

Об утверждении Правил выдачи решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений)

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 апреля 2021 года № 202. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 апреля 2021 года № 22672.

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п. 5..

В соответствии с подпунктом 6-8) статьи 20 Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 16.01.2025 № 14 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 167 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос строений)" и признании утратившим силу приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 28 июня 2019 года № 452 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос строений)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов за № 20232, опубликован 3 апреля 2020 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

3. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии и инфраструктурного развития
Республики Казахстан*

Б. Атамкулов

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 29 апреля 2021 года № 202

Правила выдачи решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений)

Сноска. Правила - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 16.01.2025 № 14 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений) (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6-8) статьи 20 Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" (далее – Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и определяют порядок получения решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

1) проект производства работ для демонтажа и сноса (далее – ППР) – документация, в которой детально прорабатываются вопросы рациональной технологии и организации работ по демонтажу и сносу конкретного объекта на данной площадке;

2) снос зданий и сооружений – полное или частичное устранение зданий и сооружений или их элементов путем демонтажа или разрушения;

3) незаконное строительство – это строительство производственных, жилых, хозяйственных, гидротехнических (водохозяйственных) или бытовых объектов без соответствующего права на землю;

4) строительная деятельность (далее - строительство) - деятельность по созданию основных фондов производственного и непроизводственного назначения путем возведения новых и (или) изменения (расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции, реставрации, капитального ремонта) существующих объектов (зданий, сооружений и их комплексов, коммуникаций), монтажа (демонтажа), связанного с ними технологического и инженерного оборудования, изготовления (производства) строительных материалов, изделий и конструкций, а также осуществления работ по консервации строительства незавершенных объектов и постутилизации объектов, выработавших свой ресурс;

5) постутилизация объекта – комплекс работ по демонтажу и сносу капитального строения (здания, сооружения, комплекса) после прекращения его эксплуатации (пользования, применения) с одновременным восстановлением и вторичным использованием регенерируемых элементов (конструкций, материалов, оборудования), а также переработкой не подлежащих регенерации элементов и отходов;

б) самовольная постройка - это жилой дом, другое строение, сооружение или иное недвижимое имущество, созданные на не сформированной в земельные участки земле, принадлежащей государству, на земельном участке, который не принадлежит лицу, осуществившему постройку, а также созданные без получения на это разрешений, необходимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан и иным законодательством Республики Казахстан.

3. Постутилизация объектов (снос зданий и сооружений) осуществляется в соответствии с требованиями государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства на основании разработанного ППР.

При разработке ППР на постутилизацию объектов (снос зданий и сооружений) уровень ответственности и отнесение зданий и сооружений к технически и (или) технологически сложным объектам устанавливается Правилами определения общего порядка отнесения зданий и сооружений к технически и (или) технологически сложным объектам, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 165 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10666).

4. В зависимости от уровня ответственности объекта, проектные, строительные-монтажные работы, а также инжиниринговые услуги и экспертные работы выполняются лицами, на основании разрешительного документа (лицензия, аттестаты эксперта, свидетельство об аккредитации), установленного Законом.

5. При подготовке ППР зданий и сооружений учитываются результаты проведенного технического обследования надежности и устойчивости зданий и сооружений.

При сносе зданий и сооружений с одновременным возведением нового объекта, строительство осуществляется по проектной (проектно-сметной) документации, прошедшей комплексную вневедомственную экспертизу проектов, в соответствии со статьей 60 Закона.

В случае если снос зданий и сооружений планируется осуществлять с привлечением средств государственных инвестиций, либо с их участием, заказчик обеспечивает подготовку сметной документации на снос объекта.

6. Для сноса объектов, указанных в пункте 2 статьи 60 Закона ППР не требуется. Собственники таких объектов осуществляют снос зданий и сооружений самостоятельно на основании решения на проведение комплекса работ по попуттилизации объектов (снос зданий и сооружений) в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача решения на проведение комплекса работ по попуттилизации объектов (снос зданий и сооружений)" (далее – Решение о сносе) согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований).

Для объектов, указанных в пункте 2 статьи 60 Закона проведение технического обследования не требуется.

При сносе части блокированного жилого дома или нежилого здания и сооружения требуется разработка проектной (проектно-сметной) документации по усилению остальной части жилого дома или нежилого здания и сооружения с прохождением комплексной вневедомственной экспертизы проекта, в соответствии с пунктом 1 статьи 60 Закона.

7. Для получения Решения о сносе, согласование с иными заинтересованными уполномоченными государственными органами не требуется.

8. Местный исполнительный орган, осуществляющий функции в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (далее - Услугодатель) ежемесячно направляет информацию о выданных Решениях о сносе по технически и (или) технологически сложным объектам в территориальные подразделения уполномоченного органа в сфере гражданской защиты к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

9. Для осуществления сноса зданий и сооружений необходимо отключить объект от всех наружных инженерных сетей, согласно выданных технических условий на отключение к сетям субъекта естественной монополии, в соответствии с Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденными

приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 19242).

После отключения объекта от наружных инженерных сетей работы по сносу зданий и сооружений необходимо осуществлять в соответствии с ППР.

10. В процессе сноса зданий и сооружений участниками строительства предусматриваются меры для предупреждения причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц, окружающей среде и проводятся мероприятия по устройству временных ограждений, подъездных путей и утилизации строительного мусора.

11. До начала производства строительно-монтажных работ заказчик уведомляет органы, осуществляющие государственный архитектурно-строительный контроль, о начале осуществления деятельности по производству строительно-монтажных работ в порядке, установленном статьей 46 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" и Правилами приема уведомлений государственными органами, а также об определении государственных органов, осуществляющих прием уведомлений, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2015 года № 4 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10194).

12. После демонтажа и сноса зданий и сооружений заказчик (собственник) составляет акт сноса зданий и сооружений согласно приложению 3 к настоящим Правилам и предоставляет Услугодателю для учета и регистрации в течение трех рабочих дней.

13. Акт сноса зданий и сооружений подлежит обязательному учету и регистрации у Услугодателя.

14. Государственная регистрация прекращения права на недвижимость в связи со сносом зданий и сооружений осуществляется на основании Правил оказания государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений прав) на недвижимое имущество", утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 27 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20610).

15. При самовольной застройке без соответствующего права на землю, а также при наличии решения суда, вступившего в законную силу и предписаний (представлений) уполномоченных государственных органов в сферах земельных отношений и/или архитектурной, градостроительной и строительной деятельности получение Решения и/или акта о сносе не требуется.

16. Снос самовольной постройки осуществляет лицо, которое возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором возведена самовольная постройка.

17. При проведении мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанного со сносом аварийных зданий и сооружений, регулируемые статьей 57 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" получение Решения о сносе не требуется.

Собственник имущества при прекращении существования имущества как объекта недвижимости в течение трех рабочих дней письменно уведомляет Услугодателя.

При снятии с учета бесхозного недвижимого имущества Государственная корпорация "Правительство для граждан" в течение трех рабочих дней письменно уведомляет Услугодателя по месту нахождения объекта недвижимости.

18. За несоблюдение требований настоящих Правил физические, юридические и должностные лица несут ответственность, предусмотренную главой 20 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях и статьями 279 и 280 Уголовного кодекса Республики Казахстан.

19. Уполномоченный центральный государственный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил, актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр, Услугодателю и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства".

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

20. Государственная услуга "Выдача решения на проведение комплекса работ по попуттилизации объектов (снос зданий и сооружений)" (далее – государственная услуга) оказывается Услугодателем.

21. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) подают через веб-портал "электронного правительства", заявление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением документов указанных в Перечне основных требований.

22. Требования к оказанию государственной услуги "Выдача решения на проведение комплекса работ по попуттилизации объектов (снос зданий и сооружений)", включающее форму, результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в Перечне основных требований.

23. Услугодатель осуществляет регистрацию заявления и документов, в день их поступления. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

24. При подаче услугополучателем всех необходимых документов в "личном кабинете" отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

25. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, правоустанавливающий документ на недвижимое имущество, Услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем.

26. Сотрудник Услугодателя в течение двух рабочих дней с момента получения документов, указанных в Перечне основных требований, проверяет полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов Услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

27. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, сотрудник Услугодателя по технически и (или) технологически простым объектам в течение 4 (четырёх) рабочих дней, по технически и (или) технологически сложным объектам в течение 9 (девяти) рабочих дней проверяет достоверность представленных документов и соответствие услугополучателя и (или) представленных документов и сведений требованиям, установленным Перечнем основных требований и в течение 1 (одного) рабочего дня оформляется решение на проведение комплекса работ по утилизации объектов (снос зданий и сооружений), согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня основных требований, сотрудник Услугодателя уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица Услугодателя в "личный кабинет" портала направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

28. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания

государственных услуг, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

29. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, Услугодатель в течение одного рабочего дня уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте `sd@nitec.kz` с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа заявления или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа, или уникальный идентификационный номер разрешительного документа, индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) Услугодателя по вопросам оказания государственной услуги

30. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается Услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

31. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу Услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

32. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение 1
к Правилам выдачи решения
на проведение комплекса
работ по попуттилизации
объектов (снос зданий
и сооружений)

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача решения на проведение комплекса работ по попуттилизации объектов
(снос зданий и сооружений)"**

Наименование подвида государственной услуги: 1) на проведение комплекса работ по попуттилизации объектов (снос строений) технически и (или) технологически несложных объектов; 2) на проведение комплекса работ по попуттилизации объектов (снос строений) технически и (или) технологически сложных объектов.		
1	Наименование услугодателя	Местный исполнительный орган, осуществляющий функции в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) со дня сдачи пакета документов на проведение комплекса работ по попуттилизации объектов (снос строений) технически и (или) технологически несложных объектов к услугодателю и при обращении на портал – 7 (семь) рабочих дней; 2) со дня сдачи пакета документов на проведение комплекса работ по попуттилизации объектов (снос строений) технически и (или) технологически сложных объектов к услугодателю и при обращении на портал – 12 (двенадцать) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)

5	Результат оказания государственной услуги	Решение о сносе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>услугодателя – с понедельника по пятницу с 8.30, 9.00 до 18.00, 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p>
		<p>заявление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>в случае сноса объекта подрядным способом предоставляется электронная копия договора на подрядные работы;</p> <p>в случае если у объекта недвижимости нескольких собственников, то необходимо предоставить электронную копию нотариально засвидетельствованное письменное согласие других собственников объекта на</p>

Перечень документов и сведений истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

проведение комплекса работ по постутилизации (снос зданий и сооружений) и его параметры;
в случае если проведение комплекса работ по сносу строений затрагивает интересы смежных собственников помещений (частей дома), то необходимо предоставить электронную копию нотариально засвидетельствованное письменное согласие смежных собственников помещений (частей дома);
электронная копия экспертного заключения по техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений выдаваемое экспертом, имеющим соответствующий аттестат на право осуществления технического обследования надежности и устойчивости зданий и сооружений, либо аккредитованной организацией, имеющей в своем составе аттестованных экспертов (не требуется по объектам указанным в пункте 2 статьи 60 Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан");
электронная копия ППР (не требуется по объектам указанным в пункте 2 статьи 60 Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан")/
проектной (проектно-сметной) документации;
в случае признания многоквартирного жилого дома аварийным, электронная копия соответствующего заключения о сносе межведомственной комиссии, создаваемой местным исполнительным органом по форме согласно приложению А Методической рекомендации по

		сносу аварийных многоквартирных жилых домов, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29 декабря 2012 года № 795.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами и иными законодательными актами Республики Казахстан;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по</p>

	числе оказываемой в электронной форме	вопросам оказания государственных услуг. Контактный телефон справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.mps.gov.kz . Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
--	---------------------------------------	---

Приложение 2
к Правилам выдачи решения на проведение комплекса работ по поустутилизации объектов (снос зданий и сооружений)
Форма,
предназначенная для сбора административных данных

Информация о выданных Решениях о сносе по технически и (или) технологически сложным объектам

Представляется: в органы гражданской защиты.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.mps.gov.kz.

"Информация о выданных Решениях о сносе по технически и (или) технологически сложным объектам"

Индекс формы: СНОС-1

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ (месяц) 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: местный исполнительный орган, осуществляющий функции в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

БИН:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>																				

Метод сбора: электронный/бумажный вид

1	Наименование объекта	
2	Адрес объекта	
3	Наименование собственника	
4	Наименование подрядчика (генеральный подрядчик)	

Руководитель местного исполнительного органа, осуществляющего функции в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности:

(Ф.И.О. (или лицо исполняющее его обязанности)) подпись

Приложение
к Форме, предназначенной
для сбора административных
данных "Информация о выданных
Решениях
о сносе по технически
и (или) технологически
сложным объектам"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Информация о выданных Решениях о сносе по технически и (или) технологически сложным объектам"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных по отчету о выданных Решениях о сносе по технически и (или) технологически сложным объектам (далее – Форма) детализирует порядок ее заполнения.

2. Форма заполняется сотрудником местного исполнительного органа, осуществляющего функции в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

3. Форма подписывается руководителем местного исполнительного органа, осуществляющего функции в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности или лицом его заменяющим.

4. Форма предоставляется ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

В графе 1 указывается наименование объекта;

В графе 2 указывается адрес расположения объекта;

В графе 3 указывается собственник (владелец) объекта;

В графе 4 указывается подрядчик (генеральный подрядчик), который будет проводить работы по сносу (постутилизации) объекта.

Приложение 3
к Правилам выдачи решения
на проведение комплекса
работ по постутилизации
объектов
(снос зданий и сооружений)
Форма

АКТ сноса зданий и сооружений

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование и место расположения объекта)

кадастровый номер: _____

начаты работы по сносу с " __ " ____ 20__ года и окончено " __ " ____ 20__ году
согласно решению на проведение комплекса работ по попуттилизации объектов
(снос зданий и сооружений) от " __ " ____ 20__ года № __ выданного

(наименование местного исполнительного органа, осуществляющего функции
в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности)
и поданного уведомления о начале производства строительно-монтажных работ
(в случае необходимости)

в _____

(наименование органа принявшего уведомление)

от " __ " _____ 20__ года № __

Мы, нижеподписавшиеся, собственник _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

ИИН - для физических лиц, наименование организации - для юридических лиц,
БИН, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, номер дома/здания (стационарного помещения) и подрядчик (если снос
объекта осуществлялось подрядным способом)

(наименование организации, БИН, фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность лица, осуществлявшего снос, адрес, телефон, № лицензии,
дата получения) субподрядная организация (в случае выполнения работ
субподрядной организацией) _____

(наименование организации, БИН, фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность лица, осуществлявшего снос, адрес, телефон, № лицензии, дата
получения) технический надзор (если требуется) _____

(наименование организации, адрес и телефон, № и дата получения свидетельства
об аккредитации (в случае наличия свидетельства об аккредитации), фамилия, имя,
отчество (при наличии) ответственного эксперта, №, дата получения и специализация
аттестата) авторский надзор (если требуется) _____

(наименование организации, адрес и телефон, адрес, телефон, № лицензии и дата
получения (если выполнен разработчиком проекта/авторский надзор осуществляется

организацией), фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта, №, дата получения и специализация аттестата, адрес и телефон)

составили настоящий Акт и подтверждаем о проведении комплекса работ по постутилизации объектов (сноса строений) в соответствии с проектом (в случае необходимости).

При производстве строительно-монтажных работ выполнены мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ.

Акт сноса зданий и сооружений подлежит обязательному учету в местных исполнительных органах, осуществляющих функции в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

Заказчик	_____ _____ (фамилия, имя, отчество ((подпись) при наличии))	Место печати (при наличии)
Технический надзор	_____ _____ (фамилия, имя, отчество ((подпись) при наличии))	Место печати (при наличии)
Авторский надзор	_____ _____ (фамилия, имя, отчество ((подпись) при наличии))	Место печати (при наличии)
Подрядчик (генеральный подрядчик)	_____ _____ (фамилия, имя, отчество ((подпись) при наличии))	Место печати (при наличии)

Приложение 4
к Правилам выдачи решения
на проведение комплекса
работ по постутилизации
объектов
(снос зданий и сооружений)

Форма

Руководителю местного
исполнительного органа,
осуществляющего функции
в сфере архитектурной,
градостроительной и
строительной деятельности

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
наименование
государственного органа)

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
– для физического лица/
наименование организации

– для юридических лиц и (или)
по доверенности)

ИИН/БИН)

Адрес _____
(юридический адрес или место
проживания)

контакты _____
(электронный адрес, телефон)

Заявление

Прошу Вас разрешить проведение комплекса работ по постутилизации объекта (снос здания и сооружения):

(полное наименование объекта)
расположенного по адресу:

(место расположения объекта, помещения (отдельные части),
которого подлежат проведению комплекса работ по постутилизации объекта
(сносу здания и сооружения)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Принял(а) (подпись) _____

Дата: " __ " _____ 20__ год

Сдал (подпись) _____

Приложение 5
к Правилам выдачи решения
на проведение комплекса
работ по постутилизации
объектов
(снос зданий и сооружений)
Форма

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления

Услугодатель в соответствии с пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений)" отказывает в дальнейшем рассмотрении заявления на проведение комплекса работ по постутилизации объекта (снос здания и сооружения) по следующим основаниям:

Наименование документов несоответствующих требованиям:

Исполнитель: Ф.И.О. (при наличии) _____

Телефон: _____

Приложение 6
к Правилам выдачи решения
на проведение комплекса
работ по постутилизации
объектов
(снос зданий и сооружений)
Форма

**Решение № на проведение комплекса работ по постутилизации объектов
(сноса зданий и сооружений)**

выдано " ____ " _____ 20__ год

Руководитель местного исполнительного органа, осуществляющего функции
в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

наименование органа выдавшего решения и фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя на основании предоставленных документов разрешает

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица/наименование
организации – для юридических лиц) заказчика проведение комплекса работ
по постутилизации объектов (сноса зданий и сооружений) по объекту

(наименование и место расположения объекта)

Генподрядчик (если снос объекта осуществлялся подрядным способом)

(наименование организации)

Примечание:

Решение на проведение комплекса работ по постутилизации объектов
(сноса строений) действует на весь срок нормативной продолжительности
постутилизации объектов (сноса зданий и сооружений).

Руководитель местного
исполнительного органа,
осуществляющего функции
в сфере архитектурной,
градостроительной
и строительной деятельности

_____ (фамилия, имя, отчество
(электронная цифровая подпись) (при наличии))

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан