

**О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра обороны
Республики Казахстан**

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 15 апреля 2021 года № 217.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 апреля 2021 года
№ 22561

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра обороны Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Управлению начальника Тыла и вооружения Вооруженных Сил Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра обороны Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны
Республики Казахстан*

Н. Ермакбаев

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

ф и н а н с о в

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о
и н ф р а с т р у к т у р н о г о
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

и н д у с т р и
р а з в и т и я

Утвержден приказом
Министра обороны
Республики Казахстан
от 15 апреля 2021 года № 217

Перечень некоторых приказов Министра обороны Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

1. В приказе Министра обороны Республики Казахстан от 2 августа 2017 года № 404 "Об утверждении Правил выплаты военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан, за исключением курсантов, кадетов и военнослужащих срочной службы денег за счет государства за перевозку собственного имущества в пределах Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15643, опубликован 16 октября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан):

в Правилах выплаты военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан, за исключением курсантов, кадетов и военнослужащих срочной службы денег за счет государства за перевозку собственного имущества в пределах Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Выплата денег за перевозку собственного имущества в пределах Республики Казахстан производится:

1) в воинской части, в которой военнослужащий состоит на денежном довольствии или в местном органе военного управления, в котором лицо, уволенное с воинской службы, поставлено на воинский учет;

2) не позднее двух месяцев со дня издания приказа командира воинской части, руководителя местного органа военного управления, кроме случаев перевозок, осуществленных в четвертом квартале года, которые оплачиваются в первом квартале следующего финансового года.

В случае, когда члены семьи являются военнослужащими, выплата денег производится одному из них по их выбору.

Документы, на основании которых издан приказ командира воинской части, руководителя местного органа военного управления о выплате денег за перевозку собственного имущества, подшиваются в дело по воинским перевозкам и подлежат хранению в течение пяти лет.";

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

"6. Выплата денег военнослужащим за перевозку собственного имущества за пределы и из-за пределов Республики Казахстан не производится.

Выпускникам военных учебных заведений (далее – ВУЗы) выплата денег за перевозку собственного имущества в пределах Республики Казахстан при назначении их к новому месту службы, если это связано с переездом в другую местность, производится в следующем порядке:

1) окончившим иностранные ВУЗы с присвоением им первого воинского звания офицерского состава – от пункта дислокации Министерства обороны Республики Казахстан до нового места службы;

2) окончившим ВУЗы Вооруженных Сил Республики Казахстан с присвоением им первого воинского звания офицерского состава – от пункта дислокации военного учебного заведения до нового места службы;

3) окончившим иностранные ВУЗы по программам послевузовского образования и Национальный университет обороны имени Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы – от пункта дислокации Национального университета обороны имени Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы до нового места службы.

В этих случаях представление выписки из приказа об убытии военнослужащего, предусмотренной подпунктом 2) пункта 2 настоящих Правил, не требуется.

Военнослужащим, обучавшимся в ВУЗах Вооруженных Сил Республики Казахстан и иностранных государств по дистанционной или заочной форме обучения, а также по программам дополнительного образования (повышение квалификации, переподготовка, курсовая подготовка, усовершенствование, специализация и интернатура) выплата денег за перевозку собственного имущества не производится."

2. В приказе Министра обороны Республики Казахстан от 2 августа 2017 года № 406 "Об утверждении Правил предоставления военнослужащим и членам их семей права на проезд за счет государства на воздушном транспорте" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15659, опубликован 13 октября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан):

в Правилах предоставления военнослужащим и членам их семей права на проезд за счет государства на воздушном транспорте, утвержденных указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Проезд военнослужащих при зачислении военнослужащего в иностранное учебное заведение, реализующего программы послевузовского образования и по его окончании, а также при направлении уполномоченным органом в иностранные учебные заведения по программам дополнительного образования (повышение квалификации, переподготовка, курсовая подготовка, усовершенствование, специализация и интернатура) осуществляется за счет государства в порядке, определенном пунктом 61 Правил оформления и оплаты воинских перевозок в Вооруженных Силах Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра обороны Республики Казахстан от 8 августа 2017 года № 428 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15676).

Перевозка багажа и ручной клади военнослужащих и членов их семей при зачислении военнослужащего в иностранное военное учебное заведение и по его окончании осуществляется за счет государства в пределах разрешенного веса багажа и

ручной клади, включенных авиаперевозчиком в стоимость проездного документа (билета) по тарифу экономического класса.

Оплата за перевозку дополнительного багажа и ручной клади, превышающих разрешенный вес производится за личные средства военнослужащих, при этом данные расходы возмещению за счет государства не подлежат. Проезд военнослужащих и членов их семей на обучение в иностранные военные учебные заведения и обратно выполняется органами военных сообщений по заявкам структурного подразделения Министерства обороны Республики Казахстан, ответственного за военное образование."

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Оплата расходов за приобретение военнослужащими и членами их семей проездных документов (билетов) для проезда на воздушном транспорте из личных средств в случаях, когда настоящими Правилами проезд предусмотрен за счет государства (далее – оплата расходов за проезд), производится:

1) в тенге по курсу, установленному Национальным банком Республики Казахстан на дату приобретения проездных документов (билетов);

2) в воинской части, в которой военнослужащий состоит на денежном довольствии;

3) не позднее двух месяцев со дня издания приказа командира воинской части об оплате расходов за проезд, кроме случаев проезда, осуществленных в четвертом квартале года, которые оплачиваются в первом квартале следующего финансового года

Приказ командира воинской части об оплате расходов за проезд издается при представлении военнослужащим рапорта, оригиналов проездных документов (билетов) и посадочных талонов."

дополнить пунктом 14 следующего содержания:

"14. Документы, на основании которых издан приказ командира воинской части об оплате расходов за проезд, подшиваются в дело по воинским перевозкам и подлежат хранению в течение пяти лет."

3. В приказе Министра обороны Республики Казахстан от 8 августа 2017 года № 428 "Об утверждении Правил оформления и оплаты воинских перевозок в Вооруженных Силах Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15676, опубликован 17 октября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан):

в Правилах оформления и оплаты воинских перевозок в Вооруженных Силах Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) воинский эшелон – организованная для перевозки в одном поезде, на одном судне воинская часть, одно или несколько подразделений;

2) воинский транспорт – единовременная отправка воинских грузов в количестве одного или более вагонов, контейнеров;

3) воинская команда – группа военнослужащих в количестве двух и более человек, следующая к месту назначения с военным имуществом (в том числе с оружием и боеприпасами) или без него;

4) члены семьи военнослужащего – супруга (супруг), совместные или одного из супругов несовершеннолетние дети (усыновленные, находящиеся на иждивении или под опекой), дети (усыновленные, находящиеся на иждивении или под опекой) и дети супруга (супруги), обучающиеся в организациях образования по очной форме обучения, в возрасте до двадцати трех лет, дети-инвалиды (усыновленные, находящиеся на иждивении или под опекой), и дети-инвалиды супруга (супруги), ставшие инвалидами до восемнадцати лет, родители, находящиеся на иждивении военнослужащего;

5) воинское требование (воинский перевозочный документ) – бланк строгого учета по форме, согласно приложения 1 к настоящим Правилам, предназначенный для оформления воинских перевозок и сопутствующих услуг (работ) на железнодорожном транспорте (далее – воинские требования форм 1, 2 и 3);

6) оправдательный документ – документ, удостоверяющий факт приобретения проездного документа (билета) или совершения перевозки груза, грузобагажа, при этом оправдательными документами являются: по воинскому требованию формы 1 - проездной документ (билет), по воинскому требованию формы 2 - квитанция о приеме груза к перевозке, по воинскому требованию формы 3 - грузобагажная квитанция.

7. К воинским пассажирам относятся:

1) высшее командование ВС РК (высший командный состав);

2) военнослужащие, проходящие воинскую службу по призыву и по контракту;

3) курсанты и кадеты военных учебных заведений (военных факультетов);

4) члены семей военнослужащих;

5) лица гражданского персонала ВС РК;

6) лица, уволенные с воинской службы (за исключением уволенных в связи с прекращением гражданства Республики Казахстан, при отказе в специальной проверке, по отрицательным мотивам, по служебному несоответствию, выявленному по итогам аттестации в соответствии с пунктом 3 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 16 февраля 2012 года "О воинской службе и статусе военнослужащих").";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Воинским пассажирам определяются следующие условия проезда:

1) на железнодорожном транспорте:

высшему командованию ВС РК (высшему командному составу) и членам их семей – в спальнях вагонов и вагонах класса "Бизнес" любой категории поезда;

военнослужащим по контракту, лицам, уволенным с воинской службы (за исключением уволенных в связи с прекращением гражданства Республики Казахстан, при отказе в специальной проверке, по отрицательным мотивам, по служебному несоответствию, выявленному по итогам аттестации), членам их семей, гражданскому персоналу ВС РК – в купейных вагонах и вагонах класса "Турист" любой категории поезда (действие настоящего подпункта распространяется на лиц, уволенных с воинской службы после 13 июня 2017 года);

военнослужащим по призыву, курсантам, кадетам, а также военнообязанным, призванным на воинские сборы и лицам, уволенным с воинской службы по призыву, воинских сборов – в плацкартных вагонах любой категории поезда, а в случаях отсутствия необходимого количества мест в плацкартных вагонах – в купейных вагонах и вагонах класса "Турист" по согласованию с командованием органов военных сообщений;

2) на внутреннем водном транспорте:

высшему командованию ВС РК (высшему командному составу), военнослужащим по контракту, лицам, уволенным с воинской службы (за исключением уволенных в связи с прекращением гражданства Республики Казахстан, при отказе в специальной проверке, по отрицательным мотивам, по служебному несоответствию, выявленному по итогам аттестации), членам их семей, гражданскому персоналу ВС РК – в каютах 1 категории (действие настоящего подпункта распространяется на лиц, уволенных с воинской службы после 13 июня 2017 года);

военнослужащим по призыву, курсантам, кадетам, а также военнообязанным, призванным на воинские сборы и лицам, уволенным с воинской службы по призыву, воинских сборов – в каютах 2 категории;

3) на автомобильном транспорте – в автобусах любой комфортабельности.";

пункт 21 исключить;

пункты 23 и 24 изложить в следующей редакции:

"23. Оплата воинских перевозок осуществляется:

1) на железнодорожном транспорте – по воинским требованиям форм 1, 2 и 3, а также за безналичный или наличный расчет;

2) на воздушном, автомобильном и внутреннем водном транспорте – за безналичный или наличный расчет.

Оплата услуг за воинские перевозки по воинским требованиям и за безналичный расчет, а также оплата услуг по бронированию и резервированию мест производится централизованно за счет средств республиканского бюджета в соответствии с заключенными в рамках законодательства договорами (контрактами) с организациями на видах транспорта, одновременно с ними оплачиваются дополнительные сборы за услуги, связанные с выполнением воинских перевозок.

24. В случае приобретения воинским пассажиром проездных документов (билетов) за личные средства в случаях, когда проезд предусмотрен за счет государства, такие расходы подлежат последующей оплате, за исключением:

- 1) увольнения со срочной воинской службы и воинских сборов;
- 2) самовольного оставления расположения воинской части, ареста или осуждения.

Не подлежат оплате за счет государства расходы за проезд по маршрутам регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок, перевозок такси и городским рельсовым транспортом (метрополитен, трамваи, легкорельсовый и монорельсовый транспорт), а также на личном автотранспорте.";

пункты 26, 27 и 28 изложить в следующей редакции:

"26. Оплата расходов за проезд в случаях, когда настоящими Правилами проезд предусмотрен за счет государства, производится:

1) в воинской части, в которой воинский пассажир состоит на денежном довольствии или местном органе военного управления, в котором состоит на воинском учете;

2) не позднее двух месяцев со дня издания приказа командира воинской части, руководителя местного органа военного управления, кроме случаев проезда, осуществленных в четвертом квартале года, которые оплачиваются в первом квартале следующего финансового года.

Документы, на основании которых издан приказ командира воинской части, руководителя местного органа военного управления об оплате расходов за проезд подшиваются в дело по воинским перевозкам и подлежат хранению в течение пяти лет. По истечению срока хранения, но не ранее проверки законности оплаты расходов за проезд, дело по воинским перевозкам уничтожается установленным порядком.

27. Оформление воинских перевозок по воинским требованиям производится билетными (товарными, багажными) кассами при наличии записи военных комендантов комендатур военных сообщений (далее – военных комендантов) на каждом бланке воинского требования "к оформлению", заверенной штампом.

Оформление проезда воинских пассажиров по воинским требованиям производится по кратчайшему маршруту, при отсутствии железнодорожного сообщения в требуемом направлении оформление производится по маршруту, согласованному с командованием органов военных сообщений.

28. При отсутствии в данной местности комендатуры военных сообщений (далее – комендатуры), оформление осуществляется билетными (товарными, багажными) кассами после согласования с военным комендантом по средствам связи.";

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. Исправления в воинских требованиях осуществляются только военными комендантами на станции отправления или в пути следования в случаях обнаружения:

1) расхождений не более двух букв, за исключением заглавных в фамилии воинских пассажиров, указанных в воинских требованиях, а также наличия или отсутствия инициалов – после сверки указанных данных с данными документов, удостоверяющих личность воинского пассажира;

2) указания вместо названий станций названия населенных пунктов или неверного указания названий станций;

3) неверного количества указанных платных воинских пассажиров;

4) указания вместо кратчайшего маршрута более протяженного.";

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. Замена (выдача) воинских требований в пути следования осуществляется только военными комендантами, а при их отсутствии в данном населенном пункте, руководителями местных органов военного управления с письменного разрешения (по телеграмме) командования органов военных сообщений.

Выдача воинскими частями воинских требований для оформления проезда военнослужащих, не состоящих у них на денежном довольствии осуществляется только по письменным указаниям высшего командования, согласованным с командованием органов военных сообщений.";

пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. Замененные воинские требования остаются в комендатуре (местном органе военного управления) и подшиваются в дело по воинским перевозкам.";

пункт 46 изложить в следующей редакции:

"46. Местные органы военного управления обеспечивают прибытие сопровождающих в комендатуры не позднее одних суток до времени отправления команды для оформления проездных документов (билетов) и инструктажа.";

пункт 62 изложить в следующей редакции:

"62. Проезд военнослужащих при направлении уполномоченным органом на курсовую подготовку, семинары, повышение квалификации, переподготовку, усовершенствование и специализацию, а также для прохождения интернатуры в организациях Республики Казахстан, осуществляется по воинским требованиям, при этом в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "к месту обучения.";

пункт 75 исключить;

пункт 78 исключить;

пункты 104 и 105 изложить в следующей редакции:

"104. Воинские требования форм 1, 2 и 3 предназначены:

1) воинское требование формы 1 – для оформления проездных документов (билетов) воинского пассажира, воинской команды в поездах любой категории и сопутствующих услуг;

2) воинское требование формы 2 – для оформления перевозок воинских эшелонов, воинских транспортов, воинских грузов, подвижных учреждений МО РК, а также

сопутствующих и дополнительных услуг, в том числе по обслуживанию и сопровождению пассажирских вагонов собственности МО РК;

3) воинское требование формы 3 – для оформления перевозок воинских грузов (военного имущества) багажом и грузобагажом.

105. Бланки воинских требований изготавливаются по заявке командования органов военных сообщений на Банкнотной фабрике Национального Банка Республики Казахстан.";

пункты 107, 108, 109, 110, 111 и 112 изложить в следующей редакции:

"107. Проверки учета, хранения, законности выдачи воинских требований, оплаты за счет государства расходов за проезд и выплаты денег за перевозку собственного имущества (далее – проверки) проводятся представителями органов военных сообщений на основании годового Плана проверок, утвержденного первым заместителем Министра обороны – начальником Генерального штаба ВС РК (далее – НГШ ВС РК) по предписаниям, выданным командованием органов военных сообщений с составлением актов.

В воинских частях, где на денежном довольствии состоят должностные лица высшего командования (высший командный состав) и в военных учебных заведениях, проверки проводятся представителями органов военных сообщений совместно с представителями органов внутреннего аудита МО РК.

Командование органов военных сообщений назначает внеплановые проверки в случаях:

1) поступления информации о фактах утраты, хищения или недостачи бланков воинских требований;

2) закрытии лицевого счета воинской части, местного органа военного управления;

3) предстоящего расформирования, реформирования, приема, сдачи дел и должности командирами воинских частей, руководителями местных органов военного управления с включением представителей органов военных сообщений в составы соответствующих комиссий.

По окончании финансового года командование органов военных сообщений представляет в адрес НГШ ВС РК доклад о выявленных нарушениях, а в случаях выявления в ходе проверки фактов утраты, хищения или незаконной оплаты за счет государства расходов за проезд – немедленно.

108. Бланками воинских требований снабжаются воинские части, местные органы военного управления, содержащиеся за счет республиканского бюджета и имеющие лицевой счет на снабжение бланками воинских требований.

Лицевой счет на снабжение воинской части, местного органа военного управления бланками воинских требований присваивает командование органов военных сообщений.

109. Снабжение бланками воинских требований осуществляется командованием органов военных сообщений по обоснованным заявкам воинских частей, местных органов военного управления в соответствии с данными о годовом обороте.

При снабжении бланками воинских требований командование органов военных сообщений проводит с представителями воинских частей, местных органов военного управления сверку учетных и бухгалтерских данных.

Перемещение бланков воинских требований между воинскими частями, местными органами военного управления производится на основании нарядов, выданных командованием органов военных сообщений.

Снабжение воинскими частями, местными органами военного управления своих подчиненных подразделений бланками воинских требований не допускается.

110. Для проверки и оприходования бланков воинских требований командир воинской части, местного органа военного управления привлекает внутреннюю проверочную комиссию.

Внутренняя проверочная комиссия производит полистную проверку бланков воинских требований, по результатам проверки и оприходования составляет акт оприходования с указанием серий, номеров и количества бланков воинских требований

Акт оприходования утверждается командиром воинской части, руководителем местного органа военного управления и один экземпляр его подшивается в дело по воинским перевозкам.

111. В случаях расформирования, реформирования или закрытия лицевого счета воинской части, местного органа военного управления корешки использованных воинских требований с оправдательными документами, неиспользованные и испорченные бланки воинских требований, а также дела по воинским перевозкам после проверки их представителями органов военных сообщений:

1) с истекшими сроками хранения – списываются с учета и уничтожаются с составлением акта уничтожения воинских требований по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – акт уничтожения воинских требований);

2) с не истекшими сроками хранения – направляются для дальнейшего хранения в финансовое подразделение вышестоящего органа военного управления.

112. В случаях, указанных в пункте 111 настоящих Правил, не начатые книжки бланков воинских требований установленным порядком направляются в адрес командования органов военных сообщений.";

пункт 120 изложить в следующей редакции:

"120. По состоянию на 31 декабря отчетного года ответственные за получение, учет, хранение и выдачу воинских требований производят в книге учета движения бланков воинских требований, следующие отметки:

1) остаток бланков воинских требований на 1 января отчетного года, по сериям и номерам;

2) поступило бланков воинских требований в течение отчетного года, по сериям и номерам;

3) израсходовано бланков воинских требований за отчетный год, в том числе испорчено, по сериям и номерам;

4) наличие бланков воинских требований на конец отчетного года, по сериям и номерам.

Отчет по движению бланков воинских требований по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, представляется ежегодно в адрес командования органов военных сообщений.";

пункт 122 изложить в следующей редакции:

"122. Корешки использованных воинских требований с оправдательными документами, неиспользованные и испорченные бланки воинских требований хранятся в таком же порядке в течение пяти лет со дня выдачи последнего бланка из соответствующей книжки.

По истечению срока хранения, но не ранее проверки их представителями органов военных сообщений списываются с учета и уничтожаются внутренней проверочной комиссией с составлением акта уничтожения воинских требований.";

пункт 127 изложить в следующей редакции:

"127. При утрате, хищении или недостатке бланков воинских требований командир воинской части:

1) немедленно информирует командование органов военных сообщений, своих прямых начальников и органы военной полиции гарнизона о факте утраты, хищения или недостатке с указанием серий и номеров утраченных бланков воинских требований;

2) назначает служебное расследование и принимает необходимые меры к розыску утраченных бланков воинских требований;

3) о результатах служебного расследования и мерах, принятых к розыску утраченных бланков воинских требований, докладывает своим прямым начальникам и информирует командование органов военных сообщений.";

пункт 139 изложить в следующей редакции:

"139. В строке "Лицевой счет №___" проставляется номер лицевого счета, присвоенный командованием органов военных сообщений.";

пункт 149 изложить в следующей редакции:

"149. В строке "Лицевой счет №___" проставляется номер лицевого счета, присвоенный командованием органов военных сообщений.";

пункт 163 изложить в следующей редакции:

"163. В строке "Лицевой счет №___" проставляется номер лицевого счета, присвоенный командованием органов военных сообщений.".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан