

О внесении изменений и дополнения в приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 27 мая 2019 года № 492 "Об утверждении Правил составления прогнозной консолидированной финансовой отчетности администратора бюджетных программ"

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 февраля 2021 года № 132. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 февраля 2021 года № 22247

В соответствии с пунктом 3 статьи 61-1 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 27 мая 2019 года № 492 "Об утверждении Правил составления прогнозной консолидированной финансовой отчетности администратора бюджетных программ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18750, опубликован 5 июня 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения и дополнение:

в Правилах составления прогнозной консолидированной финансовой отчетности администратора бюджетных программ, утвержденных указанным приказом:

абзац первый части первой пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. При формировании прогнозной консолидированной финансовой отчетности для граф "оценка" и "прогноз" администратором бюджетных программ используются следующие таблицы:";

дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

"12-1. Положения настоящих Правил применяются с учетом особенностей, установленных Законом Республики Казахстан от 15 марта 1999 года "О государственных секретах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1196 "Об утверждении Правил отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней".";

абзац третий части второй пункта 14 изложить в следующей редакции:

"графа "оценка" заполняется по данным плана финансирования и бюджетных программ текущего финансового года;";

пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

"15. Прогнозная консолидированная финансовая отчетность администратора бюджетных программ, представляемая в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию, подписывается руководителем аппарата центрального

исполнительного органа (должностным лицом, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем государственного учреждения или лицом, им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних – лицами, на которых соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей.

16. Администратор республиканских бюджетных программ вносит прогнозную консолидированную финансовую отчетность в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию в полном объеме форм в электронном виде посредством информационной системы государственного планирования (далее – ИСПП). Датой представления прогнозной консолидированной финансовой отчетности считается дата его передачи через ИСПП.

При наличии замечаний по результатам рассмотрения прогнозной консолидированной финансовой отчетности центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию уведомляет администратора республиканских бюджетных программ о необходимости доработки прогнозной консолидированной финансовой отчетности.

Администратор республиканских бюджетных программ представляет доработанную прогнозную консолидированную финансовую отчетность в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления.";

приложения 1, 2, 3, 4, 5 и 10 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

Е. Жамаубаев

Приложение 1 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 22 февраля 2021 года № 132
Приложение 1 к Правилам
составления прогнозной
консолидированной финансовой
отчетности администратора
бюджетных программ
Форма

Администратор бюджетных программ

**ПРОГНОЗНАЯ КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
НА _____ ГОДЫ**

(подпись руководителя аппарата центрального исполнительного органа/
руководителя государственного учреждения)

(данные ответственного исполнителя)

Приложение 2 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 22 февраля 2021 года № 132
Приложение 2 к Правилам
составления прогнозной
консолидированной финансовой
отчетности администратора
бюджетных программ
Форма ПКФО-1

Прогнозный консолидированный отчет о финансовом положении

Администратор бюджетных программ _____

Единица измерения: тысяч тенге

АКТИВЫ	Код строки	факт	оценка	прогноз		
		20xx год	20xx год	20xx год	20xx год	20xx год
1	2	3	4	5	6	7
I. Краткосрочные активы						
Денежные средства и их эквиваленты	010					
Краткосрочные финансовые инвестиции	011					
Краткосрочная дебиторская задолженность по бюджетным выплатам	012					

Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом	013					
Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	014					
Краткосрочная дебиторская задолженность по ведомственным расчетам	015					
Краткосрочные вознаграждения к получению	016					
Краткосрочная дебиторская задолженность работников	017					
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	018					
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность	019					
Запасы	020					
Краткосрочные авансы выданные	021					
Прочие краткосрочные активы	022					
Итого краткосрочных активов	100					
II. Долгосрочные активы						
Долгосрочные финансовые инвестиции	110					
Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	111					
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	112					
Прочая долгосрочная дебиторская задолженность	113					
Основные средства	114					
Незавершенное строительство и капитальные вложения	115					
Инвестиционная недвижимость	116					
Биологические активы	117					
Нематериальные активы	118					
Долгосрочные финансовые инвестиции, учитываемые по методу долевого участия	119					
Прочие долгосрочные активы	120					
Итого долгосрочных активов	200					
БАЛАНС						
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/КАПИТАЛ	Код строки					
III. Краткосрочные обязательства						
Краткосрочные финансовые обязательства	210					
Краткосрочная кредиторская задолженность по бюджетным выплатам	211					
Краткосрочная кредиторская задолженность по платежам в бюджет	212					
Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом	213					
Краткосрочная кредиторская задолженность по другим обязательным и добровольным платежам	214					
Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	215					

