

Об утверждении Инструкции по организации учета и списания военного имущества Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 1 апреля 2021 года № 153. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 апреля 2021 года № 22471

В соответствии с пунктом 3 Правил учета и списания военного имущества, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июля 2005 года № 787, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации учета и списания военного имущества Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

2. Комитету по гражданской обороне и воинским частям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством порядке Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет–ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан*

Ю. Ильин

" С О Г Л А С О В А Н "
ф и н а н с о в

М и н и с т е р с т в о
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

" С О Г Л А С О В А Н "
о б о р о н ы

М и н и с т е р с т в о
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

" С О Г Л А С О В А Н "
и н д у с т р и и

М и н и с т е р с т в о

и

Приложение к приказу
Министра по чрезвычайным
ситуациям Республики
Казахстан
от 1 апреля 2021 года № 153
Утверждена приказом Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан от
" ____ " _____ 2021 года № ____

Инструкция по организации учета и списания военного имущества Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по организации учета и списания военного имущества Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, (далее – Инструкция) детализирует порядок организации учета и списания военного имущества Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

2. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

1) военное имущество – оборонные объекты, все виды вооружения, военной техники, специальные средства и другое имущество, находящиеся на праве оперативного управления государственных учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований;

2) основные средства – материальные объекты, которые удерживаются для использования в производстве или поставке товаров, или услуг, для сдачи в аренду другим лицам или административных целей, как ожидается, будут использованы в течение более одного года;

3) нематериальный актив – идентифицируемый немонетарный актив, не имеющий физической формы;

4) незавершенное строительство – затраты по незаконченным и несданным в эксплуатацию объектам строительства (по возведению зданий и сооружений, монтажу оборудования);

5) инвентарное имущество – предметы вещевого имущества, выдаваемые военнослужащим во временное индивидуальное или групповое пользование;

6) неиспользуемое имущество – снятое с вооружения, не годное к использованию по прямому назначению, списанное, выслужившее гарантийные сроки хранения в запасах, не находящее применения излишествующее военное имущество Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, за исключением оборонных объектов, а

также снятые с вооружения, не годные к использованию по прямому назначению, списанные, выслужившие гарантийные сроки хранения в запасах, не находящие применения излишествующее вооружение, военная техника, специальные средства, средства индивидуальной защиты, имущество радиационной, химической, биологической защиты, транспортные средства специального назначения, специальные технические средства, технические средства органов гражданской защиты Республики Казахстан.

3. Учет военного имущества в подразделениях Министерства осуществляется в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393 "Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов по № 6443), а также настоящей Инструкцией.

4. Списание с учета военного имущества, относящегося к категории основных средств, нематериальных активов в подразделениях Министерства пришедшего в непригодное (предельное) состояние или утраченного оружия, военной и автомобильной техники и иного военного имущества осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июля 2005 года № 787 "Об утверждении Правил учета и списания военного имущества".

Передача, реализация, ликвидация посредством уничтожения, утилизация, захоронения и переработка неиспользуемого имущества осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 ноября 2019 года № 832 "Об утверждении Правил передачи, реализации, ликвидации посредством уничтожения, утилизации, захоронения и переработки неиспользуемого имущества, а также предоставления в имущественный наем (аренду) неиспользуемых оборонных объектов".

Списание с учета военного имущества, относящегося к категории запасов, осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393 "Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6443) и настоящей Инструкцией.

5. Списание военного имущества, относящегося к категории основных средств, числящегося на балансах в подведомственных и территориальных государственных учреждениях Министерства производится данными государственными учреждениями по согласованию с комиссией Министерства.

Глава 2. Порядок списания военного имущества

6. Руководители государственных учреждений создают условия для правильного ведения учета военного имущества, обеспечивают неукоснительное выполнение всеми подразделениями и сотрудниками (военнослужащими), имеющими отношение к учету, требований в части порядка оформления и представления для учета документов и сведений.

7. Определение технического или качественного состояния, подлежащего списанию военного имущества, составление актов технического состояния и изменение качественного состояния осуществляется постоянно действующей комиссией.

Постоянно действующая комиссия создается приказом руководителя государственного учреждения, в состав которой включаются должностные лица, являющиеся специалистами по военному имуществу, подлежащего списанию, начальник финансового подразделения (главный бухгалтер) или его заместитель. В состав комиссии при необходимости включаются специалисты других воинских частей (подразделений) приказом старшего начальника.

Формы актов технического состояния и изменения качественного состояния утверждены Правилами учета списания военного имущества, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июля 2005 года № 787.

Определение технического состояния и оформление актов осуществляется в присутствии должностных лиц, отвечающих за состояние и сохранность подлежащего списанию военного имущества, которые подписывают акты наряду с членами комиссии.

При представлении акта технического состояния на списание военного имущества, эксплуатация (работа) которых учитывается в паспортах (формулярах), обязательно прилагается паспорт (формуляр), все разделы которого должны быть полностью оформлены на день подписания акта технического состояния и удостоверены подписями и оттиском гербовой печати государственного учреждения.

8. Для списания всех видов специального оборудования (государственных шифровальных средств и совместно работающего с ним оборудования), систем и средств информационной безопасности, технических средств противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, оборудования (аппаратуры, средств) радио и радиотехнического контроля, средств измерений, расходных эксплуатационных и ремонтных материалов, ремонтных комплектов и запасных инструментов и принадлежностей (далее – ЗИП), другого специального технического имущества и материалов, имеющего отношение и используемого в интересах защиты государственных секретов, информационной безопасности, радио и радиотехнического контроля, приказами командиров (начальника) воинской части (высшего военного учебного заведения, подразделения) создаются комиссии (отдельно для списания специального оборудования с допуском к государственным секретам соответствующей формы). Списание вышеуказанного имущества производится в соответствии с

Правилами организации шифровальной работы в уполномоченных государственных органах, органах военного управления, национальной безопасности и внутренних дел Республики Казахстан, утвержденными Указом Президента Республики Казахстан и Правилами противодействия техническим разведкам, утвержденными приказом Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

9. Для списания овчинно-шубных изделий, валенок, унт меховых, технологического прачечного оборудования, полевых технических средств служб тыла (в том числе средства заправки, хранения, перекачки, контроля качества, очистки, механизации и вспомогательные, за исключением базового шасси), машин швейных и сапожных всех видов, оверлоков, прессов сапожных, душевых и дезинфекционных установок и камер, оборудования пожарной техники, коммунальная техника (за исключением базового шасси), палаток всех видов и модификаций, приборов радиационной, химической и биологической разведки, дозиметрического контроля, комплекты коллективной защиты и специальной обработки, здания и сооружения приказами командиров (начальника) воинской части (высшего военного учебного заведения, подразделения) создаются комиссии. Списание данного имущества осуществляется по согласованию с комиссией Министерства.

Списание инвентарного имущества, средств инженерного вооружения, индивидуальной бронезащиты, активной обороны и обеспечения специальных операций, систем технических средств охраны и видеонаблюдения, специальной одежды, имущество воинских частей и подразделений специального назначения, столово-кухонной посуды, инвентаря и оборудования для портновских и сапожных мастерских (кроме машин швейных, оверлока и пресса сапожного), для комнат бытового обслуживания, столовых, складов, овощехранилищ, весоизмерительных приборов осуществляется комиссиями воинских частей по согласованию с комиссией Министерства.

10. Расходные и эксплуатационные материалы, ракетное топливо, горючее, запасные части и ЗИП, израсходованные при проведении регламентных работ технического обслуживания и ремонта вооружения, техники и имущества, производственных и хозяйственно-бытовых нужд, списываются с подразделений по актам списания (установки), а с ремонтных подразделений (мастерских) по актам выполненных работ по форме согласно приложению к настоящей Инструкции.

К актам на списание кабельного имущества прилагается схема прокладки кабеля, которая составляется в произвольной форме.

Неисправные агрегаты, инструменты и ЗИП, снятые с вооружения и техники при регламентных работах, техническом обслуживании или ремонте, а также средства индивидуальной защиты непригодные для дальнейшего использования по своему назначению списываются с учета воинской части по акту изменения качественного состояния.

11. Вещевое хозяйственное имущество, предназначенное для ежедневного удовлетворения потребностей военнослужащих и поддержания ими личной гигиены, бумажные полотенца, салфетки, продукты питания, индивидуальные рационы питания, сухой корм, посуда разового потребления, разбитая столово-кухонная посуда из фарфора, полуфарфора и стекла, фураж, выданные на нужды личного состава и служебных собак, а также боеприпасы, специальные и расходные средства РХБ защиты, взрывчатые вещества и средства взрывания, средства имитации и подачи сигналов, израсходованные при проведении стрельб (учений, занятий, ведения боевых действий и специальных операций), запасные части и ремонтно-эксплуатационные материалы на ремонт оборудования мастерских, прачечных, столовых, продовольственных складов и овощехранилищ, бланки книг и журналов учета, имущества делопроизводства списываются по акту на списание и ведомостям.

В актах на списание обязательно указывается: полное наименование документа, дата составления, состав комиссии, цель или основание проведения мероприятия, полное (действительное) наименование списываемых средств, единица измерения, количество, цена за единицу и общая сумма.

Для списания разбитой столово-кухонной посуды из фарфора, полуфарфора и стекла ведется журнал по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 "Об утверждении Альбома форм бухгалтерской документации для государственных учреждений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7126).

Материалы для среднего ремонта обмундирования и обуви личного состава, ветошь для ремонта и изготовления предметов вещевого имущества, синтетические моющие средства для стирки белья списываются на основании отчета о выполненных работах и расходе материалов в произвольной форме (ремонтной мастерской, прачечной) за месяц.

12. Недостача имущества в пределах норм естественной убыли, выявленной при приеме, хранении, ревизии (инвентаризации, проверке), списывается с учета государственного учреждения на основании актов списания. К актам списания прилагаются расчеты естественной убыли, утверждаемые первым руководителем государственного учреждения.

Естественной убыли подвергаются следующие наименования материальных ценностей: продукты питания, фураж, горючее и смазочные материалы, дегазирующая, дезинфицирующая, дезактивирующая рецептура (порошок), дымовая смесь, при эксплуатации и хранении которых допущена усушка, утряска, порча в результате естественных условий воздействия окружающей среды (температуры воздуха, имеющихся условий хранения, естественного разрушения материала из которого изготовлен продукт, материал).

13. Оформление акта технического состояния осуществляется в следующем порядке

:

в разделе 1 акта первой строкой записывается базовый образец вооружения (техники, оборудования) или наименование комплекта имущества, на который оформляется акт. Последующими строками записываются его комплектующие изделия, учитываемые по номерам (двигатели, агрегаты, орудия, пусковые установки, пулеметы, радиоэлектронные приемно-передающие устройства, узлы). Указываются учетные номера и техническая документация;

в разделе 2 акта отражаются технико-эксплуатационные показатели списываемого имущества;

в разделе 3 акта записываются комплектующие, детали и ЗИП, дополнительное оборудование, установленное на списываемом военном имуществе, а также техническая документация;

в разделе 4 записываются дата и место выхода имущества из строя, техническое состояние по вооружению и технике - пуске двигателя и испытании пробегом (рабочим режимом), по другому имуществу - при наружном осмотре;

в разделе 5 записываются причины досрочного износа или повреждения и данные о проведенном расследовании. На базовый образец вооружения и военной и автомобильной техники, на котором смонтирована система, дается отдельное заключение о его техническом состоянии, определяется категория и вид необходимого ремонта. В этом случае дополнительный экземпляр акта направляется начальнику службы, в котором учитывается базовый образец;

в разделе 6 указывается какие доработки и бюллетени были произведены на данное имущество, чем и когда было произведено доукомплектование и оснащение;

в разделе 7 указывается предложения комиссии о наиболее целесообразном использовании имущества в целом и по каждому устройству, кроме случаев передачи списанного имущества для утилизации. По имуществу, содержащему драгоценные (цветные) металлы и драгоценные камни, выносятся заключение о целесообразности их извлечения и сдачи на склад воинской части.

14. Утвержденный акт технического состояния нематериального актива, служит основанием для списания с учета воинской части указанного в нем имущества, по остальным имуществам основанием для списания являются утвержденные акты технического или изменения качественного состояния, только после оприходования агрегатов, узлов, приборов, деталей, материалов, металлолома и другого имущества, полученного от разукomплектования списанного имущества или после передачи списанного имущества для утилизации (реализации) в соответствии с установленным порядком.

15. Первый экземпляр, утвержденного акта технического состояния, вместе с актом приема-передачи неиспользуемого имущества, передается в финансовую службу для

отражения в учете списания имущества, второй экземпляр остается в соответствующей службе, третий экземпляр направляется в вышестоящее государственное учреждение.

16. Акт изменения качественного состояния предназначен для оформления:

1) изменения качественного (технического) состояния и списания имущества по истечении установленных сроков эксплуатации (хранения), в случаях отсутствия необходимости оформления актов технического состояния;

2) оприходования отдельных агрегатов, узлов, приборов, запасных частей, деталей, материалов, металлолома, полученных от разукomплектования вооружения, техники, другого имущества и ветоши при распорке вещевого имущества, списанного в установленном порядке.

17. Акт изменения качественного состояния составляется в трех экземплярах: первый экземпляр акта остается у материально-ответственного лица и служит основанием для сдачи на склад годных узлов и деталей, лома, утиля, полученных от ликвидации; второй экземпляр передается в финансовую службу; третий экземпляр направляется в вышестоящее государственное учреждение.

Подпись лица, утвердившего акт изменения качественного состояния, заверяется печатью.

18. В содержательной части акта реквизитами – основаниями записываются: в графах 3-7 – учетные данные по списываемому или подлежащему разукomплектованию (распорке) имуществу; в графах 9-14 – данные о количестве и качественном состоянии отдельных агрегатов (узлов, приборов, запасных частей), металлолома, ветоши и другого имущества, полученных при разукomплектовании (распорке) вооружения, техники и другого имущества.

19. На утвержденном акте изменения качественного состояния производится отметка о проведении записи в бухгалтерском учете.

Глава 3. Организация списания военного имущества по инспекторским свидетельствам

20. Выдача инспекторских свидетельств на списание военного имущества предоставляется руководителям государственных учреждений по согласованию с Министерством.

21. Свидетельства выдаются в случаях:

1) когда имущество утрачено в результате стихийных бедствий или военных действий;

2) когда имущество утрачено в результате пожара, катастрофы или аварии и отсутствуют основания для привлечения к материальной ответственности должностных и других лиц;

3) когда имущество уничтожено, приведено в непригодное (предельное) состояние либо утрачено по распоряжению военного командования в целях предотвращения захвата их противником, угрозы жизни личного состава или в целях предупреждения и ликвидации заразных заболеваний;

4) когда имущество уничтожено, приведено в непригодное состояние или было утрачено при угрозе жизни личного состава Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований в период ведения военных действий;

5) если сумма ущерба, причиненного утратой имущества, превышает сумму, определенную судебными органами к взысканию с виновного, или превышает сумму, которую по закону возможно наложить на виновного в административном порядке;

6) когда ущерб, причиненный утратой имущества, был допущен в ходе испытаний или учений, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и нет оснований для отнесения суммы причиненного ущерба за счет виновных лиц;

7) когда не признана чья-либо вина в причинении ущерба государству (кроме случаев, указанных в подпункте 1 настоящего пункта);

8) когда суд отказал в иске, правильно оформленном и своевременно предъявленном к надлежащему ответчику, а в случае несогласия истца с отказом – после рассмотрения его жалобы вышестоящим органом и вынесения решения суда об отказе в иске;

9) когда имущество утрачено вследствие хищения либо уничтожено, а виновные в этом лица, подлежащие привлечению в качестве обвиняемых, не установлены, либо скрылись от следствия или суда, или их местопребывание неизвестно по иным причинам. В этих случаях выдача свидетельств производится после вынесения постановления о приостановлении производства по делу;

10) при невозможности возобновления взыскания в связи со смертью или ликвидацией должника, если после него не осталось имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание в порядке, установленном законодательством.

22. Списание с учета пришедших в негодное (предельное) состояние всех видов имущества, находящегося на гарантии по причине их производственной недоброкачества или конструктивной недоработки, производится только после взыскания в установленном порядке с предприятия - поставщика причиненного ущерба

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Руководитель государственного
у ч р е ж д е н и я

(воинское (специальное)
звание, роспись, Ф.И.О.
(при его наличии)

" ____ " _____ 20__ г

Акт выполненных работ

Комиссия в составе:

(воинское звание, фамилия председателя и членов комиссии)

на основании _____
(номер и дата приказа)
при ознакомлении с документами и осмотре объекта (ов) установлено, что

(описание проведенных работ)

Работы проведены с использованием нижеперечисленных расходных и комплектующих материалов:

№ п\п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу	Сумма (тенге)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Работу выполнил: _____

— —
(воинское (специальное) звание роспись, Ф.И.О. (при его
наличии) проводившего работы)

Работу принял: _____

— —
(воинское (специальное) звание роспись, Ф.И.О. (при его
наличии) принявшего работы)

Заключение комиссии: _____

— —

— —
Председатель комиссии: _____

— —

(воинское (специальное) звание , роспись Ф.И.О. (при его
наличии)

Члены комиссии: _____

(воинское (специальное) звание , роспись Ф.И.О. (при его
наличии)

" __ " _____ 20__ г.

Примечание: в графе 2 записывается марка и модель комплектующих материалов, а
в

графе 7 записывается краткая информация о выполненных работах. Например,
дисковод FDD установлен на компьютер №000000 отдела АСУ и т.д.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан