

**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 "Об утверждении Единой методики ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества"**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2021 года № 277. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 апреля 2021 года № 22450

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 "Об утверждении Единой методики ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7375, опубликован в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2012 года, № 3, страница 443) следующие изменения:

      в Единой методике ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества, утвержденной указанным приказом:

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      "2. Основные понятия, используемые в Методике:

      1) недвижимое имущество (недвижимость) - земельные участки, здания, сооружения и иное имущество, прочно связанное с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

      2) единый оператор в сфере учета государственного имущества (далее - Единый оператор) - юридическое лицо, определенное по решению Правительства Республики Казахстан, на которое возложены задачи по реализации единой технической политики в сфере организации и учета государственного имущества;

      3) имущество - долгосрочные активы, включающие в себя основные средства, инвестиционную недвижимость, биологические активы, нематериальные активы, незавершенное строительство и долгосрочные активы, предназначенные для продажи;

      4) паспортизация - проведение государственного технического обследования недвижимого имущества и составление технического паспорта на него;

      5) идентификатор - уникальный номер электронного отчета.";

      пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

      "4. Информация по инвентаризации, паспортизации и переоценке имущества и годовая финансовая отчетность государственных учреждений предоставляются в электронных форматах (далее – электронный отчет). Электронный отчет формируется к сдаче с использованием электронного сервиса "Единая система сдачи отчетности" (далее – Сервис), размещенного на веб-портале Реестра.

      5. Государственные юридические лица представляют электронный отчет в Реестр в следующем порядке:

      1) составляют электронный отчет посредством Сервиса. В результате работы с Сервисом формируются файлы с информацией по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по формам согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящей Методике, и годовой финансовой отчетностью государственных учреждений по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к Правилам составления и представления финансовой отчетности, утвержденным приказом от 1 августа 2017 года № 468 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15594, опубликован в Информационной системе "Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан" в электронном виде 8 сентября 2017 года), которые подписываются электронной цифровой подписью государственного юридического лица, выданной национальным удостоверяющим центром;

      2) направляют электронный отчет с идентификатором, прикрепив к нему сканированное решение государственного юридического лица о проведении инвентаризации, паспортизации и переоценки, используя имеющийся в Сервисе функционал для отправки и включения отчета в структуру Реестра.";

      приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр финансов**Республики Казахстан*
 |
*Е. Жамаубаев*
 |

      "СОГЛАСОВАН"
Агентство по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"
Министерство национальной
экономики Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 31 марта 2021 года № 277 |
|   | Приложение 1к Единой методике вводаданных объектов учета в реестргосударственного имущества, а также проведения инвентаризации,паспортизации и переоценкигосударственного имущества |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных "Сводная информация по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по состоянию на 31 декабря 20\_\_\_ года" Отчетный период 20\_\_\_ года**

      Индекс: 1-СИ

      Периодичность: ежегодно

      Представляют: государственные юридические лица

      Получатель: Реестр государственного имущества

      Срок представления: ежегодно, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом

      Форма

      Наименование государственного юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бизнес идентификационный номер организации:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | тысяч тенге |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Тип имущества |
Количество |
Первоначальная стоимость |
Накопленная амортизация |
Убыток от обесценения |
Балансовая стоимость (столбец 3-столбец 4- столбец 5) |
Сумма переоценки (+/-) |
Балансовая стоимость после переоценки (столбец 6 + столбец 7) |
Количество объектов, по которым имеются технические паспорта |
Количество объектов, по которым проведена паспортизация в отчетном году |
Количество объектов, по которым требуется проведение паспортизации |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
|
1. Здания, земля \*\* |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Нежилые здания |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Жилые здания |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Земля |
 |
 |
х |
 |
\*\*\* |
 |
 |
 |
 |
 |
|
2. Сооружения\*\* (водокачки, стадионы, бассейны, дороги, мосты, памятники, ограждения парков, скверов и общественных садов, буровые скважины, штольни) |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
3. Передаточные устройства |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Устройства электропередачи и связи |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Трансмиссии и трубопроводы |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
4. Транспортные средства |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Подвижной состав железнодорожного транспорта |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Водный транспорт |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Автомобильный транспорт |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Воздушный транспорт |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Гужевой транспорт |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Производственный транспорт |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Спортивный транспорт |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
5. Машины и оборудование |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Силовые машины и оборудование |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Рабочие машины и оборудование |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Измерительные приборы |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Регулирующие приборы и устройства |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Лабораторное оборудование |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Компьютерное оборудование |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Медицинское оборудование |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Офисное оборудование |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Прочие машины и оборудование |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
6. Инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь\* |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Инструменты |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Производственный инвентарь и принадлежности |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Хозяйственный инвентарь |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Прочий производственный и хозяйственный инвентарь |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
7. Прочие основные средства |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Озеленительные, декоративные насаждения и искусственные многолетние насаждения |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Капитальные затраты по улучшению земель |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Прочий инвентарь |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Рабочий скот |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Прочие основные средства |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
8. Инвестиционная недвижимость \*\* |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Нежилые здания |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Жилые здания |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Земля |
 |
 |
х |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
9. Биологические активы |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Животные |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Многолетние насаждения |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
10. Нематериальные активы |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Программное обеспечение |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Авторские права |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Лицензионное соглашение |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Патенты |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Прочие нематериальные активы |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
11. Долгосрочные активы, предназначенные для продажи |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Примечания:

      \* данный пункт не обязателен для заполнения государственными предприятиями;

      \*\* с указанием информации по проведенной паспортизации;

      \*\*\* отражается по кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, определенной Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее – ПДГ) или автоматически рассчитанной в реестре государственного имущества по аналогии с порядком, установленным ПДГ.

      х данная позиция не подлежит заполнению

      Первый руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         фамилия, имя, отчество (при его наличии)       (подпись)

      Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         фамилия, имя, отчество (при его наличии)       (подпись)

      Место печати

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сводная информация по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по состоянию на 31 декабря 20\_\_\_ года"**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы Сводной информации по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по состоянию на 31 декабря 20 \_\_\_ года (далее – Форма).

      2. Форму подписывает первый руководитель государственного юридического лица, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

 **2. Пояснение по заполнению Формы**

      3. В столбце 1 Формы указаны типы имущества.

      4. В столбце 2 Формы указывается количество имущества.

      5. В столбце 3 Формы указывается первоначальная стоимость имущества, первоначально признанная при постановке на баланс.

      6. В столбце 4 Формы указывается износ имущества, накопленный за период пользования.

      7. В столбце 5 Формы указывается сумма, на которую балансовая стоимость имущества превышает его возмещаемую стоимость.

      8. В столбце 6 Формы указывается стоимость, по которой учитывается имущество после вычета накопленной амортизации и убытков от обесценения (столбец 3 - столбец 4 - столбец 5).

      9. В столбце 7 Формы указывается сумма переоценки.

      10. В столбце 8 Формы указывается балансовая стоимость после переоценки (столбец 6 + столбец 7).

      11. В столбце 9 Формы указывается количество объектов, по которым имеются технические паспорта.

      12. В столбце 10 Формы указывается количество объектов, по которым проведена паспортизация в отчетном году.

      13. В столбце 11 Формы указывается количество объектов, по которым требуется проведение паспортизации.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан