

О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 августа 2017 года № 597 "Об утверждении Правил применения поощрения государственных служащих Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан"

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 2 апреля 2021 года № 154. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 апреля 2021 года № 22494

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 августа 2017 года № 597 "Об утверждении Правил применения поощрения государственных служащих Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15745, опубликован 3 октября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил применения поощрения государственных служащих Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила применения поощрения государственных служащих Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.";

Правила применения поощрения государственных служащих Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту кадровой работы Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан*

Б. Атамкулов

Приложение к приказу
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 2 апреля 2021 года № 154
Утвержден
приказом Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 31 августа 2017 года № 597

Правила применения поощрения государственных служащих Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила применения поощрения государственных служащих Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан" и определяет порядок применения поощрения государственных служащих Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - Министерство), его ведомств и их территориальных подразделений (далее – работники Министерства).

2. Поощрения государственных служащих применяются за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную государственную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в работе, а также по результатам оценки.

3. К государственным служащим применяются следующие поощрения:

- 1) награждение ведомственной наградой Министерства;
- 2) награждение грамотой Министерства;

3) награждение Благодарственным письмом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - Министр) и руководителя аппарата Министерства (далее – руководитель аппарата);

4) единовременное денежное вознаграждение;

5) награждение ценным подарком.

Глава 2. Порядок применения поощрения ведомственной наградой Министерства

4. Представления о награждении ведомственными наградами рассматриваются по случаю празднования государственных, профессиональных праздников, юбилейных дат и по достижении выслуги лет.

Для решения вопроса о награждении ведомственными наградами не позднее, чем за 2 месяца до празднования государственных, профессиональных праздников и юбилейных дат, в кадровую службу представляются:

1) представление в произвольной форме о награждении ведомственными наградами

;

2) наградной лист установленного образца по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

5. Работники Министерства, его ведомств и их территориальных подразделений, в целях поощрения и стимулирования труда за образцовое исполнение служебных обязанностей, творческую активность, безупречную службу, другие достижения в трудовой деятельности представляются к ведомственным наградам согласно Правилам награждения ведомственными наградами некоторых государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 1539.

6. Кадровая служба подготавливает необходимые документы и выносит вопрос о награждении ведомственными наградами на рассмотрение Комиссии.

Комиссия создается на постоянной основе для обеспечения объективного подхода к награждению ведомственными наградами приказом руководителя аппарата.

Комиссия принимает решение коллегиально открытым голосованием в течение месяца со дня внесения представления о награждении ведомственными наградами. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества голосов членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом (в произвольной форме). В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Комиссия принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом:

1) удовлетворить представление о награждении ведомственными наградами;

2) отклонить представление о награждении ведомственными наградами;

3) вернуть представление о награждении ведомственными наградами для дооформления материалов.

Руководитель аппарата в течение 10 календарных дней со дня вынесения решения Комиссией издает приказ о награждении ведомственной наградой.

Глава 3. Представление к награждению Почетной грамотой Министерства, Благодарственным письмом Министра и руководителя аппарата

8. Работники Министерства в знак признания их особых трудовых заслуг на основании решения Министра и руководителя аппарата поощряются грамотой Министерства, Благодарственным письмом Министра и руководителя аппарата.

9. Представления о награждении работников грамотой Министерства и Благодарственным письмом Министра и руководителя аппарата рассматриваются по случаю празднования государственных, профессиональных праздников, юбилейных дат и уходе работника на заслуженный отдых, в связи с достижением пенсионного возраста.

10. Основными критериями для награждения грамотой Министерства являются:

личный вклад в развитие экономического потенциала страны;

безупречная государственная служба, соблюдение Этического Кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих), утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 153;

выполнение заданий особой важности и сложности;

образцовое выполнение должностных обязанностей;

компетентность, добросовестность и инициативность в работе;

активное участие в общественной жизни страны.

11. Основанием для награждения Благодарственным письмом Министра и руководителя аппарата являются:

содействие экономическому росту и развитию страны;

многолетняя и плодотворная работа в Министерстве, ведомствах и подведомственных организациях;

образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречная государственная служба и другие достижения в работе;

выполнение заданий особой важности и сложности, порученных руководством Министерства.

12. Службой управления персоналом запрашиваются представления на награждение грамотой Министерства, Благодарственным письмом Министра и руководителя аппарата, которые подписываются руководителями структурных подразделений Министерства, его ведомств и их территориальных подразделений и согласованы курирующим первым вице-министром, вице-министром.

В представлении излагаются данные, характеризующие личность награждаемого, общий трудовой стаж работы, стаж государственной службы, в том числе стаж работы в Министерстве, его ведомствах и их территориальных подразделениях, его конкретные заслуги, основные результаты и достижения в работе, кратко излагаются достигнутые успехи.

13. После согласования кандидатур Министром или руководителем аппарата список направляется в службу управления персоналом для подготовки проекта приказа о поощрении.

Глава 4. Представление к награждению единовременным денежным вознаграждением и ценным подарком

14. Работники Министерства, его ведомств и их территориальных подразделений поощряются по резолюции Министра:

единовременным денежным вознаграждением;
ценным подарком.

Основными показателями, характеризующими результаты деятельности работника на его вознаграждение, являются:

соблюдение государственной, исполнительской и трудовой дисциплины;
результаты работы за определенный период;

образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречная государственная служба, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в работе, выполнение неотложной и заранее непредвиденной работы;

юбилейные, праздничные даты;

своевременное и качественное выполнение мероприятий Плана действий Правительства Республики Казахстан, Плана законопроектных работ Правительства Республики Казахстан, актов и поручений Президента, Правительства и Премьер-Министра Республики Казахстан, Плана контрольных мероприятий за качеством оказания государственных услуг структурными подразделениями Министерства, территориальными подразделениями ведомств и филиалами подведомственных организации.

Единовременное денежное вознаграждение работников Министерства осуществляется из средств республиканского бюджета за счет фактически достигнутой экономии по плану финансирования.

15. Представления о единовременном денежном вознаграждении и ценным подарком работников Министерства инициируются вице-министром, руководителем аппарата или руководителями структурных подразделений Министерства, его ведомств и их территориальных подразделений внесением служебной записки на рассмотрение Министру по согласованию с руководителем аппарата и финансовой службой.

по удостоверению личности и обязательно указывается транскрипция на казахском и русском языках

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан