

**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2016 года № 629 "Об утверждении Инструкции по проведению бюджетного мониторинга"**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 252. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 марта 2021 года № 22408

      В соответствии со статьей 112 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" и пунктом 4 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2016 года № 629 "Об утверждении Инструкции по проведению бюджетного мониторинга" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14623, опубликован 11 января 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

      в Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной указанным приказом:

      пункт 24 изложить в следующей редакции:

      "24. Бюджетный мониторинг исполнения расходов бюджета осуществляется центральным и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов на основе бюджетной отчетности по исполнению республиканского и соответствующих местных бюджетов, и информации, представляемой администраторами бюджетных программ.

      Неосвоение бюджетных средств на конец отчетного периода определяется как разница между планом финансирования по платежам и оплаченными обязательствами, экономией бюджетных средств, нераспределенными остатками резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа.

      К экономии бюджетных средств относится:

      экономия средств по результатам государственных закупок;

      экономия по фонду оплаты труда (далее – ФОТ): экономия по текущим затратам за счет наличия вакантных должностей, предоставления отпусков без содержания и выплаты по листкам временной нетрудоспособности, изменения графика отпусков, по социальному налогу, социальным отчислениям, оплате банковских услуг;

      прочая экономия бюджетных средств: курсовая разница, изменение ставки вознаграждения (интереса) по кредитам, займам, изменение индекса инфляции, остаток недоиспользованных средств, сложившийся за счет изменения цен и натурального объема потребления, экономия по командировочным расходам, уменьшение фактического количества получателей бюджетных средств, против запланированного, изменение плана мероприятий по текущим затратам, в связи с переносом сроков выезда и проведения мероприятий, нераспределенный остаток по распределяемым бюджетным программам, включая представительские затраты и заграничные командировки, экономия, полученная в результате сокращения или оптимизации бюджетных средств при условии достижения результатов.

      По итогам отчетного года к неосвоению бюджетных средств прибавляется сумма неосвоения целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем финансовом году в соответствии со статьей 44 Бюджетного кодекса.

      Не относится к неосвоению бюджетных средств для вышестоящего бюджета сумма неосвоения местными исполнительными органами нижестоящих бюджетов целевых трансфертов и бюджетных кредитов, выделенных из вышестоящего бюджета.

      На основании проведенного бюджетного мониторинга центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, направляют администраторам бюджетных программ, за исключением администраторов бюджетных программ, осуществляющих разведывательную и контрразведывательную деятельность, а также обеспечивающих безопасность охраняемых лиц и объектов, информацию-напоминание о непринятых обязательствах и несвоевременном выполнении плана финансирования по платежам в разрезе бюджетных программ (подпрограмм), согласно приложению 7 к настоящей Инструкции.

      Администраторам бюджетных программ, осуществляющим разведывательную и контрразведывательную деятельность, а также обеспечивающим безопасность охраняемых лиц и объектов, согласно статье 83 Бюджетного кодекса, ежемесячно, в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, направляется напоминание о представлении информации о принятых, но не оплаченных обязательствах.";

      пункт 32 изложить в следующей редакции:

      "32. Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм) подписывается руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа) или руководителем государственного учреждения, расшифровкой подписи (фамилия и инициалы).

      Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм) представляется администраторами бюджетных программ в электронном виде.";

      приложения 8, 11 и 13 к указанной Инструкции изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

      2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра финансов Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр финансов**Республики Казахстан*
 |
*Е. Жамаубаев*
 |

      "СОГЛАСОВАН"
Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому планированию
и реформам Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 252 |
|   | Приложение 8к Инструкции по проведениюбюджетного мониторинга |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

 **Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм)**

 **Отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Индекс: форма: 1-МАБП

      Круг представляющих лиц: администратор бюджетных программ

      Куда представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета или аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

      Периодичность: ежемесячная, годовая

      Срок представления:

      для администраторов местных бюджетных программ - не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

      для администраторов республиканских бюджетных программ не позднее первых семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Код |
Наименование |
Сводный план финансирования на год |
Сводный план финансирования на отчетный период |
Принятые обязательства |
Сумма непринятых обязательств (графа 8- графа.6) |
Оплачен ные обязательства |
|
Администратор бюджетных программ |
Программа |
Подпрограмма |
|
по обязательствам |
по платежам |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
|
 |
 |
 |
Всего |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
из них: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
Текущие программы |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
… |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
Программы развития |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
… |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжения таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
% исполнения (графа 10/ графа 7х100) |
Ожидаемое исполнение плана на год\* |
% ожидаемого исполнения (графа 12/ графа 5х
100) |
Ожидаемая сумма неисполнения на год (графа 12 – графа 5) |
Неисполнение плана по платежам (графа 10- графа 7) |
Экономия бюджетных средств за отчетный период – всего, (графа 17+ графа 18+ графа 19) |
в том числе |
Нераспределенный остаток резерва Правительства или местных исполнительных органов |
Неосвоение за отчет
ный период, (графа 15- графа 16- графа 20) |
|
экономия по результатам государственных закупок |
экономия по фонду оплаты труда |
прочая экономия |
|
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |
20 |
21 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
в том числе причины неосвоения |
Примечание (обоснование администратора бюджетных программ причин неосвоения за отчетный период) |
Примечание (обоснование администратора бюджетных программ причин несвоевременного принятия либо непринятия обязательств) |
|
невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг) |
несостоявшиеся конкурсы по государственным закупкам |
Управление бюджетной программой (подпрограммой) администратора бюджетных программ |
прочие причины |
|
22 |
23 |
24 |
25 |
26 |
27 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного органа) или руководитель государственного учреждения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

      Руководитель финансовой службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

      Примечание:
\* графа 12 заполняется, начиная с итогов семи месяцев текущего года и до конца текущего года;
пояснение по заполнению формы приведено в пункте 30 настоящей Инструкции;

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 252 |
|   | Приложение 11к Инструкции по проведениюбюджетного мониторинга |

 **Информация по неосвоению бюджетных средств,**
**выделенных из республиканского бюджета за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование администратора бюджетных программ |
Неисполнение плана по платежам |
Экономия бюджетных средств |
Нераспределенный остаток резерва Правительства Республики Казахстан |
Неосвоение за отчетный период (графа 2-графа 3- графа 4) |
Неосвоение целевых трансфертов на развитие, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан |
Всего неосвоение бюджетных средств республиканского бюджета (графа 5+графа 6) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Руководитель структурного подразделения центрального уполномоченного органа
по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 26 марта 2021 года № 252 |
|   | Приложение 13к Инструкции по проведениюбюджетного мониторинга |

 **Информация об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам**
**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года**

      Администратор бюджетных программ

      Вид бюджета (республиканский)

      Отчетный период (ежемесячно)

      Единица измерения

      тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Код |
Администратор бюджетных программ |
Программа |
Подпрограмма |
План по платежам с начала года |
План по платежам на предстоящий месяц |
Ожидаемое исполнение плана с нарастающим итогом |
Ожидаемое исполнение плана на предстоящий месяц |
% исполнения (графа 7 / графа 5 х 100) |
% исполнения (графа 8 / графа 6 х 100) |
Неисполнение плана (графа 7-графа 5) |
Неисполнение плана (графа 8-графа 6) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,
на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата
центрального исполнительного органа) или руководитель государственного учреждения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

      Руководитель финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан