

О внесении изменения в приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 21 июня 2013 года № 138 "Об утверждении Правил аккредитации журналистов"

Утративший силу

Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 11 марта 2021 года № 90. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 марта 2021 года № 22331. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 22.08.2024 № 368-НҚ.

В редакции от: 11.03.2021

Опубликовано: Эталонный контрольный банк НПА РК в электронном виде, 16.03.2021

Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 11 марта 2021 года № 90. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 марта 2021 года № 22331

О внесении изменения в приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 21 июня 2013 года № 138 "Об утверждении Правил аккредитации журналистов"

Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 22.08.2024 № 368-НҚ (вводится в действие с 20.08.2024).

В соответствии с подпунктом 12) статьи 4-3 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О средствах массовой информации" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 21 июня 2013 года № 138 "Об утверждении Правил аккредитации журналистов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8581, опубликован 14 августа 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 251 (27525)) следующее изменение:

Правила аккредитации журналистов, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту государственной политики в области средств массовой информации Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра информации и общественного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр информации и
общественного развития
Республики Казахстан А. Балаева**

"СОГЛАСОВАН"

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство юстиции
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Генеральная прокуратура
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство образования и науки
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка

"СОГЛАСОВАН"

Министерство обороны
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство культуры и спорта
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Служба государственной охраны
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан
по делам государственной службы

"СОГЛАСОВАН"

Министерство торговли и интеграции
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Агентство по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан
по противодействию коррупции
(Антикоррупционная служба)

"СОГЛАСОВАН"

Министерство иностранных дел
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство по чрезвычайным
ситуациям Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Комитет Национальной Безопасности
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового
развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство экологии,
геологии и природных ресурсов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство энергетики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Счетный комитет по контролю за
исполнением республиканского бюджета

Приложение

к приказу Министра информации
и общественного развития
Республики Казахстан
от 11 марта 2021 года № 90

Утверждены

приказом Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от 21 июня 2013 года № 138

Правила аккредитации журналистов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила аккредитации журналистов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12) статьи 4-3 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О средствах массовой информации" (далее – Закон) и определяют порядок аккредитации журналистов средств массовой информации государственными органами, общественными объединениями и организациями Республики Казахстан (далее – аккредитующие организации (-я)).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) аккредитация – процедура назначения журналиста и признание его полномочий государственным органом, общественным объединением и организацией;

2) главный редактор (редактор) – физическое лицо, возглавляющее редакцию средства массовой информации и имеющее соответствующие полномочия на его выпуск и распространение, выход в эфир;

3) средство массовой информации – периодическое печатное издание, теле-, радиоканал, кинодокументалистика, аудиовизуальная запись и иная форма периодического или непрерывного публичного распространения массовой информации, включая интернет-ресурсы;

4) редакция средства массовой информации – физическое лицо либо творческий коллектив, являющийся структурным подразделением юридического лица, осуществляющие сбор, подготовку материалов и выпуск средства массовой информации;

5) журналист – физическое лицо, осуществляющее деятельность по сбору, обработке и подготовке сообщений и материалов для средства массовой информации на основе трудовых или иных договорных отношений;

6) ведущий – уполномоченное лицо, осуществляющее координацию действий участников мероприятия;

7) собственник – физическое или юридическое лицо, либо объединение физических и (или) юридических лиц, осуществляющие право владения, пользования и распоряжения средством массовой информации.

Глава 2. Порядок аккредитации журналистов

3. Аккредитация журналистов проводится при аккредитующей организации независимо от места ее нахождения и места постоянного проживания аккредитуемых журналистов на территории Республики Казахстан.

4. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам на срок не менее одного года.

Срок постоянной аккредитации указывается в заявлении по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5. Для постоянной аккредитации журналиста при аккредитующей организации собственником или редакцией средства массовой информации подается заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением копии документа, удостоверяющего личность аккредитуемого журналиста (требуется для идентификации личности).

Срок рассмотрения заявления составляет три рабочих дня со дня поступления документов, предусмотренных настоящим пунктом Правил.

6. Временная аккредитация предоставляется журналистам на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки либо освещения конкретного мероприятия.

7. Для временной аккредитации журналиста при аккредитующей организации собственником или редакцией средства массовой информации подается заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением копии документа, удостоверяющего личность аккредитуемого журналиста (требуется для идентификации личности).

8. Заявление об аккредитации с приложением копии документа, удостоверяющего личность аккредитуемого журналиста, подается на бумажном носителе непосредственно в аккредитующий орган либо в электронном формате на его официальный интернет-ресурс.

В случае если заявление подается от представителя редакции средства массовой информации, к заявлению, кроме документа, удостоверяющего личность аккредитуемого журналиста, прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя редакции на проведение аккредитации журналиста.

9. При положительном результате рассмотрения заявления аккредитующая организация письменно и (или) электронно уведомляет заявителя об аккредитации журналиста.

10. Сведения о журналистах, прошедших процедуру постоянной аккредитации вносятся аккредитующей организацией в реестр аккредитованных журналистов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Реестр аккредитованных журналистов размещается на интернет-ресурсе аккредитующей организации.

11. Аккредитующая организация отказывает в аккредитации журналиста по следующим основаниям:

1) не предоставление документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 настоящих Правил;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда о приостановлении либо прекращении распространения продукции средства массовой информации, либо выпуска средства массовой информации;

3) отсутствие в реестре поставленных на учет периодических печатных изданий, информационных агентств, интернет-ресурсов, который ведется уполномоченным органом в соответствии подпунктом 2-1) статьи 4-3 Закона и (или) открытых данных поставленных на учет теле-, радиоканалов в соответствии с единым перечнем открытых данных государственных органов, размещаемых на интернет-портале открытых данных, утверждаемым согласно подпункту 3) статьи 6-1 Закона Республики Казахстан "О доступе к информации".

12. В случае замены собственником или редакцией средства массовой информации аккредитованного журналиста другим журналистом его аккредитация производится в порядке, предусмотренном настоящими Правилами

13. В случае расторжения трудового или гражданско-правового договора с журналистом собственник или редакция средства массовой информации уведомляет в письменной или электронной форме аккредитующую организацию в течение трех рабочих дней после даты расторжения договора.

14. В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Закона аккредитующие организации обеспечивают аккредитованных журналистов:

1) предварительным извещением о мероприятиях на электронный адрес средства массовой информации:

плановые – не позднее, чем за два рабочих дня;

внеплановые – в течение двух часов с момента принятия решения об их проведении;

2) стенограммами, протоколами, документами и материалами, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственные секреты, а также отнесенные к служебной информации ограниченного распространения.

15. Доступ аккредитованного журналиста к мероприятиям обеспечивается аккредитующей организацией по предъявлению удостоверения журналиста.

16. Соблюдение участниками мероприятия тематики (содержания), временного регламента, а также общественного порядка обеспечивается ведущим.

17. Аккредитованный журналист лишается аккредитации в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 22 Закона.

18. Решение о лишении аккредитации журналиста оформляется письменно и содержит исчерпывающее описание причин.

Решение о лишении аккредитации журналиста направляется собственнику или редакции средства массовой информации, которым было подано заявление на аккредитацию журналиста, в течение трех рабочих дней с даты подписания решения о прекращении аккредитации.

Приложение 1
к Правилам аккредитации
журналистов

Форма

кому (наименование
аккредитующей организации)

от кого (наименование средства
массовой информации)

Заявление о постоянной аккредитации журналиста (журналистов)

Прошу Вас аккредитовать журналиста (ов) _____.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), номер телефона, факса,
электронный
адрес, период аккредитации)

Сведения о средстве массовой информации:

- 1) наименование средства массовой информации: _____;
- 2) юридический адрес (для физических лиц) и местонахождение (для
юридических
лиц) средства массовой информации: _____;
- 3) номера телефонов, факсов, электронный адрес средства массовой
информации: _____

—

Прилагаемые документы: копия документа, удостоверяющего личность
аккредитуемого журналиста.

Подтверждаю, что указанный (-ые) в заявлении журналист (-ы) являе(ю)тся
работником (ами) _____.
(наименование средства массовой информации)

(подпись собственника или главного редактора (редактора) средства
массовой
информации и (или) уполномоченного представителя редакции средств
массовой
информации)

" ___ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Правилам аккредитации
журналистов
Форма

кому (наименование
аккредитующей организации)

от кого (наименование средства
массовой информации)

Заявление о временной аккредитации журналиста (журналистов)

Прошу Вас аккредитовать журналиста (ов) _____.
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), номер телефона, факса,
электронный
адрес, наименование и сроки проведения мероприятия)

Сведения о средстве массовой информации:

- 1) наименование средства массовой информации _____;
- 2) юридический адрес (для физических лиц) и местонахождение (для
юридических
лиц) средства массовой информации _____;
- 3) номера телефонов, факсов, электронный адрес средства массовой
информации

_____.
Прилагаемые документы: копия документа, удостоверяющего личность
аккредитуемого журналиста.

Подтверждаю, что указанный (-ые) в заявлении журналист (-ы) являе(ю)тся
работником (ами) _____.
(наименование средства массовой информации)

_____.
(подпись собственника или главного редактора (редактора) средства
массовой
информации и (или) уполномоченного представителя редакции средств
массовой
информации)

" ___ " _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам аккредитации
журналистов

Форма

Реестр аккредитованных журналистов

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) журналиста	Наименование средства массовой информации	Срок действия аккредитации
...			
...			
...			

