



Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования творческих кружков для детей и юношества

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № 123. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 апреля 2021 года № 22643.

Настоящий приказ вводится в действие с 1 мая 2021 год.

В соответствии с подпунктом 35-12) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.04.2022 № 110 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила подушевого нормативного финансирования творческих кружков для детей и юношества.

2. Департаменту по делам культуры и искусства Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 мая 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр культуры и спорта
Республики Казахстан*

А. Раимкулова

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство образования и науки
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 28 апреля 2021 года № 123

Правила подушевого нормативного финансирования творческих кружков для детей и юношества

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила подушевого нормативного финансирования творческих кружков для детей и юношества (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 35-12) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" и определяют порядок подушевого нормативного финансирования творческих кружков для детей и юношества.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.04.2022 № 110 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) государственный творческий заказ – финансируемый государством объем услуг в области культуры для детей и юношества, определяемый согласно методике подушевого нормативного финансирования государственного творческого заказа и размещаемый у поставщиков независимо от форм их собственности, ведомственной подчиненности, типов и видов (далее – государственный заказ);

2) подушевой норматив финансирования творческого государственного заказа – норматив финансового обеспечения гарантированной государственной стоимости услуг в области культуры для детей и юношества для творческих кружков для детей и юношества (далее – подушевой норматив финансирования).

3) оператор – местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы, или его структурное подразделение, уполномоченное выполнять администрирование процедуры размещения государственного заказа в соответствии с настоящими Правилами;

4) поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель независимо от формы собственности, ведомственной подчиненности, типов и видов, кроме организаций образования;

3. Подушевое нормативное финансирование осуществляется среди поставщиков в соответствии с Правилами размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № 122 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22664) (далее – Правила размещения).

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.04.2022 № 110 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Объем государственного заказа определяется в соответствии с Методикой подушевого нормативного финансирования государственного творческого заказа, утвержденной приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 апреля 2021 года № 113 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22634) (далее – Методика).

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.04.2022 № 110 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок подушевого нормативного финансирования за оказанные услуги

5. Поставщик направляет оператору электронный отчет об исполнении государственного заказа (далее – электронный отчет), ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Электронный отчет включает в себя электронные таблицы посещения всех детских групп и сканированные копии документов, предусмотренные подпунктами 1) и 2) пункта 8 настоящих Правил, на каждого ребенка, подтверждающие пропуски по уважительным причинам.

Электронный табель посещений на каждого ребенка подтверждается его законным представителем электронной цифровой подписью или через личный кабинет, или посредством одноразового пароля на абонентский номер в виде короткого текстового сообщения в течение 2 (двух) календарных дней со дня получения уведомления.

6. Оператор в течение 7 (семи) рабочих дней после предоставления поставщиком электронного отчета осуществляет следующие мероприятия:

1) проверяет полноту представленных документов указанных в пункте 5 настоящих Правил;

2) проверяет пропуски ребенка по уважительным причинам на соответствие требованиям пункта 8 настоящих Правил;

3) проверяет статус детей с ограниченными возможностями или с особыми образовательными потребностями, указанных в электронном таблице посещений на соответствие сведениям информационной системы уполномоченного органа в области здравоохранения;

4) проверяет статус детей, указанных в электронном таблице посещений на соответствие сведениям информационной системы Министерства юстиции Республики Казахстан.

7. В случае соответствия представленного электронного отчета требованиям, предусмотренными пунктами 5 и 6 настоящих Правил, оплата поставщику за оказанные услуги производится ежемесячно в сроки, предусмотренные подпунктом 1) пункта 10 настоящих Правил.

В случае выявления несоответствий представленного электронного отчета требованиям, предусмотренными пунктами 5 и 6 настоящих Правил, оператор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его рассмотрения направляет поставщику электронный отчет на доработку.

Поставщик устраняет выявленные несоответствия и перенаправляет электронный отчет оператору в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от оператора электронного отчета на доработку.

Оплата поставщику после доработки электронного отчета производится в сроки, предусмотренные подпунктом 3) пункта 10 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.04.2022 № 110 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Оплата поставщику производится, исходя из фактического посещения занятий каждым ребенком, в объеме, не превышающем максимального количества занятий, установленного Методикой.

В сумму оплаты за оказанные поставщиком услуги по каждому ребенку включаются занятия, пропущенные по следующим уважительным причинам:

1) по болезни ребенка на основании справки о временной нетрудоспособности студента, учащегося колледжа, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детскую дошкольную организацию по форме 037/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года

№ ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

2) в период отпуска законного представителя на основании его письменного заявления, но не более 6 занятий в год.

В период вынужденного простоя поставщиков, вызванного ограничительными мерами со стороны государства, в том числе по причине карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, в результате которых дети не посещают спортивные секции, оплата осуществляется в соответствии с пунктом 5 и 6 Методики.

Требования, предусмотренные в части второй настоящего пункта не применяются к занятиям, которые проводятся дистанционно в случаях, предусмотренных пунктом 12 Правил размещения.

Оператор проводит перерасчет и доначисление суммы к оплате при предоставлении поставщиком дополнительного электронного табеля посещений, но не более одного раза за отчетный период с приложением подтверждающих документов о пропусках ребенка по уважительным причинам за прошедшие отчетные периоды, но не позднее 3 (трех) месяцев по отношению к текущему отчетному периоду по уважительным причинам, предусмотренным подпунктом 1) пункта 8 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.04.2022 № 110 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В сумму оплаты за оказанные поставщиком услуги по каждому ребенку включаются занятия, пропущенные по следующим уважительным причинам:

1) по болезни ребенка на основании справки о временной нетрудоспособности студента, учащегося колледжа, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детскую дошкольную организацию по форме 037/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

2) в период отпуска законного представителя на основании его письменного заявления, но не более 6 занятий в год.

В период вынужденного простоя поставщиков, вызванного ограничительными мерами со стороны государства, в том числе по причине карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, в результате которых, дети не посещают творческие кружки, оплата осуществляется в соответствии с пунктом 5 и 6 Методики.

Требования, предусмотренные в части четвертой настоящего пункта не применяются к занятиям, которые проводятся дистанционно согласно Методике.

Оператор проводит перерасчет и доначисление суммы к оплате при предоставлении поставщиком подтверждающих документов о пропусках ребенка по уважительным причинам за прошедшие отчетные периоды, но не позднее 3 (трех) месяцев по отношению к текущему отчетному периоду по уважительным причинам, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта 8 настоящих Правил.

9. После одобрения оператором электронного отчета, поставщиком выставляются электронные счет-фактура и акт оказанных услуг, которые являются основанием для формирования электронного счета к оплате в информационной системе уполномоченного органа в сфере цифровизации (далее – информационная система).

10. Отправка платежей посредством информационной системы казначейства уполномоченного органа в области финансов оператором осуществляется:

1) поставщикам, своевременно предоставившим документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, до 18 числа месяца, следующего за отчетным;

2) поставщикам, предоставившим документы позже установленного срока, до 30 числа следующего за отчетным периодом;

3) поставщикам, предоставившим документы своевременно, но возвращенные оператором на доработку, в течение 30 календарных дней после устранения несоответствий.

11. Взаиморасчеты поставщика и оператора в декабре осуществляются следующим образом:

1) поставщик направляет электронный отчет оператору не позднее 20 декабря;

2) в случае выявления несоответствий представленного электронного отчета требованиям, предусмотренными пунктами 5 и 6 настоящих Правил, оператор направляет поставщику электронный отчет на доработку в течении 1 (одного) рабочего дня;

3) поставщик устраняет выявленные несоответствия и перенаправляет электронный отчет оператору в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления от оператора о доработке электронного отчета;

4) оператор до 25 декабря производит начисление и оплату сумм поставщикам, за услуги, оказанные поставщиком в декабре текущего года.

12. Информационная система, осуществляющая задачи финансирования государственного заказа, интегрируется с информационной системой казначейства уполномоченного органа в области финансов для осуществления задач выставления электронных счетов-фактур, их согласования, подписания и отмены между оператором и поставщиком.

