

**О внесении изменений и дополнения в приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 27 мая 2019 года № 492 "Об утверждении Правил составления прогнозной консолидированной финансовой отчетности администратора бюджетных программ"**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 февраля 2021 года № 132. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 февраля 2021 года № 22247. Утратил силу приказом и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 14 мая 2025 года № 225.

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра финансов РК от 14.05.2025 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 61-1 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 27 мая 2019 года № 492 "Об утверждении Правил составления прогнозной консолидированной финансовой отчетности администратора бюджетных программ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18750, опубликован 5 июня 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения и дополнение:

      в Правилах составления прогнозной консолидированной финансовой отчетности администратора бюджетных программ, утвержденных указанным приказом:

      абзац первый части первой пункта 10 изложить в следующей редакции:

      "10. При формировании прогнозной консолидированной финансовой отчетности для граф "оценка" и "прогноз" администратором бюджетных программ используются следующие таблицы:";

      дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

      "12-1. Положения настоящих Правил применяются с учетом особенностей, установленных Законом Республики Казахстан от 15 марта 1999 года "О государственных секретах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1196 "Об утверждении Правил отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней".";

      абзац третий части второй пункта 14 изложить в следующей редакции:

      "графа "оценка" заполняется по данным плана финансирования и бюджетных программ текущего финансового года;";

      пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

      "15. Прогнозная консолидированная финансовая отчетность администратора бюджетных программ, представляемая в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию, подписывается руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем государственного учреждения или лицом, им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних – лицами, на которых соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей.

      16. Администратор республиканских бюджетных программ вносит прогнозную консолидированную финансовую отчетность в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию в полном объеме форм в электронном виде посредством информационной системы государственного планирования (далее – ИСГП). Датой представления прогнозной консолидированной финансовой отчетности считается дата его передачи через ИСГП.

      При наличии замечаний по результатам рассмотрения прогнозной консолидированной финансовой отчетности центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию уведомляет администратора республиканских бюджетных программ о необходимости доработки прогнозной консолидированной финансовой отчетности.

      Администратор республиканских бюджетных программ представляет доработанную прогнозную консолидированную финансовую отчетность в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления.";

      приложения 1, 2, 3, 4, 5 и 10 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к настоящему приказу.

      2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр финансов*  *Республики Казахстан* | *Е. Жамаубаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу  Министра финансов Республики Казахстан от 22 февраля 2021 года № 132 |
|  | Приложение 1 к Правилам  составления прогнозной  консолидированной финансовой  отчетности администратора  бюджетных программ |
|  | Форма |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
 **Администратор бюджетных программ**

**ПРОГНОЗНАЯ КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНСТЬ**  
 **НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДЫ**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя аппарата центрального исполнительного органа/

руководителя государственного учреждения)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (данные ответственного исполнителя)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу  Министра финансов Республики Казахстан от 22 февраля 2021 года № 132 |
|  | Приложение 2 к Правилам  составления прогнозной  консолидированной финансовой  отчетности администратора  бюджетных программ |
|  | Форма ПКФО-1 |

**Прогнозный консолидированный отчет о финансовом положении**

      Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВЫ | Код строки | факт | оценка | прогноз | | |
| 20хх год | 20хх год | 20хх год | 20хх год | 20хх год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Краткосрочные активы |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства и их эквиваленты | 010 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочные финансовые инвестиции | 011 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность по бюджетным выплатам | 012 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом | 013 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков | 014 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность по ведомственным расчетам | 015 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочные вознаграждения к получению | 016 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность работников | 017 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде | 018 |  |  |  |  |  |
| Прочая краткосрочная дебиторская задолженность | 019 |  |  |  |  |  |
| Запасы | 020 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочные авансы выданные | 021 |  |  |  |  |  |
| Прочие краткосрочные активы | 022 |  |  |  |  |  |
| Итого краткосрочных активов | 100 |  |  |  |  |  |
| II. Долгосрочные активы |  |  |  |  |  |  |
| Долгосрочные финансовые инвестиции | 110 |  |  |  |  |  |
| Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков | 111 |  |  |  |  |  |
| Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде | 112 |  |  |  |  |  |
| Прочая долгосрочная дебиторская задолженность | 113 |  |  |  |  |  |
| Основные средства | 114 |  |  |  |  |  |
| Незавершенное строительство и капитальные вложения | 115 |  |  |  |  |  |
| Инвестиционная недвижимость | 116 |  |  |  |  |  |
| Биологические активы | 117 |  |  |  |  |  |
| Нематериальные активы | 118 |  |  |  |  |  |
| Долгосрочные финансовые инвестиции, учитываемые по методу долевого участия | 119 |  |  |  |  |  |
| Прочие долгосрочные активы | 120 |  |  |  |  |  |
| Итого долгосрочных активов | 200 |  |  |  |  |  |
| БАЛАНС |  |  |  |  |  |  |
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/КАПИТАЛ | Код строки |  |  |  |  |  |
| III. Краткосрочные обязательства |  |  |  |  |  |  |
| Краткосрочные финансовые обязательства | 210 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по бюджетным выплатам | 211 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по платежам в бюджет | 212 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом | 213 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по другим обязательным и добровольным платежам | 214 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам | 215 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по ведомственным расчетам | 216 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность стипендиатам | 217 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками | 218 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочные вознаграждения к выплате | 219 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по аренде | 220 |  |  |  |  |  |
| Прочая краткосрочная кредиторская задолженность | 221 |  |  |  |  |  |
| Краткосрочные оценочные и гарантийные обязательства | 222 |  |  |  |  |  |
| Прочие краткосрочные обязательства | 223 |  |  |  |  |  |
| Итого краткосрочных обязательств | 300 |  |  |  |  |  |
| IV. Долгосрочные обязательства |  |  |  |  |  |  |
| Долгосрочные финансовые обязательства | 310 |  |  |  |  |  |
| Долгосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам | 311 |  |  |  |  |  |
| Долгосрочная кредиторская задолженность по аренде | 312 |  |  |  |  |  |
| Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом | 313 |  |  |  |  |  |
| Долгосрочные оценочные и гарантийные обязательства | 314 |  |  |  |  |  |
| Прочие долгосрочные обязательства | 315 |  |  |  |  |  |
| Итого долгосрочных обязательств | 400 |  |  |  |  |  |
| V. Чистые активы/капитал |  |  |  |  |  |  |
| Финансирование капитальных вложений за счет внешних займов и связанных грантов | 410 |  |  |  |  |  |
| Резервы | 411 |  |  |  |  |  |
| Накопленный финансовый результат | 412 |  |  |  |  |  |
| Итого чистые активы/капитал | 500 |  |  |  |  |  |
| БАЛАНС |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель

государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (подпись)       (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

      Место печати

      Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                         (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу  Министра финансов Республики Казахстан от 22 февраля 2021 года № 132 |
|  | Приложение 3 к Правилам  составления прогнозной  консолидированной финансовой  отчетности администратора  бюджетных программ |
|  | Форма ПКФО-2 |

**Прогнозный консолидированный отчет о результатах финансовой деятельности**

      Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код строки | факт | оценка | прогноз | | |
| 20хх год | 20хх год | 20хх год | 20хх год | 20хх год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Доходы от необменных операций, в том числе: | 010 |  |  |  |  |  |
| Финансирование текущей деятельности | 011 |  |  |  |  |  |
| Финансирование капитальных вложений | 012 |  |  |  |  |  |
| Доходы от финансирования за счет внешних займов | 013 |  |  |  |  |  |
| Доходы по трансфертам, в том числе: | 014 |  |  |  |  |  |
| Трансферты органам местного самоуправления | 015 |  |  |  |  |  |
| Субсидии | 016 |  |  |  |  |  |
| Доходы от благотворительной помощи | 017 |  |  |  |  |  |
| Гранты | 018 |  |  |  |  |  |
| Прочие | 019 |  |  |  |  |  |
| Доходы от обменных операций | 020 |  |  |  |  |  |
| Доходы от управления активами, в том числе: | 030 |  |  |  |  |  |
| Вознаграждения | 031 |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы от управления активами | 032 |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы | 040 |  |  |  |  |  |
| Доходы, всего (сумма строк 010, 020, 030, 040) | 100 |  |  |  |  |  |
| Расходы администратора бюджетных программ, в том числе: | 110 |  |  |  |  |  |
| Оплата труда | 111 |  |  |  |  |  |
| Стипендии | 112 |  |  |  |  |  |
| Налоги и платежи в бюджет | 113 |  |  |  |  |  |
| Расходы по запасам | 114 |  |  |  |  |  |
| Командировочные расходы | 115 |  |  |  |  |  |
| Коммунальные расходы | 116 |  |  |  |  |  |
| Арендные платежи | 117 |  |  |  |  |  |
| Содержание долгосрочных активов | 118 |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 119 |  |  |  |  |  |
| Амортизация активов | 120 |  |  |  |  |  |
| Обесценение активов | 121 |  |  |  |  |  |
| Прочие операционные расходы | 122 |  |  |  |  |  |
| Расходы на обязательное социальное медицинское страхование | 123 |  |  |  |  |  |
| Расходы по бюджетным выплатам, в том числе: | 130 |  |  |  |  |  |
| Пенсии и пособия | 131 |  |  |  |  |  |
| Субсидии | 132 |  |  |  |  |  |
| Целевые трансферты | 133 |  |  |  |  |  |
| Трансферты общего характера | 134 |  |  |  |  |  |
| Трансферты физическим лицам | 135 |  |  |  |  |  |
| Трансферты органам местного самоуправления | 136 |  |  |  |  |  |
| Прочие трансферты | 137 |  |  |  |  |  |
| Расходы по управлению активами, в том числе: | 140 |  |  |  |  |  |
| Вознаграждения | 141 |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы по управлению активами | 142 |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 150 |  |  |  |  |  |
| Расходы, всего (сумма строк 110, 130, 140, 150) | 200 |  |  |  |  |  |
| Доля чистых прибылей или убытков по инвестициям, учитываемым по методу долевого участия | 210 |  |  |  |  |  |
| Выбытие долгосрочных активов | 220 |  |  |  |  |  |
| Курсовая разница | 230 |  |  |  |  |  |
| Прочие | 240 |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат за период  (строка 100 минус строка 200 +/- строки 210, 220, 230, 240) | 300 |  |  |  |  |  |

      Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель

государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)       (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

      Место печати

      Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись)                   (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу  Министра финансов Республики Казахстан от 22 февраля 2021 года № 132 |
|  | Приложение 4 к Правилам  составления прогнозной  консолидированной финансовой  отчетности администратора  бюджетных программ |
|  | Форма ПКФО-3 |

**Прогнозный консолидированный отчет о движении денег (прямой метод)**

      Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код строки | факт | оценка | прогноз | | |
| 20хх год | 20хх год | 20хх год | 20хх год | 20хх год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Движение денежных средств от операционной деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Поступление денежных средств - всего (сумма строк 010, 017, 020, 030, 040, 050, 060) | 100 |  |  |  |  |  |
| Финансирование из бюджета, в том числе: | 010 |  |  |  |  |  |
| Текущей деятельности | 011 |  |  |  |  |  |
| Капитальных вложений | 012 |  |  |  |  |  |
| За счет внешних займов и связанных грантов | 013 |  |  |  |  |  |
| Трансферты | 014 |  |  |  |  |  |
| Субсидии | 015 |  |  |  |  |  |
| Прочие | 016 |  |  |  |  |  |
| Внешние займы и связанные гранты | 017 |  |  |  |  |  |
| По деньгам от благотворительной помощи | 020 |  |  |  |  |  |
| От реализации товаров, работ и услуг | 030 |  |  |  |  |  |
| Полученные вознаграждения | 040 |  |  |  |  |  |
| По деньгам временного размещения | 050 |  |  |  |  |  |
| Прочие поступления | 060 |  |  |  |  |  |
| Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190) | 200 |  |  |  |  |  |
| Оплата труда | 110 |  |  |  |  |  |
| Пенсии и пособия | 120 |  |  |  |  |  |
| Налоги и платежи в бюджет | 130 |  |  |  |  |  |
| Поставщикам и подрядчикам за товары и услуги | 140 |  |  |  |  |  |
| Авансы, выданные за товары и услуги | 150 |  |  |  |  |  |
| Трансферты, субсидии | 160 |  |  |  |  |  |
| Вознаграждения | 170 |  |  |  |  |  |
| Закрытие плановых назначений на принятие обязательств в конце года | 180 |  |  |  |  |  |
| Прочие платежи | 190 |  |  |  |  |  |
| Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 100 - строка 200) | 300 |  |  |  |  |  |
| II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Поступление денежных средств – всего (сумма строк 310, 320, 330, 340, 350) | 400 |  |  |  |  |  |
| Реализация долгосрочных активов | 310 |  |  |  |  |  |
| Реализация доли контролируемых и других субъектов | 320 |  |  |  |  |  |
| Реализация ценных бумаг | 330 |  |  |  |  |  |
| Погашение займов | 340 |  |  |  |  |  |
| Прочие | 350 |  |  |  |  |  |
| Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 410, 420, 430, 440, 450, 460) | 500 |  |  |  |  |  |
| Приобретение долгосрочных активов | 410 |  |  |  |  |  |
| Приобретение доли контролируемых и других субъектов | 420 |  |  |  |  |  |
| Приобретение ценных бумаг | 430 |  |  |  |  |  |
| Формирование и пополнение уставного капитала субъектов квазигосударственного сектора | 440 |  |  |  |  |  |
| Выданные займы | 450 |  |  |  |  |  |
| Прочие | 460 |  |  |  |  |  |
| Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 400 - строка 500) | 600 |  |  |  |  |  |
| III. Движение денежных средств от финансовой деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Поступление денежных средств - всего (сумма строк 610, 620) | 700 |  |  |  |  |  |
| Получение займов | 610 |  |  |  |  |  |
| Прочие | 620 |  |  |  |  |  |
| Выбытие денежных средств - всего (сумма строк 710, 720) | 800 |  |  |  |  |  |
| Погашение займов | 710 |  |  |  |  |  |
| Прочие | 720 |  |  |  |  |  |
| Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 700 минус строка 800) | 900 |  |  |  |  |  |
| Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 300 +/- строка 600 +/- строка 900) | 910 |  |  |  |  |  |
| Чистая курсовая разница | 911 |  |  |  |  |  |
| Денежные средства на начало периода | 920 |  |  |  |  |  |
| Денежные средства на конец периода | 930 |  |  |  |  |  |

      Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель

государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)       (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

      Место печати

      Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись)                   (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу  Министра финансов Республики Казахстан от 22 февраля 2021 года № 132 |
|  | Приложение 5 к Правилам  составления прогнозной  консолидированной финансовой  отчетности администратора  бюджетных программ |
|  | Форма ПКФО-4 |

**Прогнозный консолидированный отчет об изменениях чистых активов/капитала**   
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код строки | факт | оценка | прогноз | | |
| 20хх год | 20хх год | 20хх год | 20хх год | 20хх год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Сальдо всего чистых активов/капитала на начало периода (сумма строк 020, 030), в том числе: | 010 |  |  |  |  |  |
| Резервы | 020 |  |  |  |  |  |
| Накопленный финансовый результат, в том числе: | 030 |  |  |  |  |  |
| финансовый результат за отчетный/плановый период | 031 |  |  |  |  |  |
| Сальдо всего чистых активов/капитала на конец периода (сумма строк 050, 060), в том числе: | 040 |  |  |  |  |  |
| Резервы | 050 |  |  |  |  |  |
| Накопленный финансовый результат, в том числе: | 060 |  |  |  |  |  |
| финансовый результат за отчетный/плановый период | 061 |  |  |  |  |  |

      Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель

государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)       (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

      Место печати

      Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись)                   (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу  Министра финансов Республики Казахстан от 22 февраля 2021 года № 132 |
|  | Приложение 10 к Правилам  составления прогнозной  консолидированной финансовой  отчетности администратора  бюджетных программ |

**Таблица № 4 Расчет сумм амортизации по долгосрочным активам за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование долгосрочных активов | Сальдо на начало оценочного/прогнозного года по первоначальной стоимости | Сумма поступления на оценочный/прогнозный год | Сумма выбытия долгосрочных активов на оценочный/прогнозный год | Сальдо на конец оценочного/прогнозного года по первоначальной стоимости (графа 2+графа 3-графа 4) | Годовая норма износа в % | Сумма начисленной амортизации на оценочный/прогнозный год, тенге (графа 5 х графу 6) | Сумма накопленной амортизации на начало оценочного/прогнозного года | Сумма накопленной амортизации на конец оценочного/прогнозного года (графа 8+графа 7) | Сальдо на конец оценочного/прогнозного года по балансовой стоимости (графа 5-графа 9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| 1. Основные средства, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 Здания, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нежилые здания |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |
| Жилые здания |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 1.2 Сооружения (водокачки, стадионы, бассейны, дороги, мосты, памятники, ограждения парков, скверов и общественных садов, буровые скважины, штольни и другие), всего |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |
| 1.3 Передаточные устройства, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Устройства электропередачи и связи |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| Трансмиссии и трубопроводы |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| 1.4 Транспортные средства, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подвижной состав железнодорожного транспорта |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |
| Водный транспорт |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |
| Автомобильный транспорт |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |
| Воздушный транспорт |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |
| Гужевой транспорт |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |
| Производственный транспорт |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |
| Спортивный транспорт |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |
| 1.5 Машины и оборудование, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Силовые машины и оборудование |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| Рабочие машины и оборудование |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |
| Измерительные приборы |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |
| Регулирующие приборы и устройства |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |
| Лабораторное оборудование |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| Компьютерное оборудование |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |
| Медицинское оборудование |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| Офисное оборудование |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| Прочие машины и оборудование |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |
| 1.6 Инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инструменты |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |
| Производственный инвентарь и принадлежности |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| Хозяйственный инвентарь |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |
| Прочий производственный и хозяйственный инвентарь |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| 1.7 Прочие основные средства, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Озеленительные, декоративные насаждения и другие искусственные многолетние насаждения |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |
| Капитальные затраты по улучшению земель |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |
| Прочий инвентарь |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |
| Рабочий скот |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |
| Прочие основные средства |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |
| 2. Инвестиционная недвижимость, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Нежилые здания |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |
| 2.2 Жилые здания |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 3. Биологические активы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 Животные |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |
| 3.2 Многолетние насаждения |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |
| 4. Нематериальные активы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 Программное обеспечение |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| 4.2 Авторские права |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| 4.3 Лицензионное соглашение |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| 4.4 Патенты |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| 4.5 Прочие нематериальные активы |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  | хххх |  |  |  |  |

      Примечание: расчет по таблице № 4 производится отдельно по каждому году.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан