

**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания"**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 марта 2021 года № 22398

      В соответствии с пунктом 8 статьи 82 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934) следующие изменения:

      в Правилах исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденных указанным приказом:

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Проекты индивидуальных планов финансирования подписываются руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых ‒ руководителем государственного учреждения или лицом им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних ‒ лицами, на которых соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей, и заверяются оттиском гербовой печати государственного учреждения, расчеты и обоснования помесячной разбивки проектов индивидуальных планов финансирования, подписанные вышеуказанными лицами вместе с проектами индивидуальных планов финансирования передаются администраторам бюджетных программ в установленные сроки для их утверждения и разработки планов финансирования администраторов бюджетных программ.";

      части вторую и третью пункта 25 изложить в следующей редакции:

      "Планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых ‒ руководителем администратора бюджетных программ.

      В случае отсутствия руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются лицами, исполняющими их обязанности в соответствии с приказом.";

      часть восьмую пункта 40 изложить в следующей редакции:

      "Заявка администратора бюджетных программ на изменение планов финансирования подписывается руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых ‒ руководителем администратора бюджетных программ и руководителем структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования, а в период их отсутствия ‒ лицами, на которые возложено исполнение их обязанностей соответствующими приказами, и заверяется печатью администратора бюджетных программ.";

      подпункт 15 части первой пункта 194 изложить в следующей редакции:

      " 15) в поле "(Сумма прописью)" заявки на плановый период по договору, срок действия которого превышает текущий финансовый год, указывается прописью сумма договора текущего финансового года;

      в разделе "Подписи руководителей" указываются наименование должности лица, подписавшего документ; личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и фамилия) уполномоченных лиц государственного учреждения, имеющих право первой и второй подписей, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения. Не допускается проставление предлога "За", надписи от руки "Зам." или косой черты (дроби) перед наименованием должности. Подписи проставляются в соответствии с документом с образцами подписей и оттиска печати. При проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением государственного учреждения "Администрация Президента Республики Казахстан"), черного и зеленого цветов, оттиск проставляется четко и ясно. В ИС "Казначейство–клиент" проставляется ЭЦП;";

      пункт 195 изложить в следующей редакции:

      "195. Журнал регистрации заявок на регистрацию гражданско–правовой сделки государственного учреждения (далее – журнал) ведется государственным учреждением по форме согласно приложению 81 к настоящим Правилам. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется оттиском гербовой печати и подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, с указанием общего количества листов. Записи производятся в хронологическом порядке, дата составления заявки соответствует дате, указанной в журнале. Журнал, при наличии в нем по истечении текущего финансового года свободных листов, используется в следующем году, при этом нумерация записей начинается сначала.";

      в части первой пункта 215:

      подпункт 7) изложить в следующей редакции:

      "7) представление в территориальное подразделение казначейства при приобретении либо поставке товаров – копии счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, при выполнении работ или услуг – копии акта выполненных работ или оказанных услуг, за исключением услуг, при которых акты не составляются, или копии иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан (далее – подтверждающие документы), при проведении платежа, за исключением суммы авансового платежа по зарегистрированной гражданско–правовой сделке. Указанные документы подписываются собственноручной подписью или ЭЦП поставщика. При этом копии указанных документов предоставляются с собственноручной подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения;";

      подпункты 9) и 10) изложить в следующей редакции:

      "9) при обслуживании по ИС "Казначейство – клиент" ‒ прикрепление сканированного образца с оригинала, подтверждающих документов, подписанного ЭЦП руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых ‒ руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и главного бухгалтера;

      10) достоверность ЭЦП руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таковых ‒ руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и главного бухгалтера государственного учреждения данным досье юридического лица при использовании ИС "Казначейство–клиент".";

      пункт 217 изложить в следующей редакции:

      "217. Государственное учреждение до предоставления счета к оплате в территориальное подразделение казначейства регистрирует его в журнале регистрации счетов к оплате. Журнал регистрации счетов к оплате ведется по форме согласно приложению 87 к настоящим Правилам, который пронумеровывается, прошнуровывается и опечатывается оттиском гербовой печати с указанием общего количества листов в журнале и заверяется подписью руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения или лицом, им уполномоченным. Записи в журнале регистрации счетов к оплате производятся в хронологическом порядке по мере формирования счетов к оплате. При этом дата, указанная в счете к оплате, соответствует дате регистрации, указанной в журнале регистрации счетов к оплате. Журнал регистрации счетов к оплате при наличии в нем по истечении текущего финансового года свободных листов используется для записей в следующем году, при этом нумерация записей начинается сначала.";

      подпункты 20) и 21) части первой пункта 224 изложить в следующей редакции:

      "20) в поле "Фамилия, имя, отчество руководителя Подпись" счета к оплате на бумажном носителе указывается наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и (или) отчества и фамилия) уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати;

      21) в поле "Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера Подпись" счета к оплате на бумажном носителе указывается наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и фамилия) уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати.

      Счет к оплате по ИС "Казначейство–клиент" подписывается ЭЦП руководителя государственного учреждения, уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати и ЭЦП главного бухгалтера либо уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати.";

      часть вторую пункта 233 изложить в следующей редакции:

      "Предоставление счетов к оплате на выплату заработной платы в территориальное подразделение казначейства осуществляется государственным учреждением в соответствии со сроками и периодичностью ее выплаты, устанавливаемой приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения.";

      пункт 261 изложить в следующей редакции:

      "261. Полученная корпоративная платежная карточка регистрируется в государственном учреждении в журнале регистрации по форме согласно приложению 106 к настоящим Правилам и выдается под роспись уполномоченному лицу, определенному приказом руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя государственного учреждения (далее – уполномоченное лицо государственного учреждения).";

      пункт 410 изложить в следующей редакции:

      "410. Государственные учреждения предоставляют на утверждение администратору бюджетных программ планы в 3–х экземплярах с приложением пояснительной записки и обоснованных расчетов по доходам и расходам по каждой специфике экономической классификации расходов бюджета, подписанных руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем государственного учреждения и руководителем соответствующего структурного подразделения государственного учреждения.";

      Приложения 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 29, 30, 33, 35, 76, 99, 113, 114, 120, 121, 123 и 124 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 и 20 к настоящему приказу.

      2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет–ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице–министра финансов Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр финансов* *Республики Казахстан* | *Е. Жамаубаев* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 1 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | Форма |

**Проект индивидуального плана финансирования государственного учреждения по платежам**

      Регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора  Код государственного учреждения  Программа Подпрограмма Специфика | Наименование расходов | Финансовый план на год | План по месяцам | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | ию нь | ию ль | август | сентябрь | октяб рь | ноябрь | декаб рь |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,  
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата  
центрального исполнительного органа)/руководитель государственного учреждения  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
Место печати  
Руководитель структурного подразделения государственного учреждения,  
ответственного за составление индивидуального плана финансирования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 2 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | Форма |
|  | "Утверждаю" Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа)/руководитель администратора бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года. Место печати |

      Индивидуальный план финансирования государственного учреждения по платежам  
Регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора Код государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика | Наименование расходов | Финансовый план на год | План по месяцам | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | ию нь | ию ль | август | сентябрь | октябрь | нояб рь | декаб рь |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель государственного учреждения\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
Место печати  
Руководитель структурного подразделения государственного учреждения,  
ответственного за составление индивидуального плана финансирования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\* В случаях, когда государственное учреждение одновременно является  
администратором бюджетных программ, данная строка не заполняется

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 4 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | Форма |

**Проект индивидуального плана финансирования государственного учреждения по обязательствам**

      Регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор  
бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора Код государственного учреждения Программа  Подпрограмма Специфика | Наименование расходов | Финансовый план на год | План по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Январь | февраль | март | апрель | май | ию нь | ию ль | август | сентяб рь | октяб рь | ноябрь | декабрь |

      Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,  
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата  
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель  
государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
Место печати  
Руководитель структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за  
составление индивидуального плана финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 5 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | Форма |
|  | "Утверждаю" Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа)/руководитель администратора бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года. Место печати |

**Индивидуальный план финансирования государственного учреждения по обязательствам**

      Регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор  
бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора  Код государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика | Наименование расходов | Финансовый план на год | План по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Январь | февраль | март | апрель | май | ию нь | ию ль | август | сент ябрь | октябрь | нояб рь | декаб рь |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель государственного учреждения\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
Место печати  
Руководитель структурного подразделения государственного учреждения,  
ответственного за составление индивидуального плана финансирования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\* В случаях, когда государственное учреждение одновременно является  
администратором бюджетных программ, данная строка не заполняется

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 7 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | Форма |

**Проект плана финансирования администратора бюджетных программ по платежам**

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика | Наименование расходов | Финансовый план на год | План по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Янва рь | февраль | ма рт | апре ль | май | ию нь | июль | август | сентябрь | октяб рь | ноябрь | декаб рь |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,  
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата  
центрального исполнительного органа)/руководитель администратора бюджетных  
программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
Место печати  
Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,  
ответственного за составление плана финансирования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 8 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | Форма "Утверждаю" Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа)/руководитель администратора бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года. Место печати |

**План финансирования администратора бюджетных программ по платежам**

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика | Наименование расходов | Финансовый план на год | План по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Январь | февраль | март | апрель | май | ию нь | ию ль | август | сентябрь | октяб рь | нояб рь | декаб рь |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,  
ответственный за составление плана финансирования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 9 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | Форма |

**Проект плана финансирования администратора бюджетных программ по обязательствам**

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика | Наименование расходов | Финансовый план на год | План по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Январь | феврал ь | ма рт | апрель | май | ию нь | ию ль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | дека брь |

      Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,  
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата  
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель  
администратора бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
Место печати   
Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,  
ответственного за составление Плана финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 10 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | Форма |
|  | "Утверждаю" Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа)/руководитель администратора бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года. Место печати |

**План финансирования администратора бюджетных программ по обязательствам**

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор  
бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика | Наименование расходов | Финансовый план на год | План по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Январь | февраль | март | апрель | май | ию нь | ию ль | август | сентябрь | октяб рь | нояб рь | декаб рь |

      Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,  
ответственного за составление Плана финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 29 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | Форма |
|  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномоченный орган по исполнению бюджета/ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа |

**Заявка на изменение Планов финансирования по обязательствам**  
**администратора бюджетных программ**  
**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**просит внести изменения в (администратор бюджетных программ - наименование)**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим программам, подпрограммам:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функциональная группа Администратор Программа | | | | Наименование расходов | Сумма изменений (+, -), всего |
| Плановые назначения | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесячные) | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Плановые назначения | | | | | | | | | | | |

      Обоснование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,  
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата  
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых –  
руководитель администратора бюджетных программ  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО (подпись)  
Место печати  
Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,  
ответственного за составление плана финансирования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 30 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания Форма "\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_ года. № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**уполномоченный орган по исполнению бюджета/ аппарат акима города**  
**районного значения, села, поселка, сельского округа**

**Заявка на изменение плана финансирования по платежам**  
**администратора бюджетных программ**  
**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит внести**  
**изменения в (наименование администратора бюджетных программ)**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим программам, подпрограммам:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функциональная группа Администратор  Программа | Наименование расходов | Сумма изменений (+, -), всего | В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесячные) | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | ма рт | апрель | май | ию нь | ию ль | август | сентябрь | октябрь | нояб рь | декаб рь |
| Плановые назначения | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Обоснование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,  
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата  
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых –  
руководитель администратора бюджетных программ  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)  
Место печати Руководитель структурного подразделения администратора  
бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 33 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания Форма "Утверждаю"  Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа)/руководитель администратора бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года. Место печати |

**СПРАВКА**  
**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о внесении изменений в индивидуальный план финансирования**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование государственного учреждения)**

      по обязательствам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета  
на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тысяч тенге)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования кодов бюджетной классификации | Коды бюджетной классификации | | | | | Сумма изменений (+, -), всего |
| Администратор бюджетной программы | Код государственного учреждения | программа | подпрограмма | специфика |
| Плановые назначения | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесячные) | | | | | | | | | | | |
| Январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Плановые назначения | | | | | | | | | | | |

      Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,  
ответственного за составление индивидуального плана финансирования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 35 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | Форма |
|  | "Утверждаю" Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа)/руководитель администратора бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года Место печати |

**СПРАВКА**  
**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о внесении изменений в индивидуальный план финансирования**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование государственного учреждения)**

      по платежам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета  
на основании \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ года от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тысяч тенге)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования кодов бюджетной классификации | Коды бюджетной классификации | | | | | Сумма изменений (+, -), всего |
| Администратор бюджетной программы | Код государственного учреждения | программа | подпрограмма | специфика |
| Плановые назначения | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесячные) | | | | | | | | | | | |
| Январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Плановые назначения | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ,  
ответственного за составление индивидуального плана финансирования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 76 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | Форма |

**Реестр заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения**

      Дата представления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Код государственного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наименование государственного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заявка | | | Номер и дата документа, представленного вместе с заявкой | Примечание\* |
| номер | дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,  
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата  
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель  
государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)  
Место печати  
Главный бухгалтер государственного Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)  
\* - данное поле заполняется ответственным исполнителем территориального подразделения казначейства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 99 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | Форма |

      Администратор бюджетных программ  
Наименование бюджетной программы

      Информация по реализации бюджетных инвестиций посредством увеличения  
уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале в \_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование инвестиционных проектов | В том числе: | | | | |
| Дата одобрения проекта уполномоченным органом в соответствии с уставными документами | Место реализации проекта | Срок реализации проекта | Наименование ответственного исполнителя и соисполнителей (дочерние организации, аффилиированные юридические лица и т.д.) | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках инвестиционного проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В том числе: | | | Сумма для реализации мероприятий в рамках инвестиционного проекта, всего, тысяч тенге | | из него: | | Примечание |
| Источники финансирования мероприятий, реализуемых в рамках инвестиционного проекта (собственные средства, бюджетные инвестиции) | Срок реализации мероприятий | | за счет бюджетных инвестиций тысяч тенге | |
| план | факт | план | факт | план | факт |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

      Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,  
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата  
центрального исполнительного органа)/руководитель государственного учреждения  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 113 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | Форма |

**Заявка № на конвертацию иностранной валюты от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года**

      Наименование и код государственного учреждения:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
По поручению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (государственное учреждение)  
ФИО ответственного исполнителя, уполномоченного на решение вопросов по сделке:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(государственное учреждение, либо территориальное подразделение казначейства)  
Счет в иностранной валюте государственного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Счет центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета в   
Национальном Банке Республики Казахстан, БИК  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Направление использования средств в иностранной валюте:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается назначение платежа, соответствующее назначению платежа в счете к оплате,  
дата, № уведомления о регистрации гражданско-правовой сделки (соглашения, контракта)  
Код назначения платежа:  
№ счета к оплате:  
Поручаем заключить за наш счет от нашего имени сделку на конвертацию денег  
в иностранной валюте на следующих условиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид валюты | Сумма конвертации в валюте | Курс Национального Банка | Сумма конвертации в тенге |

      Срок действия заявки по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.  
Источники финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,  
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата  
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых -  
руководитель (государственного учреждения, либо территориальное подразделение  
казначейства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)  
Место печати главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)  
Место штампа  
Примечание: расшифровка аббревиатуры: БИК – банковский идентификационный код.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 16 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 114 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | Форма |

**Заявка № на реконвертацию иностранной валюты от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Наименование и код государственного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
По поручению\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(государственное учреждение) ФИО ответственного исполнителя, уполномоченного  
на решение вопросов по сделке:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(государственное учреждение, либо территориальное подразделение казначейства)  
Счет в иностранной валюте государственного учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Счет центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета  
в Национальном Банке Республики Казахстан, БИК  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Назначение платежа:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Код назначения платежа:  
Реквизиты счета получателя в тенге (наименование, БИН, БИК, ИИК,  
КБК или код доходов):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Поручаем заключить за наш счет и от нашего имени сделку на реконвертацию денег  
в иностранной валюте на следующих условиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид валюты | Сумма реконвертации в валюте | Курс Национального Банка | Сумма реконвертации в тенге |

      Срок действия заявки по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.  
Источники финансирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,  
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата  
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых -  
руководитель (государственного учреждения, либо территориальное подразделение  
казначейства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)  
Место печати главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)  
Место штампа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Заполняется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета  
Примечание: расшифровка аббревиатур: БИН – бизнес-идентификационный номер;  
БИК – банковский идентификационный код;  
ИИК – индивидуальный идентификационный код; КБК – код бюджетной классификации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 17 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 120 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | Форма |
|  | "Утверждаю" Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель администратора бюджетных программ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года. Место печати |

**План поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)**  
**государственного учреждения, остающихся в его распоряжении**

      Коды Наименование  
Функциональная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Функциональная подгруппа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Программа \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Вид товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Показатели | Код специфики | Сумма по кварталам | | | | Итого |
| I | II | III | IV |
| 010 | Всего доходы |  |  |  |  |  |  |
| 011 | Остаток средств на начало финансового года |  |  |  |  |  |  |
| 012 | Поступления текущего года |  |  |  |  |  |  |
| 020 | Всего расходы, в том числе по спецификам |  |  |  |  |  |  |
| 021 | из них, подлежит перечислению в доход бюджета |  |  |  |  |  |  |

      Обслуживающее территориальное подразделение казначейства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование)  
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,  
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя  
аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых -  
руководитель государственного учреждения \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
Место печати  
Руководитель соответствующего структурного подразделения государственного  
учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
Принято и введено в систему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года. (дата)  
Ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
Место штампа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 18 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 121 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | Форма |

|  |  |
| --- | --- |
| "Согласовано" Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года. | "Утверждаю" Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых –  руководителя администратора бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года. Место печати |

      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года.

**Сводный план поступлений и расходов денег от реализации**  
**государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении**

      Коды Наименование  
Функциональная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Функциональная подгруппа \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Вид товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Показатели | Код специфики | Сумма по кварталам | | | | Итого |
| I | II | III | IV |
| 010 | Всего доходы |  |  |  |  |  |  |
| 011 | Остаток средств на начало финансового года |  |  |  |  |  |  |
| 012 | Поступления текущего года |  |  |  |  |  |  |
| 020 | Всего расходы, в том числе по спецификам |  |  |  |  |  |  |
| 021 | из них, подлежит перечислению в доход бюджета |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель соответствующего структурного подразделения администратора  
бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 19 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 123 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | "Утверждаю" Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель администратора бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года. Место печати |

**Справка о внесении изменений в план поступлений и расходов денег от реализации**  
**государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении**

      Коды  
Наименование  
Функциональная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Функциональная подгруппа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Вид товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Показатели | Код специфики | Сумма по кварталам | | | | Итого |
| I | II | III | IV |
| 010 | Всего доходы |  |  |  |  |  |  |
| 011 | Остаток средств на начало финансового года |  |  |  |  |  |  |
| 012 | Поступления текущего года |  |  |  |  |  |  |
| 020 | Всего расходы, в том числе по спецификам |  |  |  |  |  |  |
| 021 | из них, подлежит перечислению в доход бюджета |  |  |  |  |  |  |

      Обслуживающее территориальное подразделение казначейства  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование)  
Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,  
на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата  
центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых -  
руководитель государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место печати (подпись) (ФИО)  
Руководитель соответствующего структурного подразделения государственного  
учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
Принято и введено в систему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года.  
Ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
Место штампа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 20 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 251 |
|  | Приложение 124 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания |
|  | Форма |

|  |  |
| --- | --- |
| "Согласовано" Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) "\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года. | "Утверждаю" Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителя администратора бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года. Место печати |

**Справка о внесении изменений в сводный план поступлений и расходов денег,**  
**от реализации государственным учреждением товаров (работ, услуг),**  
**остающихся в его распоряжении на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года.**

      Функциональная группа \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Функциональная подгруппа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Вид товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Показатели | Код специфики | Сумма по кварталам | | | | Итого |
| I | II | III | IV |
| 010 | Всего доходы |  |  |  |  |  |  |
| 011 | Остаток средств на начало финансового года |  |  |  |  |  |  |
| 012 | Поступления текущего года |  |  |  |  |  |  |
| 020 | Всего расходы, в том числе по спецификам |  |  |  |  |  |  |
| 021 | из них, подлежит перечислению в доход бюджета |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель соответствующего структурного подразделения администратора  
бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан