

Об утверждении натуральных норм республиканского государственного учреждения "Қоғамдық келісім"

Приказ и.о. Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 21 января 2021 года № 20. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 января 2021 года № 22120

В соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) натуральные нормы обеспечения телефонной связью согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) натуральные нормы обеспечения офисной мебелью согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) натуральные нормы обеспечения площадями для их размещения согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) натуральные нормы обеспечения служебными и дежурными автомобилями согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту по работе с государственными активами и закупок Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан в установленном законодательстве порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридической департамент Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра информации и общественного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
Министра информации
и общественного развития*

К. Ойшыбаев

М и н и с т е р с т в о
 Р е с п у б л и к и К а з а х с т а нПриложение 1
 к приказу
 Исполняющий обязанности
 Министра информации и
 общественного развития
 Республики Казахстан
 от 21 января 2021 года № 20**Натуральные нормы обеспечения телефонной связью**

№ п/п	Наименование видов телефонной связи	Пользователи
1	2	3
1.	Междугородная телефонная связь внутри республики *	руководитель государственного учреждения, его заместители, приемная руководителя, руководители структурных подразделений
2.	Международная телефонная связь со странами Содружества Независимых Государств	руководитель государственного учреждения, его заместители
3.	Международная телефонная связь со странами дальнего зарубежья	руководитель государственного учреждения
4.	Телефонная связь с городскими номерами	работники государственного учреждения - (руководитель, его заместители, приемные руководителей, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, главные эксперты - по одному номеру, эксперты - один номер на двоих), иные работники

Примечание:

* Данный вид телефонной связи включает также звонки со стационарного телефона на сети мобильной связи.

Приложение 2 к приказу

Натуральные нормы обеспечения офисной мебелью*

№п/п	Наименование должности	Наименование мебели	Количество офисной мебели (на 1 единицу)
1	2	3	4
		Стол руководителя	1
		Тумба для бумаг	1
		Тумба под оргтехнику	1

1.	Руководитель	Стол для переговоров	1
		Шкаф для бумаг	2
		Шкаф для верхней одежды	1
		Кресло для руководителя	1
		Кресло для посетителей	6
	Приемная руководителя	Стол	1
		Тумба для бумаг	1
		Шкаф для бумаг	1
		Тумба под оргтехнику	1
		Шкаф для верхней одежды	1
		Стул для посетителей	4
		Кресло	1
	2.	Заместитель руководителя	Стол
Тумба для бумаг			1
Тумба под оргтехнику			1
Шкаф для бумаг			1
Шкаф для верхней одежды			1
Кресло			1
Кресло для посетителей			4
3.			Руководитель структурного подразделения
	Тумба для бумаг	1	
	Шкаф для верхней одежды	1 (на 2 единицы)	
	Шкаф для бумаг	1 (на 2 единицы)	
	Кресло	1	
	Стул для посетителей	1	
	Стеллажи для документов	1 (на 3 единицы)	
	4.	Работник государственного учреждения	
Тумба для бумаг			1
Шкаф для бумаг			1 (на 2 единицы)
Шкаф для верхней одежды			1 (на 2 единицы)
Стеллажи для документов			1 (на 3 единицы)
Стул для посетителей			1
Кресло			1

Примечание:

* Данные натуральные нормы не распространяются на приобретение офисной мебели для вспомогательных помещений (помещения для переговоров, конференц-залы, вестибюль, коридоры, архив), которым приобретение офисной мебели осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

Приложение 3 к приказу

Натуральные нормы обеспечения площадями для размещения*

№ п/п	Наименование помещения	Единица измерения	Площадь помещения
1	2	3	4
1.	Кабинет руководителя	квадратный метр (далее – кв.м)	25,0
	Приемная руководителя	кв.м	10,0
2.	Кабинет заместителя руководителя	кв.м	20,0
3.	Кабинет работника	кв.м	7,5
4.	Общие помещения (зал-совещаний, архив, серверное, кладовые оборудования и другие)	кв.м	25% от итога
5.	Вспомогательные помещения (коридоры, венкамеры, туалеты, помещения для личной гигиены и другие)	кв.м	20% от итога
Здание Дома Дружбы в городе Алматы			
1.	Кабинет руководителя структурного подразделения	кв.м	25,0
	Приемная руководителя структурного подразделения	кв.м	7,0
2.	Кабинет работника	кв.м	7,5
3.	Общие помещения (конференц-залы, кинозал, холлы, кладовые, обеденный зал, кухня, проекторная)	кв.м	25% от итога
4.	Вспомогательные помещения (коридоры, мойка, электрощитовая, туалеты, помещения для личной гигиены, лестничная клетка, тамбур)	кв.м	20% от итога

Примечание:

*Допускается превышение натуральных норм служебных площадей в случае, если особенности планировки служебных помещений в зданиях государственных учреждений не позволяют сокращение этих площадей.

Приложение 4 к приказу

Натуральные нормы обеспечения служебными и дежурными автомобилями*

№ п/п	Наименование государственного учреждения	Наименование должности	Количество автомобилей		Объем двигателя, в кубических сантиметрах (кроме автобусов)	Пробег 1 автомобиля в месяц (километр)
			служебных (на 1 единицу)	дежурных (в том числе автобусы)		
1	2	3	4	5	6	7

1.	Республиканское государственное учреждение "Қоғамдық келісім"		1	не более 3000	не более 2600
2.	Дом Дружбы в городе Алматы		1	не более 3000	не более 2000

Примечание:

* В настоящих натуральных нормах лимит пробега для служебных автомобилей не включает в себя пробег в случаях направления руководителя государственного учреждения, заместителя руководителя государственного учреждения в командировку на служебном автотранспорте в близлежащие населенные пункты.