

О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания"

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 марта 2021 года № 22398

В соответствии с пунктом 8 статьи 82 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934) следующие изменения:

в Правилах исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденных указанным приказом:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Проекты индивидуальных планов финансирования подписываются руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем государственного учреждения или лицом им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних – лицами, на которых соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей, и заверяются оттиском гербовой печати государственного учреждения, расчеты и обоснования ежемесячной разбивки проектов индивидуальных планов финансирования, подписанные вышеуказанными лицами вместе с проектами индивидуальных планов финансирования передаются администраторам бюджетных программ в установленные сроки для их утверждения и разработки планов финансирования администраторов бюджетных программ.";

часть вторую и третью пункта 25 изложить в следующей редакции:

"Планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке

возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таких – руководителем администратора бюджетных программ.

В случае отсутствия руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются лицами, исполняющими их обязанности в соответствии с приказом.";

часть восьмую пункта 40 изложить в следующей редакции:

"Заявка администратора бюджетных программ на изменение планов финансирования подписывается руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таких – руководителем администратора бюджетных программ и руководителем структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования, а в период их отсутствия – лицами, на которые возложено исполнение их обязанностей соответствующими приказами, и заверяется печатью администратора бюджетных программ.";

подпункт 15 части первой пункта 194 изложить в следующей редакции:

" 15) в поле "(Сумма прописью)" заявки на плановый период по договору, срок действия которого превышает текущий финансовый год, указывается прописью сумма договора текущего финансового года;

в разделе "Подписи руководителей" указываются наименование должности лица, подписавшего документ; личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и фамилия) уполномоченных лиц государственного учреждения, имеющих право первой и второй подписей, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таких – руководителя государственного учреждения. Не допускается проставление предлога "За", надписи от руки "Зам." или кривой черты (двопунктирной) перед наименованием должности. Подписи проставляются в соответствии с документом с образцами подписей и оттиска печати. При проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением государственного учреждения "Администрация Президента Республики Казахстан"), черного и зеленого цветов, оттиск проставляется четко и ясно. В ИС "Казначейство–клиент" проставляется ЭЦП;"

пункт 195 изложить в следующей редакции:

"195. Журнал регистрации заявок на регистрацию гражданско–правовой сделки государственного учреждения (далее – журнал) ведется государственным учреждением по форме согласно приложению 81 к настоящим Правилам. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется оттиском гербовой печати и подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, с указанием общего количества листов. Записи производятся в хронологическом порядке, дата составления заявки соответствует дате, указанной в журнале. Журнал, при наличии в нем по истечении текущего финансового года свободных листов, используется в следующем году, при этом нумерация записей начинается сначала.";

в части первой пункта 215:

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

"7) представление в территориальное подразделение казначейства при приобретении либо поставке товаров – копии счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, при выполнении работ или услуг – копии акта выполненных работ или оказанных услуг, за исключением услуг, при которых акты не составляются, или копии иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан (далее – подтверждающие документы), при проведении платежа, за исключением суммы авансового платежа по зарегистрированной гражданско–правовой сделке. Указанные документы подписываются собственноручной подписью или ЭЦП поставщика. При этом копии указанных документов предоставляются с собственноручной подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения;"

подпункты 9) и 10) изложить в следующей редакции:

"9) при обслуживании по ИС "Казначейство – клиент" – прикрепление сканированного образца с оригинала, подтверждающих документов, подписанного ЭЦП руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и главного бухгалтера;

10) достоверность ЭЦП руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены

полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и главного бухгалтера государственного учреждения данным досье юридического лица при использовании ИС "Казначейство–клиент".";

пункт 217 изложить в следующей редакции:

"217. Государственное учреждение до предоставления счета к оплате в территориальное подразделение казначейства регистрирует его в журнале регистрации счетов к оплате. Журнал регистрации счетов к оплате ведется по форме согласно приложению 87 к настоящим Правилам, который пронумеровывается, прошнуровывается и опечатывается оттиском гербовой печати с указанием общего количества листов в журнале и заверяется подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лицом, им уполномоченным. Записи в журнале регистрации счетов к оплате производятся в хронологическом порядке по мере формирования счетов к оплате. При этом дата, указанная в счете к оплате, соответствует дате регистрации, указанной в журнале регистрации счетов к оплате. Журнал регистрации счетов к оплате при наличии в нем по истечении текущего финансового года свободных листов используется для записей в следующем году, при этом нумерация записей начинается сначала.";

подпункты 20) и 21) части первой пункта 224 изложить в следующей редакции:

"20) в поле "Фамилия, имя, отчество руководителя Подпись" счета к оплате на бумажном носителе указывается наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и (или) отчества и фамилия) уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати;

21) в поле "Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера Подпись" счета к оплате на бумажном носителе указывается наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и фамилия) уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа),

а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати.

Счет к оплате по ИС "Казначейство–клиент" подписывается ЭЦП руководителя государственного учреждения, уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати и ЭЦП главного бухгалтера либо уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати.";

часть вторую пункта 233 изложить в следующей редакции:

"Предоставление счетов к оплате на выплату заработной платы в территориальное подразделение казначейства осуществляется государственным учреждением в соответствии со сроками и периодичностью ее выплаты, устанавливаемой приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения.";

пункт 261 изложить в следующей редакции:

"261. Полученная корпоративная платежная карточка регистрируется в государственном учреждении в журнале регистрации по форме согласно приложению 106 к настоящим Правилам и выдается под роспись уполномоченному лицу, определенному приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения (далее – уполномоченное лицо государственного учреждения).";

пункт 410 изложить в следующей редакции:

"410. Государственные учреждения предоставляют на утверждение администратору бюджетных программ планы в 3-х экземплярах с приложением пояснительной записки и обоснованных расчетов по доходам и расходам по каждой специфике экономической классификации расходов бюджета, подписанных руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке

возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем государственного учреждения и руководителем соответствующего структурного подразделения государственного учреждения.";

Приложения 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 29, 30, 33, 35, 76, 99, 113, 114, 120, 121, 123 и 124 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 и 20 к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет–ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице–министра финансов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

Е. Жамаубаев

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство
Республики Казахстан

национальной

экономики

Приложение 1 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года № 251

Приложение 1
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
Форма

Проект индивидуального плана финансирования государственного учреждения по платежам

Вид _____
Регион _____
бюджета _____

Период _____
 Единица измерения _____
 Администратор бюджетных программ _____
 Государственное учреждение _____

К о д администратора К о д государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам														
			январь	февраль	март	апрель	май	ию нь	ию ль	август	сентябрь	октяб рь	ноябрь	де брь			

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа)/руководитель государственного учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М е с т о п е ч а т и
 Руководитель структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за составление индивидуального плана финансирования _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к приказу
 Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 26 марта 2021 года № 251
 Приложение 2
 к Правилам исполнения
 бюджета и его кассового
 обслуживания
 Форма
 "Утверждаю"
 Руководитель аппарата
 центрального исполнительного
 органа (должностное лицо,
 на которого в установленном
 порядке возложены полномочия
 руководителя аппарата
 центрального исполнительного
 органа)/руководитель
 администратора бюджетных
 программ

 (подпись) (фамилия, имя,
 отчество (при его
 наличии) (далее – ФИО)
 " ____ " ____ года.
 Место печати

Индивидуальный план финансирования государственного учреждения по платежам

Регион _____
 Вид бюджета _____
 Период _____
 Единица измерения _____
 Администратор бюджетных программ _____
 Государственное учреждение _____

К о д администратора	К о д государственного учреждения	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам														
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
Программа																		
Подпрограмма																		
Специфика																		

Руководитель государственного учреждения* _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Место печати
 Руководитель структурного подразделения государственного учреждения,
 ответственного за составление индивидуального плана финансирования
 _____ (подпись) (расшифровка подписи)

* В случаях, когда государственное учреждение одновременно является администратором бюджетных программ, данная строка не заполняется

Приложение 3 к приказу
 Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 26 марта 2021 года № 251
 Приложение 4
 к Правилам исполнения
 бюджета и его кассового
 обслуживания
 Форма

Проект индивидуального плана финансирования государственного учреждения по обязательствам

Регион _____
 Вид бюджета _____
 Период _____
 Единица измерения _____

Администратор
бюджетных программ

Государственное учреждение _____

Код администратора	Код государственного учреждения	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам													
				Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
Программа																	
Подпрограмма																	
Специфика																	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель государственного учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати
Руководитель структурного подразделения государственного учреждения,
ответственного за составление индивидуального плана финансирования _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года № 251

Приложение 5
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Форма

"Утверждаю"

Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

(подпись) (ФИО)

"__" ____ года.

Место печати

Индивидуальный план финансирования государственного учреждения по обязательствам

Регион _____
 Вид бюджета _____
 Период _____
 Единица измерения _____
 Администратор бюджетных программ _____
 Государственное учреждение _____

Код администратора государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам														
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			

Руководитель государственного учреждения* _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Место печати
 Руководитель структурного подразделения государственного учреждения,
 ответственного за составление индивидуального плана финансирования
 _____ (подпись) (расшифровка подписи)

* В случаях, когда государственное учреждение одновременно является администратором бюджетных программ, данная строка не заполняется

Приложение 5 к приказу
 Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 26 марта 2021 года № 251
 Приложение 7
 к Правилам исполнения
 бюджета и его кассового
 обслуживания
 Форма

Проект плана финансирования администратора бюджетных программ по платежам

Вид бюджета _____
 Период _____

Единица измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Функциональная группа Администратор Программ Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам														
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа)/руководитель администратора бюджетных программ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М е с т о п е ч а т и

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года № 251

Приложение 8
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
Форма
"Утверждаю"

Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

_____ (подпись) (ФИО)

"__" "__" ____ года.

Место печати

План финансирования администратора бюджетных программ по платежам

Вид бюджета _____

Период _____

Единица измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам														
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,
ответственный за составление плана финансирования
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года № 251

Приложение 9
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
Форма

Проект плана финансирования администратора бюджетных программ по обязательствам

Вид бюджета _____

Период _____

Единица измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам														
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель администратора бюджетных программ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М е с т о

п е ч а т и

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,
ответственного за составление Плана финансирования _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года № 251

Приложение 10
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Форма

"Утверждаю"

Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

(подпись) (ФИО)

"__" ____ года.

Место печати

План финансирования администратора бюджетных программ по обязательствам

Вид бюджета _____

Период _____

Единица измерения _____

Администратор
бюджетных программ _____

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам											
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,
ответственного за составление Плана финансирования _____

— — —
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года № 251

Приложение 29
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Форма

"__" ____ 20__ года.

№ _____

уполномоченный орган
по исполнению бюджета/
аппарат акима города районного
значения, села, поселка,
сельского округа

Заявка на изменение Планов финансирования по обязательствам администратора бюджетных программ

на _____ год _____

просит внести изменения в (администратор бюджетных программ -
наименование)

_____ по следующим программам, подпрограммам:

Функциональная группа	Администратор	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего
Плановые назначения			
		ИТОГО	

продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
--------	---------	------	--------	-----	------	------	--------	----------	---------	--------	---------

Плановые назначения

Обоснование: _____

—
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых —
руководитель _____ администратора _____ бюджетных программ

(ФИО (подпись)

_____ М е с т о

_____ п е ч а т и

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,
ответственного за составление плана финансирования
_____ (ФИО) (подпись)

Приложение 10 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года № 251

Приложение 30
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Форма

"__" "__" 20__ года.

№ _____

**уполномоченный орган по исполнению бюджета/ аппарат акима города
районного значения, села, поселка, сельского округа**

**Заявка на изменение плана финансирования по платежам
администратора бюджетных программ**

на _____ год _____

просит внести

изменения в (наименование администратора бюджетных программ)

_____ **по следующим программам, подпрограммам:**

Функциональная группа Администратор Программа	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесячные)											
			январь	февраль	ма рт	апрель	май	ию нь	ию ль	август	сентябрь	октябрь	нояб рь	декаб рь
Плановые назначения														
	Итого													

Обоснование: _____

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых –
руководитель администратора бюджетных программ
_____ (ФИО) (подпись)

Место печати Руководитель структурного подразделения администратора
бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования
_____ (ФИО) (подпись)

Приложение 11 к приказу
Министра финансов

Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года № 251

Приложение 33
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
Форма
"Утверждаю"

Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных
программ

(подпись) (ФИО)

"__" "__" _____ года.

Место печати

СПРАВКА

№ _____ о внесении изменений в индивидуальный план финансирования

_____ (наименование государственного учреждения)

на основании _____ по обязательствам _____ бюджета
от "___" "_____" _____ года от _____
(тысяч тенге)

Наименования кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -), всего
	Администратор бюджетной программы	К о д государственного учреждения	программа	подпрограмма	специфика	
Плановые назначения						
			ИТОГО			

продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения											

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,
ответственного за составление индивидуального плана финансирования
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года № 251

Приложение 35
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Форма

"Утверждаю"

Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа)/руководитель
администратора бюджетных программ

_____ (подпись) (ФИО)

"__" _____ года

Место печати

СПРАВКА

№ _____ о внесении изменений в индивидуальный план финансирования

_____ (наименование государственного учреждения)

на основании _____ по платежам _____ бюджета
от "___" _____ года от _____
(тысяч тенге)

Наименования кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -), всего
	Администратор бюджетной программы	К о д государственного учреждения	программа	подпрограмма	специфика	
Плановые назначения						
			ИТОГО			

продолжение таблицы

В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)						

Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения											

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,
ответственного за составление индивидуального плана финансирования
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года № 251
Приложение 76
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
Форма

Реестр заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения

Дата представления: _____

Код государственного учреждения: _____

Наименование государственного учреждения: _____

№ п/п	Заявка			Номер и дата документа, представленного вместе с заявкой	Примечание*
	номер	дата	сумма		
1	2	3	4	5	6

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель
государственного учреждения _____ (ФИО) (подпись)

М е с т о п е ч а т и

Главный бухгалтер государственного Учреждения _____ (ФИО) (подпись)

* - данное поле заполняется ответственным исполнителем территориального подразделения казначейства

Приложение 14 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года № 251
Приложение 99
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
Форма

Администратор бюджетных программ

Наименование бюджетной программы

Информация по реализации бюджетных инвестиций посредством увеличения уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале в ____ году

№	Наименование инвестиционных проектов	В том числе:				
		Дата одобрения проекта уполномоченным органом в соответствии с уставными документами	Место реализации проекта	Срок реализации проекта	Наименование ответственного исполнителя и соисполнителей (дочерние организации, аффилированные юридические лица и т.д.)	Наименование мероприятий, реализуемых в рамках инвестиционного проекта
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

В том числе:		Срок реализации мероприятий		Сумма для реализации мероприятий в рамках инвестиционного проекта, всего, тысяч тенге		из него: за счет бюджетных инвестиций тысяч тенге		Примечание
Источники финансирования мероприятий, реализуемых в рамках инвестиционного проекта (собственные средства, бюджетные инвестиции)		план	факт	план	факт	план	факт	
		8	9	10	11	12	13	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа)/руководитель государственного учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати _____

Приложение 15 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года № 251
Приложение 113
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
Форма

Заявка № на конвертацию иностранной валюты от " ____ " ____ года

Наименование и код государственного учреждения:

Место печати главный бухгалтер _____ (ФИО) (подпись)

М е с т о

ш т а м п а

Примечание: расшифровка аббревиатуры: БИК – банковский идентификационный код.

Приложение 16 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года № 251
Приложение 114
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
Форма

Заявка № на реконвертацию иностранной валюты от " ____ " _____ года

Наименование и код государственного учреждения: _____

— По поручению*: _____

Почтовый адрес: _____

(государственное учреждение) ФИО ответственного исполнителя, уполномоченного
на решение вопросов по сделке:

_____ (государственное учреждение, либо территориальное подразделение казначейства)

Счет в иностранной валюте государственного учреждения: _____

Счет центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета
в Национальном Банке Республики Казахстан, БИК

Назначение платежа:

Код назначения платежа:

Реквизиты счета получателя в тенге (наименование, БИН, БИК, ИИК,
К Б К или код доходов):

Поручаем заключить за наш счет и от нашего имени сделку на реконвертацию денег
в иностранной валюте на следующих условиях:

Вид валюты	Сумма реконвертации в валюте	Курс Национального Банка	Сумма реконвертации в тенге
------------	------------------------------	--------------------------	-----------------------------

Срок действия заявки по " ____ " _____ года.

Источники финансирования: _____

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых -

руководитель (государственного учреждения, либо территориальное подразделение казначейства) _____ (ФИО) (подпись)

Место печати главный бухгалтер _____ (ФИО) (подпись)

Место _____ штамп _____

Заполняется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета

Примечание: расшифровка аббревиатур: БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код; КБК – код бюджетной классификации.

Приложение 17 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года № 251

Приложение 120
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
Форма

"Утверждаю"

Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа), а в случаях отсутствия
таковых – руководитель
администратора бюджетных
программ

(подпись) (ФИО)

"__" ____ года.

Место печати

План поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении

		К о д ы	Н а и м е н о в а н и е
Функциональная	группа	_____	_____
Функциональная	подгруппа	_____	_____
Государственное	учреждение	_____	_____
Администратор	бюджетных	программ	_____
Программа	_____	_____	_____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения тысяч тенге

Код строки	Показатели	К о д специфики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Обслуживающее территориальное подразделение казначейства _____

(н а и м е н о в а н и е)

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель государственного учреждения _____ (подпись) (ФИО)

М е с т о п е ч а т и

Руководитель соответствующего структурного подразделения государственного учреждения _____ (подпись) (ФИО)

Принято и введено в систему _____ года. (дата)

Ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства _____ (подпись) (ФИО)

Место штампа

Приложение 18 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года № 251

Приложение 121
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Форма

"Согласовано" Руководитель _____ органа по исполнению бюджета (подпись) _____ " " _____ года.	" У т в е р ж да ю " Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя администратора бюджетных п р о г р а м м
---	---

(п о д п и с ь) " _ " _ _ _ _ _ _ _ _ Место печати	(Ф И О) _ _ _ _ года.
--	-------------------------------

" _ " _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ года.

**Сводный план поступлений и расходов денег от реализации
государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в его
распоряжении**

	К о д ы	Н а и м е н о в а н и е
Функциональная группа		
Функциональная подгруппа		
Администратор бюджетных программ		
Программа		
Подпрограмма		
Вид товаров (работ, услуг)		

Единица измерения: тысяч тенге

Код строки	Показатели	К о д специфики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Руководитель соответствующего структурного подразделения администратора
бюджетных программ _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 19 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года № 251
Приложение 123
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового обслуживания
"Утверждаю"
Руководитель аппарата
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которое в установленном
порядке возложены полномочия
руководителя аппарата
центрального исполнительного
органа), а в случаях отсутствия
таковых – руководитель
администратора бюджетных
программ

(подпись) (ФИО)

"__" _____ года.

Место печати

Справка о внесении изменений в план поступлений и расходов денег от реализации государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении

К о д ы

Наименование

Функциональная группа _____

Функциональная подгруппа _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код строки	Показатели	К о д спецификации	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Обслуживающее территориальное подразделение казначейства
(наименование)

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель государственного учреждения _____

Место печати (подпись) (ФИО)

Руководитель соответствующего структурного подразделения государственного учреждения _____ (подпись) (ФИО)

Принято и введено в систему _____ года.

Ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства _____ (подпись) (ФИО)

Место штампа

Приложение 20 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 марта 2021 года № 251
Приложение 124
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания
Форма

<p>"Согласовано"</p> <p>Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>"__" _____ года.</p>	<p>" У т в е р ж д а ю "</p> <p>Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя администратора бюджетных программ</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>"__" _____ года.</p> <p>Место печати</p>
---	--

**Справка о внесении изменений в сводный план поступлений и расходов денег,
от реализации государственным учреждением товаров (работ, услуг),
остающихся в его распоряжении на _____ года.**

Функциональная группа _____

Функциональная подгруппа _____

Администратор бюджетных программ _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Код строки	Показатели	К о д специфики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Руководитель соответствующего структурного подразделения администратора
бюджетных программ _____ (подпись) (ФИО)

