

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 21 мая 2019 года № 355 "Об утверждении Правил организации воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом Вооруженных Сил Республики Казахстан"

Утративший силу

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 15 апреля 2021 года № 222. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 апреля 2021 года № 22563. Утратил силу приказом Министра обороны Республики Казахстан от 13 октября 2022 года № 911.

Сноска. Утратил силу приказом Министра обороны РК от 13.10.2022 № 911 (вводится в действие после истечения десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 21 мая 2019 года № 355 "Об утверждении Правил организации воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом Вооруженных Сил Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18715, опубликован 28 мая 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде) следующие изменения и дополнения:

главу 2 дополнить параграфом 1-1 следующего содержания:

"Параграф 1-1. Организация государственно-правовой подготовки в ВС РК

11-1. Государственно-правовая подготовка (далее – ГПП), являясь одной из наиболее действенных составляющих информационного обеспечения в решении задач, стоящих перед ВС РК осуществляется путем применения различных форм и методов информационно-идеологического и воспитательного воздействия на воинский коллектив.

11-2. ГПП организуется и проводится во всех органах военного управления, воинских частях и учреждениях ВС РК до роты (батареи, корабля) и им равных включительно со всеми категориями личного состава.

11-3. ГПП направлена на формирование в сознании военнослужащих чувства казахстанского патриотизма, верности конституционному и воинскому долгу по защите Отечества, правильного понимания основных положений Стратегии развития государства "Казахстан-2050".

11-4. Основными задачами ГПП являются:

1) привитие личному составу высокой духовной культуры и нравственности, государственного мировоззрения и социальной активности, повышение степени правовой информированности и грамотности путем разъяснения ему основ государственной политики и мер, принимаемых руководством страны в сфере развития и преобразования казахстанского общества;

2) идеологическое обеспечение стоящих перед ВС РК задач, направленных на укрепление законности, воинской дисциплины и правопорядка, предупреждение правонарушений, фактов гибели и травматизма среди личного состава, противодействие негативным информационным влияниям на воинские коллективы;

3) укрепление высокой волевой устойчивости, корпоративного духа и сплоченности личного состава, поддержание здоровой морально-нравственной атмосферы в воинских коллективах;

4) дальнейшее развитие аспектов комплексного воспитания личного состава (идеологического, военно-патриотического, правового, духовно-нравственного, эстетического) в процессе развития и профессионализации армии;

5) совершенствование правовых, психологических и педагогических знаний, навыков и умений должностных лиц в практической деятельности по руководству (управлению) воинскими коллективами.

11-5. Занятия по ГПП проводятся на постоянной основе по единому тематическому плану и календарным планам, утвержденным на учебный год по категориям военнослужащих:

1) с офицерами структурных подразделений МО РК и ГШ ВС РК, главных управлений ВС РК, управлений начальника Тыла и вооружений, главнокомандующих видами, командующих родами и войсками региональных командований, учреждений (военных учебных заведений, местных органов военного управления) – по 20-часовой программе, при этом не менее 2 учебных часа выделяется на резерв;

2) с офицерами воинских частей (бригад, полков, кораблей, баз, арсеналов, отдельных батальонов, дивизионов и рот) и подразделений (линейных батальонов, дивизионов, рот, батарей и им равных) – по 50-часовой программе, при этом не менее 2 учебных часов выделяется на резерв;

3) с сержантами (старшинами) и военнослужащими по контракту – по 100-часовой программе, включая 30 учебных часов, при этом не менее 4 учебных часов выделяется на резерв;

4) с солдатами (матросами) – по 160-часовой программе, при этом не менее 6 часов выделяется на резерв.

11-6. Занятия с личным составом по ГПП проводятся в утреннее время из расчета:

1) с офицерами – 2 раза в месяц (первый и третий понедельник) по два учебных часа;

2) с сержантами (старшинами) и военнослужащими по контракту, проходящими воинскую службу на должностях сержантского состава – 1 раз в неделю по понедельникам два учебных часа;

3) с сержантами (старшинами) и военнослужащими по контракту, проходящими воинскую службу на должностях рядового состава – 1 раз в неделю по понедельникам два учебных часа;

4) с солдатами (матросами) – 2 раза в неделю в понедельник и пятницу (для авиационных баз – в понедельник и четверг) по 2 учебных часа.

11-7. Инструкторско-методические занятия с руководителями групп ГПП в воинских частях (учреждениях) организовать и проводить – еженедельно по средам по одному учебному часу в рамках "Дня воспитателя".

11-8. Время, место и порядок проведения занятий по ГПП, военной психологии и педагогике определять перед началом нового периода обучения.

11-9. Руководителями групп ГПП назначаются:

1) с офицерами управлений воинских частей (учреждений) – командир (начальников) воинских (учреждений);

2) с офицерами батальона (дивизиона) – командир батальона (дивизиона);

3) с военнослужащими, проходящих воинскую службу на должностях сержантского состава – заместитель командира (начальников) воинской части (учреждения), подразделения по воспитательной и идеологической работе;

4) с военнослужащими по контракту, проходящими воинскую службу на должностях рядового состава – командир (заместитель командира) роты (батареи);

5) с военнослужащими срочной службы – командир взвода.

11-10. Количественный состав военнослужащих групп ГПП определить решением руководителя соответствующего органа военного управления, командира воинской части (начальника учреждения) не более 30 человек.

11-11. Единый тематический план занятий по ГПП с личным составом ВС РК (далее – Тематический план) на учебный год утверждается первым заместителем Министра обороны – начальником Генерального штаба ВС РК не позднее 10 суток до начала нового учебного года и направляется в подчиненные органы военного управления, воинские части и учреждения для его последующей реализации.

11-12. Тематический план предусматривает учебный курс занятий, который состоит из двух основных разделов:

1) ГПП (для военнослужащих всех категорий);

2) военная психология и педагогика (для офицеров, сержантов (старшин) командного звена и должностных лиц, имеющих в подчинении личный состав).

11-13. В тематическом плане отражать темы занятий по разделам (подразделам), выстроенных в хронологическом порядке.

11-14. Порядок изучения тем (дата, время, формы и методы проведения занятий) определяется первым руководителем (штабом) соответствующего органа военного управления (главного управления ВС РК, вида ВС РК, рода войск, регионального командования, воинской части, учреждения, военного учебного заведения) в Календарном плане занятий по ГПП на учебный год.

11-15. Календарный план утверждается первым руководителем органа военного управления (вида ВС РК, главного управления ВС РК, рода войск, регионального командования, воинской части, корабля, учреждения) в соответствии с тематикой занятий, определенных Тематическим планом, установлением конкретных дат, времени, форм и методов проведения занятий, привязкой их к событийному ряду в жизни государства (основные и знаменательные даты), за исключением структурных подразделений МО РК и ГШ ВС РК.

11-16. Учет посещаемости и успеваемости групп ГПП во всех органах военного управления, воинских частях и учреждениях ВС РК вести в журналах учета посещаемости и успеваемости военнослужащих.

11-17. Основные формы проведения занятий по ГПП:

1) с офицерами, сержантами и военнослужащими по контракту – лекция, тестирование (письменный опрос), контрольное занятие по итогам периода обучения (учебного года);

2) с солдатами (матросами) – лекция, самостоятельная подготовка, тестирование (письменный опрос), контрольное занятие по итогам периода обучения (учебного года);

3) с офицерами (сержантами, старшинами) в системе военной психологии и педагогики – лекция, тестирование (письменный опрос), контрольное занятие по итогам периода обучения (учебного года).

11-18. В период проведения инспекторских, итоговых и контрольных проверок, контрольных занятий по ГПП, знания оцениваются в объеме тем ГПП, изученных с начала учебного года, по 4-х бальной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

11-19. Тестирование (письменный опрос) также используется руководителями групп ГПП в целях определения степени усвоения учебного материала военнослужащих после каждой изученной темы с выставлением оценок в журнал.

11-20. При этом оценка за тестирование военнослужащих выводится, если количество правильных ответов от общего числа контрольных вопросов составило:

"отлично" – свыше 90%;

"хорошо" – от 75% до 90%;

"удовлетворительно" – от 50% до 75%;

"неудовлетворительно" – менее 50%.

11-21. Оценки учебным группам (подразделениям, воинским частям, учреждениям) по ГПП определяются на основе индивидуальных оценок военнослужащих из расчета:

"отлично", если не менее 90% проверяемых военнослужащих получили положительные оценки, из них не менее 60% – не ниже оценки "отлично";

"хорошо", если не менее 90% проверяемых военнослужащих получили положительные оценки, из них не менее 60% – не ниже оценки "хорошо";

"удовлетворительно", если не менее 80% проверяемых военнослужащих получили положительные оценки;

"неудовлетворительно", если не выполнены условия для определения оценки "удовлетворительно".";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Офицерское собрание действует на постоянной основе в форме общественного консультативно-совещательного органа офицерского состава, являясь дополнительным инструментом воспитания и управления офицерами путем общественного (коллективного) воздействия на их самосознание и дальнейшее поведение в коллективе.";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Председателем офицерского собрания является первый руководитель органа военного управления, командир (начальник) воинской части (учреждения).";

пункты 22 и 23 изложить в следующей редакции:

"22. Состав Совета избирается на общем собрании офицеров путем открытого голосования большинством голосов из числа заместителей командира (начальника) воинской части (учреждения), а также офицеров, пользующихся доверием, авторитетом и уважением в офицерском коллективе.

23. Количественный состав Совета определяется решением офицерского собрания и состоит из нечетного количества членов. Секретарем Совета назначается офицер кадрового органа (службы) воинской части (учреждения).";

пункт 25 исключить;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Решения офицерского собрания принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих и отражаются секретарем Совета в соответствующем протоколе.";

пункт 73 изложить в следующей редакции:

"73. Военнослужащие с высоким уровнем суицидального риска имеющие признаки нервно-психической неустойчивости, дезадаптации и депрессии, переживающие негативные жизненные события, семейно-бытовые и финансовые трудности, психофизиологические, личностные и другие проблемы учитываются в журнале динамического наблюдения по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Военнослужащие включаются (исключаются) в группу динамического наблюдения на основании рапорта психолога на имя командира (начальника) воинской части (учреждения).

При перемещении военнослужащего включенного в группу динамического наблюдения, на него составляется информационная справка, которая направляется к месту перемещения вместе с личным делом военнослужащего. Информационная справка должна содержать психологическую характеристику и причины нахождения военнослужащего в группе динамического наблюдения.

При направлении военнослужащего включенного в группу динамического наблюдения в лечебное учреждение, руководство (командование) лечебного учреждения письменно предупреждается о нахождении данного военнослужащего в группе динамического наблюдения.";

пункт 75 изложить в следующей редакции:

"75. По результатам психодиагностического обследования выносятся одно из следующих заключений:

- 1) "рекомендуется в первую очередь" - первая категория;
- 2) "рекомендуется" - вторая категория;
- 3) "рекомендуется условно" - третья категория;
- 4) "не рекомендуется" - четвертая категория.";

пункт 88 изложить в следующей редакции:

"88. Профилактика суицидальных происшествий представляет собой комплекс организационных, психологических, медицинских, воспитательных, социальных и правовых мероприятий, проводимых в целях предотвращения суицидальных происшествий среди личного состава Вооруженных Сил Республики Казахстан, устранения причин и условий, способствующих их совершению.";

пункт 89 изложить в следующей редакции:

"89. Работа по профилактике суицидальных происшествий предусматривает проведение мероприятий общей и специальной направленности.";

дополнить пунктами 89-1 и 89-2 следующего содержания:

"89-1. Профилактические мероприятия общей направленности включают в себя:

1) выявление лиц с риском суицидального поведения из числа граждан, поступающих на воинскую службу по контракту, в военные учебные заведения Министерства обороны, а также военнослужащих, проходящих воинскую службу в рядах ВС РК в ходе психодиагностических мероприятий;

2) проведение комплекса мероприятий по оптимизации процесса адаптации молодого пополнения к условиям воинской службы;

3) организацию занятий (тренингов) направленных на формирование у личного состава психической устойчивости к стрессовым ситуациям в служебной деятельности;

4) обеспечение оптимального режима служебного времени и времени отдыха военнослужащих для предупреждения переутомления и психоэмоционального напряжения среди личного состава;

5) оценку психического состояния военнослужащих перед заступлением на боевое дежурство, караульную и внутреннюю службу;

6) проведение профилактической работы с военнослужащими, склонными к нарушению воинской дисциплины, имеющими конфликтные взаимоотношения в коллективе и семье, выполнявшими служебные обязанности в особых условиях;

7) организацию реабилитационных мероприятий, направленных на снижение последствий неблагоприятного влияния экстремальных условий служебной деятельности на состояние здоровья военнослужащих;

8) изучение внутригрупповых процессов в воинских коллективах;

9) оптимизацию морально-психологического климата, поддержание в служебных коллективах атмосферы дружбы, товарищества, взаимопомощи, уважения личного достоинства каждого военнослужащего;

10) своевременное предупреждение и разрешение конфликтов в воинских коллективах;

11) реализацию гарантий социальной и правовой защиты военнослужащих;

12) создание благоприятной социокультурной среды в воинских частях (учреждениях), формирующей у военнослужащих позитивные ценностные ориентиры, взгляды и настроения, социальный оптимизм;

13) укрепление среди военнослужащих института семьи, развитие духовно-нравственных традиций семейных отношений, оказание консультативной помощи и психологической поддержки неблагополучным семьям;

14) использование духовно-нравственного потенциала традиционных религиозных конфессий, общественных объединений в интересах профилактики суицидальных происшествий;

15) повышение правовой информированности, финансовой грамотности, укрепление психического здоровья личного состава;

16) улучшение досуга, создание необходимых условий для занятий физической культурой и спортом с учетом интересов военнослужащих.

89-2. Профилактические мероприятия специальной направленности включают в себя:

1) выявление военнослужащих с риском суицидального поведения по результатам психологического обследования, проводимого специалистами психологической работы и проведение последующей психолого-педагогической работы с ними;

2) обучение командиров (руководителей) способам выявления признаков социально-психологической дезадаптации, суицидального поведения у военнослужащих, а также методике проведения профилактических мероприятий;

3) контроль за психическим состоянием военнослужащих при выполнении учебно-боевых задач и в повседневной жизнедеятельности;

4) индивидуальный контроль за военнослужащими с неустойчивой психикой, отстающими в освоении военной специальности и физическом развитии, из неблагополучных семей, склонными к употреблению спиртных напитков (наркотиков), игромании (лудомании), а также имеющими финансовые и семейно-бытовые трудности;

5) проведение индивидуальной воспитательной и профилактической работы с военнослужащими, у которых выявлены признаки острого кризисного состояния, суицидального поведения, оказание им психологической поддержки и помощи;

6) направление в установленном порядке по медицинским показаниям военнослужащих, находящихся в остром кризисном состоянии с признаками суицидального поведения, в медицинские учреждения;

7) оказание военнослужащим, находящимся в остром кризисном состоянии с признаками суицидального поведения, специализированной медицинской помощи;

8) осуществление мероприятий по социально-психологической адаптации военнослужащим, переживших острое кризисное состояние с признаками суицидального поведения, организация оптимального режима служебного времени и времени отдыха;

9) проведение работы с членами семей военнослужащих, находящихся в остром кризисном состоянии с признаками суицидального поведения, и оказание им консультативной помощи, социальной и психологической поддержки.";

дополнить пунктом 94-1 следующего содержания:

"94-1. Для эффективной реализации мер по недопущению суицидальных происшествий в воинских коллективах, установления доверительных отношений в ходе оказания психологической помощи, не допускается возложение на специалистов психологической работы дополнительных функций, несвойственных их деятельности, требующих от них применения административных, дисциплинарных мер воздействия на личный состав и предписывающих психологу занимать доминантную, директивную позицию по отношению к личному составу.";

подпункт 1) пункта 117 изложить в следующей редакции:

"1) организация и проведение в войсках воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом, разъяснение идеологии государства, мер принимаемых руководством страны по укреплению обороноспособности, обеспечению межнационального и межконфессионального согласия;"

пункт 118 изложить в следующей редакции:

"118. Идеологическая работа в сфере недопущения проникновения деструктивных идей в воинские коллективы организовывается и проводится в следующем порядке:

1) планирование идеологической работы в сфере противодействия религиозному экстремизму;

2) организация и проведение комплекса мероприятий по духовной поддержке военнослужащих и членов их семей, созданию атмосферы уважения к защитникам Отечества, мероприятий по пропаганде воинской службы и повышения престижа ВС РК;

3) принятие оперативных мер по реализации обращений военнослужащих по фактам попыток проникновения религиозных идей в воинские коллективы и информирование личного состава о принятых решениях;

4) анализ информационной обстановки в местах дислокации органов военного управления;

5) принятие мер по защите личного состава от негативного информационного воздействия.";

пункт 121 исключить;

приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту воспитательной и идеологической работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр обороны Республики Казахстан

Н. Ермакбаев

Приложение 1
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от 15 апреля 2021 года № 222

Перечень отчетно-плановой документации по организации воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом ВС РК в органах военного управления, воинских частях (учреждениях), подразделениях

1. Подразделение Генерального штаба ВС РК ответственное за вопросы организации воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы в ВС РК:

1) комплексный план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы в ВС РК на учебный год.

Срок: ежегодно до 1 ноября на предстоящий год;

2) единый план профилактических мероприятий по укреплению воинской дисциплины и правопорядка на календарный год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с другими государственными органами планы, согласовываются с данными государственными органами).

Срок: ежегодно до 15 декабря на предстоящий год;

3) анализ состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы в ВС РК за учебный год.

Срок: до 1 ноября за отчетный год;

4) приказ первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба ВС РК об итогах состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы в ВС РК за учебный год.

Срок: до 20 ноября за отчетный год;

5) тематический план занятий в системе ГПП, военной педагогики и психологии с личным составом ВС РК на учебный год.

Срок: ежегодно до 1 ноября на предстоящий год;

6) анализ результатов изучения молодого пополнения.

Срок: два раза в год весной и осенью, составляется не позднее 20 календарных дней после окончания курса молодого бойца;

7) журнал учета лиц, обратившихся за психологической помощью;

8) журнал диагностических и профилактических бесед психолога;

9) списки военнослужащих, включенных в группу динамического наблюдения.

Срок: ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным месяцем.

2. Виды войск ВС РК:

1) комплексный план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на учебный год.

Срок: ежегодно до 10 ноября на предстоящий год;

2) единый план профилактических мероприятий по укреплению воинской дисциплины и правопорядка на календарный год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с другими государственными органами планы, согласовываются с данными государственными органами).

Срок: ежегодно до 20 декабря на предстоящий год;

3) анализ состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы.

Срок: за полугодие - к 13 июля месяца, следующего за отчетным полугодием, за год - к 13 января месяца следующего за отчетным годом;

4) приказ главнокомандующего видом войск ВС РК об итогах состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы.

Срок: за полугодие - к 20 июля месяца, следующего за отчетным полугодием, за год - к 20 января месяца, следующего за отчетным годом;

5) единый журнал учета происшествий и правонарушений;

6) календарный план занятий в системе ГПП, военной педагогике и психологии с личным составом видов войск ВС учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий год;

7) приказ главнокомандующего видом войск ВС РК об организации и проведении ГПП с личным составом управлений главнокомандующего видом ВС на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября;

8) приказ главнокомандующего видом войск ВС РК об итогах состояния ГПП

Срок: за полугодие - к 25 мая месяца, следующего за отчетным полугодием, за год - к 20 ноября отчетного года;

9) анализ состояния ГПП с личным составом вида войск ВС РК.

Срок: за полугодие - к 23 мая месяца, следующего за отчетным полугодием, за год - к 18 ноября отчетного года;

10) донесение об итогах состояния ГПП с личным составом вида войск ВС.

Срок: за полугодие - к 23 мая месяца, следующего за отчетным полугодием, за год - к 18 ноября отчетного года;

11) журналы учета посещаемости и успеваемости занятий по ГПП;

12) план-конспекты занятий по ГПП;

13) план идеологической работы в сфере противодействия религиозному экстремизму в видах войск ВС РК (при наличии мероприятий, проводимых совместно с другими государственными органами планы, согласовываются с данными государственными органами).

срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

14) анализ работы в сфере противодействия религиозному экстремизму в видах войск ВС РК.

Срок: ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом; за год к 20 ноября отчетного года;

15) донесение о состоянии работы в сфере противодействия религиозному экстремизму в видах войск ВС РК.

Срок: ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом; за полугодие к 20 числу мая; за год к 20 числу ноября;

16) анализ результатов анкетирования, тестирования, опроса личного состава с целью выявления лиц подверженных воздействию деструктивных идей.

Срок: ежеквартально к 25 числу;

17) план работы с членами семей военнослужащих на год.

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

18) план работы с членами семей военнослужащих месяц.

Срок: ежемесячно к 25 числу;

19) журнал протоколов рабочих заседаний (совещаний);

20) журнал индивидуальных бесед с членами семей военнослужащих;

21) отчеты (донесения) о работе с членами семей военнослужащих.

Срок: ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом; за полугодие к 20 числу мая; за год к 20 числу ноября;

22) анализ результатов проведения анонимного анкетирования военнослужащих за вид войск ВС РК.

Срок: ежемесячно до 30 числа отчетного месяца;

23) донесение о результатах психологической работы.

Срок: ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным месяцем;

24) донесение о результатах изучения призыва молодого пополнения.

Срок: два раза в год весной и осенью, составляется не позднее 15 календарных дней после окончания курса молодого бойца;

25) план мероприятий по предупреждению суицидальных проявлений среди личного состава.

Срок: два раза в год весной и осенью, отчетность составляется не позднее 10 календарных дней после окончания мероприятий;

26) список специалистов психологической работы;

27) журнал учета лиц, обратившихся за психологической помощью;

28) журнал диагностических и профилактических бесед психолога;

29) списки военнослужащих, включенного в группу динамического наблюдения.

Срок: ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным месяцем;

30) план работы с ветеранами и взаимодействия с ветеранскими организациями на календарный год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с общественными организациями планы, согласовываются с данными общественными организациями).

Срок: ежегодно до 20 декабря на предстоящий год;

31) донесение о состоянии работы с ветеранами и взаимодействия с ветеранскими организациями в видах ВС РК.

Срок: ежеквартально к 25 числу, следующего за отчетным кварталом; за год к 20 числу ноября.

3. Рода войск ВС РК, региональные командования ВС РК, управление начальника Тыла и вооружения ВС, Главное управление военной полиции ВС РК :

1) комплексный план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

2) единый план профилактических мероприятий по укреплению воинской дисциплины и правопорядка на год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с другими государственными органами планы, согласовываются с данными государственными органами).

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

3) анализ состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы.

Срок: за полугодие - к 13 июля месяца, следующего за отчетным полугодием; за год - к 13 января месяца следующего за отчетным годом;

4) приказ командующего родом войск ВС РК, войсками регионального командования ВС РК, начальников Тыла и вооружения ВС, Главного управления военной полиции ВС РК об итогах состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы.

Срок: за полугодие - к 20 июля месяца, следующего за отчетным полугодием; за год - к 20 января месяца, следующего за отчетным годом;

5) единый журнал учета происшествий и правонарушений;

б) календарный план занятий в системе ГПП, военной педагогике и психологии с личным составом родов войск ВС РК, региональных командований ВС РК, воинских частей и учреждений, подчиненных начальнику Тыла и вооружения ВС, Главному управлению военной полиции ВС РК на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий год;

7) приказ командующего родом войск ВС РК, войсками регионального командования ВС РК, начальников Тыла и вооружения ВС, Главного управления военной полиции ВС РК об организации и проведении ГПП с личным составом на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября;

8) приказ командующего родом войск ВС РК, войсками регионального командования ВС РК, начальников Тыла и вооружения ВС, Главного управления военной полиции ВС РК об итогах состояния ГПП.

Срок: за полугодие - к 25 мая месяца, следующего за отчетным полугодием; за год - к 20 ноября отчетного года;

9) анализ состояния ГПП с личным составом рода войск ВС РК, региональных командований ВС РК; воинских частей и учреждений, подчиненных начальнику Тыла и вооружения ВС, Главному управлению военной полиции ВС РК.

Срок: за полугодие - к 23 мая месяца, следующего за отчетным полугодием; за год - к 18 ноября отчетного года;

10) донесение об итогах состояния ГПП с личным составом рода войск ВС РК, региональных командований ВС РК; воинских частей и учреждений, подчиненных начальнику Тыла и вооружения ВС, Главному управлению военной полиции ВС РК.

Срок: за полугодие - к 23 мая месяца, следующего за отчетным полугодием; за год - к 18 ноября отчетного года;

11) журналы учета посещаемости и успеваемости занятий по ГПП;

12) план-конспекты занятий по ГПП;

13) план идеологической работы в сфере противодействия религиозному экстремизму родах войск ВС РК, региональных командованиях ВС РК; воинских частях и учреждениях, подчиненных начальнику Тыла и вооружения ВС, Главному управлению военной полиции ВС РК (при наличии мероприятий, проводимых совместно с другими государственными органами планы, согласовываются с данными государственными органами).

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

14) анализ работы в сфере противодействия религиозному экстремизму в родах войск ВС РК, региональных командованиях ВС РК; воинских частях и учреждениях, подчиненных начальнику Тыла и вооружения ВС, Главному управлению военной полиции ВС РК.

Срок: ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом; за год к 20 ноября отчетного года;

15) донесение о состоянии работы в сфере противодействия религиозному экстремизму в родах войск ВС РК, региональных командованиях ВС РК; воинских частях и учреждениях, подчиненных начальнику Тыла и вооружения ВС, Главному управлению военной полиции ВС РК.

Срок: ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом; за полугодие к 20 числу мая; за год к 20 числу ноября;

16) анализ результатов анкетирования, тестирования, опроса личного состава с целью выявления лиц подверженных воздействию деструктивных идей.

Срок: ежеквартально к 25 числу;

17) план работы с членами семей военнослужащих на год.

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

18) план работы с членами семей военнослужащих месяц.

Срок: ежемесячно к 25 числу;

19) журнал протоколов рабочих заседаний (совещаний);

20) журнал индивидуальных бесед с членами семей военнослужащих;

21) отчеты (донесения) о работе с членами семей военнослужащих.

Срок: ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом; за полугодие к 20 числу мая; за год к 20 числу ноября;

22) анализ результатов проведения анонимного анкетирования военнослужащих.

Срок: ежемесячно до 25 числа отчетного месяца;

23) донесение о результатах психологической работы.

Срок: ежемесячно до 30 числа отчетного месяца;

24) донесение о результатах изучения призыва молодого пополнения.

Срок: два раза в год весной и осенью, составляется не позднее 10 календарных дней после окончания курса молодого бойца;

25) план мероприятий по предупреждению суицидальных проявлений среди личного состава.

Срок: два раза в год весной и осенью, отчетность составляется не позднее 10 календарных дней после окончания мероприятий;

26) список специалистов психологической работы;

27) журнал учета лиц, обратившихся за психологической помощью;

28) журнал диагностических и профилактических бесед;

29) списки военнослужащих, включенного в группу динамического наблюдения.

Срок: ежемесячно до 30 числа;

30) план работы с ветеранами и взаимодействия с ветеранскими организациями на календарный год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с общественными организациями планы, согласовываются с данными общественными организациями).

Срок: ежегодно до 20 декабря на предстоящий год;

31) донесение о состоянии работы с ветеранами и взаимодействия с ветеранскими организациями в видах ВС РК.

Срок: ежеквартально к 25 числу, следующего за отчетным кварталом; за год к 20 числу ноября;

32) список ветеранских организаций.

4. Документация в воинской части (бригаде, полку), учреждений (ВУЗы):

1) комплексный план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий год;

2) план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на месяц.

Срок: ежемесячно к 25 числу;

3) единый план профилактических мероприятий по укреплению воинской дисциплины и правопорядка на год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с другими государственными органами планы, согласовываются с данными государственными органами).

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

4) анализ состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы.

Срок: за месяц - к 25 числу отчетного месяца; за период обучения к 20 мая; за учебный год к 20 ноября;

5) приказ командира воинской части (начальника), учреждения об итогах состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы.

Срок: за полугодие - к 20 июля месяца, следующего за отчетным полугодием; за год - к 20 января месяца, следующего за отчетным годом;

6) единый журнал учета происшествий и преступлений;

7) календарный план занятий в системе ГПП, военной педагогике и психологии с личным составом воинской части, учреждения на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий год;

8) приказ командира воинской части (начальника), учреждения об организации и проведении ГПП с личным составом воинской части, учреждения на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября;

9) донесение об итогах состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом воинской части (учреждения).

Срок: за квартал - к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом; за полугодие к 20 мая; за год к 20 ноября;

10) журнал учета посещаемости и успеваемости занятий по ГПП;

11) план-конспекты занятий по ГПП;

12) план идеологической работы в сфере противодействия религиозному экстремизму (при наличии мероприятий, проводимых совместно с другими государственными органами планы, согласовываются с данными государственными органами).

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

13) план работы с членами семей военнослужащих на год.

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

14) план работы с членами семей военнослужащих на месяц.

Срок: ежемесячно к 25 числу;

15) журнал протоколов рабочих заседаний (совещаний);

16) журнал индивидуальных бесед с членами семей военнослужащих;

17) отчеты (донесения) о работе с членами семей военнослужащих.

Срок: ежеквартально к 1 числу месяца, следующего за отчетным кварталом; за полугодие к 20 числу мая; за год к 20 числу ноября;

18) анализ результатов проведения анонимного анкетирования военнослужащих за воинские части (бригад, полк), учреждении.

Срок: ежемесячно до 20 числа отчетного месяца;

19) донесение о результатах психологической работы.

Срок: ежемесячно до 25 числа отчетного месяца;

20) донесение о результатах изучения призыва молодого пополнения.

Срок: два раза в год весной и осенью, не позднее 5 календарных дней после окончания курса молодого бойца;

21) акт психологического обследования военнослужащих, допущенных к несению боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы.

Срок: к 20 числу мая; за год к 20 числу ноября;

22) рапорт о допуске личного состава к несению боевого дежурства, караульной службы, а также внутренней службы со стрелковым оружием.

Срок: ежедневно;

23) журнал учета лиц, обратившихся за психологической помощью;

24) журнал диагностических и профилактических бесед психолога;

25) журнал группы динамического наблюдения;

26) план работы с ветеранами и взаимодействия с ветеранскими организациями на календарный год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с общественными организациями планы, согласовываются с данными общественными организациями).

Срок: ежегодно до 20 декабря на предстоящий год;

27) донесение о состоянии работы с ветеранами и взаимодействия с ветеранскими организациями.

Срок: ежеквартально к 25 числу, следующего за отчетным кварталом; за год к 20 числу ноября;

28) список ветеранов воинской части (учреждения).

5. В департаменте по делам обороны (далее – ДДО):

1) комплексный план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий учебный год;

2) план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на месяц.

Срок: ежемесячно к 25 числу;

3) единый план профилактических мероприятий по укреплению воинской дисциплины и правопорядка на учебный год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с другими государственными органами планы, согласовываются с данными государственными органами) с отчетными материалами о проведении запланированных мероприятий.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий учебный год;

4) анализ состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы в ДДО и подчиненных местных органов военного управления.

Срок: за месяц - к 25 числу отчетного месяца; за зимний период обучения к 20 мая; за учебный год к 20 ноября;

5) донесение о состоянии воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы в ДДО и подчиненных местных органов военного управления.

Срок: за месяц - к 30 числу отчетного месяца; за зимний период обучения к 15 мая; за учебный год - к 15 ноября;

6) приказ начальника ДДО по итогам состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы в ДДО и подчиненных местных органов военного управления.

Срок: за зимний период обучения - к 20 мая; за учебный год - к 20 января;

7) единый журнал учета происшествий и правонарушений;

8) календарный план занятий в системе ГПП, военной педагогике и психологии с личным составом местных органов военного управления.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий учебный год;

9) приказ начальника ДДО об организации и проведении ГПП с личным составом на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий учебный год;

10) анализ состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом ДДО и подчиненных местных органов военного управления.

Срок: за квартал - к 5 марта, 5 сентября; за зимний период обучения – к 15 мая; за учебный год - к 15 ноября;

11) приказ начальника ДДО об итогах состояния ГПП в ДДО и подчиненных местных органов военного управления.

Срок: за квартал - к 5 марта, 5 сентября; за зимний период обучения – к 15 мая; за учебный год - к 15 ноября;

12) донесение об итогах состояния ГПП с личным составом ДДО и подчиненных местных органов военного управления.

Срок: за квартал - к 10 марта, 10 сентября; за зимний период обучения - к 20 мая; за учебный год - к 20 ноября;

13) журнал учета посещаемости и успеваемости занятий по ГПП;

14) план-конспекты занятий по ГПП;

15) анализ результатов анкетирования, тестирования, опроса личного состава с целью выявления лиц подверженных воздействию деструктивных идей.

Срок: ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала;

16) план работы с членами семей военнослужащих на учебный год с отчетными материалами о проведении запланированных мероприятий.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий год;

17) журнал протоколов рабочих заседаний (совещаний);

18) журнал индивидуальных бесед с членами семей военнослужащих;

19) отчеты (донесения) о работе с членами семей военнослужащих.

Срок: за квартал - к 5 марта, 5 сентября; за зимний период обучения - к 15 мая ; за учебный год - к 15 ноября;

20) план мероприятий по психологической работе и предупреждению суицидальных проявлений среди личного состава на учебный год с отчетными материалами о проведении запланированных мероприятий.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий год;

21) анализ результатов проведения анонимного анкетирования военнослужащих.

Срок: ежемесячно до 20 числа отчетного месяца;

22) акт психологического обследования военнослужащих, допущенных к несению боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы.

Срок: за зимний период обучения - к 20 мая; за учебный год - к 20 ноября;

23) рапорт о допуске личного состава к несению боевого дежурства, караульной службы, а также внутренней службы со стрелковым оружием.

Срок: ежедневно;

24) журнал учета лиц, обратившихся за психологической помощью;

25) журнал диагностических и профилактических бесед психолога;

26) журнал группы динамического наблюдения;

27) донесение о результатах психологической работы.

Срок: ежемесячно до 25 числа отчетного месяца;

28) план работы с ветеранами и взаимодействия с ветеранскими организациями на календарный год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с общественными организациями планы, согласовываются с данными общественными организациями).

Срок: ежегодно до 25 декабря на предстоящий год;

29) донесение о состоянии работы с ветеранами и взаимодействия с ветеранскими организациями.

Срок: ежеквартально к 20 числу, следующего за отчетным кварталом; за год к 15 числу ноября;

30) список ветеранских организаций.

6. В управлении (отделе) по делам обороны (далее - У(О)ДО):

1) комплексный план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий учебный год;

2) план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на месяц.

Срок: ежемесячно к 25 числу;

3) единый план профилактических мероприятий по укреплению воинской дисциплины и правопорядка на учебный год (при наличии мероприятий, проводимых совместно с другими государственными органами планы, согласовываются с данными государственными органами)

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий учебный год;

4) анализ состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы.

Срок: за месяц - к 25 числу отчетного месяца; за зимний период обучения к 20 мая; за учебный год к 20 ноября;

5) донесение о состоянии воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы.

Срок: за месяц - к 30 числу отчетного месяца; за зимний период обучения к 15 мая; за учебный год - к 15 ноября;

6) единый журнал учета происшествий и правонарушений;

7) календарный план занятий в системе ГПП, военной педагогике и психологии с личным составом местных органов военного управления.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий учебный год;

8) приказ начальника У(О)ДО об организации и проведении ГПП с личным составом на учебный год.

Срок: ежегодно до 25 ноября на предстоящий учебный год;

9) анализ состояния ГПП с личным составом.

Срок: за квартал - к 5 марта, 5 сентября; за зимний период обучения – к 15 мая; за учебный год - к 15 ноября;

10) приказ начальника У(О)ДО об итогах состояния ГПП в У(О)ДО и подчиненных местных органов военного управления.

Срок: за квартал - к 5 марта, 5 сентября; за зимний период обучения – к 15 мая; за учебный год - к 15 ноября;

11) донесение об итогах состояния ГПП с личным составом.

Срок: за квартал - к 10 марта, 10 сентября; за зимний период обучения - к 20 мая; за учебный год - к 20 ноября;

12) журнал учета посещаемости и успеваемости занятий по ГПП;

13) план-конспекты занятий по ГПП;

14) журнал группы динамического наблюдения.

7. Документация в батальоне (дивизионе):

1) план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на месяц.

Срок: ежемесячно к 25 числу;

2) журнал подведения итогов батальоне (дивизионе);

3) единый журнал дисциплинарного учета, травматизма и гибели личного состава батальона (дивизиона);

4) план-конспекты занятий по ГПП;

5) журнал учета посещаемости и успеваемости занятий по ГПП;

6) рапорт о результатах психологической работы на имя психолога воинской части.

Срок: еженедельно каждую пятницу;

7) журнал учета лиц, обратившихся за психологической помощью;

8) журнал диагностических и профилактических бесед психолога;

9) журнал группы динамического наблюдения.

8. Документация в роте (батарее):

1) план воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы на месяц.

Срок: ежемесячно к 25 числу

2) журнал подведения итогов роте (батарее);

3) план-конспекты занятий по ГПП;

4) журнал учета посещаемости и успеваемости занятий по ГПП.

Приложение 2
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от 15 апреля 2021 года № 222

Оценка состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом ВС РК в повседневной деятельности

1. Состояние воспитательной и идеологической работы оценивается по следующим показателям:

1) состояние воспитательной работы;

2) состояние идеологической работы;

3) состояние воинской дисциплины;

4) состояние культурно-досуговой работы и обеспечение техническими средствами воспитания;

5) состояние психологической работы;

6) морально-психологическое состояние личного состава;

7) состояние работы с ветеранами ВС и ветеранскими организациями;

8) состояние работы с членами семей военнослужащих.

2. Состояние воспитательной работы оценивается:

3 балла - работа организована, согласно требованиям настоящих Правил, планирующие и отчетные документы отработаны в полном объеме;

государственно-правовая подготовка (далее – ГПП) организована в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Из проверенных не менее 30% от общего количества учебных групп, по категориям, 100% учебных групп оценены положительно, в том числе не менее 60% на "отлично";

2 балла - работа организована согласно требованиям настоящих Правил, планирующие и отчетные документы отработаны в полном объеме, но имеются отдельные недостатки, не влияющие на организацию работы; ГПП организована в соответствии с требованиями настоящих Правил. Из проверенных не менее 30% от общего количества учебных групп, по категориям, 100% учебных групп, оценены положительно, в том числе не менее 60% на "отлично" и "хорошо";

1 балл - работа организована с нарушениями требованиям настоящих Правил, планирующие и отчетные документы отработаны в неполном объеме, имеются срывы в проведении воспитательных мероприятий; ГПП организовано с нарушениями требований настоящих Правил. Из проверенных не менее 30% от общего количества учебных групп, по категориям, не менее 90% учебных групп получили положительные оценки;

0 баллов - работа не организована, планирующие и отчетные документы не отработаны, ГПП организовано с нарушениями требований настоящих Правил. Из проверенных не менее 30% от общего количества учебных групп, по категориям, более 10% оценены на "неудовлетворительно".

3. Состояние идеологической работы оценивается:

3 балла - работа по профилактике противодействия деструктивным религиозным течениям, ограждению личного состава от деструктивного религиозного воздействия и недопущению проникновения экстремисткой идеологии в воинские коллективы организована и проводится в тесном взаимодействии с соответствующими уполномоченными государственными органами и соответствует предъявляемым требованиям настоящих Правил; в ходе проведенного тестирования на знание идеологических приоритетов Республики Казахстан 100% проверяемых военнослужащих получили положительные оценки, планирующие и отчетные документы отработаны в полном объеме;

2 балла - работа по профилактике противодействия деструктивным религиозным течениям, ограждению личного состава от деструктивного религиозного воздействия и недопущению проникновения экстремисткой идеологии в воинские коллективы организована и проводится в тесном взаимодействии с соответствующими уполномоченными государственными органами и, в основном, соответствует предъявляемым требованиям настоящих Правил при наличии незначительных недостатков, не влияющих на содержание

оцениваемых мероприятий (в неполном объеме отработаны планы и отчетные материалы проводимых мероприятий, взаимодействие с соответствующими уполномоченными государственными органами организовано в неполном объеме); в ходе проведенного тестирования на знание идеологических приоритетов Республики Казахстан 90% проверяемых военнослужащих получили положительные оценки;

1 балл - работа по профилактике противодействия деструктивным религиозным течениям, ограждению личного состава от деструктивного религиозного воздействия и недопущению проникновения экстремисткой идеологии в воинские коллективы организована и проводится со значительными нарушениями настоящих Правил, влияющими на содержание оцениваемых мероприятий (не отработаны планы и отчетные материалы проводимых мероприятий, не организовано взаимодействие с соответствующими уполномоченными государственными органами); в ходе проведенного тестирования на знание идеологических приоритетов Республики Казахстан 85% проверяемых военнослужащих получили положительные оценки;

0 баллов - идеологическая работа по профилактике противодействия деструктивным религиозным течениям, ограждению личного состава от деструктивного религиозного воздействия и недопущению проникновения экстремисткой идеологии в воинские коллективы не организована, проводится бессистемно и не соответствует предъявляемым требованиям настоящих Правил, планирующая и отчетная документация не отработана; в ходе проведенного тестирования на знание идеологических приоритетов Республики Казахстан более 25% военнослужащих получили отрицательные оценки.

4. Состояние воинской дисциплины оценивается:

3 балла – если состояние воинской дисциплины и правопорядка оценивается на "удовлетворительно" (исходя из расчета общего суммарного коэффициента Кос); учет и анализ состояния воинской дисциплины и правопорядка организованы в соответствии с требованиями настоящих Правил; не допущено преступлений и гибели личного состава по вине военнослужащих либо в результате противоправных деяний должностных лиц; не допущено роста административных правонарушений; планирующие и отчетные документы по укреплению воинской дисциплины (организации профилактической работы) отработаны в полном объеме;

2 балла – если состояние воинской дисциплины и правопорядка оценивается на "удовлетворительно" (исходя из расчета общего суммарного коэффициента Кос); учет и анализ состояния воинской дисциплины и правопорядка организованы в соответствии с требованиями настоящих Правил; в сравнении с аналогичным периодом прошлого года не допущено роста уголовных,

административных правонарушений, фактов гибели военнослужащих; планирующие и отчетные документы по укреплению воинской дисциплины (организации профилактической работы) отработаны не менее чем на 80%;

1 балл – если состояние воинской дисциплины и правопорядка оценивается на "удовлетворительно" (исходя из расчета общего суммарного коэффициента Кос); учет и анализ состояния воинской дисциплины и правопорядка организованы с незначительными нарушениями требований настоящих Правил; в сравнении с аналогичным периодом прошлого года допущен рост уголовных правонарушений либо фактов гибели военнослужащих (не более 50%); планирующие и отчетные документы по укреплению воинской дисциплины (организации профилактической работы) отработаны не менее чем на 50%;

0 баллов – если состояние воинской дисциплины и правопорядка оценивается на "неудовлетворительно" (исходя из расчета общего суммарного коэффициента Кос); учет и анализ состояния воинской дисциплины и правопорядка организованы с грубыми нарушениями требований настоящих Правил; в сравнении с аналогичным периодом прошлого года отмечается значительный рост уголовных, административных правонарушений либо фактов гибели военнослужащих (на 100% и более); планирующие и отчетные документы по укреплению воинской дисциплины (организации профилактической работы) отработаны менее чем на 50%.

5. Состояние психологической работы оценивается:

2 балла - за проверяемый период не допущено суицидальных происшествий; должностные лица знают и выполняют функциональные обязанности и требованиям настоящих Правил по психологической работе в полном объеме; планирующие и отчетные документы по психологической работе отработаны на 100% (при этом имеются незначительные недостатки не влияющие на качество проводимой работы); комната психологической разгрузки имеется и используется по назначению, материально-техническая база психологической работы позволяет осуществлять практическую работу и постоянно совершенствуется;

1 балл - за проверяемый период имелись факты попытки суицида среди военнослужащих; должностные лица знают и выполняют функциональные обязанности и требованиям настоящих Правил; планирующие и отчетные документы по психологической работе отработаны на 80%, комната психологической разгрузки имеется; материально-техническая база не позволяет проводить психологическую работу на качественном уровне;

0 баллов - если за проверяемый период допущен факт совершения самоубийства военнослужащих и не выполнено одно из требований оценки на 1 балл.

6. Морально-психологическое состояние личного состава оценивается:

3 балла – уровень МПС офицеров и военнослужащих по контракту по итогам анкетного опроса должен быть не ниже 74 баллов, а военнослужащих, проходящих службу по призыву, не ниже 70 баллов и оценивается, как "высокий";

2 балла - уровень МПС офицеров и военнослужащих по контракту по итогам анкетного опроса не ниже 52 баллов, а военнослужащих, проходящих службу по призыву, не ниже 49 баллов и оценивается, как "стабильный";

1 балл - уровень МПС по итогам анкетного опроса должен быть не ниже 30 баллов и оценивается, как "нестабильный";

0 баллов - уровень МПС по итогам анкетного опроса не достигает 30 баллов и оценивается, как "низкий".

7. Состояние культурно-досуговой работы и обеспечение техническими средствами воспитания оценивается:

2 балла – планирующие и отчетные документы по организации культурно-досуговой работы и обеспечение техническими средствами воспитания отработаны на 100%.

Технические средства воспитания в наличии, содержатся в исправности, и используется по назначению.

Организация учета, хранения и списания технических средств воспитания и культурно просветительского имущества проводится своевременно в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Наглядная агитация в части и учреждении оформлена, в соответствии с требованиями настоящих Правил;

1 балл – планирующие и отчетные документы по организации культурно-досуговой работы и обеспечение техническими средствами воспитания отработаны на 70%.

Технические средства воспитания в наличии, содержатся в исправности, но используется не по назначению.

Организация учета, хранения и списания технических средств воспитания и культурно просветительского имущества проводится в соответствии с требованиями настоящих Правил, но требует доработки.

Наглядная агитация в части и учреждении оформлена, с не значительными нарушениями требований настоящих Правил;

0 баллов – планирующие и отчетные документы по организации культурно-досуговой работы и обеспечение техническими средствами воспитания отработаны менее 50%.

Технические средства воспитания в наличии, содержатся в не исправном состоянии, и используется не по назначению.

Организация учета, хранения и списания технических средств воспитания и культурно просветительского имущества в соответствии с требованиями настоящих Правил не проводится.

Наглядная агитация в части (учреждении) оформлена с нарушениями требований настоящих Правил.

8. Состояние работы с ветеранами ВС и ветеранскими организациями оценивается:

3 балла – план совместной работы с ветеранами ВС и ветеранскими организациями разработан, утвержден, отчетный материал согласно пунктов настоящего плана отработан на 100 %, обращения рассмотрены, ответы (разъяснение) заявителю направлены своевременно;

2 балла – план совместной работы с ветеранами ВС и ветеранскими организациями разработан, утвержден, отчетный материал согласно пунктов настоящего плана отработан на 70 %, обращения рассмотрены, но имели место факты несвоевременного предоставления ответа (разъяснения) заявителю;

1 балл – план совместной работы с ветеранами ВС и ветеранскими организациями разработан, утвержден, отчетный материал согласно пунктов настоящего плана отработан на 40 %, обращения рассмотрены, но имели место факты несвоевременного предоставления ответа (разъяснения) заявителю;

0 баллов – план совместной работы с ветеранами ВС и ветеранскими организациями не разработан или составлен формально, отчетный материал по проведенным мероприятиям отсутствует, поступившие обращения ветеранов ВС РК не рассмотрены.

9. Состояние работы с членами семей военнослужащих:

3 балла – план работы с членами семей разработан, утвержден, отчетный материал согласно пунктов настоящего плана отработан на 100 %, обращения рассмотрены, ответы (разъяснение) заявителю направлены своевременно;

2 балла – план работы с членами семей разработан, утвержден, отчетный материал согласно пунктов настоящего плана отработан на 70 %, обращения рассмотрены, но имели место факты несвоевременного предоставления ответа (разъяснения) заявителю;

1 балл – план работы с членами семей разработан, утвержден, отчетный материал согласно пунктов настоящего плана отработан на 40 %, обращения рассмотрены, но имели место факты несвоевременного предоставления ответа (разъяснения) заявителю;

0 баллов – план работы с членами семей не разработан или составлен формально, отчетный материал по проведенным мероприятиям отсутствует, поступившие обращения не рассмотрены.

Состояние воспитательной и идеологической работы оценивается:

"хорошо" – если получено от 16 до 21 баллов, при этом по всем проверяемым показателям получено не ниже 1 балла;

"удовлетворительно" – если получено от 11 до 16 баллов, при этом по 7 проверяемым показателям получено не ниже 1 балла;

"неудовлетворительно" – если получено менее 11 баллов, или по 2 из всех проверяемых показателей оценены на 0 баллов.

10. Порядок расчета общего суммарного коэффициента (Кос):

1) в видах ВС, родах войск, региональных командованиях, воинских частях и учреждениях:

$$K_{oc} = \frac{K_{г} + K_{уп} + K_{ап} + K_{т}}{4 \times M}, \text{ где:}$$

$K_{г}$ – коэффициент гибели (безвозвратных потерь);

$K_{уп}$ – коэффициент уголовных правонарушений;

$K_{ап}$ – коэффициент административных правонарушений;

$K_{т}$ – коэффициент травм (ранений, увечий);

4 – количество учитываемых коэффициентов для расчета среднего арифметического значения;

M – количество месяцев для расчета среднемесячного значения.

2) в структурных подразделениях Министерства обороны и Генерального штаба ВС РК:

$$K_{oc} = \frac{K_{г} + K_{уп} + K_{ап} + K_{т} + K_{ин}}{5 \times M}, \text{ где:}$$

$K_{г}$ – коэффициент гибели (безвозвратных потерь);

$K_{уп}$ – коэффициент уголовных правонарушений;

$K_{ап}$ – коэффициент административных правонарушений;

$K_{т}$ – коэффициент травм (увечий, ранений);

$K_{ин}$ – коэффициент иных нарушений по линии органов военной полиции;

5 – количество учитываемых коэффициентов для расчета среднего арифметического значения;

M – количество месяцев для расчета среднемесячного значения.

3) фактическое состояние воинской дисциплины и правопорядка в органе военного управления по итогам периода (года) с применением вышеуказанного коэффициента оценивается:

"удовлетворительно" – если среднемесячный основной суммарный коэффициент Кос не превышает предельного (порогового) значения "0,5" включительно;

"неудовлетворительно" – если среднемесячный основной суммарный коэффициент (Кос) превышает предельное (пороговое) значение "0,5" (0,51 и выше).

11. Порядок расчета коэффициентов:

1) коэффициент гибели (безвозвратных потерь) военнослужащих (Кг) высчитывается путем расчета среднего арифметического значения от суммы коэффициентов боевых, небоевых и косвенных потерь личного состава (в том числе самоубийств, противоправных действий со стороны военнослужащих, дорожно-транспортных происшествий, нарушения мер безопасности) по следующей формуле:

$$K_{\Gamma} = \frac{K_{\text{бп}} + K_{\text{нб}} + K_{\text{кп}}}{3}$$

3 – числовой показатель для расчета среднего арифметического значения.

Кбп – коэффициент боевых потерь, который рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{бп}} = \frac{Ч \times 1000 \times 5}{Л}$$

Кнб – коэффициент небоевых потерь, который рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{нб}} = \frac{Ч \times 1000 \times 7}{Л}$$

Ккп – коэффициент косвенных потерь, который рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{кп}} = \frac{Ч \times 1000 \times 3}{Л}$$

Ч – количество учтенных фактов гибели;

3, 5, 7 – индекс тяжести;

Л – количество личного состава по списку;

1000 – показатель индексации.

Факты смерти военнослужащих, умерших (скончавшихся) по болезни, если они не явились следствием противоправных действий либо бездействия должностных лиц, учитываются в установленном порядке, в оценку состояния воинской дисциплины не входят и расчету при выведении коэффициента не подлежат.

2) коэффициент уголовных правонарушений (Куп) высчитывается путем расчета среднего арифметического значения от суммы коэффициентов

уголовных правонарушений, по которым приняты процессуальные решения (регистрация в Единый реестр досудебных расследований, возбуждение уголовного дела), квалифицированных по степеням их тяжести, по следующей формуле:

$$K_{уп} = \frac{K_{пот} + K_{пт} + K_{псн}}{3}$$

3 – числовой показатель для расчета среднего арифметического значения.

$K_{пот}$ – коэффициент уголовных правонарушений, квалифицированных как особо тяжкие, который рассчитывается по формуле:

$$K_{пот} = \frac{Ч \times 1000 \times 5}{Л}$$

Ч – количество учтенных правонарушений;

5 – индекс тяжести правонарушений;

Л – количество личного состава по списку;

1000 – показатель индексации.

$$K_{пт} = \frac{Ч \times 1000 \times 4}{Л}$$

$K_{пт}$ – коэффициент уголовных правонарушений, квалифицированных как тяжкие, который рассчитывается по формуле:

Ч – количество учтенных правонарушений;

4 – индекс тяжести правонарушений;

Л – количество личного состава по списку;

1000 – показатель индексации.

$K_{псн}$ – коэффициент уголовных правонарушений, квалифицированных как средней и небольшой степени тяжести, который рассчитывается по формуле:

$$K_{псн} = \frac{Ч \times 1000 \times 2}{Л}$$

Ч – количество учтенных правонарушений;

3 – индекс тяжести правонарушений;

Л – количество личного состава по списку;

1000 – показатель индексации.

3) коэффициент административных правонарушений ($K_{ап}$) вычитывается путем расчета среднего арифметического значения всех зарегистрированных (

учтенных) административных правонарушений, независимо от обстоятельств, места и времени их совершения (в служебное и во внеслужебное время).

$$K_{ап} = \frac{Ч \times 10}{Л}$$

Ч – количество учтенных административных правонарушений;

Л – количество личного состава по списку;

10 – показатель индексации.

4) коэффициент травм (увечий, ранений) (Кт) высчитывается путем расчета среднего арифметического значения от суммы коэффициентов травм, полученных военнослужащими в результате противоправных действий военнослужащих, попыток самоубийства, нарушений мер безопасности и иных причин, по следующей формуле:

$$K_t = \frac{K_{тпд} + K_{тпс} + K_{тмб}}{3}$$

3 – числовой показатель для расчета среднего арифметического значения.

Ктпд – коэффициент травм, полученных личным составом в результате противоправных действий военнослужащих, в том числе неуставных взаимоотношений между военнослужащими, превышения власти со стороны начальника, насильственных действий в отношении начальника, который рассчитывается по формуле:

$$K_{тпд} = \frac{Ч \times 100 \times 3}{Л}$$

Ч – количество учтенных травм;

3 – индекс тяжести травм;

Л – количество личного состава по списку;

100 – показатель индексации.

Ктпс – коэффициент травм, полученных военнослужащими вследствие совершения ими попыток самоубийства (суицида) или их имитации, который рассчитывается по формуле:

$$K_{тпс} = \frac{Ч \times 100 \times 2}{Л}$$

Ч – количество учтенных травм;

2 – индекс тяжести травм;

Л – количество личного состава по списку;

100 – показатель индексации.

К_{тмб} – коэффициент травм, полученных военнослужащими в результате нарушения мер (техники) безопасности, на учебных занятиях и иных причин, в том числе и без наступления трудопотери, если в действиях военнослужащих установлена вина, признаки противоправных деяний, нарушения ими правил и норм, установленных действующим законодательством, который рассчитывается по формуле:

$$K_{тмб} = \frac{Ч \times 100}{Л}$$

Ч – количество учтенных травм;

Л – количество личного состава по списку;

100 – показатель индексации.

При расчетах указанных коэффициентов учету не подлежат травмы, приведшие к гибели военнослужащих, учитываются отдельно при выведении коэффициента гибели (безвозвратных потерь).

5) коэффициент иных нарушений (К_{ин}), высчитывается путем расчета среднего арифметического значения нарушений, допущенных военнослужащими в служебное время в виде нарушения регламента служебного времени, пропускного режима и по иным причинам, по следующей формуле:

$$K_{ин} = \frac{Ч \times 100}{Л}$$

Ч – количество учтенных дисциплинарных проступков;

Л – количество личного состава по списку;

100 – показатель индексации.