Краткосрочная кредиторская задолженность по ведомственным расчетам	216					
Краткосрочная кредиторская задолженность стипендиатам	217					
Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками	218					
Краткосрочные вознаграждения к выплате	219					
Краткосрочная кредиторская задолженность по аренде	220					
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	221					
Краткосрочные оценочные и гарантийные обязательства	222					
Прочие краткосрочные обязательства	223					
Итого краткосрочных обязательств	300					
IV. Долгосрочные обязательства						
Долгосрочные финансовые обязательства	310					
Долгосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	311					
Долгосрочная кредиторская задолженность по аренде	312					
Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом	313					
Долгосрочные оценочные и гарантийные обязательства	314					
Прочие долгосрочные обязательства	315					
Итого долгосрочных обязательств	400					
V. Чистые активы/капитал						
Финансирование капитальных вложений за счет внешних займов и связанных грантов	410					
Резервы	411					
Накопленный финансовый результат	412					
Итого чистые активы/капитал	500					
БАЛАНС						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

— (подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

— (подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)
" " _____ года

Приложение 3 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 22 февраля 2021 года № 132
Приложение 3 к Правилам
составления прогнозной
консолидированной финансовой

Прогнозный консолидированный отчет о результатах финансовой деятельности

Администратор бюджетных программ _____

—
Единица измерения: тысяч тенге

Показатели	Код строки	факт	оценка	прогноз		
		20xx год	20xx год	20xx год	20xx год	20xx год
1	2	3	4	5	6	7
Доходы от необменных операций, в том числе:	010					
Финансирование текущей деятельности	011					
Финансирование капитальных вложений	012					
Доходы от финансирования за счет внешних займов	013					
Доходы по трансфертам, в том числе:	014					
Трансферты органам местного самоуправления	015					
Субсидии	016					
Доходы от благотворительной помощи	017					
Гранты	018					
Прочие	019					
Доходы от обменных операций	020					
Доходы от управления активами, в том числе:	030					
Вознаграждения	031					
Прочие доходы от управления активами	032					
Прочие доходы	040					
Доходы, всего (сумма строк 010, 020, 030, 040)	100					
Расходы администратора бюджетных программ, в том числе:	110					
Оплата труда	111					
Стипендии	112					
Налоги и платежи в бюджет	113					
Расходы по запасам	114					
Командировочные расходы	115					
Коммунальные расходы	116					
Арендные платежи	117					
Содержание долгосрочных активов	118					
Услуги связи	119					
Амортизация активов	120					
Обесценение активов	121					

Прочие операционные расходы	122					
Расходы на обязательное социальное медицинское страхование	123					
Расходы по бюджетным выплатам, в том числе:	130					
Пенсии и пособия	131					
Субсидии	132					
Целевые трансферты	133					
Трансферты общего характера	134					
Трансферты физическим лицам	135					
Трансферты органам местного самоуправления	136					
Прочие трансферты	137					
Расходы по управлению активами, в том числе:	140					
Вознаграждения	141					
Прочие расходы по управлению активами	142					
Прочие расходы	150					
Расходы, всего (сумма строк 110, 130, 140, 150)	200					
Доля чистых прибылей или убытков по инвестициям, учитываемым по методу долевого участия	210					
Выбытие долгосрочных активов	220					
Курсовая разница	230					
Прочие	240					
Финансовый результат за период (строка 100 минус строка 200 +/- строки 210, 220, 230, 240)	300					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

— — — — —
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

— — — — —
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)
" " _____ года

Приложение 4 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 22 февраля 2021 года № 132
Приложение 4 к Правилам
составления прогнозной
консолидированной финансовой
отчетности администратора
бюджетных программ
Форма ПКФО-3

Прогнозный консолидированный отчет о движении денег (прямой метод)

Администратор бюджетных программ _____

Единица измерения: тысяч тенге

Показатели	Код строки	факт	оценка	прогноз		
		20xx год	20xx год	20xx год	20xx год	20xx год
1	2	3	4	5	6	7
I. Движение денежных средств от операционной деятельности						
Поступление денежных средств - всего (сумма строк 010, 017, 020, 030, 040, 050, 060)	100					
Финансирование из бюджета, в том числе:	010					
Текущей деятельности	011					
Капитальных вложений	012					
За счет внешних займов и связанных грантов	013					
Трансферты	014					
Субсидии	015					
Прочие	016					
Внешние займы и связанные гранты	017					
По деньгам от благотворительной помощи	020					
От реализации товаров, работ и услуг	030					
Полученные вознаграждения	040					
По деньгам временного размещения	050					
Прочие поступления	060					
Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190)	200					
Оплата труда	110					
Пенсии и пособия	120					
Налоги и платежи в бюджет	130					
Поставщикам и подрядчикам за товары и услуги	140					
Авансы, выданные за товары и услуги	150					
Трансферты, субсидии	160					
Вознаграждения	170					
Закрытие плановых назначений на принятие обязательств в конце года	180					
Прочие платежи	190					
Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 100 - строка 200)	300					
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности						
Поступление денежных средств – всего (сумма строк 310, 320, 330, 340, 350)	400					
Реализация долгосрочных активов	310					

**Прогнозный консолидированный отчет об изменениях чистых активов/
капитала**

Администратор бюджетных программ _____

Единица измерения: тысяч тенге

Показатели	Код строки	факт	оценка	прогноз		
		20xx год	20xx год	20xx год	20xx год	20xx год
1	2	3	4	5	6	7
Сальдо всего чистых активов/капитала на начало периода (сумма строк 020, 030), в том числе:	010					
Резервы	020					
Накопленный финансовый результат, в том числе:	030					
финансовый результат за отчетный/плановый период	031					
Сальдо всего чистых активов/капитала на конец периода (сумма строк 050, 060), в том числе:	040					
Резервы	050					
Накопленный финансовый результат, в том числе:	060					
финансовый результат за отчетный/плановый период	061					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

" ____ " _____ года

Таблица № 4 Расчет сумм амортизации по долгосрочным активам за _____
__год

Наименование долгосрочных активов	Сальдо на начало оценочного/ прогнозного года по первоначальной стоимости	Сумма поступления на оценочный/ прогнозный год	Сумма выбытия долгосрочных активов на оценочный/ прогнозный год	Сальдо на конец оценочного/ прогнозного года по первоначальной стоимости (графа 2+графа 3-графа 4)	Годовая норма износа в %	Сумма начисленной амортизации на оценочный/ прогнозный год, тенге (графа 5 х графу 6)	Сумма накопленной амортизации на начало оценочного/ прогнозного года	Сум нако моу на оцен прог года 8+гр
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Основные средства, всего								
1.1 Здания, всего								
Нежилые здания					7			
Жилые здания					2			
1.2 Сооружения (водокачки, стадионы, бассейны, дороги, мосты, памятники, ограждения парков, скверов и общественных садов, буровые скважины, штольни и другие) , всего					7			
1.3 Передаточные устройства, всего								
Устройства электропередачи и связи					4			
Трансмиссии и трубопроводы					5			
1.4 Транспортные средства, всего								
Подвижной состав железнодорожного транспорта					15			
Водный транспорт					15			
Автомобильный транспорт					15			

Воздушный транспорт					15			
Гужевой транспорт					15			
Производственный транспорт					20			
Спортивный транспорт					23			
1.5 Машины и оборудование, всего								
Силовые машины и оборудование					10			
Рабочие машины и оборудование					12			
Измерительные приборы					20			
Регулирующие приборы и устройства					20			
Лабораторное оборудование					10			
Компьютерное оборудование					25			
Медицинское оборудование					10			
Офисное оборудование					10			
Прочие машины и оборудование					15			
1.6 Инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь, всего								
Инструменты					30			
Производственный инвентарь и принадлежности					10			
Хозяйственный инвентарь					15			
Прочий производственный и хозяйственный инвентарь					10			
1.7 Прочие основные средства, всего								

Озеленительные, декоративные насаждения и другие искусственные многолетние насаждения					8			
Капитальные затраты по улучшению земель					12			
Прочий инвентарь					25			
Рабочий скот					12			
Прочие основные средства					25			
2. Инвестиционная недвижимость, всего								
2.1 Нежилые здания					7			
2.2 Жилые здания					2			
3. Биологические активы, всего								
3.1 Животные					12			
3.2 Многолетние насаждения					8			
4. Нематериальные активы, всего								
4.1 Программное обеспечение					10			
4.2 Авторские права					10			
4.3 Лицензионное соглашение					10			
4.4 Патенты					10			
4.5 Прочие нематериальные активы					10			
Итого					xxxx			

Примечание: расчет по таблице № 4 производится отдельно по каждому году.