

Об утверждении Правил внутреннего расследования в органах гражданской защиты

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 19 апреля 2021 года № 174. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 апреля 2021 года № 22597.

В соответствии с пунктом 7-2 статьи 53 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутренних расследований в органах гражданской защиты.

2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан*

Ю. Ильин

Утверждены
приказом Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 19 апреля 2021 года № 174

Правила внутреннего расследования в органах гражданской защиты

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего расследования в органах гражданской защиты (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 7-2 статьи 53 Трудового кодекса Республики Казахстан и определяют порядок проведения внутреннего расследования в органах гражданской защиты (далее – ОГЗ).

Глава 2. Порядок проведения внутреннего расследования

2. Внутреннее расследование назначается приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан либо вице-министра, уполномоченного руководителя ведомства Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – МЧС), территориального подразделения находящегося в ведении МЧС и его ведомства, государственного учреждения, находящегося в ведении МЧС и его ведомства (далее – работодатель) и проводится для установления совершения виновных действий и/или бездействия, в отношении работника, гражданского служащего ОГЗ (далее – работник), при обслуживании денежных или товарных ценностей, а также при использовании своего служебного положения в своих интересах или в интересах третьего лица вопреки интересам работодателя взамен получения материальных или иных выгод для себя или других лиц, если эти действия или бездействие дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя.

3. Основаниями для проведения внутренних расследований являются:

1) обращения физических и юридических лиц о фактах совершения работником действий или бездействий, а также незаконного использования своих должностных полномочий;

2) результаты ревизий;

3) публикации в средствах массовой информации;

4) сообщения правоохранительного органа, специального государственного органа, суда;

5) факты правонарушений и происшествий.

4. Внутреннее расследование проводит служба, в компетенцию которого входит рассмотрение вопроса, явившегося одним из оснований пункта 3 настоящих Правил.

По приказу работодателя внутреннее расследование может проводиться специально созданной комиссией.

5. Внутреннее расследование завершается не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о его проведении. В указанный срок не засчитывается время нахождения работника, в отношении которого проводится внутреннее расследование, в отпуске, в командировке или на лечении, а также время его отсутствия на службе по иным уважительным причинам.

6. Материалы внутреннего расследования содержат сведения, зафиксированные в письменной форме, а также в форме фото, аудио, видео материалов, в случае их наличия.

7. Письменное объяснение истребуется от работника, в отношении которого проводится внутреннее расследование. При отказе работника от дачи письменного объяснения составляется акт в произвольной форме, где указываются: место, дата и время составления акта, должность, фамилия, имя и отчество (при его наличии) должностных лиц (не менее 3 работников), составивших акт.

8. При проведении внутреннего расследования принимаются меры к объективному и всестороннему установлению:

1) факта совершения работником виновных действий или бездействий, а также незаконного использования служебного положения;

2) причин и условий, способствовавших совершению работником виновных действий или бездействий, а также незаконного использования служебного положения;

3) характера и размера вреда, причиненного работником в результате совершенных виновных действий или бездействий, а также незаконного использования служебного положения, если эти действия и бездействия дают основания для утраты доверия со стороны работодателя.

9. По результатам внутреннего расследования составляется акт, в котором указываются:

1) обоснования, подтверждающих/не подтверждающих совершение виновных действий или бездействий работником, а также незаконное использование свое служебное положение;

2) выводы и предложения.

10. Акт внутреннего расследования составляется в одном экземпляре, подписывается лицами, проводившими его, и утверждается работодателем в течение трех календарных дней со дня окончания внутреннего расследования.

11. Работники, в отношении которых проводилось внутреннее расследование, ознакамливаются с материалами и актом внутреннего расследования в течение трех рабочих дней (под роспись) службой, проводившей внутреннее расследование.

12. Акт внутреннего расследования приобщается к личному делу работника, в отношении которого оно осуществлялось.