 482, 484, 485, 485-1, 486, 487, 489, 490, 492, 493, 506 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 7) совершения уголовного проступка, предусмотренного статьями 287 (частью первой), 288 (частью четвертой), 289, 296 (частью первой), 337 (

<p>9</p> <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>частями первой и второй), 346 (частью первой), 379 (частью первой), 389 (частями первой и второй) Уголовного кодекса Республики Казахстан и административного правонарушения, предусмотренного статьями 73,436, 453 и 461 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях ;</p> <p>8) несдачи экзамена для проверки знаний правил безопасного обращения с оружием в течение двух месяцев со дня получения постановления о направлении владельца или пользователя гражданского и служебного оружия на проверку знаний правил безопасного обращения с оружием;</p> <p>9) возникновение обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений;</p> <p>10) конструктивной переделки владельцем гражданского или служебного оружия, повлекшей за собой изменение баллистических и других технических характеристик указанного оружия;</p> <p>11) несоответствия гражданского и служебного оружия техническим регламентам в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также криминалистическим требованиям;</p> <p>12) если лицо состоит на учете органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью;</p> <p>13) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, установленным Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 июля 2019 года № 602 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 1 8 9 6 1) ;</p> <p>14) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки ;</p> <p>15) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>16) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги</p>
<p>10</p> <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством Портала при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг "1414", 8-800-080-7777</p>

Приложение 1 к Стандарту государственной услуги "Выдача заключения юридическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан

**Заявление юридического лица для получения заключения на ввоз на
территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики
Казахстан и
транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного
оружия,
его (составных) частей, и патронов к нему**

В _____
(полное наименование услугодателя)

от _____

— —
полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)
Прошу выдать разрешение на ввоз (вывоз) гражданского и служебного оружия, его
(составных) частей, и патронов к нему служебного оружия _____

— —

— —
(нужное подчеркнуть, указать тип, вид, модель, номер и количество оружия)
Адрес юридического лица _____

— —
(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания
)
Ф.И.О. ответственного за ввоз (вывоз) _____

— —

— —
(номер паспорта или удостоверения личности)
государство откуда ввозится (вывозится) _____

— —
таможенный пункт, через который осуществляется ввоз (вывоз) _____

— —

— —
оружие _____ ввозится _____ (вывозится)
на период с " ____ " _____ по " ____ " _____
(заполняется при временном ввозе (вывозе) оружия)

Телефоны _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи заключения.

ЭЦП руководителя юридического лица _____

Дата заполнения: " ____ " _____ 20 года

Приложение 2 к Стандарту
государственной услуги
"Выдача заключения
юридическим лицам на ввоз на
территорию Республики Казахстан,
вывоз с территории Республики
Казахстан
и транзит через территорию
Республики Казахстан
гражданского и служебного
оружия и патронов к нему"

**Форма сведений к заключению на ввоз на территорию Республики
Казахстан,
вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию
Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к
нему**

О б щ а я и н ф о р м а ц и я

1. Услугополучатель _____
(юридическое лицо /индивидуальный предприниматель)
2. Бизнес идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер

3. Номер акта проверки объекта лицензионно-разрешительной системы _____
Дата окончания проверки _____
Принятое решение по итогам проверки _____
4. Кадастровый номер объекта (на праве собственности или аренды помещения)

- Учетная документация _____
5. Дата заведения журнала учета приема выдачи оружия _____
(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)
- Инвентарный номер журнала _____
6. Дата заведения журнала учета поступления и продажи оружия и патронов к нему

(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)

Инвентарный номер журнала _____

7. Дата заведения журнала учета оружия и патронов к нему на предприятиях,
учреждениях и
учебных заведениях _____

(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)

Инвентарный номер журнала _____

8. Номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего лицензию на вид деятельности

9. Информация о конечном потребителе оружия и патронов к нему _____

10. Информация о наименовании и обозначении модели оружия (типа патронов) и
используемых патронов, основные технические показатели, наименование страны и
фирмы -
изготовителя оружия (в случае если оружие не внесено кадастр) _____

11. Номер, дата подписания приказа о назначении ответственного, закреплении оружия
,
командирования спортсмена _____

12. Сведения на работников юридического лица _____

Примечание: охотохозяйственным организациям при пошаговом заполнении в
форме
сведения во вкладке "Сведения об оружии" в графе "Наименование оружия,
охотничьего
пороха, патронов" после наименования, калибра, серии и номера оружия в скобках
указать
(Ф.И.О. иностранного охотника, серия и номер паспорта иностранца).
Патроны к оружию оформляются отдельным разрешительным документом.
Дата подачи заявки _____

Приложение 2 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача заключения
юридическим лицам на ввоз на
территорию Республики Казахстан,
вывоз с территории Республики
Казахстан
и транзит через территорию
Республики Казахстан
гражданского и служебного
оружия и патронов к нему"

--	--	--

[Наименование УО на государственном языке]
реквизиты УО на государственном языке



[Наименование УО (на русском языке)]
реквизиты УО на русском языке

Мотивированный отказ

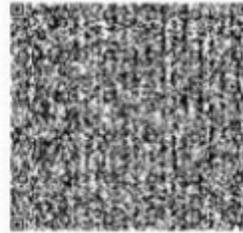
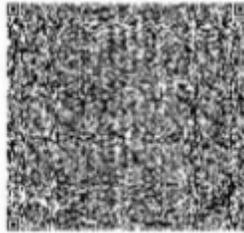
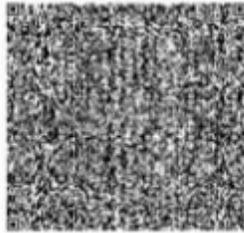
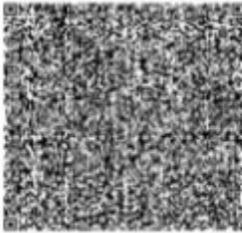
Номер: [Номер] Дата выдачи: [Дата выдачи]

[Наименование заявителя]

[Наименование УО], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает об отказе в приеме заявления на выдачу (в выдаче) заключения юридическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему. [Причина отказа].

[Должность подписывающего]

[фамилия, имя, отчество (в случае наличия) подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 3 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 14 января 2021 года № 14
Приложение 6 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 27 марта 2020 года № 254

Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики

Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

3) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами полиции (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее - услугополучатель) направляет услугодателю посредством портала перечень документов необходимых для оказания государственной услуги, который приведен в стандарте государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Стандарт государственной услуги).

Услугополучателю посредством портала в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Работник структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственных услуг, проверяет полноту представленных документов и (или) сведений.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов истекшим сроком действия, работник услугодателя в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, формируют мотивированный отказ в приеме заявления, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Мотивированный отказ). Мотивированный отказ направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя в течении 10 (десяти) рабочих дней, осуществляет проверку на соответствие их установленным требованиям Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, утвержденных Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 июля 2019 года № 602 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18961) (далее – Приказ № 602).

Работник услугодателя, после предоставления полного пакета документов и (или) сведений услугополучателем, направляет запросы в территориальные органы национальной безопасности и территориальные подразделения по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции для проверки услугополучателя по учетам органов национальной безопасности и (или) внутренних дел по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью.

В случае непредставления территориальными органами национальной безопасности и территориальными подразделениями по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции ответов в установленные сроки 10 (десять) рабочих дней в соответствии со статьей 25 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" выдача заключения считается согласованной.

В информационном сервисе Комитета по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан работник услугодателя формирует электронный запрос с требованием на судимость и осуществляет проверку на наличие административных правонарушений.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензиях на осуществление деятельности, о разрешениях на хранение и ношение оружия, выданного органом внутренних дел подтверждающего, что данное лицо имело в законном пользовании охотничье гладкоствольное оружие не менее трех лет (при приобретении охотничьего огнестрельного оружия с нарезным стволом), о праве владением оружия, о приобретенном оружии в специализированных магазинах по торговле оружием, информацию об оплате государственной пошлины (в случае оплаты посредством ПШЭП), работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.

Проверка по вышеуказанным учетам иностранных лиц, зарегистрированных в органах внутренних дел в установленном порядке для проживания на территории Республики Казахстан на срок не менее одного года, прибывших в Республику Казахстан по туристическим путевкам, частным и служебным делам и зарегистрированных в установленном порядке в органах внутренних дел, не требуется.

Работник услугодателя, готовит и направляет задание участковому инспектору полиции о проверке условий для хранения оружия по месту жительства услугополучателя, подписанное руководителем услугодателя, по форме согласно приложению 4 к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия, утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 марта 2016 года № 313 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13694) (далее – Приказ № 313), проводит регистрацию его в журнале регистрации заданий о проверке владельцев гражданского оружия по форме согласно приложению 5 к Приказу № 313 и передает для исполнения участковому инспектору полиции.

Участковым инспектором полиции с момента получения задания в течении 7 (семи) рабочих дней проводится проверка услугополучателя по месту его жительства, по результатам которого составляется рапорт о проверке по форме согласно приложению 18 к Приказу № 313 и направляется услугодателю.

7. Работник услугодателя в течении 2 (двух) рабочих дней, рассматривает результаты проверок и формирует разрешение и приложение к нему на приобретение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам, по форме согласно приложению 3 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года №133 "Об утверждении форм разрешений и (или) приложений к ним , в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов, а также о внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов

№ 16733) (далее - разрешение), в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги, с указанием причин отказа, по основании предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

После формирования разрешения либо мотивированного отказа работник услугодателя направляет на согласование руководителю в электронном виде.

Руководитель уполномоченного органа с момента поступления электронного документа в течении 1 (одного) рабочего дня проверяет результат услуги на соответствие установленным требованиям предусмотренных пунктом 8 Стандарта и подписывает разрешение либо мотивированный отказ, в случае несоответствия возвращает на доработку исполнителю с указанием причины.

Разрешение либо мотивированный отказ направляются посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителем уполномоченного лица услугодателя.

8. Общий срок оказания государственной услуги услугодателем составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления.

9. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер разрешения, индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

10. Работник услугодателя обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном требованиям Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденных Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8555).

При оказании государственной услуги посредством портала, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченные органы в сфере контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами разрешения либо мотивированного отказа услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на
приобретение гражданского
оружия и патронов к нему
физическим лицам"

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
2	Способы предоставления государственной услуги	Посредством веб-портала "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешения на приобретение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", в размере 0,5 МРП, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на приобретение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам. При электронном запросе на портал для получения государственной услуги, оплата может осуществляться через ПШЭП
7	График работы	1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем; 2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) на портале www.egov.kz .
		для получения разрешения на приобретение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам: заявление физического лица в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к Стандарту государственной услуги (далее – Стандарт), с заполненной формой сведения согласно приложению 2 к Стандарту; сведения о документах, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу разрешительного документа, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; электронную копию медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием, установленной уполномоченным органом в области здравоохранения, по форме № 076/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №КР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21579). Военнослужащие Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, сотрудники специальных государственных и правоохранительных органов, за исключением органов государственной противопожарной службы, имеющие специальные звания и классные чины (при предоставлении документа заверенной печатью и подписью уполномоченного лица с места прохождения службы), разрешение на приобретение гражданского оружия получают без представления медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием; электронную копию удостоверения охотника установленной уполномоченным органом в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, по

8

Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги

форме согласно приложению 1 утвержденной приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 60 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16463) (далее – Приказ №60), в случае выдачи удостоверения охотника в электронном виде указывается в форме сведений (не представляется гражданами приобретаемых гражданское оружие в целях самообороны без права ношения); электронную копию справки о прохождении проверки знания правил безопасного обращения с оружием, по форме утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 июня 2019 года № 536 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18849) (не представляется спортсменами-членами Национальной сборной Республики Казахстан, имеющих разряд не ниже кандидата мастера спорта); электронную копию свидетельства о регистрации спортсмена с указанием разряда не ниже кандидата в мастера спорта связанному со стрельбой, по форме согласно приложению 2 утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 июля 2014 года № 295 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9673) подтверждающего прохождение спортсменом регистрации в республиканской, региональной аккредитованной спортивной федерации по видам спорта и подтверждающего статус гражданина регулярно занимающегося спортивной стрельбой (при приобретении оружия для занятий по стрелковым видам спорта); электронную копию ходатайства республиканских и региональных аккредитованных спортивных федерации по видам спорта (при приобретении оружия для занятий по стрелковым видам спорта); электронную копию сведения об имеющемся и потребном количестве оружия и патронов к нему с учетом норм содержания спортивного оружия в спортивных федерациях или организациях, в котором состоит спортсмен, приобретающий спортивное оружие, по форме согласно приложению 3 к Приказу № 602 (при приобретении оружия для занятий по стрелковым видам спорта); иностранцам, прибывшим в Республику Казахстан по туристическим путевкам, частным и служебным делам и зарегистрированным в органах внутренних дел, для проживания на территории Республики Казахстан электронная копия ходатайства дипломатических представительств государств, гражданами которых они являются, при условии его вывоза за пределы Республики Казахстан в течение 7 (семи) дней со дня приобретения; иностранцам, зарегистрированным в органах внутренних дел для проживания на территории Республики Казахстан на срок не менее одного года электронную копию ходатайства дипломатических представительств государств, гражданами которых они являются (для получения разрешения на приобретение гражданского оружия самообороны, за исключением длинноствольного гладкоствольного); электронная копия договора на хранение оружия в пунктах централизованного хранения, в случае отсутствия условий хранения оружия по фактическому месту жительства.

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) отсутствие у услугополучателя: постоянного места жительства; надлежащих условий для хранения оружия;
- 3) добровольный отказ от разрешения либо смерть собственника оружия;
- 4) наличие не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости за совершение преступления;

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>5) освобождение от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей частью статьи Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан;</p> <p>6) совершение повторно в течение года административного правонарушения, предусмотренного статьями 127, 128, 131, 382, 434, 437, 438, 440, 443, 444, 448, 450, 453, 462, 476, 477, 478, 481, 482, 484, 485, 485-1, 486, 487, 489, 490, 492, 493, 506 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;</p> <p>7) совершения уголовного проступка, предусмотренного статьями 287 (частью первой), 288 (частью четвертой), 289, 296 (частью первой), 337 (частями первой и второй), 346 (частью первой), 379 (частью первой), 389 (частями первой и второй) Уголовного кодекса Республики Казахстан и административного правонарушения, предусмотренного статьями 73, 436, 453 и 461 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;</p> <p>8) не сдачи экзамена для проверки знаний правил безопасного обращения с оружием в течение двух месяцев со дня получения постановления о направлении владельца или пользователя гражданского и служебного оружия на проверку знаний правил безопасного обращения с оружием;</p> <p>9) возникновение обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений;</p> <p>10) конструктивной переделки владельцем гражданского или служебного оружия, повлекшей за собой изменение баллистических и других технических характеристик указанного оружия;</p> <p>11) несоответствия гражданского и служебного оружия техническим регламентам в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также криминалистическим требованиям;</p> <p>12) если лицо состоит на учете органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью;</p> <p>13) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, установленным Приказом №602;</p> <p>14) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>15) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>16) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Разрешение на приобретение гражданского оружия выданное услугодателем в электронном виде действительно при предъявлении документа удостоверяющего личность гражданина.</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством Портала при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг "1414", 8-800-080-7777</p>

**Заявление физического лица для получения разрешения на приобретение
гражданского оружия и патронов к нему**

В _____
(полное наименование услугодателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица индивидуальный
идентификационный номер)

Прошу выдать разрешение на приобретение, хранение, хранение и ношение и
перевозку
гражданского оружия, _____

(нужное подчеркнуть) (указать тип, вид, модель, номер и количество оружия)
В связи с _____
(указать причину необходимости)

Из _____ в _____
(при перевозке оружия указать пункт отправки и доставки оружия)

Адрес местожительства физического лица, наличие условий хранения оружия

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер
дома/здания, наличие сейфа для хранения оружия)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными
контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи
или отказа в выдаче разрешения;

ЭЦП физического лица _____

Дата заполнения: "___" _____ 20__ года

Форма сведений к разрешению на приобретение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам

Общая информация

1. Услугополучатель _____
(физическое лицо)

2. Индивидуальный идентификационный номер _____

3. Кадастровый номер объекта (помещения по хранению оружия) _____

4. Сведения о наличии удостоверения охотника установленной уполномоченным органом в области охраны, воспроизводства и использования животного мира _____

5. Сведения о наличии имеющегося оружия вида, типа, модели, системы, калибра, номера оружия _____

6. Сведения о федерациях или спортивных организациях, в котором состоит спортсмен, приобретающий спортивное оружие _____

7. Сведения об имеющемся и потребном количестве оружия и патронов к нему на спортивную федерацию или организацию в которой числится спортсмен _____

Дата подачи заявки _____

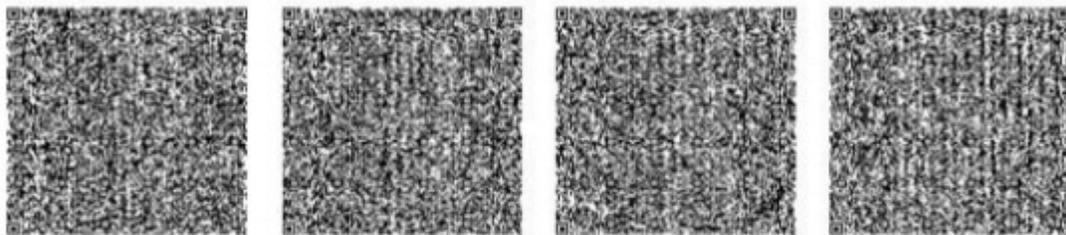
Приложение 2 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на
приобретение гражданского
оружия и патронов к нему
физическим лицам"

[Наименование УО на государственном языке] реквизиты УО на государственном языке		[Наименование УО (на русском языке)] реквизиты УО на русском языке
Мотивированный отказ		
Номер: [Номер] Дата выдачи: [Дата выдачи]	[Наименование заявителя]	
[Наименование УО], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает об отказе в приеме заявления на выдачу (в выдаче) разрешения на приобретение гражданского оружия и		

патронов к нему физическим лицам.
[Причина отказа].

[Должность подписывающего]

[фамилия, имя, отчество (в случае наличия) подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 4 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 14 января 2021 года № 14
Приложение 7 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 27 марта 2020 года № 254

Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую

базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

3) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами полиции (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги юридическое лицо (далее - услугополучатель) направляет услугодателю посредством портала перечень документов необходимых для оказания государственной услуги, который приведен в стандарте государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Стандарт государственной услуги).

Услугополучателю посредством портала в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Работник структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственных услуг, проверяет полноту представленных документов и (или) сведений.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов истекшим сроком действия, работник услугодателя в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, формируют мотивированный отказ в приеме заявления, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Мотивированный отказ). Мотивированный отказ направляется посредством портала в "

личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя в течении 10 (десяти) рабочих дней, осуществляет проверку на соответствие их установленным требованиям Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, утвержденных Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 июля 2019 года № 602 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18961) (далее – Приказ № 602).

Работник услугодателя, после предоставления полного пакета документов и (или) сведений услугополучателем, направляет запросы в территориальные органы национальной безопасности и территориальные подразделения по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции для проверки лиц имеющих доступ к оружию по учетам органов национальной безопасности и (или) внутренних дел по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью (за исключением юридических лиц осуществляющих торговлю гражданским и служебным оружием).

В случае непредставления территориальными органами национальной безопасности и территориальными подразделениями по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции ответов в установленные сроки 10 (десять) рабочих дней в соответствии со статьей 25 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" выдача заключения считается согласованной.

В информационном сервисе Комитета по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан работник услугодателя формирует электронный запрос с требованием на судимость и осуществляет проверку на наличие административных правонарушений.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации юридического лица, о лицензиях на осуществление деятельности, документов подтверждающих право собственности специально оборудованного помещения для хранения и реализации гражданского и служебного оружия, соответствующего требованиям органов внутренних дел, о разрешениях на хранение, хранение и ношение гражданского и служебного оружия, выданного органом внутренних дел, о праве владением оружия, о приобретенном оружии в специализированных магазинах по торговле оружием, информацию об оплате государственной пошлины (в случае оплаты посредством ПШЭП), работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.

Проверку юридических лиц, работник услугодателя осуществляет самостоятельно с выездом либо направляет запросы в городские и районные подразделения органов

полиции для проведения обследования помещений, на предмет условий хранения, сохранности и учета оружия и патронов к нему, на соответствие требованиям установленным Приказом № 602, по результатам проверки проверяющим составляется акт о проверке объекта по форме согласно приложению 20 к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия, утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 марта 2016 года № 313 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13694) (за исключением юридических лиц осуществляющих торговлю гражданским и служебным оружием).

7. Работник услугодателя в течении 2 (двух) рабочих дней, рассматривает результаты проверок и формирует разрешение и приложение к нему на приобретение гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам, по форме согласно приложению 4 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года № 133 "Об утверждении форм разрешений и (или) приложений к ним, в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов, а также о внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16733) (далее - разрешение), в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги, с указанием причин отказа, по основании предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

После формирования разрешения либо мотивированного отказа работник услугодателя направляет на согласование руководителю в электронном виде.

Руководитель уполномоченного органа с момента поступления электронного документа в течении 1 (одного) рабочего дня проверяет результат услуги на соответствие установленным требованиям предусмотренных пунктом 8 Стандарта и подписывает разрешение либо мотивированный отказ, в случае несоответствия возвращает на доработку исполнителю с указанием причины.

Разрешение либо мотивированный отказ, направляются посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителем уполномоченного лица услугодателя.

8. Общий срок оказания государственной услуги услугодателем составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления.

9. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента

обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер разрешения, индивидуальный идентификационный номер/ бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

10. Работник услугодателя обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном требованиями Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденных Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8555).

При оказании государственной услуги посредством портала, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченные органы в сфере контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами разрешения либо мотивированного отказа услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам"

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
2	Способы предоставления государственной услуги	Посредством веб-портала "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешения на приобретение гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", в размере 3 МРП, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на приобретение гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам. При электронном запросе на портал для получения государственной услуги, оплата может осуществляться через ПШЭП
7	График работы	1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем; 2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан.

	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) на портале www.egov.kz.</p>
<p>8</p> <p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>для получения разрешения на приобретение гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам: заявление юридического лица в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к Стандарту государственной услуги (далее – Стандарт), с заполненной формой сведения согласно приложению 2 к Стандарту; сведения о документах, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу разрешительного документа, за исключением случаев оплаты через П Ш Э П ; электронную копию медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием, установленной уполномоченным органом в области здравоохранения, по форме № 076/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №ҚР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21579) (юридические лица, осуществляющие торговлю гражданским и служебным оружием, представляют документ о допуске к оружию заверенной печатью при его наличии и подписью руководителя) ; электронную копию справки о прохождении проверки знания правил безопасного обращения с оружием, по форме утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 июня 2019 года №536 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18849) (юридические лица осуществляющие торговлю гражданским и служебным оружием представляют документ о допуске к оружию заверенной печатью при его наличии и подписью руководителя, а также не представляется спортсменами - членами Национальной сборной Республики Казахстан, имеющих разряд не ниже кандидата мастера спорта); электронную копию приказа о назначении лица, ответственного за приобретение и сохранность оружия и патронов к нему; электронную копию договора (контракт) на поставку или приобретение оружия и (или) патронов к нему (для юридических лиц, осуществляющих ввоз оружия и патронов к нему, на территорию Республики Казахстан), либо договор (контракт) купли-продажи оружия и патронов к нему (для юридических лиц, осуществляющих торговлю гражданским и служебным оружием и патронами к нему) . В договоре или в приложении (спецификации) к нему, указываются конкретные виды и модели поставляемого оружия и боеприпасов и их количество; электронную копию заключения уполномоченного органа в области здравоохранения о соответствии огнестрельного бесствольного, газового оружия с возможностью стрельбы патронами травматического действия, электрического оружия, а также патронов травматического действия, установленным нормам допустимого воздействия на человека поражающих факторов указанного оружия (при намерении его приобретения организацией, осуществляющей торговлю оружием); электронную копию сведения об имеющемся и потребном количестве оружия и патронов к нему, в соответствии с утвержденными нормами их обеспечения, по видам, типам и моделям, установленными требованиями Приказа № 602, расчет необходимого количества оружия и патронов к нему, заполняются по форме согласно приложению 3 к Приказу № 602 (не представляется юридическими лицами осуществляющих торговлю гражданским и служебным оружием и патронами к нему)</p>

<p>9 Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) отсутствие у услугополучателя: постоянного места жительства; надлежащих условий для хранения оружия;</p> <p>3) добровольный отказ от разрешения либо смерть собственника оружия;</p> <p>4) наличие не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости за совершение преступления;</p> <p>5) освобождение от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей частью статьи Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан;</p> <p>6) совершение повторно в течение года административного правонарушения, предусмотренного статьями 127, 128, 131, 382, 434, 437, 438, 440, 443, 444, 448, 450, 453, 462, 476, 477, 478, 481, 482, 484, 485, 485-1, 486, 487, 489, 490, 492, 493, 506 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;</p> <p>7) совершения уголовного проступка, предусмотренного статьями 287 (частью первой), 288 (частью четвертой), 289, 296 (частью первой), 337 (частями первой и второй), 346 (частью первой), 379 (частью первой), 389 (частями первой и второй) Уголовного кодекса Республики Казахстан и административного правонарушения, предусмотренного статьями 73, 436, 453 и 461 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;</p> <p>8) не сдачи экзамена для проверки знаний правил безопасного обращения с оружием в течение двух месяцев со дня получения постановления о направлении владельца или пользователя гражданского и служебного оружия на проверку знаний правил безопасного обращения с оружием;</p> <p>9) возникновение обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений;</p> <p>10) конструктивной переделки владельцем гражданского или служебного оружия, повлекшей за собой изменение баллистических и других технических характеристик указанного оружия;</p> <p>11) несоответствия гражданского и служебного оружия техническим регламентам в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также криминалистическим требованиям;</p> <p>12) если лицо состоит на учете органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью;</p> <p>13) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, установленным Приказом №602;</p> <p>14) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>15) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>16) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги</p>
<p>Иные требования с учетом особенностей оказания</p>	

10 государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством Портала при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг "1414", 8-800-080-7777
---	---

Приложение 1 к Стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам" форма

Заявление юридического лица для получения разрешения на приобретение гражданского и служебного оружия и патронов к нему

В _____
(полное наименование услугодателя)

от _____
(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать разрешение на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия _____

(нужное подчеркнуть, указать тип, вид, модель, номер и количество оружия)

В связи с _____
(указать причину необходимости получения разрешения)

Из _____ в _____
(при перевозке оружия указать пункт отправки и доставки оружия)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Адрес(а) осуществления деятельности _____

почтовый индекс, область, город, район,

_____ населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче разрешения;

ЭЦП руководителя юридического лица _____

Дата заполнения: " __ " _____ 20 __ года

Приложение 2 к Стандарту
государственной услуги
"Выдача разрешения на
приобретение гражданского и
служебного оружия и патронов к
нему юридическим лицам"

Форма сведений к разрешению на приобретение гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам

Общая информация

1. Услугополучатель _____
(юридическое лицо)
2. Бизнес идентификационный номер _____
3. Номер акта проверки объекта лицензионно-разрешительной системы _____
Дата окончания проверки _____
Принятое решение по итогам проверки _____
4. Кадастровый номер объекта (помещения) _____
Учетная документация _____
5. Номер, дата подписания приказа о назначении ответственного с указанием Ф.И.О. за
приобретение, хранение, перевозку, закреплении оружия _____
(нужное подчеркнуть)
6. Дата заведения журнала учета приема выдачи оружия _____
(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)
- Инвентарный номер журнала _____
(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)
7. Дата заведения журнала учета оружия и патронов к нему на предприятиях,
учреждениях
и учебных заведениях _____
(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)
- Инвентарный номер журнала _____
8. Сведения об отнесении организации, которым дано право использовать служебное
оружие _____
9. Сведения на работников юридического лица, с указанием Ф.И.О. должности,
индивидуально закрепленных к владению с оружием (на каждую единицу отдельно)

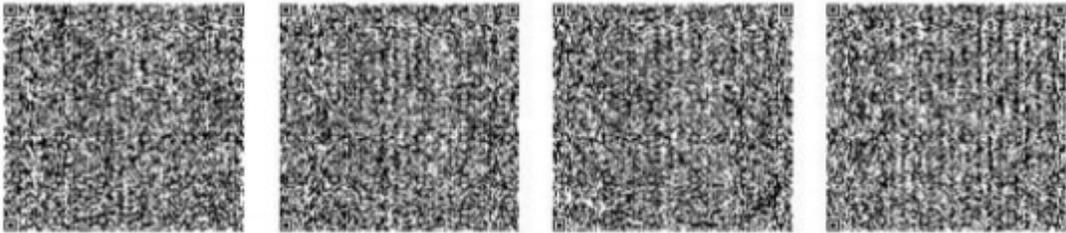
В и д а ,

типа, модели, системы, калибра, номера оружия _____

10. Сведения о наличии на праве собственности специально оборудованного автотранспортного средства, имеющего специальное разрешение на осуществление перевозки опасного груза выданного территориальным органом транспортного контроля _____

Дата подачи заявки _____

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам"

[Наименование УО на государственном языке] реквизиты УО на государственном языке		[Наименование УО (на русском языке)] реквизиты УО на русском языке
Мотивированный отказ		
Номер: [Номер] Дата выдачи: [Дата выдачи]	[Наименование заявителя]	
[Наименование УО], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает об отказе в приеме заявления на выдачу (в выдаче) разрешения на приобретение гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам. [Причина отказа].		
[Должность подписывающего]	[фамилия, имя, отчество (в случае наличия) подписывающего]	
		
<small>Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.</small>		

Приложение 5 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 14 января 2021 года № 14

Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на хранение, хранение и ношение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на хранение, хранение и ношение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешения на хранение, хранение и ношение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

3) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами полиции (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее - услугополучатель) направляет услугодателю посредством портала перечень документов необходимых для оказания государственной услуги, который приведен в стандарте государственной услуги "Выдача разрешения на хранение, хранение и ношение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Стандарт государственной услуги).

Услугополучателю посредством портала в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Работник структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в подпункте 1) пункта 8 Стандарта государственных услуг, проверяет полноту представленных документов и (или) сведений.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов истекшим сроком действия, работник услугодателя в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, формируют мотивированный отказ в приеме заявления, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Мотивированный отказ). Мотивированный отказ направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя в течении 10 (десяти) рабочих дней, осуществляет проверку на соответствие их установленным требованиям Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, утвержденных Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 июля 2019 года № 602 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18961) (далее – Приказ № 602).

Работник услугодателя, после предоставления полного пакета документов и (или) сведений услугополучателем, направляет запросы в территориальные органы национальной безопасности и территориальные подразделения по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции для проверки услугополучателя по учетам органов национальной

безопасности и (или) внутренних дел по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью.

В случае непредставления территориальными органами национальной безопасности и территориальными подразделениями по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции ответов в установленные сроки 10 (десять) рабочих дней в соответствии со статьей 25 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" выдача заключения считается согласованной.

В информационном сервисе Комитета по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан работник услугодателя формирует электронный запрос с требованием на судимость и осуществляет проверку на наличие административных правонарушений.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензиях на осуществление деятельности, о разрешениях на хранение и ношение оружия, выданного органом внутренних дел подтверждающего, что данное лицо имело в законном пользовании охотничье гладкоствольное оружие не менее трех лет (при приобретении охотничьего огнестрельного оружия с нарезным стволом), о праве владением оружием, о приобретенном оружии в специализированных магазинах по торговле оружием, информацию об оплате государственной пошлины (в случае оплаты посредством ПШЭП), работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.

Работник услугодателя, готовит и направляет задание участковому инспектору полиции о проверке условий для хранения оружия по месту жительства услугополучателя, подписанное руководителем услугодателя, по форме согласно приложению 4 к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия, утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 марта 2016 года № 313 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13694) (далее – Приказ №313), проводит регистрацию его в журнале регистрации заданий о проверке владельцев гражданского оружия по форме согласно приложению 5 к Приказу № 313 и передает для исполнения участковому инспектору полиции.

При этом, участковым инспектором полиции с момента получения задания в течении 7 (семи) рабочих дней проводится проверка услугополучателя по месту его жительства, по результатам которого составляется рапорт о проверке по форме согласно приложению 18 к Приказу № 313 и направляется услугодателю.

7. Работник услугодателя в течении 2 (двух) рабочих дней, рассматривает результаты проверок и формирует разрешение на хранение, хранение и ношение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам, по форме согласно

приложению 5 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года № 133 "Об утверждении форм разрешений и (или) приложений к ним, в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов, а также о внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16733) (далее – разрешение), в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги, с указанием причин отказа, по основании предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

После формирования разрешения либо мотивированного отказа работник услугодателя направляет на согласование руководителю в электронном виде.

Руководитель уполномоченного органа с момента поступления электронного документа в течении 1 (одного) рабочего дня проверяет результат услуги на соответствие установленным требованиям предусмотренных пунктом 8 Стандарта и подписывает разрешение либо мотивированный отказ, в случае несоответствия возвращает на доработку исполнителю с указанием причины.

Разрешение либо мотивированный отказ направляются посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителем уполномоченного лица услугодателя.

8. Общий срок оказания государственной услуги услугодателем составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае обращения услугополучателя после приобретения гражданского оружия (по разрешениям на приобретение гражданского оружия и патронов к нему выданные органами внутренних дел) предоставлением документов и (или) сведений указанных в подпункте 2) пункта 8 Стандарта государственных услуг, срок оказания государственной услуги услугодателем составляет 3 (три) рабочих дня с момента регистрации заявления.

9. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер разрешения, индивидуальный идентификационный номер/

бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

10. Работник услугодателя обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном требованиями Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденных Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8555).

При оказании государственной услуги посредством портала, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченные органы в сфере контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами разрешения либо мотивированного отказа услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на
хранение, хранение и ношение
гражданского оружия и
патронов к нему физическим лицам"

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на хранение, хранение и ношение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
2	Способы предоставления государственной услуги	Посредством веб-портала "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешения на хранение, хранение и ношение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", в размере: 0,5 МРП, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на право хранения или хранения и ношения гражданского оружия и патронов к нему; 0,1 МРП, установленного на день уплаты государственной пошлины за регистрацию и перерегистрацию после приобретения каждой единицы гражданского оружия. При электронном запросе на портал для получения государственной услуги, оплата может осуществляться через ПШЭП
7	График работы	1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем; 2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) на портале www.egov.kz .
		1) для получения разрешения на хранение, хранение и ношение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам: заявление физического лица в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к Стандарту государственной услуги (далее – Стандарт), с заполненной формой сведения согласно приложению 2 к Стандарту; сведения о документах, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу разрешительного документа, за исключением случаев оплаты через П Ш Э П ; электронную копию медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к

Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги

владению оружием, установленной уполномоченным органом в области здравоохранения, по форме № 076/у, утвержденной приказом исполняющего обязанностью Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №ҚР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21579). Военнослужащие Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, сотрудники специальных государственных и правоохранительных органов, за исключением органов государственной противопожарной службы, имеющие специальные звания и классные чины (при предоставлении документа заверенной печатью и подписью уполномоченного лица с места прохождения службы), разрешение на приобретение гражданского оружия получают без представления медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием; электронную копию удостоверения охотника установленной уполномоченным органом в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, по форме согласно приложению 1 утвержденной приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 60 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16463) (далее – Приказ №60), в случае выдачи удостоверения охотника в электронном виде указывается в форме сведений (не представляется гражданами приобретаемых гражданское оружие в целях самообороны без права ношения); электронную копию справки о прохождении проверки знания правил безопасного обращения с оружием, по форме утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 июня 2019 года №536 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18849) (не представляется спортсменами-членами Национальной сборной Республики Казахстан, имеющих разряд не ниже кандидата мастера спорта); электронную копию свидетельства о регистрации спортсмена с указанием разряда не ниже кандидата в мастера спорта связанному со стрельбой, по форме согласно приложению 2 утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 июля 2014 года № 295 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9673) подтверждающего прохождение спортсменом регистрации в республиканской, региональной аккредитованной спортивной федерации по видам спорта и подтверждающего статус гражданина регулярно занимающегося спортивной стрельбой (предоставляется владельцами оружия занимающихся стрелковыми видами спорта); электронная копия договора на хранение оружия в пунктах централизованного хранения, в случае отсутствия условий хранения оружия по фактическому месту жительства ; сведения о контрольном отстреле пуль и гильз нарезного охотничьего оружия указываются в форме сведения (до окончания срока действия разрешения на хранение, хранение и ношение нарезного оружия владельцем в обязательном порядке производится отстрел пуль и гильз каждые 5 лет в органах внутренних дел) ;

2) для получения разрешения на хранение, хранение и ношение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам после приобретения оружия (по разрешениям на приобретение гражданского оружия и патронов к нему выданные органами внутренних дел) : заявление физического лица в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к Стандарту государственной услуги (далее – Стандарт), с заполненной формой сведения согласно приложению 2 к Стандарту; сведения о документах, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу разрешительного документа на хранение, хранение и ношения

	гражданского оружия, за регистрацию и перерегистрацию после приобретения каждой единицы гражданского оружия, за исключением случаев оплаты через ПШЭП
9 Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) отсутствие у услугополучателя: постоянного места жительства; надлежащих условий для хранения оружия;</p> <p>3) добровольный отказ от разрешения либо смерть собственника оружия;</p> <p>4) наличие не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости за совершение преступления;</p> <p>5) освобождение от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей частью статьи Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан;</p> <p>6) совершение повторно в течение года административного правонарушения, предусмотренного статьями 127, 128, 131, 382, 434, 437, 438, 440, 443, 444, 448, 450, 453, 462, 476, 477, 478, 481, 482, 484, 485, 485-1, 486, 487, 489, 490, 492, 493, 506 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;</p> <p>7) совершения уголовного проступка, предусмотренного статьями 287 (частью первой), 288 (частью четвертой), 289, 296 (частью первой), 337 (частями первой и второй), 346 (частью первой), 379 (частью первой), 389 (частями первой и второй) Уголовного кодекса Республики Казахстан и административного правонарушения, предусмотренного статьями 73, 436, 453 и 461 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;</p> <p>8) не сдачи экзамена для проверки знаний правил безопасного обращения с оружием в течение двух месяцев со дня получения постановления о направлении владельца или пользователя гражданского и служебного оружия на проверку знаний правил безопасного обращения с оружием;</p> <p>9) возникновение обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений;</p> <p>10) конструктивной переделки владельцем гражданского или служебного оружия, повлекшей за собой изменение баллистических и других технических характеристик указанного оружия;</p> <p>11) несоответствия гражданского и служебного оружия техническим регламентам в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также криминалистическим требованиям;</p> <p>12) если лицо состоит на учете органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью;</p> <p>13) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, установленным Приказом №602;</p> <p>14) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>15) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>16) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги</p>

<p>10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Разрешение на хранение, хранение и ношение гражданского оружия выданное услугодателем в электронном виде действительно при предъявлении документа удостоверяющего личность гражданина. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством Портала при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг "1414", 8-800-080-7777</p>
---	---

Приложение 1 к Стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на хранение, хранение и ношение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам" форма

Заявление физического лица для получения разрешения на хранение, хранение и ношение гражданского оружия и патронов к нему

В _____
(полное наименование услугодателя)

от _____

— _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать разрешение на приобретение, хранение, хранение и ношение и перевозку гражданского оружия, _____

(нужное подчеркнуть) (указать тип, вид, модель, номер и количество оружия)

В связи с _____

— _____
(указать причину необходимости)

Из _____ в _____

(при перевозке оружия указать пункт отправки и доставки оружия)

Адрес местожительства физического лица, наличие условий хранения оружия

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,

номер дома/здания, наличие сейфа для хранения оружия)

— — —

— — —

6. Сведения о приобретении гражданского оружия (указывается наименование специализированного магазина, номер разрешительного документа на приобретение о р у ж и я , Ф.И.О. предыдущего владельца оружия с указанием номера разрешения, даты и кем в ы д а н а)

— — — —

7. Сведения о наличии имеющегося (приобретенного) оружия с указанием вида, типа, модели, системы, калибра, номера оружия и завода изготовителя _____

— — — —

— — — —

8. Сведения о федерациях или спортивных организациях, в котором состоит спортсмен, приобретающий спортивное оружие _____

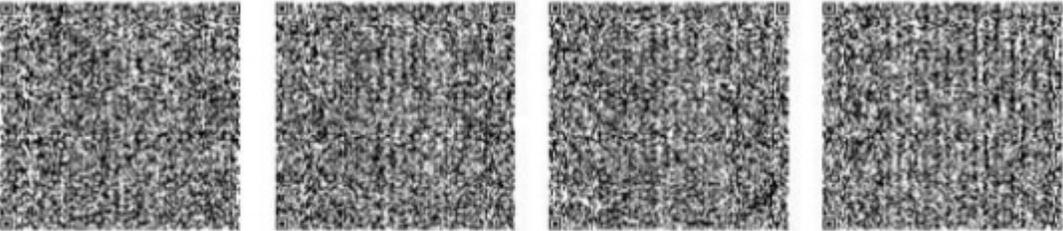
— — — —

9. Сведения об имеющемся и потребном количестве оружия и патронов к нему на спортивную федерацию или организацию в которой числится спортсмен

— — — —

— — — —
Дата подачи заявки _____

хранение, хранение и ношение
гражданского оружия и
патронов к нему физическим лицам"

[Наименование УО на государственном языке] реквизиты УО на государственном языке		[Наименование УО (на русском языке)] реквизиты УО на русском языке
Мотивированный отказ		
Номер: [Номер] Дата выдачи: [Дата выдачи]	[Наименование заявителя]	
[Наименование УО], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает об отказе в приеме заявления на выдачу (в выдаче) разрешения на хранение, хранение и ношение гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам. [Причина отказа].		
[Должность подписывающего]	[фамилия, имя, отчество (в случае наличия) подписывающего]	
		
<small>Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.</small>		

Приложение 6 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 14 января 2021 года № 14
Приложение 9 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 27 марта 2020 года № 254

Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему работникам юридических лиц"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему работникам юридических лиц" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему работникам юридических лиц" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

3) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами полиции (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги юридическое лицо (далее - услугополучатель) направляет услугодателю посредством портала перечень документов необходимых для оказания государственной услуги, который приведен в стандарте государственной услуги "Выдача разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему работникам юридических лиц" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Стандарт государственной услуги).

Услугополучателю посредством портала в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Работник ответственного структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственных услуг, проверяет полноту представленных документов и (или) сведений.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов истекшим сроком действия, работник услугодателя в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, формируют мотивированный отказ в приеме заявления, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Мотивированный отказ). Мотивированный отказ направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя в течении 10 (десяти) рабочих дней, осуществляет проверку на соответствие их установленным требованиям Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, утвержденных Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 июля 2019 года № 602 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18961) (далее – Приказ № 602).

Работник услугодателя, после предоставления полного пакета документов и (или) сведений услугополучателем, направляет запросы в территориальные органы национальной безопасности и территориальные подразделения по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции для проверки лиц имеющих доступ к оружию по учетам органов национальной безопасности и (или) внутренних дел по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью.

В случае непредставления территориальными органами национальной безопасности и территориальными подразделениями по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции ответов в установленные сроки 10 (десять) рабочих дней в соответствии со статьей 25 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" выдача заключения считается согласованной.

В информационном сервисе Комитета по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан работник услугодателя формирует электронный запрос с требованием на судимость и осуществляет проверку на наличие административных правонарушений.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации юридического лица, о лицензиях на осуществление деятельности, документов подтверждающих право собственности специально оборудованного помещения для хранения служебного оружия, соответствующего требованиям органов внутренних дел, о разрешениях на хранение, хранение и ношение гражданского и служебного оружия, о приобретенном оружии в специализированных магазинах по торговле оружием, информацию об оплате государственной пошлины (в случае оплаты посредством ПШЭП), работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.

Проверку юридических лиц, работник услугодателя осуществляет самостоятельно с выездом либо направляет запросы в городские и районные подразделения органов полиции для проведения обследования помещений, на предмет условий хранения, сохранности и учета оружия и патронов к нему, на соответствие требованиям установленным Приказом № 602, по результатам проверки проверяющим составляется акт о проверке объекта по форме согласно приложению 20 к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия, утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 марта 2016 года № 313 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13694).

7. Работник услугодателя в течении 2 (двух) рабочих дней, рассматривает результаты проверок и формирует разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему работникам юридических лиц, по форме согласно приложению 6 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года №133 "Об утверждении форм разрешений и (или) приложений к ним , в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов, а также о внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16733) (далее - разрешение), в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги, с указанием причин отказа, по основании предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

После формирования разрешения либо мотивированного отказа работник услугодателя направляет на согласование руководителю в электронном виде.

Руководитель уполномоченного органа с момента поступления электронного документа в течении 1 (одного) рабочего дня проверяет результат услуги на соответствие установленным требованиям предусмотренных пунктом 8 Стандарта и подписывает разрешение либо мотивированный отказ, в случае несоответствия возвращает на доработку исполнителю с указанием причины.

Разрешение либо мотивированный отказ, направляются посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителем уполномоченного лица услугодателя.

8. Общий срок оказания государственной услуги услугодателем составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления.

9. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер разрешения, индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

10. Работник услугодателя обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном требованиями Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденных Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8555).

При оказании государственной услуги посредством портала, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченные органы в сфере контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами разрешения либо мотивированного отказа услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему работникам юридических лиц"

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему работникам юридических лиц"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
2	Способы предоставления государственной услуги	Посредством веб-портала "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему работникам юридических лиц, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных	Государственная услуга оказывается на платной основе. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", в размере 1 МРП, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на право хранения и ношения служебного оружия и

законодательством Республики Казахстан	патронов к нему работникам юридических лиц. При электронном запросе на портал для получения государственной услуги, оплата может осуществляться через ПШЭП
7 График работы	<p>1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем;</p> <p>2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) на портале www.egov.kz.</p>
8 Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>для получения разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему работникам юридических лиц: заявление юридического лица в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к Стандарту государственной услуги (далее – Стандарт), с заполненной формой сведения согласно приложению 2 к Стандарту; сведения о документах, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу разрешительного документа, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; электронную копию медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием, установленной уполномоченным органом в области здравоохранения, по форме № 076/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №КР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21579); электронную копию справки о прохождении проверки знания правил безопасного обращения с оружием, по форме утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 июня 2019 года №536 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18849); электронная копия свидетельства, подтверждающего прохождение подготовки для работы в качестве охранника, выданного специализированными учебными центрами, по подготовке (повышению квалификации) охранников (для субъектов охранной деятельности); электронная копия приказа об индивидуальном закреплении служебного оружия за работниками юридических лиц с указанием модели, системы, калибра и номера оружия;</p> <p>электронную копию приказа о назначении лица, ответственного за хранение и сохранность оружия и патронов к нему</p>
	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) отсутствие у услугополучателя: постоянного места жительства; надлежащих условий для хранения оружия;</p> <p>3) добровольный отказ от разрешения либо смерть собственника оружия;</p> <p>4) наличие не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости за совершение преступления;</p>

<p>9</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>5) освобождение от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей частью статьи Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан;</p> <p>6) совершение повторно в течение года административного правонарушения, предусмотренного статьями 127, 128, 131, 382, 434, 437, 438, 440, 443, 444, 448, 450, 453, 462, 476, 477, 478, 481, 482, 484, 485, 485-1, 486, 487, 489, 490, 492, 493, 506 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;</p> <p>7) совершения уголовного проступка, предусмотренного статьями 287 (частью первой), 288 (частью четвертой), 289, 296 (частью первой), 337 (частями первой и второй), 346 (частью первой), 379 (частью первой), 389 (частями первой и второй) Уголовного кодекса Республики Казахстан и административного правонарушения, предусмотренного статьями 73, 436, 453 и 461 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;</p> <p>8) не сдачи экзамена для проверки знаний правил безопасного обращения с оружием в течение двух месяцев со дня получения постановления о направлении владельца или пользователя гражданского и служебного оружия на проверку знаний правил безопасного обращения с оружием;</p> <p>9) возникновение обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений;</p> <p>10) конструктивной переделки владельцем гражданского или служебного оружия, повлекшей за собой изменение баллистических и других технических характеристик указанного оружия;</p> <p>11) несоответствия гражданского и служебного оружия техническим регламентам в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также криминалистическим требованиям;</p> <p>12) если лицо состоит на учете органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью;</p> <p>13) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, установленным Приказом №602;</p> <p>14) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>14) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>15) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги</p>
<p>10</p>	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в</p>	<p>Разрешение на хранение и ношение служебного оружия выданное услугодателем в электронном виде действительно при предъявлении документа удостоверяющего личность работника юридического лица. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством Портала при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания</p>

электронной форме и через Государственную корпорацию	государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг "1414", 8-800-080-7777
--	---

Приложение 1 к Стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему работникам юридических лиц" форма

Заявление юридического лица для получения разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему работникам юридических лиц

В _____
(полное наименование услугодателя)

от _____
(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать разрешение на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия _____

(нужное подчеркнуть, указать тип, вид, модель, номер и количество оружия)

В связи с _____
(указать причину необходимости получения разрешения)

Из _____ в _____
(при перевозке оружия указать пункт отправки и доставки оружия)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Адрес(а) осуществления деятельности _____
почтовый индекс, область, город, район,

населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче разрешения;

ЭЦП руководителя юридического лица _____

Дата заполнения: " __ " _____ 20 __ года

индивидуально закрепленных к владению с оружием (на каждую единицу отдельно)

в и д а ,

типа, модели, системы, калибра, номера оружия _____

Дата подачи заявки _____

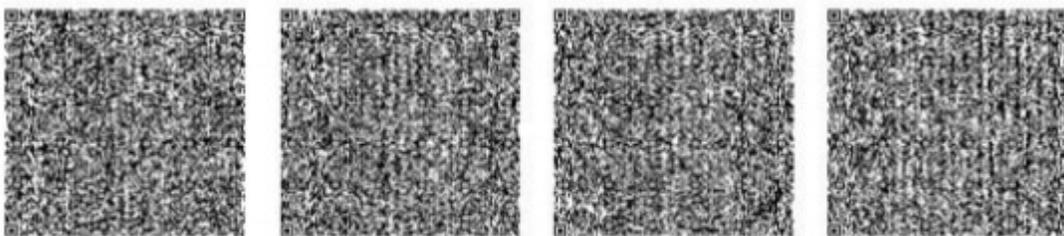
Приложение 2 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на
хранение и ношение служебного
оружия и патронов к нему
работникам юридических лиц"

[Наименование УО на государственном языке] реквизиты УО на государственном языке		[Наименование УО (на русском языке)] реквизиты УО на русском языке
---	---	---

Мотивированный отказ

Номер: [Номер] Дата выдачи: [Дата выдачи]	[Наименование заявителя]
[Наименование УО], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает об отказе в приеме заявления на выдачу (в выдаче) разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему работникам юридических лиц. [Причина отказа].	

[Должность подписывающего]	[фамилия, имя, отчество (в случае наличия) подписывающего]
----------------------------	--



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на хранение служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на хранение служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешения на хранение служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

3) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами полиции (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги юридическое лицо (далее - услугополучатель) направляет услугодателю посредством портала перечень документов необходимых для оказания государственной услуги, который приведен в стандарте государственной услуги "Выдача разрешения на хранение служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Стандарт государственной услуги).

Услугополучателю посредством портала в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Работник ответственного структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в подпункте 1) пункта 8 Стандарта государственных услуг, проверяет полноту представленных документов и (или) сведений.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов истекшим сроком действия, работник услугодателя в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, формируют мотивированный отказ в приеме заявления, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Мотивированный отказ). Мотивированный отказ направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя в течении 10 (десяти) рабочих дней, осуществляет проверку на соответствие их установленным требованиям Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, утвержденных Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 июля 2019 года № 602 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18961) (далее – Приказ № 602).

Работник услугодателя, после предоставления полного пакета документов и (или) сведений услугополучателем, направляет запросы в территориальные органы национальной безопасности и территориальные подразделения по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции для проверки лиц имеющих доступ к оружию по учетам органов

национальной безопасности и (или) внутренних дел по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью.

В случае непредставления территориальными органами национальной безопасности и территориальными подразделениями по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции ответов в установленные сроки 10 (десять) рабочих дней в соответствии со статьей 25 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" выдача заключения считается согласованной.

В информационном сервисе Комитета по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан работник услугодателя формирует электронный запрос с требованием на судимость и осуществляет проверку на наличие административных правонарушений.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации юридического лица, о лицензиях на осуществление деятельности, документов подтверждающих право собственности специально оборудованного помещения для хранения служебного оружия, соответствующего требованиям органов внутренних дел, о разрешениях на хранение и ношение служебного оружия, о приобретенном оружии в специализированных магазинах по торговле оружием, информацию об оплате государственной пошлины (в случае оплаты посредством ПШЭП), работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.

Проверку юридических лиц, работник услугодателя осуществляет самостоятельно с выездом либо направляет запросы в городские и районные подразделения органов полиции для проведения обследования помещений, на предмет условий хранения, сохранности и учета оружия и патронов к нему, на соответствие требованиям установленным Приказом № 602, по результатам проверки проверяющим составляется акт о проверке объекта по форме согласно приложению 20 к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия, утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 марта 2016 года № 313 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13694).

7. Работник услугодателя в течении 2 (двух) рабочих дней, рассматривает результаты проверок и формирует разрешения и приложение к нему на хранение служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам, по форме согласно приложению 7 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года №133 "Об утверждении форм разрешений и (или) приложений к ним , в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов, а также о внесении

изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16733) (далее - разрешение), в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги, с указанием причин отказа, по основании предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

После формирования разрешения либо мотивированного отказа работник услугодателя направляет на согласование руководителю в электронном виде.

Руководитель уполномоченного органа с момента поступления электронного документа в течении 1 (одного) рабочего дня проверяет результат услуги на соответствие установленным требованиям предусмотренных пунктом 8 Стандарта и подписывает разрешение либо мотивированный отказ, в случае несоответствия возвращает на доработку исполнителю с указанием причины.

Разрешение либо мотивированный отказ, направляются посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителем уполномоченного лица услугодателя.

8. Общий срок оказания государственной услуги услугодателем составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае обращения услугополучателя после приобретения гражданского и служебного оружия и патронов к нему (по разрешениям на приобретение гражданского оружия и служебного патронов к нему выданные органами внутренних дел) предоставлением документов и (или) сведений указанных в подпункте 2) пункта 8 Стандарта государственных услуг, срок оказания государственной услуги услугодателем составляет 3 (три) рабочих дня с момента регистрации заявления.

9. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер разрешения, индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

10. Работник услугодателя обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания

государственной услуги в порядке, установленном требованиями Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденных Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8555).

При оказании государственной услуги посредством портала, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченные органы в сфере контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами разрешения либо мотивированного отказа услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на
хранение служебного оружия и
патронов к нему юридическим лицам"

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на хранение служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции

2	Способы предоставления государственной услуги	Посредством веб-портала "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешения на хранение служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", в размере: 1 МРП, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на право хранения служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам; 0,1 МРП, установленного на день уплаты государственной пошлины за регистрацию и перерегистрацию при приобретении каждой единицы служебного оружия юридических лиц. При электронном запросе на портал для получения государственной услуги, оплата может осуществляться через ПШЭП
7	График работы	1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем; 2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) на портале www.egov.kz .
		1) для получения разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам: заявление юридического лица в электронном виде по форме, согласно приложениям 1 к Стандарту государственной услуги (далее – Стандарт), с заполненной формой сведения согласно приложению 2 к Стандарту; сведения о документах, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу разрешительного документа, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; электронную копию медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием, установленной уполномоченным органом в области здравоохранения, по форме № 076/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №ҚР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21579). электронную копию справки о прохождении проверки знания правил безопасного обращения с оружием, по форме утвержденной приказом

Перечень документов
необходимых для
оказания
государственной услуги

Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 июня 2019 года № 536 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18849) (не представляется спортсменами - членами Национальной сборной Республики Казахстан, имеющих разряд не ниже кандидата мастера спорта); электронную копию ходатайства аккредитованной Республиканской федерации по виду спорта, связанному со стрельбой, в соответствии с выполняемыми уставными задачами в сфере физической культуры и спорта, о закреплении оружия (представляется при выдаче разрешения на хранение спортивного гладкоствольного оружия по месту жительства спортсменов-членов Национальной сборной Республики Казахстан, имеющих разряд не ниже кандидата мастера спорта закрепленного за той или иной спортивной организацией); электронную копию приказа о назначении лица, ответственного за хранение и сохранность оружия и патронов к нему; электронная копия договора на хранение оружия в пунктах централизованного хранения, либо аренды помещения соответствующего требованиям органов внутренних дел, в случае отсутствия условий хранения оружия; сведения о контрольном отстреле пуль и гильз служебного нарезного оружия указываются в форме сведения (до окончания срока действия разрешения на хранение служебного нарезного оружия пользователем в обязательном порядке производится отстрел пуль и гильз каждые 5 лет в органах внутренних дел); 2) для получения разрешения на хранение, хранение и ношение гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам после приобретения оружия (по разрешениям на приобретение гражданского и служебного оружия и патронов к нему выданные органами внутренних дел): заявление юридического лица в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к Стандарту государственной услуги (далее – Стандарт), с заполненной формой сведения согласно приложению 2 к Стандарту; сведения о документах, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу разрешительного документа на хранение гражданского и служебного оружия, за регистрацию и перерегистрацию после приобретения каждой единицы гражданского и служебного оружия, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; электронную копию ходатайства аккредитованной Республиканской федерации по виду спорта, связанному со стрельбой, в соответствии с выполняемыми уставными задачами в сфере физической культуры и спорта, о закреплении оружия (представляется при выдаче разрешения на хранение спортивного гладкоствольного оружия по месту жительства спортсменов-членов Национальной сборной Республики Казахстан, имеющих разряд не ниже кандидата мастера спорта закрепленного за той или иной спортивной организацией)

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
2) отсутствие у услугополучателя: постоянного места жительства; надлежащих условий для хранения оружия;
3) добровольный отказ от разрешения либо смерть собственника оружия;
4) наличие не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости за совершение преступления;

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>5) освобождение от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей частью статьи Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан;</p> <p>6) совершение повторно в течение года административного правонарушения, предусмотренного статьями 127, 128, 131, 382, 434, 437, 438, 440, 443, 444, 448, 450, 453, 462, 476, 477, 478, 481, 482, 484, 485, 485-1, 486, 487, 489, 490, 492, 493, 506 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;</p> <p>7) совершения уголовного проступка, предусмотренного статьями 287 (частью первой), 288 (частью четвертой), 289, 296 (частью первой), 337 (частями первой и второй), 346 (частью первой), 379 (частью первой), 389 (частями первой и второй) Уголовного кодекса Республики Казахстан и административного правонарушения, предусмотренного статьями 73, 436, 453 и 461 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;</p> <p>8) не сдачи экзамена для проверки знаний правил безопасного обращения с оружием в течение двух месяцев со дня получения постановления о направлении владельца или пользователя гражданского и служебного оружия на проверку знаний правил безопасного обращения с оружием;</p> <p>9) возникновение обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений;</p> <p>10) конструктивной переделки владельцем гражданского или служебного оружия, повлекшей за собой изменение баллистических и других технических характеристик указанного оружия;</p> <p>11) несоответствия гражданского и служебного оружия техническим регламентам в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также криминалистическим требованиям;</p> <p>12) если лицо состоит на учете органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью;</p> <p>13) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, установленным Приказом №602;</p> <p>14) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>15) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>16) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и</p>	<p>Разрешение на хранение служебного оружия выданное услугодателем в электронном виде действительно при предъявлении документа удостоверяющего личность ответственного юридического лица. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством Портала при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания</p>

через Государственную корпорацию	государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг "1414", 8-800-080-7777
----------------------------------	---

Приложение 1 к Стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на хранение служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам" форма

Заявление для получения разрешения на хранение служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам

В _____
(полное наименование услугодателя)

от _____
(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать разрешение на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия _____

(нужное подчеркнуть, указать тип, вид, модель, номер и количество оружия)

В связи с _____
(указать причину необходимости получения разрешения)

Из _____ в _____
(при перевозке оружия указать пункт отправки и доставки оружия)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Адрес(а) осуществления деятельности _____

почтовый индекс, область, город, район,

населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче разрешения;

ЭЦП руководителя юридического лица _____

Дата заполнения: " __ " _____ 20 __ года

**Форма сведений к разрешению на хранение служебного оружия и патронов
к
нему юридическим лицам**

О б щ а я и н ф о р м а ц и я

1. Услугополучатель _____
(ю р и д и ч е с к о е л и ц о)
2. Бизнес идентификационный номер _____
-
3. Номер акта проверки объекта лицензионно-разрешительной системы _____
-
- Дата окончания проверки _____
- Принятое решение по итогам проверки _____
4. Кадастровый номер объекта (помещения) _____
-
- Учетная документация _____
-
5. Номер, дата подписания приказа о назначении ответственного с указанием Ф.И.О. за приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку, служебного оружия _____
-
- (н у ж н о е п о д ч е р к н у т ь)
6. Дата заведения журнала учета приема выдачи оружия _____
-
-
- (опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)
7. Дата заведения журнала учета оружия и патронов к нему на предприятиях,
у ч р е ж д е н и я х
и учебных заведениях _____
-
- (опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)
8. Сведения об отнесении организации, которым дано право использовать служебное
о р у ж и е
- _____

Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на перевозку гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на перевозку гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешения на перевозку гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

3) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами полиции (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее - услугополучатель) направляет услугодателю посредством портала перечень документов необходимых для оказания государственной услуги, который приведен в стандарте государственной услуги "Выдача разрешения на перевозку гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Стандарт государственной услуги).

Услугополучателю посредством портала в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Работник ответственного структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственных услуг, проверяет полноту представленных документов и (или) сведений.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов истекшим сроком действия, работник услугодателя в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, формируют мотивированный отказ в приеме заявления, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Мотивированный отказ). Мотивированный отказ направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя в течении 10 (десяти) рабочих дней, осуществляет проверку на соответствие их установленным требованиям Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, утвержденных Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 июля 2019 года № 602 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18961) (далее – Приказ № 602).

Работник услугодателя, после предоставления полного пакета документов и (или) сведений услугополучателем, направляет запросы в территориальные органы национальной безопасности и территориальные подразделения по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции для проверки услугополучателя по учетам органов национальной

безопасности и (или) внутренних дел по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью.

В случае непредставления территориальными органами национальной безопасности и территориальными подразделениями по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции ответов в установленные сроки 10 (десять) рабочих дней в соответствии со статьей 25 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" выдача заключения считается согласованной.

В информационном сервисе Комитета по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан работник услугодателя формирует электронный запрос с требованием на судимость и осуществляет проверку на наличие административных правонарушений.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензиях на осуществление деятельности, о разрешениях на хранение, хранение и ношение гражданского оружия, о праве владением оружия, о приобретенном оружии в специализированных магазинах по торговле оружием, информацию об оплате государственной пошлины (в случае оплаты посредством ПШЭП), работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.

Работник услугодателя, готовит и направляет задание участковому инспектору полиции о проверке условий для хранения оружия по месту жительства услугополучателя, подписанное руководителем услугодателя, по форме согласно приложению 4 к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия, утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 марта 2016 года № 313 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13694) (далее – Приказ № 313), проводит регистрацию его в журнале регистрации заданий о проверке владельцев гражданского оружия по форме согласно приложению 5 к Приказу № 313 и передает для исполнения участковому инспектору полиции.

Участковым инспектором полиции с момента получения задания в течении 7 (семи) рабочих дней проводится проверка услугополучателя по месту его жительства, по результатам которого составляется рапорт о проверке по форме согласно приложению 18 к Приказу № 313 и направляется услугодателю.

7. Работник услугодателя в течении 2 (двух) рабочих дней, рассматривает результаты проверок и формирует разрешения и приложение к нему на перевозку гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам, по форме согласно приложению 8 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года №133 "Об утверждении форм разрешений и (или) приложений к ним , в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских

пиротехнических веществ и изделий с их применением, на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов, а также о внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16733) (далее – разрешение), в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги, с указанием причин отказа, по основании предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

После формирования разрешения либо мотивированного отказа работник услугодателя направляет на согласование руководителю в электронном виде.

Руководитель уполномоченного органа с момента поступления электронного документа в течении 1 (одного) рабочего дня проверяет результат услуги на соответствие установленным требованиям предусмотренных пунктом 8 Стандарта и подписывает разрешение либо мотивированный отказ, в случае несоответствия возвращает на доработку исполнителю с указанием причины.

Разрешение либо мотивированный отказ направляются посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителем уполномоченного лица услугодателя.

8. Общий срок оказания государственной услуги услугодателем составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления.

9. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер разрешения, индивидуальный идентификационный номер/ бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

10. Работник услугодателя обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном требованиям Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденных Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня

2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8555).

При оказании государственной услуги посредством портала, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченные органы в сфере контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами разрешения либо мотивированного отказа услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на
перевозку гражданского оружия
и патронов к нему физическим лицам"

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на перевозку гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
2	Способы предоставления государственной услуги	Посредством веб-портала "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешения на перевозку гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", в размере 0,1 МРП, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на перевозку гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам. При электронном запросе на портал для получения государственной услуги, оплата может осуществляться через ПШЭП
7	График работы	1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем; 2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) на портале www.gov.kz.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	для получения разрешения на перевозку гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам: заявление физического лица в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к Стандарту государственной услуги (далее – Стандарт), с заполненной формой сведения согласно приложению 2 к Стандарту; сведения о документах, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу разрешительного документа, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; электронную копию медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием, установленной уполномоченным органом в области здравоохранения, по форме № 076/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №ҚР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21579). Военнослужащие Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, сотрудники специальных государственных и правоохранительных органов, за исключением органов государственной противопожарной службы, имеющие специальные звания и классные чины (при предоставлении документа заверенной печатью и подписью уполномоченного лица с места прохождения службы), разрешение на перевозку гражданского оружия получают без представления медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием. электронную копию справки о прохождении проверки знания правил

	<p>безопасного обращения с оружием, по форме утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 июня 2019 года №536 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18849); электронная копия доверенности составленного в произвольной форме и подписанного владельцем гражданского оружия, для перевозки его оружия третьим лицом (услугополучателем)</p>
<p>9 Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) отсутствие у услугополучателя: постоянного места жительства; надлежащих условий для хранения оружия;</p> <p>3) добровольный отказ от разрешения либо смерть собственника оружия;</p> <p>4) наличие не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости за совершение преступления;</p> <p>5) освобождение от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей частью статьи Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан;</p> <p>6) совершение повторно в течение года административного правонарушения, предусмотренного статьями 127, 128, 131, 382, 434, 437, 438, 440, 443, 444, 448, 450, 453, 462, 476, 477, 478, 481, 482, 484, 485, 485-1, 486, 487, 489, 490, 492, 493, 506 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;</p> <p>7) совершения уголовного проступка, предусмотренного статьями 287 (частью первой), 288 (частью четвертой), 289, 296 (частью первой), 337 (частями первой и второй), 346 (частью первой), 379 (частью первой), 389 (частями первой и второй) Уголовного кодекса Республики Казахстан и административного правонарушения, предусмотренного статьями 73, 436, 453 и 461 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;</p> <p>8) не сдачи экзамена для проверки знаний правил безопасного обращения с оружием в течение двух месяцев со дня получения постановления о направлении владельца или пользователя гражданского и служебного оружия на проверку знаний правил безопасного обращения с оружием;</p> <p>9) возникновение обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений;</p> <p>10) конструктивной переделки владельцем гражданского или служебного оружия, повлекшей за собой изменение баллистических и других технических характеристик указанного оружия;</p> <p>11) несоответствия гражданского и служебного оружия техническим регламентам в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также криминалистическим требованиям;</p> <p>12) если лицо состоит на учете органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью;</p> <p>13) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, установленным Приказом №602;</p> <p>14) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо</p>

	<p>п р о в е р к и ;</p> <p>15) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>16) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги</p>
<p>10</p> <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Разрешение на перевозку гражданского оружия выданное услугодателем в электронном виде действительно при предъявлении документа удостоверяющего личность гражданина.</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством Портала при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг "1414", 8-800-080-7777</p>

Приложение 1 к Стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на перевозку гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам" форма

Заявление физического лица для получения разрешения на перевозку гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам

В _____
(полное наименование услугодателя)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать разрешение на приобретение, хранение, хранение и ношение и перевозку гражданского оружия, _____

_____ (нужное подчеркнуть) (указать тип, вид, модель, номер и количество оружия)

В связи с _____

_____ (указать причину необходимости)

Из _____ в _____

_____ (при перевозке оружия указать пункт отправки и доставки оружия)
Адрес местожительства физического лица, наличие условий хранения оружия

—
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
н о м е р
дома/здания, наличие сейфа для хранения оружия)
Электронная почта _____
Телефоны _____
Факс _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.
Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными
контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи
или отказа в выдаче разрешения;
ЭЦП физического лица _____
Дата заполнения: " __ " _____ 20 __ года

Приложение 2 к Стандарту
государственной услуги
"Выдача разрешения на
перевозку гражданского оружия
и патронов к нему физическим лицам"

**Форма сведений
к разрешению на перевозку гражданского оружия и патронов к
нему физическим лицам**

Общая информация

1. Услугополучатель _____
(физическое лицо)
 2. Индивидуальный идентификационный номер _____
 3. Сведения о наличии разрешения на право хранения и ношения оружия для перевозки
е г о
оружия третьим лицом _____
 4. Вид предполагаемого транспорта для перевозки оружия _____
- Дата подачи заявки _____

Приложение 2 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на
перевозку гражданского оружия
и патронов к нему физическим лицам"

--	--	--

[Наименование УО на государственном языке]
реквизиты УО на государственном языке



[Наименование УО (на русском языке)]
реквизиты УО на русском языке

Мотивированный отказ

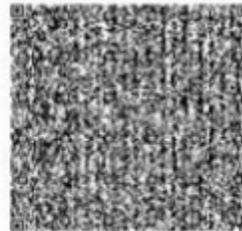
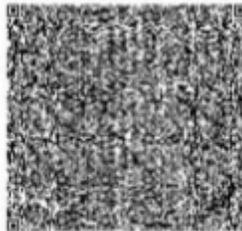
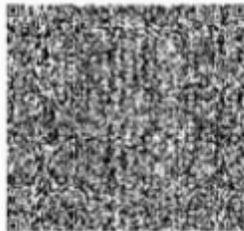
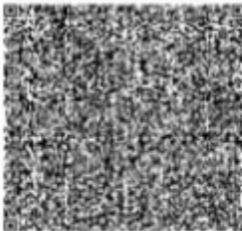
Номер: [Номер]Дата выдачи: [Дата выдачи]

[Наименование заявителя]

[Наименование УО], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает об отказе в приеме заявления на выдачу (в выдаче) разрешения на перевозку гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам.
[Причина отказа].

[Должность подписывающего]

[фамилия, имя, отчество (в случае наличия) подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 9 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 14 января 2021 года № 14
Приложение 12 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 27 марта 2020 года № 254

Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и

определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешения на перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

3) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами полиции (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги юридическое лицо (далее - услугополучатель) направляет услугодателю посредством портала перечень документов необходимых для оказания государственной услуги, который приведен в стандарте государственной услуги "Выдача разрешения на перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Стандарт государственной услуги).

Услугополучателю посредством портала в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Работник ответственного структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственных услуг, проверяет полноту представленных документов и (или) сведений.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов истекшим сроком действия, работник услугодателя в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, формируют мотивированный отказ в приеме заявления, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Мотивированный отказ). Мотивированный отказ направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя в течении 10 (десяти) рабочих дней, осуществляет проверку на соответствие их установленным требованиям Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, утвержденных Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 июля 2019 года № 602 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18961) (далее – Приказ № 602).

Работник услугодателя, после предоставления полного пакета документов и (или) сведений услугополучателем, направляет запросы в территориальные органы национальной безопасности и территориальные подразделения по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции для проверки лиц имеющих доступ к оружию по учетам органов национальной безопасности и (или) внутренних дел по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью (за исключением юридических лиц осуществляющих торговлю гражданским и служебным оружием).

В случае непредставления территориальными органами национальной безопасности и территориальными подразделениями по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью департаментов полиции ответов в установленные сроки 10 (десять) рабочих дней в соответствии со статьей 25 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" выдача заключения считается согласованной.

В информационном сервисе Комитета по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан работник услугодателя формирует электронный запрос с требованием на судимость и осуществляет проверку на наличие административных правонарушений.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации юридического лица, о лицензиях на осуществление деятельности, документов подтверждающих право собственности специально оборудованного помещения для хранения служебного оружия, соответствующего требованиям органов внутренних дел, о разрешениях на хранение и ношение служебного оружия, о приобретенном оружии в специализированных магазинах по торговле оружием, информацию об оплате государственной пошлины (в случае оплаты посредством ПШЭП), работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.

Проверку юридических лиц, работник услугодателя осуществляет самостоятельно с выездом либо направляет запросы в городские и районные подразделения органов полиции для проведения обследования помещений, на предмет условий хранения, сохранности и учета оружия и патронов к нему, на соответствие требованиям установленным Приказом № 602, по результатам проверки проверяющим составляется акт о проверке объекта по форме согласно приложению 20 к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия, утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 марта 2016 года № 313 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13694).

7. Работник услугодателя в течении 2 (двух) рабочих дней, рассматривает результаты проверок и формирует разрешения и приложение к нему на перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам, по формам согласно приложениям 9 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года № 133 "Об утверждении форм разрешений и (или) приложений к ним, в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов, а также о внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16733) (далее - разрешение), в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги, с указанием причин отказа, по основании предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

После формирования разрешения либо мотивированного отказа работник услугодателя направляет на согласование руководителю в электронном виде.

Руководитель уполномоченного органа с момента поступления электронного документа в течении 1 (одного) рабочего дня проверяет результат услуги на соответствие установленным требованиям предусмотренных пунктом 8 Стандарта и

подписывает разрешение либо мотивированный отказ, в случае несоответствия возвращает на доработку исполнителю с указанием причины.

Разрешение либо мотивированный отказ, направляются посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителем уполномоченного лица услугодателя.

8. Общий срок оказания государственной услуги услугодателем составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления.

9. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер разрешения, индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

10. Работник услугодателя обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном требованиями Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденных Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8555).

При оказании государственной услуги посредством портала, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченные

органы в сфере контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами разрешения либо мотивированного отказа услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на
перевозку гражданского и
служебного оружия и патронов к
нему юридическим лицам"

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
2	Способы предоставления государственной услуги	Посредством веб-портала "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешения на перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее	Государственная услуга оказывается на платной основе За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", в размере 2 МРП, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на перевозку

взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам. При электронном запросе на портал для получения государственной услуги, оплата может осуществляться через ПШЭП
7 График работы	<p>1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим р а б о ч и м д н е м ;</p> <p>2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) на портале www.egov.kz.</p>
8 Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>для получения разрешения на перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам:</p> <p>заявление юридического лица в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к Стандарту государственной услуги (далее – Стандарт), с заполненной формой сведения согласно приложению 2 к Стандарту; сведения о документах, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу разрешительного документа, за исключением случаев оплаты через П Ш Э П ;</p> <p>электронную копию медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием, установленной уполномоченным органом в области здравоохранения, по форме № 076/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №КР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21579) (юридические лица, осуществляющие торговлю гражданским и служебным оружием и патронами к нему, представляют документ о допуске к оружию заверенной печатью при его наличии и подписью руководителя);</p> <p>электронную копию справки о прохождении проверки знания правил безопасного обращения с оружием, по форме утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 июня 2019 года №536 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18849) (юридические лица осуществляющие торговлю гражданским и служебным оружием представляют документ о допуске к оружию заверенной печатью при его наличии и подписью руководителя);</p> <p>электронную копию документа, подтверждающего право аренды специально оборудованного автотранспортного средства, имеющего специальное разрешение на осуществление перевозки выданного территориальным органом транспортного контроля по форме согласно приложению 1 к приказу Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 460 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11779) (при перевозке автомобильным транспортом);</p> <p>электронную копию приказа о назначении ответственного за перевозку, обеспечивающего сопровождение партий огнестрельного оружия в количестве более 4 единиц или патронов в количестве более 1000 штук в пути следования охраной в количестве не менее 2 человек, вооруженных огнестрельным о р ж и е м ;</p> <p>электронную копию документа подтверждающего наличие специально</p>

	<p>оборудованного помещения по месту проведения соревнований или сборов (при перевозке спортивного оружия); электронную копию договора по оказанию охранных услуг</p>
<p>9 Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) отсутствие у услугополучателя: постоянного места жительства; надлежащих условий для хранения оружия; 3) добровольный отказ от разрешения либо смерть собственника оружия; 4) наличие не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости за совершение преступления; 5) освобождение от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей частью статьи Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан; 6) совершение повторно в течение года административного правонарушения, предусмотренного статьями 127, 128, 131, 382, 434, 437, 438, 440, 443, 444, 448, 450, 453, 462, 476, 477, 478, 481, 482, 484, 485, 485-1, 486, 487, 489, 490, 492, 493, 506 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях; 7) совершения уголовного проступка, предусмотренного статьями 287 (частью первой), 288 (частью четвертой), 289, 296 (частью первой), 337 (частями первой и второй), 346 (частью первой), 379 (частью первой), 389 (частями первой и второй) Уголовного кодекса Республики Казахстан и административного правонарушения, предусмотренного статьями 73, 436, 453 и 461 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях; 8) не сдачи экзамена для проверки знаний правил безопасного обращения с оружием в течение двух месяцев со дня получения постановления о направлении владельца или пользователя гражданского и служебного оружия на проверку знаний правил безопасного обращения с оружием; 9) возникновение обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений; 10) конструктивной переделки владельцем гражданского или служебного оружия, повлекшей за собой изменение баллистических и других технических характеристик указанного оружия; 11) несоответствия гражданского и служебного оружия техническим регламентам в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также криминалистическим требованиям; 12) если лицо состоит на учете органов внутренних дел и (или) национальной безопасности по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью; 13) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, установленным Приказом №602; 14) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 15) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 16) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги</p>

10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Разрешение на перевозку гражданского и служебного оружия выданное услугодателем в электронном виде действительно при предъявлении документа удостоверяющего личность ответственного юридического лица. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством Портала при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг "1414", 8-800-080-7777
---	--

Приложение 1 к Стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам" форма

Заявление для получения на перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам

В _____
(полное наименование услугодателя)

от _____
(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать разрешение на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия _____

(нужное подчеркнуть, указать тип, вид, модель, номер и количество оружия)

В связи с _____
(указать причину необходимости получения разрешения)

Из _____ в _____
(при перевозке оружия указать пункт отправки и доставки оружия)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Адрес(а) осуществления деятельности _____

почтовый индекс, область, город, район,

населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче разрешения;

ЭЦП руководителя юридического лица _____

Дата заполнения: " __ " _____ 20 __ года

Приложение 2 к Стандарту
государственной услуги
"Выдача разрешения на
перевозку гражданского и
служебного оружия
и патронов к нему юридическим лицам"

**Форма сведений к разрешению на перевозку гражданского и служебного
оружия
и патронов к нему юридическим лицам**

О б щ а я и н ф о р м а ц и я

1. Услугополучатель _____

— — —

(ю р и д и ч е с к о е л и ц о)

2. Бизнес идентификационный номер _____

— — —

3. Номер акта проверки объекта лицензионно-разрешительной системы _____

— — —

Дата окончания проверки _____

Принятое решение по итогам проверки _____

— — —

4. Кадастровый номер объекта (помещения) _____

— — —

5. Сведения о назначении ответственного за перевозку с указанием Ф.И.О., списка лиц
вооруженной охраны с указанием Ф.И.О., о наличии разрешений на хранение по
закреплению служебного оружия _____

— — —

— — —

— — —

6. Дата заведения журнала учета приема выдачи оружия _____

— — —

— — —

7. Дата заведения журнала учета оружия и патронов к нему на предприятиях,
учреждениях _____ и
учебных заведениях _____

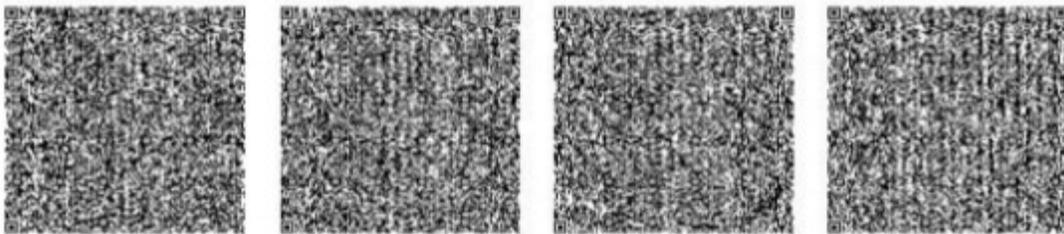
8. Сведения об отнесении организации, которым дано право использовать служебное
оружие _____

9. Сведения о наличии на праве собственности специально оборудованного
автотранспортного средства, имеющего специальное разрешение на осуществление
перевозки опасного груза выданного территориальным органом транспортного
контроля _____

Дата подачи заявки _____

Приложение 2 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на
перевозку гражданского и
служебного оружия и патронов к
нему юридическим лицам"

[Наименование УО на государственном языке] реквизиты УО на государственном языке		[Наименование УО (на русском языке)] реквизиты УО на русском языке
Мотивированный отказ		
Номер: [Номер] Дата выдачи: [Дата выдачи]		[Наименование заявителя]
[Наименование УО], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает об отказе в приеме заявления на выдачу (в выдаче) разрешения на перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам. [Причина отказа].		
[Должность подписывающего]	[фамилия, имя, отчество (в случае наличия) подписывающего]	



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 10 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 14 января 2021 года № 14
Приложение 13 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 27 марта 2020 года № 254

Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением" (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

3) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами полиции (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги юридическое лицо (далее - услугополучатель) направляет услугодателю посредством портала перечень документов необходимых для оказания государственной услуги, который приведен в стандарте государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Стандарт государственной услуги).

Услугополучателю посредством портала в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Работник ответственного структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственных услуг, проверяет полноту представленных документов и (или) сведений.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов истекшим сроком действия, работник услугодателя в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, формируют мотивированный отказ в приеме заявления, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Мотивированный отказ). Мотивированный отказ направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя в течении 10 (десяти) рабочих дней, осуществляет проверку на соответствие их требованиям Правил приобретения, хранения, учета, использования, перевозки, уничтожения, ввоза, вывоза гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, утвержденных Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 319 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11193) (далее – Приказ № 319).

В информационном сервисе Комитета по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан работник услугодателя формирует электронный запрос с требованием на судимость и осуществляет проверку на наличие административных правонарушений.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензиях по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, о разрешениях на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, подтверждающих на праве собственности специально оборудованных помещений для реализации и склада хранения готовой пиротехнической продукции, информацию об оплате государственной пошлины (в случае оплаты посредством ПШЭП), об отсутствии противопоказаний, связанных с осуществлением заявляемой деятельности (психическое заболевание, алкоголизм или наркомания) работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.

Проверку юридических лиц, работник услугодателя осуществляет самостоятельно с выездом или направляет запросы в городские и районные подразделения органов полиции для проведения обследования торгового помещения и склада, по порядку условий хранения, сохранности, использования и учета гражданских пиротехнических веществ и изделий на соответствие установленным требованиям Приказа № 319, по результатам проверки составляется акт о проверке объекта по форме согласно приложению 20 к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия, утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 марта 2016 года № 313 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13694).

7. Работник услугодателя в течении 2 (двух) рабочих дней, рассматривает результаты проверок и формирует разрешение и приложение к нему на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением юридическим лицам, по форме согласно приложению 10 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года № 133 "Об утверждении форм

разрешений и (или) приложений к ним, в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов, а также о внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16733) (далее - разрешение), в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги, с указанием причин отказа, по основании предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

После формирования разрешения либо мотивированного отказа работник услугодателя направляет на согласование руководителю в электронном виде.

Руководитель уполномоченного органа с момента поступления электронного документа в течении 1 (одного) рабочего дня проверяет результат услуги на соответствие установленным требованиям предусмотренных пунктом 8 Стандарта и подписывает разрешение либо мотивированный отказ, в случае несоответствия возвращает на доработку исполнителю с указанием причины.

Разрешение либо мотивированный отказ, направляются посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителем уполномоченного лица услугодателя.

8. Общий срок оказания государственной услуги услугодателем составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента приема и регистрации заявления.

9. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер разрешения, индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

10. Работник услугодателя обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном требованиями Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденных Приказом исполняющего

обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8555).

При оказании государственной услуги посредством портала, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченные органы в сфере контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами разрешения либо мотивированного отказа услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на
приобретение гражданских
пиротехнических веществ и
изделий с их применением"

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
2	Способы предоставления государственной услуги	Посредством веб-портала "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешения на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается юридическим лицам на платной основе . За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", в размере 3 МРП, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением лицам . При электронном запросе на портал для получения государственной услуги, оплата может осуществляться через ПШЭП
7	График работы	1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем; 2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан . Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) на портале www.egov.kz .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	для получения разрешения на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением: заявление юридического лица в электронном виде по форме, согласно приложению 1 Стандарта государственных услуг (далее – Стандарт), с заполненной формой сведения согласно приложению 2 к Стандарту; сведения о документе, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу разрешительного документа, за исключением случаев оплаты через ПШЭП ; электронную копию приказа о назначении лиц(а), ответственных за приобретение пиротехнических веществ и изделий; электронную копию договора (контракт) на поставку пиротехнических веществ и изделий с их применением, с приложением спецификации ; электронную копию договора на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением 4 класса организацией, имеющей лицензию на хранение промышленных взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением (в случае отсутствия на праве собственности склада для хранения готовой пиротехнической продукции)
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Правил приобретения, хранения, учета, использования, перевозки, уничтожения, ввоза, вывоза гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, установленным Приказом № 319; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством Портала при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг "1414", 8-800-080-7777

Приложение 1 к Стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением"

Заявление юридического лица для получения разрешения на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением

В _____

(полное наименование услугодателя)

от _____

_____ (полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать разрешение на приобретение, хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (нужное подчеркнуть)

_____ (указать наименование, количество, вес, размер)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Адрес(а) _____ осуществления _____ деятельности

(почтовый индекс, область, город, район,

населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче разрешения;

ЭЦП руководителя юридического лица _____
Дата заполнения: "___" _____ 20__ года

Приложение 2 к Стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением"

Форма сведений к разрешению на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением

О б щ а я и н ф о р м а ц и я

1. Услугополучатель _____

(юридическое лицо)

2. Бизнес идентификационный номер _____

3. Наименование юридического лица _____

4. Фамилия, имя отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный

н о м е р

лиц, претендующих на доступ к пиротехническим веществам и изделиям

5. Номер акта проверки объекта лицензионно-разрешительной системы

Дата окончания проверки

Принятое решение по итогам проверки

6. Кадастровый номер объекта (на праве собственности специально оборудованного торгового помещения и склада для хранения готовой пиротехнической продукции)

Учетная документация

7. Дата заведения книги учета готовой продукции пиротехнических веществ и изделий с _____ и _____ применением и их составляющих компонентов _____

8. Дата заведения книги учета отпуска готовой продукции пиротехнических веществ и изделий с их применением оптовым потребителям _____

9. Номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего лицензию на вид деятельности _____

10. Наименование и количество (вес, размер) пиротехнических веществ и изделий, подлежащих хранению _____

11. Номер, дата подписания приказа о назначении ответственного за приобретение, хранение _____

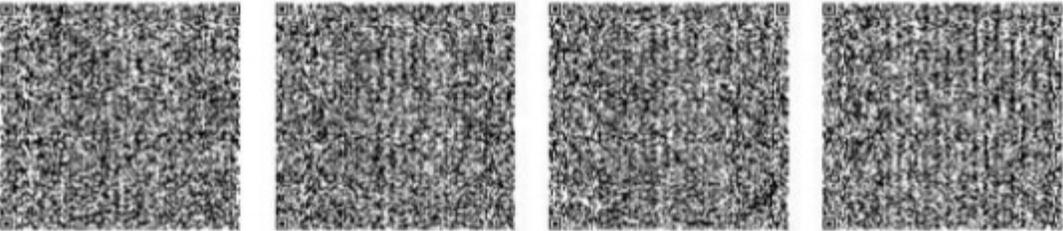
12. Документы, подтверждающие право аренды помещения и склада для хранения готовой _____

пиротехнической продукции _____

Сведения на работников юридического лица _____

Дата подачи заявки _____

Приложение 2 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на
приобретение гражданских
пиротехнических веществ и
изделий с их применением"

[Наименование УО на государственном языке] реквизиты УО на государственном языке		[Наименование УО (на русском языке)] реквизиты УО на русском языке
Мотивированный отказ		
Номер: [Номер] Дата выдачи: [Дата выдачи]		[Наименование заявителя]
[Наименование УО], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает об отказе в приеме заявления на выдачу (в выдаче) разрешения на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением. [Причина отказа].		
[Должность подписывающего]	[фамилия, имя, отчество (в случае наличия) подписывающего]	
 <p>Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.</p>		

Приложение 11 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 14 января 2021 года № 14
Приложение 14 к приказу

Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением" (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

3) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами полиции (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги юридическое лицо (далее - услугополучатель) направляет услугодателю посредством портала перечень документов необходимых для оказания государственной услуги, который приведен в стандарте государственной услуги "Выдача разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Стандарт государственной услуги).

Услугополучателю посредством портала в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Работник ответственного структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственных услуг, проверяет полноту представленных документов и (или) сведений.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов истекшим сроком действия, работник услугодателя в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, формируют мотивированный отказ в приеме заявления, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Мотивированный отказ). Мотивированный отказ направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя в течении 10 (десяти) рабочих дней, осуществляет проверку на соответствие их требованиям Правил приобретения, хранения, учета, использования, перевозки, уничтожения, ввоза, вывоза гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, утвержденных Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 319 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11193) (далее – Приказ № 319).

В информационном сервисе Комитета по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан работник услугодателя формирует электронный запрос с требованием на судимость и осуществляет проверку на наличие административных правонарушений.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензиях по разработке, производству,

торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, о разрешениях на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, подтверждающих на праве собственности специально оборудованных помещений для реализации и складов для хранения готовой пиротехнической продукции, информацию об оплате государственной пошлины (в случае оплаты посредством ПШЭП), об отсутствии противопоказаний, связанных с осуществлением заявляемой деятельности (психическое заболевание, алкоголизм или наркомания) работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.

Проверку юридических лиц, работник услугодателя осуществляет самостоятельно с выездом или направляет запросы в городские и районные подразделения органов полиции для проведения обследования торгового помещения и склада, по порядку условий хранения, сохранности, использования и учета гражданских пиротехнических веществ и изделий на соответствие установленным требованиям Приказа № 319, по результатам проверки составляется акт о проверке объекта по форме согласно приложению 20 к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия, утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 марта 2016 года № 313 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13694).

7. Работник услугодателя в течении 2 (двух) рабочих дней, рассматривает результаты проверок и формирует разрешение на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением юридическим лицам, по форме согласно приложению 11 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года №133 "Об утверждении форм разрешений и (или) приложений к ним, в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов, а также о внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16733) (далее - разрешение), в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги, с указанием причин отказа, по основании предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

После формирования разрешения либо мотивированного отказа работник услугодателя направляет на согласование руководителю в электронном виде.

Руководитель уполномоченного органа с момента поступления электронного документа в течении 1 (одного) рабочего дня проверяет результат услуги на

соответствие установленным требованиям предусмотренных пунктом 8 Стандарта и подписывает разрешение либо мотивированный отказ, в случае несоответствия возвращает на доработку исполнителю с указанием причины.

Разрешение либо мотивированный отказ, направляются посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителем уполномоченного лица услугодателя.

8. Общий срок оказания государственной услуги услугодателем составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента приема и регистрации заявления.

9. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте `sd@nitec.kz` с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер разрешения, индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

10. Работник услугодателя обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном требованиями Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденных Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8555).

При оказании государственной услуги посредством портала, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченные органы в сфере контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и по оценке

и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами разрешения либо мотивированного отказа услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на
хранение гражданских
пиротехнических веществ и
изделий с их применением"

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
2	Способы предоставления государственной услуги	Посредством веб-портала "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением оказывается юридическим лицам на бесплатной основе.
		1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания

7	График работы	государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем; 2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) на портале www.egov.kz.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	для получения разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением: заявление юридического лица в электронном виде по форме, согласно приложению 1 Стандарта государственных услуг (далее – Стандарт) с заполненной формой сведения согласно приложению 2 к Стандарту; электронную копию документа, подтверждающего право аренды специально оборудованных помещений для реализации и склада хранения готовой пиротехнической продукции
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Правил приобретения, хранения, учета, использования, перевозки, уничтожения, ввоза, вывоза гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, установленным Приказом № 319; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством Портала при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг "1414", 8-800-080-7777

Приложение 1 к Стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением"

Заявление юридического лица для получения разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением

В _____
(полное наименование услугодателя)

от _____

— — —
полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)
Прошу выдать разрешение на приобретение, хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (нужное подчеркнуть)

— — —
(указать наименование, количество, вес, размер)

— — —
Электронная почта _____

— — —
Телефоны _____

— — —
Факс _____

— — —
Адрес(а) _____ осуществления _____ деятельности

— — —
(почтовый индекс, область, город, район,

— — —
населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи и л и

отказа в выдаче разрешения;

ЭЦП руководителя юридического лица _____

Дата заполнения: " __ " _____ 20 __ года

изделий с их применением оптовым потребителям _____

9. Номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего лицензию на вид деятельности _____

10. Наименование и количество (вес, размер) пиротехнических веществ и изделий, подлежащих хранению _____

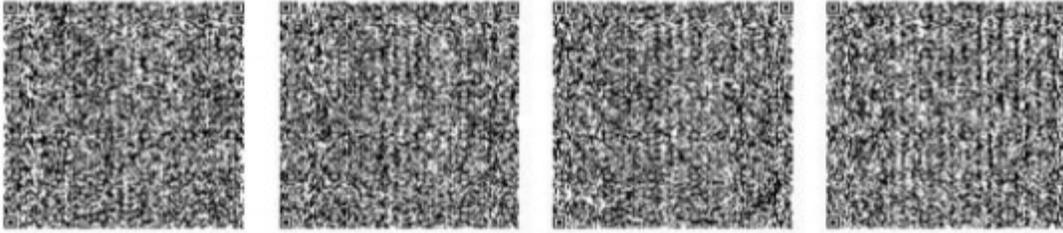
11. Номер, дата подписания приказа о назначении ответственного за хранение _____

12. Сведения на работников юридического лица _____

Дата подачи заявки _____

Приложение 2 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на
хранение гражданских
пиротехнических веществ и
изделий с их применением"

[Наименование УО на государственном языке]) реквизиты УО на государственном языке		[Наименование УО (на русском языке)] реквизиты УО на русском языке
Мотивированный отказ		
Номер: [Номер] Дата выдачи: [Дата выдачи]		[Наименование заявителя]
[Наименование УО], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает об отказе в приеме заявления на выдачу (в выдаче) разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением. [Причина отказа].		
[Должность подписывающего]	[фамилия, имя, отчество (в случае наличия) подписывающего]	



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан