

**Об утверждении Правил внутреннего расследования в органах гражданской защиты**

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 19 апреля 2021 года № 174. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 апреля 2021 года № 22597.

      В соответствии с пунктом 7-2 статьи 53 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила внутренних расследований в органах гражданской защиты.

      2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр по чрезвычайным ситуациям* *Республики Казахстан* | *Ю. Ильин* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 19 апреля 2021 года № 174 |

**Правила внутреннего расследования в органах гражданской защиты**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила внутреннего расследования в органах гражданской защиты (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 7-2 статьи 53 Трудового кодекса Республики Казахстан и определяют порядок проведения внутреннего расследования в органах гражданской защиты (далее – ОГЗ).

**Глава 2. Порядок проведения внутреннего расследования**

      2. Внутреннее расследование назначается приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан либо вице-министра, уполномоченного руководителя ведомства Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – МЧС), территориального подразделения находящегося в ведении МЧС и его ведомства, государственного учреждения, находящегося в ведении МЧС и его ведомства (далее – работодатель) и проводится для установления совершения виновных действий и/или бездействия, в отношении работника, гражданского служащего ОГЗ (далее – работник), при обслуживании денежных или товарных ценностей, а также при использовании своего служебного положения в своих интересах или в интересах третьего лица вопреки интересам работодателя взамен получения материальных или иных выгод для себя или других лиц, если эти действия или бездействие дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя.

      3. Основаниями для проведения внутренних расследований являются:

      1) обращения физических и юридических лиц о фактах совершения работником действий или бездействий, а также незаконного использования своих должностных полномочий;

      2) результаты ревизий;

      3) публикации в средствах массовой информации;

      4) сообщения правоохранительного органа, специального государственного органа, суда;

      5) факты правонарушений и происшествий.

      4. Внутреннее расследование проводит служба, в компетенцию которого входит рассмотрение вопроса, явившегося одним из оснований пункта 3 настоящих Правил.

      По приказу работодателя внутреннее расследование может проводиться специально созданной комиссией.

      5. Внутреннее расследование завершается не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о его проведении. В указанный срок не засчитывается время нахождения работника, в отношении которого проводится внутреннее расследование, в отпуске, в командировке или на лечении, а также время его отсутствия на службе по иным уважительным причинам.

      6. Материалы внутреннего расследования содержат сведения, зафиксированные в письменной форме, а также в форме фото, аудио, видео материалов, в случае их наличия.

      7. Письменное объяснение истребуется от работника, в отношении которого проводится внутреннее расследование. При отказе работника от дачи письменного объяснения составляется акт в произвольной форме, где указываются: место, дата и время составления акта, должность, фамилия, имя и отчество (при его наличии) должностных лиц (не менее 3 работников), составивших акт.

      8. При проведении внутреннего расследования принимаются меры к объективному и всестороннему установлению:

      1) факта совершения работником виновных действий или бездействий, а также незаконного использования служебного положения;

      2) причин и условий, способствовавших совершению работником виновных действий или бездействий, а также незаконного использования служебного положения;

      3) характера и размера вреда, причиненного работником в результате совершенных виновных действий или бездействий, а также незаконного использования служебного положения, если эти действия и бездействия дают основания для утраты доверия со стороны работодателя.

      9. По результатам внутреннего расследования составляется акт, в котором указываются:

      1) обоснования, подтверждающих/не подтверждающих совершение виновных действий или бездействий работником, а также незаконное использование свое служебное положение;

      2) выводы и предложения.

      10. Акт внутреннего расследования составляется в одном экземпляре, подписывается лицами, проводившими его, и утверждается работодателем в течение трех календарных дней со дня окончания внутреннего расследования.

      11. Работники, в отношении которых проводилось внутреннее расследование, ознакамливаются с материалами и актом внутреннего расследования в течение трех рабочих дней (под роспись) службой, проводившей внутреннее расследование.

      12. Акт внутреннего расследования приобщается к личному делу работника, в отношении которого оно осуществлялось.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан