

**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания"**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 марта 2021 года № 22398

      В соответствии с пунктом 8 статьи 82 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934) следующие изменения:

      в Правилах исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденных указанным приказом:

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Проекты индивидуальных планов финансирования подписываются руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых ‒ руководителем государственного учреждения или лицом им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних ‒ лицами, на которых соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей, и заверяются оттиском гербовой печати государственного учреждения, расчеты и обоснования помесячной разбивки проектов индивидуальных планов финансирования, подписанные вышеуказанными лицами вместе с проектами индивидуальных планов финансирования передаются администраторам бюджетных программ в установленные сроки для их утверждения и разработки планов финансирования администраторов бюджетных программ.";

      части вторую и третью пункта 25 изложить в следующей редакции:

      "Планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых ‒ руководителем администратора бюджетных программ.

      В случае отсутствия руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются лицами, исполняющими их обязанности в соответствии с приказом.";

      часть восьмую пункта 40 изложить в следующей редакции:

      "Заявка администратора бюджетных программ на изменение планов финансирования подписывается руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых ‒ руководителем администратора бюджетных программ и руководителем структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования, а в период их отсутствия ‒ лицами, на которые возложено исполнение их обязанностей соответствующими приказами, и заверяется печатью администратора бюджетных программ.";

      подпункт 15 части первой пункта 194 изложить в следующей редакции:

      " 15) в поле "(Сумма прописью)" заявки на плановый период по договору, срок действия которого превышает текущий финансовый год, указывается прописью сумма договора текущего финансового года;

      в разделе "Подписи руководителей" указываются наименование должности лица, подписавшего документ; личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и фамилия) уполномоченных лиц государственного учреждения, имеющих право первой и второй подписей, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения. Не допускается проставление предлога "За", надписи от руки "Зам." или косой черты (дроби) перед наименованием должности. Подписи проставляются в соответствии с документом с образцами подписей и оттиска печати. При проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением государственного учреждения "Администрация Президента Республики Казахстан"), черного и зеленого цветов, оттиск проставляется четко и ясно. В ИС "Казначейство–клиент" проставляется ЭЦП;";

      пункт 195 изложить в следующей редакции:

      "195. Журнал регистрации заявок на регистрацию гражданско–правовой сделки государственного учреждения (далее – журнал) ведется государственным учреждением по форме согласно приложению 81 к настоящим Правилам. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется оттиском гербовой печати и подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, с указанием общего количества листов. Записи производятся в хронологическом порядке, дата составления заявки соответствует дате, указанной в журнале. Журнал, при наличии в нем по истечении текущего финансового года свободных листов, используется в следующем году, при этом нумерация записей начинается сначала.";

      в части первой пункта 215:

      подпункт 7) изложить в следующей редакции:

      "7) представление в территориальное подразделение казначейства при приобретении либо поставке товаров – копии счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, при выполнении работ или услуг – копии акта выполненных работ или оказанных услуг, за исключением услуг, при которых акты не составляются, или копии иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан (далее – подтверждающие документы), при проведении платежа, за исключением суммы авансового платежа по зарегистрированной гражданско–правовой сделке. Указанные документы подписываются собственноручной подписью или ЭЦП поставщика. При этом копии указанных документов предоставляются с собственноручной подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения;";

      подпункты 9) и 10) изложить в следующей редакции:

      "9) при обслуживании по ИС "Казначейство – клиент" ‒ прикрепление сканированного образца с оригинала, подтверждающих документов, подписанного ЭЦП руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых ‒ руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и главного бухгалтера;

      10) достоверность ЭЦП руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых ‒ руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и главного бухгалтера государственного учреждения данным досье юридического лица при использовании ИС "Казначейство–клиент".";

      пункт 217 изложить в следующей редакции:

      "217. Государственное учреждение до предоставления счета к оплате в территориальное подразделение казначейства регистрирует его в журнале регистрации счетов к оплате. Журнал регистрации счетов к оплате ведется по форме согласно приложению 87 к настоящим Правилам, который пронумеровывается, прошнуровывается и опечатывается оттиском гербовой печати с указанием общего количества листов в журнале и заверяется подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лицом, им уполномоченным. Записи в журнале регистрации счетов к оплате производятся в хронологическом порядке по мере формирования счетов к оплате. При этом дата, указанная в счете к оплате, соответствует дате регистрации, указанной в журнале регистрации счетов к оплате. Журнал регистрации счетов к оплате при наличии в нем по истечении текущего финансового года свободных листов используется для записей в следующем году, при этом нумерация записей начинается сначала.";

      подпункты 20) и 21) части первой пункта 224 изложить в следующей редакции:

      "20) в поле "Фамилия, имя, отчество руководителя Подпись" счета к оплате на бумажном носителе указывается наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и (или) отчества и фамилия) уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати;

      21) в поле "Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера Подпись" счета к оплате на бумажном носителе указывается наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и фамилия) уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати.

      Счет к оплате по ИС "Казначейство–клиент" подписывается ЭЦП руководителя государственного учреждения, уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати и ЭЦП главного бухгалтера либо уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати.";

      часть вторую пункта 233 изложить в следующей редакции:

      "Предоставление счетов к оплате на выплату заработной платы в территориальное подразделение казначейства осуществляется государственным учреждением в соответствии со сроками и периодичностью ее выплаты, устанавливаемой приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения.";

      пункт 261 изложить в следующей редакции:

      "261. Полученная корпоративная платежная карточка регистрируется в государственном учреждении в журнале регистрации по форме согласно приложению 106 к настоящим Правилам и выдается под роспись уполномоченному лицу, определенному приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения (далее – уполномоченное лицо государственного учреждения).";

      пункт 410 изложить в следующей редакции:

      "410. Государственные учреждения предоставляют на утверждение администратору бюджетных программ планы в 3–х экземплярах с приложением пояснительной записки и обоснованных расчетов по доходам и расходам по каждой специфике экономической классификации расходов бюджета, подписанных руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем государственного учреждения и руководителем соответствующего структурного подразделения государственного учреждения.";

      Приложения 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 29, 30, 33, 35, 76, 99, 113, 114, 120, 121, 123 и 124 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 и 20 к настоящему приказу.

      2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет–ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице–министра финансов Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр финансов**Республики Казахстан*
 |
*Е. Жамаубаев*
 |

      "СОГЛАСОВАН"
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 1к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживания |
|   | Форма |

 **Проект индивидуального плана финансирования государственного учреждения по платежам**

      Регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Код администратора
Код государственного учреждения
Программа Подпрограмма Специфика |
Наименование расходов |
Финансовый план на год |
План по месяцам |
|
январь |
февраль |
март |
апрель |
май |
ию нь |
ию ль |
август |
сентябрь |
октяб рь |
ноябрь |
декаб рь |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного органа)/руководитель государственного учреждения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)
Место печати
Руководитель структурного подразделения государственного учреждения,
ответственного за составление индивидуального плана финансирования
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 2к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживания |
|   | Форма |
|   | "Утверждаю"Руководитель аппаратацентрального исполнительногооргана (должностное лицо,на которого в установленномпорядке возложены полномочияруководителя аппаратацентрального исполнительногооргана)/руководительадминистратора бюджетныхпрограмм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, имя,отчество (при егоналичии) (далее – ФИО)"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года.Место печати |

      Индивидуальный план финансирования государственного учреждения по платежам
Регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Код администратора Код государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика |
Наименование расходов |
Финансовый план на год |
План по месяцам |
|
январь |
февраль |
март |
апрель |
май |
ию нь |
ию ль |
август |
сентябрь |
октябрь |
нояб рь |
декаб рь |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Руководитель государственного учреждения\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)
Место печати
Руководитель структурного подразделения государственного учреждения,
ответственного за составление индивидуального плана финансирования
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)
\* В случаях, когда государственное учреждение одновременно является
администратором бюджетных программ, данная строка не заполняется

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 4к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживания |
|   | Форма |

 **Проект индивидуального плана финансирования государственного учреждения по обязательствам**

      Регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Администратор
бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Код администратора Код государственного учреждения Программа
Подпрограмма Специфика |
Наименование расходов |
Финансовый план на год |
План по месяцам |
|
Январь |
февраль |
март |
апрель |
май |
ию нь |
ию ль |
август |
сентяб рь |
октяб рь |
ноябрь |
декабрь |

      Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель
государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)
Место печати
Руководитель структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за
составление индивидуального плана финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 5к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживания |
|   | Форма |
|   | "Утверждаю"Руководитель аппаратацентрального исполнительногооргана (должностное лицо,на которого в установленномпорядке возложены полномочияруководителя аппаратацентрального исполнительногооргана)/руководительадминистратора бюджетныхпрограмм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года.Место печати |

 **Индивидуальный план финансирования государственного учреждения по обязательствам**

      Регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Администратор
бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Код администратора
Код государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика |
Наименование расходов |
Финансовый план на год |
План по месяцам |
|
Январь |
февраль |
март |
апрель |
май |
ию нь |
ию ль |
август |
сент ябрь |
октябрь |
нояб рь |
декаб рь |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Руководитель государственного учреждения\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)
Место печати
Руководитель структурного подразделения государственного учреждения,
ответственного за составление индивидуального плана финансирования
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)
\* В случаях, когда государственное учреждение одновременно является
администратором бюджетных программ, данная строка не заполняется

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 7к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживания |
|   | Форма |

 **Проект плана финансирования администратора бюджетных программ по платежам**

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика |
Наименование расходов |
Финансовый план на год |
План по месяцам |
|
Янва рь |
февраль |
ма рт |
апре ль |
май |
ию нь |
июль |
август |
сентябрь |
октяб рь |
ноябрь |
декаб рь |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного органа)/руководитель администратора бюджетных
программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)
Место печати
Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,
ответственного за составление плана финансирования
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 8к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживания |
|   | Форма"Утверждаю"Руководитель аппаратацентрального исполнительногооргана (должностное лицо,на которого в установленномпорядке возложены полномочияруководителя аппаратацентрального исполнительногооргана)/руководительадминистратора бюджетныхпрограмм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года.Место печати |

 **План финансирования администратора бюджетных программ по платежам**

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика |
Наименование расходов |
Финансовый план на год |
План по месяцам |
|
Январь |
февраль |
март |
апрель |
май |
ию нь |
ию ль |
август |
сентябрь |
октяб рь |
нояб рь |
декаб рь |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,
ответственный за составление плана финансирования
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 9к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживания |
|   | Форма |

 **Проект плана финансирования администратора бюджетных программ по обязательствам**

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика |
Наименование расходов |
Финансовый план на год |
План по месяцам |
|
Январь |
феврал ь |
ма рт |
апрель |
май |
ию нь |
ию ль |
август |
сентябрь |
октябрь |
ноябрь |
дека брь |

      Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель
администратора бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)
Место печати
Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,
ответственного за составление Плана финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 10к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживания |
|   | Форма |
|   | "Утверждаю"Руководитель аппаратацентрального исполнительногооргана (должностное лицо,на которого в установленномпорядке возложены полномочияруководителя аппаратацентрального исполнительногооргана)/руководительадминистратора бюджетныхпрограмм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года.Место печати |

 **План финансирования администратора бюджетных программ по обязательствам**

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Администратор
бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика |
Наименование расходов |
Финансовый план на год |
План по месяцам |
|
Январь |
февраль |
март |
апрель |
май |
ию нь |
ию ль |
август |
сентябрь |
октяб рь |
нояб рь |
декаб рь |

      Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,
ответственного за составление Плана финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 9 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 29к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживания |
|   | Форма |
|   | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.№ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уполномоченный органпо исполнению бюджета/аппарат акима города районногозначения, села, поселка,сельского округа |

 **Заявка на изменение Планов финансирования по обязательствам**
**администратора бюджетных программ**
**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**просит внести изменения в (администратор бюджетных программ - наименование)**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим программам, подпрограммам:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Функциональная группа Администратор Программа |
Наименование расходов |
Сумма изменений (+, -), всего |
|
Плановые назначения |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
ИТОГО |
 |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесячные) |
|
январь |
февраль |
март |
апрель |
май |
июнь |
июль |
август |
сентябрь |
октябрь |
ноябрь |
декабрь |
|
Плановые назначения |

      Обоснование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых –
руководитель администратора бюджетных программ
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО (подпись)
Место печати
Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,
ответственного за составление плана финансирования
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 10 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 30к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживанияФорма"\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_ года.№ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **уполномоченный орган по исполнению бюджета/ аппарат акима города**
**районного значения, села, поселка, сельского округа**

 **Заявка на изменение плана финансирования по платежам**
**администратора бюджетных программ**
**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит внести**
**изменения в (наименование администратора бюджетных программ)**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим программам, подпрограммам:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Функциональная группа Администратор
Программа |
Наименование расходов |
Сумма изменений (+, -), всего |
В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесячные) |
|
январь |
февраль |
ма рт |
апрель |
май |
ию нь |
ию ль |
август |
сентябрь |
октябрь |
нояб рь |
декаб рь |
|
Плановые назначения |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
Итого |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Обоснование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых –
руководитель администратора бюджетных программ
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)
Место печати Руководитель структурного подразделения администратора
бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 11 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 33к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживанияФорма"Утверждаю" Руководитель аппаратацентрального исполнительногооргана (должностное лицо,на которого в установленномпорядке возложены полномочияруководителя аппаратацентрального исполнительногооргана)/руководительадминистратора бюджетныхпрограмм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года.Место печати |

 **СПРАВКА**
**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о внесении изменений в индивидуальный план финансирования**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование государственного учреждения)**

      по обязательствам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета
на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тысяч тенге)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Наименования кодов бюджетной классификации |
Коды бюджетной классификации |
Сумма изменений (+, -), всего |
|
Администратор бюджетной программы |
Код государственного учреждения |
программа |
подпрограмма |
специфика |
|
Плановые назначения |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
ИТОГО |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесячные) |
|
Январь |
февраль |
март |
апрель |
май |
июнь |
июль |
август |
сентябрь |
октябрь |
ноябрь |
декабрь |
|
Плановые назначения |

      Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,
ответственного за составление индивидуального плана финансирования
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 12 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 35к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживания |
|   | Форма |
|   | "Утверждаю"Руководитель аппаратацентрального исполнительногооргана (должностное лицо,на которого в установленномпорядке возложены полномочияруководителя аппаратацентрального исполнительногооргана)/руководительадминистратора бюджетных программ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ годаМесто печати |

 **СПРАВКА**
**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о внесении изменений в индивидуальный план финансирования**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование государственного учреждения)**

      по платежам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета
на основании \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ года от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тысяч тенге)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Наименования кодов бюджетной классификации |
Коды бюджетной классификации |
Сумма изменений (+, -), всего |
|
Администратор бюджетной программы |
Код государственного учреждения |
программа |
подпрограмма |
специфика |
|
Плановые назначения |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
ИТОГО |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесячные) |
|
Январь |
февраль |
март |
апрель |
май |
июнь |
июль |
август |
сентябрь |
октябрь |
ноябрь |
декабрь |
|
Плановые назначения |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,
ответственного за составление индивидуального плана финансирования
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 13 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 76к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживания |
|   | Форма |

 **Реестр заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения**

      Дата представления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Код государственного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Наименование государственного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Заявка |
Номер и дата документа, представленного вместе с заявкой |
Примечание\* |
|
номер |
дата |
сумма |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |

      Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель
государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)
Место печати
Главный бухгалтер государственного Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)
\* - данное поле заполняется ответственным исполнителем территориального подразделения казначейства

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 14 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 99к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживания |
|   | Форма |

      Администратор бюджетных программ
Наименование бюджетной программы

      Информация по реализации бюджетных инвестиций посредством увеличения
уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале в \_\_\_\_ году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
 №  |
Наименование инвестиционных проектов |
В том числе: |
|
Дата одобрения проекта уполномоченным органом в соответствии с уставными документами |
Место реализации проекта |
Срок реализации проекта |
Наименование ответственного исполнителя и соисполнителей (дочерние организации, аффилиированные юридические лица и т.д.) |
Наименование мероприятий, реализуемых в рамках инвестиционного проекта |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
В том числе: |
Сумма для реализации мероприятий в рамках инвестиционного проекта, всего, тысяч тенге |
из него: |
Примечание |
|
Источники финансирования мероприятий, реализуемых в рамках инвестиционного проекта (собственные средства, бюджетные инвестиции) |
Срок реализации мероприятий |
за счет бюджетных инвестиций тысяч тенге |
|
план |
факт |
план |
факт |
план |
факт |
|
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |

      Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного органа)/руководитель государственного учреждения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)
Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 15 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 113к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживания |
|   | Форма |

 **Заявка № на конвертацию иностранной валюты от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года**

      Наименование и код государственного учреждения:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
По поручению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (государственное учреждение)
ФИО ответственного исполнителя, уполномоченного на решение вопросов по сделке:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(государственное учреждение, либо территориальное подразделение казначейства)
Счет в иностранной валюте государственного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Счет центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета в
Национальном Банке Республики Казахстан, БИК
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Направление использования средств в иностранной валюте:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указывается назначение платежа, соответствующее назначению платежа в счете к оплате,
дата, № уведомления о регистрации гражданско-правовой сделки (соглашения, контракта)
Код назначения платежа:
№ счета к оплате:
Поручаем заключить за наш счет от нашего имени сделку на конвертацию денег
в иностранной валюте на следующих условиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Вид валюты |
Сумма конвертации в валюте |
Курс Национального Банка |
Сумма конвертации в тенге |

      Срок действия заявки по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.
Источники финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых -
руководитель (государственного учреждения, либо территориальное подразделение
казначейства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)
Место печати главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)
Место штампа
Примечание: расшифровка аббревиатуры: БИК – банковский идентификационный код.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 16 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 114к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживания |
|   | Форма |

 **Заявка № на реконвертацию иностранной валюты от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Наименование и код государственного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
По поручению\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(государственное учреждение) ФИО ответственного исполнителя, уполномоченного
на решение вопросов по сделке:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(государственное учреждение, либо территориальное подразделение казначейства)
Счет в иностранной валюте государственного учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Счет центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета
в Национальном Банке Республики Казахстан, БИК
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Назначение платежа:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Код назначения платежа:
Реквизиты счета получателя в тенге (наименование, БИН, БИК, ИИК,
КБК или код доходов):
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Поручаем заключить за наш счет и от нашего имени сделку на реконвертацию денег
в иностранной валюте на следующих условиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Вид валюты |
Сумма реконвертации в валюте |
Курс Национального Банка |
Сумма реконвертации в тенге |

      Срок действия заявки по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.
Источники финансирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых -
руководитель (государственного учреждения, либо территориальное подразделение
казначейства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)
Место печати главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)
Место штампа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Заполняется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета
Примечание: расшифровка аббревиатур: БИН – бизнес-идентификационный номер;
БИК – банковский идентификационный код;
ИИК – индивидуальный идентификационный код; КБК – код бюджетной классификации.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 17 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 120к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживания |
|   | Форма |
|   | "Утверждаю"Руководитель аппаратацентрального исполнительногооргана (должностное лицо,на которого в установленномпорядке возложены полномочияруководителя аппаратацентрального исполнительногооргана), а в случаях отсутствиятаковых – руководительадминистратора бюджетныхпрограмм |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года.Место печати |

 **План поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)**
**государственного учреждения, остающихся в его распоряжении**

      Коды Наименование
Функциональная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Функциональная подгруппа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Программа \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Вид товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Единица измерения тысяч тенге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Код строки |
Показатели |
Код специфики |
Сумма по кварталам |
Итого |
|
I |
II |
III |
IV |
|
010 |
Всего доходы |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
011 |
Остаток средств на начало финансового года |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
012 |
Поступления текущего года |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
020 |
Всего расходы, в том числе по спецификам |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
021 |
из них, подлежит перечислению в доход бюджета |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Обслуживающее территориальное подразделение казначейства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование)
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя
аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых -
руководитель государственного учреждения \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)
Место печати
Руководитель соответствующего структурного подразделения государственного
учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)
Принято и введено в систему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года. (дата)
Ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)
Место штампа

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 18 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 121к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживания |
|   | Форма |

|  |  |
| --- | --- |
|
"Согласовано"Руководитель уполномоченногооргана по исполнению бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года. |
"Утверждаю"Руководитель аппарата центральногоисполнительного органа(должностное лицо, на котороев установленном порядкевозложены полномочия руководителяаппарата центрального исполнительногооргана), а в случаях отсутствия таковых – руководителя администратора бюджетныхпрограмм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года.Место печати |

      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года.

 **Сводный план поступлений и расходов денег от реализации**
**государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении**

      Коды Наименование
Функциональная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Функциональная подгруппа \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Вид товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Код строки |
Показатели |
Код специфики |
Сумма по кварталам |
Итого |
|
I |
II |
III |
IV |
|
010 |
Всего доходы |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
011 |
Остаток средств на начало финансового года |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
012 |
Поступления текущего года |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
020 |
Всего расходы, в том числе по спецификам |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
021 |
из них, подлежит перечислению в доход бюджета |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Руководитель соответствующего структурного подразделения администратора
бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 19 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 123к Правилам исполнениябюджета и его кассового обслуживания |
|   | "Утверждаю"Руководитель аппаратацентрального исполнительногооргана (должностное лицо,на которое в установленномпорядке возложены полномочияруководителя аппаратацентрального исполнительногооргана), а в случаях отсутствиятаковых – руководительадминистратора бюджетныхпрограмм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года.Место печати |

 **Справка о внесении изменений в план поступлений и расходов денег от реализации**
**государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении**

      Коды
Наименование
Функциональная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Функциональная подгруппа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Вид товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Код строки |
Показатели |
Код специфики |
Сумма по кварталам |
Итого |
|
I |
II |
III |
IV |
|
010 |
Всего доходы |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
011 |
Остаток средств на начало финансового года |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
012 |
Поступления текущего года |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
020 |
Всего расходы, в том числе по спецификам |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
021 |
из них, подлежит перечислению в доход бюджета |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Обслуживающее территориальное подразделение казначейства
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование)
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,
на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых -
руководитель государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Место печати (подпись) (ФИО)
Руководитель соответствующего структурного подразделения государственного
учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)
Принято и введено в систему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года.
Ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)
Место штампа

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 20 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 251 |
|   | Приложение 124к Правилам исполнениябюджета и его кассовогообслуживания |
|   | Форма |

|  |  |
| --- | --- |
|
"Согласовано"Руководитель уполномоченногооргана по исполнению бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)"\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года. |
"Утверждаю"Руководитель аппарата центральногоисполнительного органа (должностное лицо,на которое в установленном порядке возложеныполномочия руководителя аппаратацентрального исполнительного органа),а в случаях отсутствия таковых – руководителяадминистратора бюджетных программ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года.Место печати |

 **Справка о внесении изменений в сводный план поступлений и расходов денег,**
**от реализации государственным учреждением товаров (работ, услуг),**
**остающихся в его распоряжении на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года.**

      Функциональная группа \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Функциональная подгруппа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Вид товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Код строки |
Показатели |
Код специфики |
Сумма по кварталам |
Итого |
|
I |
II |
III |
IV |
|
010 |
Всего доходы |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
011 |
Остаток средств на начало финансового года |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
012 |
Поступления текущего года |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
020 |
Всего расходы, в том числе по спецификам |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
021 |
из них, подлежит перечислению в доход бюджета |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Руководитель соответствующего структурного подразделения администратора
бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан