

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 июня 2015 года № 15-08/590 "Об утверждении Правил по охране территории Республики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов"

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 мая 2021 года № 172. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 июня 2021 года № 22939

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 июня 2015 года № 15-08/590 "Об утверждении Правил по охране территории Республики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12032) следующие изменения и дополнения:

в Правилах по охране территории Республики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов, утвержденных указанным приказом:

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. При обращении услугополучателя в канцелярию территориального подразделения (услугодателя), либо на портал:

1) канцелярия территориального подразделения (услугодателя) в день поступления (в случае поступления после 17.30 часов, заявление регистрируется на следующий рабочий день) регистрирует заявление на получение фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан и передает его на рассмотрение руководителю территориального подразделения (услугодателя), которым назначается ответственный государственный инспектор по карантину растений;

2) ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления проверяет полноту представленных документов.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, ответственный государственный инспектор по карантину растений готовит и направляет услугополучателю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления выезжает на досмотр подкарантинной продукции для установления фитосанитарного состояния подкарантинной продукции,

при необходимости с отбором образцов в присутствии услугополучателя. На основании досмотра подкарантинной продукции ответственный государственный инспектор по карантину растений оформляет акт карантинного фитосанитарного контроля и надзора.

На основании акта карантинного фитосанитарного контроля и надзора ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 1 (одного) рабочего дня:

оформляет фитосанитарный сертификат по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам или мотивированный отказ в его выдаче с использованием единой автоматизированной системы управления отраслями агропромышленного комплекса "e-Agriculture" (далее – ИС ЕАСУ);

передает подготовленный фитосанитарный сертификат или мотивированный отказ в его выдаче в канцелярию территориального подразделения (услугиодателя);

3) канцелярия территориального подразделения (услугиодателя) регистрирует и выдает услугополучателю подготовленный фитосанитарный сертификат или мотивированный отказ в его выдаче.

В случае обращения услугополучателя через портал, уведомление о готовности фитосанитарного сертификата с указанием даты, времени и места получения результата оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в его выдаче, направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя территориального подразделения (услугиодателя).";

дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

"27-1. Оформление фитосанитарного сертификата или мотивированного отказа в его выдаче осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих часов с момента регистрации в канцелярии территориального подразделения (услугиодателя) заявления на получение фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан с приложением к заявлению заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, подтверждающего соответствие заявленной партии подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям страны назначения, выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления.

При поступлении заявления на получение фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, канцелярия территориального подразделения (услугиодателя) в день поступления (в случае поступления после 17.30 часов, документы регистрируются на следующий рабочий день) регистрирует их и передает на рассмотрение руководителю территориального подразделения (услугиодателя), которым назначается ответственный государственный инспектор по карантину растений.

Ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 2 (двух) рабочих часов с момента регистрации заявления проверяет полноту представленных документов, и в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, готовит и направляет услугополучателю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 3 (трех) рабочих часов оформляет фитосанитарный сертификат по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам или мотивированный отказ в его выдаче с использованием ИС ЕАСУ.";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Оформление фитосанитарного сертификата или мотивированного отказа в его выдаче осуществляется в течение 3 (трех) рабочих часов с момента регистрации в канцелярии территориального подразделения (услугодателя) заявления на получение фитосанитарного сертификата для вывоза с территории Республики Казахстан скоропортящейся подкарантинной продукции (фрукты, ягоды, овощи, бахчевые культуры) с приложением к заявлению заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, подтверждающего соответствие заявленной партии подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям страны назначения, выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления.

При поступлении заявления на получение фитосанитарного сертификата для вывоза с территории Республики Казахстан скоропортящейся подкарантинной продукции (фрукты, ягоды, овощи, бахчевые культуры) с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, канцелярия территориального подразделения (услугодателя) в день поступления (в случае поступления после 17.30 часов, документы регистрируются на следующий рабочий день) регистрирует их и передает на рассмотрение руководителю территориального подразделения (услугодателя), которым назначается ответственный государственный инспектор по карантину растений.

Ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 1 (одного) рабочего часа с момента регистрации заявления проверяет полноту представленных документов, и в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, готовит и направляет услугополучателю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 2 (двух)

рабочих часов оформляет фитосанитарный сертификат по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам или мотивированный отказ в его выдаче с использованием ИС ЕАСУ.";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. В случае обращения услугополучателя в Государственную корпорацию:

1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку с указанием отсутствующего документа;

2) при предоставлении всех необходимых документов, работник Государственной корпорации регистрирует их в информационной системе "Интегрированная информационная система для Центров обслуживания населения" (далее – ИИС ЦОН);

3) после идентификации личности услугополучателя, соответствующая информация об услугополучателе и список поданных документов вносятся в ИИС ЦОН и направляются в ИС ЕАСУ и выдается услугополучателю расписка о приеме соответствующих документов.

Фитосанитарный сертификат или мотивированный отказ в его выдаче направляется в Государственную корпорацию канцелярией территориального подразделения (услугодателя).

Государственная корпорация в срок, указанный в расписке, выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю.

В случаях, когда услугополучатель не обратился за результатом государственной услуги в срок, указанный в расписке, Государственная корпорация обеспечивает его хранение сроком в 30 (тридцать) календарных дней, после чего передает его в территориальное подразделение (услугополучателю).";

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Основаниями для мотивированного отказа в выдаче фитосанитарного сертификата являются:

1) непредъявление услугополучателем подкарантинной продукции для досмотра, за исключением случаев оформления фитосанитарного сертификата в соответствии с пунктами 27-1 и 28 настоящих Правил;

2) выявление карантинных объектов в подкарантинной продукции, за исключением случаев, когда требованиями страны-импортера (при экспорте) допускается наличие в подкарантинной продукции выявленных карантинных объектов;

3) выявление несоответствия требованиям страны-импортера (при экспорте);

4) неоднократное (два и более раза) неуведомление о прибытии или непредъявление подкарантинной продукции для досмотра должностному лицу уполномоченного органа

государства – члена Евразийского экономического союза является основанием для отказа в выдаче фитосанитарного сертификата в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения информации от соответствующего уполномоченного государственного органа государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением случаев изменения места назначения;

5) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения фитосанитарного сертификата, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

6) несоответствие услугополучателя и (или) представленных подкарантинной продукции, данных и сведений, необходимых для выдачи фитосанитарного сертификата, требованиям, установленным настоящими Правилами;

7) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанного с получением фитосанитарного сертификата.";

пункт 40 изложить в следующей редакции:

"40. Основаниями для мотивированного отказа в выдаче письма-согласования на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях являются:

1) несоответствие перечню условий изоляции в лаборатории для карантинных объектов различного уровня биологической безопасности, изложенному в приложении 13 к настоящим Правилам;

2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения письма-согласования на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, подкарантинной продукции, данных и сведений, необходимых для выдачи письма-согласования на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях, требованиям, установленным настоящими Правилами;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанного с получением письма-согласования на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях.";

пункт 49 изложить в следующей редакции:

"49. При обращении услугополучателя на портал:

1) канцелярия территориального подразделения (услугодателя) в день поступления (в случае поступления после 17.30 часов, заявление регистрируется на следующий рабочий день) регистрирует заявление на получение карантинного сертификата на перемещение подкарантинной продукции на территории Республики Казахстан и

передает его на рассмотрение руководителю территориального подразделения (услугодателя), которым назначается ответственный государственный инспектор по карантину растений;

2) ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 3 (трех) рабочих часов с момента регистрации заявления проверяет полноту представленных документов, и в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, готовит и направляет услугополучателю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления:

выезжает на досмотр подкарантинной продукции для установления фитосанитарного состояния подкарантинной продукции, при необходимости с отбором образцов в присутствии услугополучателя;

на основании досмотра подкарантинной продукции оформляет акт карантинного фитосанитарного контроля и надзора;

на основании акта карантинного фитосанитарного контроля и надзора оформляет и направляет услугополучателю карантинный сертификат по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам или мотивированный отказ в его выдаче с использованием ИС ЕАСУ.";

дополнить пунктом 49-1 следующего содержания:

"49-1. Оформление карантинного сертификата или мотивированного отказа в его выдаче осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих часов с момента регистрации в канцелярии территориального подразделения (услугодателя) заявления на получение карантинного сертификата на перемещение подкарантинной продукции на территории Республики Казахстан с приложением к заявлению заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, подтверждающего соответствие заявленной партии подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 17 апреля 2020 года № 131 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20432) (далее – Приказ № 131), выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления.";

При поступлении заявления на получение карантинного сертификата на перемещение подкарантинной продукции на территории Республики Казахстан с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, канцелярия территориального подразделения (услугодателя) в день поступления (в случае поступления после 17.30 часов, документы

регистрируются на следующий рабочий день) регистрирует их и передает на рассмотрение руководителю территориального подразделения (услугиодателя), которым назначается ответственный государственный инспектор по карантину растений.

Ответственный государственный инспектор по карантину растений проверяет полноту представленных документов в течение 2 (двух) часов с момента регистрации заявления, и в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, готовит и направляет услугополучателю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 3 (трех) рабочих часов оформляет и направляет услугополучателю карантинный сертификат по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам или мотивированный отказ в его выдаче с использованием ИС ЕАСУ.";

пункт 50 изложить в следующей редакции:

"50. Оформление карантинного сертификата или мотивированного отказа в его выдаче осуществляется в течение 3 (трех) рабочих часов с момента регистрации в канцелярии территориального подразделения (услугиодателя) заявления на получение карантинного сертификата на перемещение скоропортящейся подкарантинной продукции (фрукты, ягоды, овощи, бахчевые культуры) на территории Республики Казахстан с приложением к заявлению заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, подтверждающего соответствие заявленной партии подкарантинной продукции Приказу № 131, выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления.

При поступлении заявления на получение карантинного сертификата на перемещение скоропортящейся подкарантинной продукции (фрукты, ягоды, овощи, бахчевые культуры) на территории Республики Казахстан с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, канцелярия территориального подразделения (услугиодателя) в день поступления (в случае поступления после 17.30 часов, документы регистрируются на следующий рабочий день) регистрирует их и передает на рассмотрение руководителю территориального подразделения (услугиодателя), которым назначается ответственный государственный инспектор по карантину растений.

Ответственный государственный инспектор по карантину растений проверяет полноту представленных документов в течение 1 (одного) рабочего часа с момента регистрации заявления.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, ответственный государственный инспектор по карантину растений готовит и направляет

услугополучателю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, а в случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 2 (двух) рабочих часов оформляет и направляет услугополучателю карантинный сертификат по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам или мотивированный отказ в его выдаче с использованием ИС ЕАСУ";

пункт 52 изложить в следующей редакции:

"52. Основаниями для мотивированного отказа в выдаче карантинного сертификата являются:

1) непредъявление услугополучателем подкарантинной продукции для досмотра, за исключением случаев оформления карантинного сертификата в соответствии с пунктами 49-1 и 50 настоящих Правил;

2) выявление карантинных объектов в подкарантинной продукции, за исключением зерна и продуктов его переработки, засоренных карантинными сорняками (за исключением карантинных сорняков рода *Striga* spp.), при условии направления на переработку услугополучателем, получившим учетный номер, плодов и ягод с наличием вируса шарки (оспы) слив (*PlumPoxPotyvirus*), карантинных видов ложнощитовок и щитовок;

3) неоднократное (два и более раза) неуведомление о прибытии или непредъявление подкарантинной продукции для досмотра государственному инспектору по карантину растений территориального подразделения (услугодателя) является основанием для отказа в выдаче карантинного сертификата в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения информации от соответствующего территориального подразделения (услугодателя), за исключением случаев изменения места назначения;

4) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения карантинного сертификата, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

5) несоответствие услугополучателя и (или) представленных подкарантинной продукции, данных и сведений, необходимых для выдачи карантинного сертификата, требованиям, установленным настоящими Правилами;

6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанного с получением карантинного сертификата.";

пункт 53 изложить в следующей редакции:

"53. Переадресовка подкарантинной продукции в пути следования или пункте назначения осуществляется путем оформления нового карантинного сертификата, выдаваемого территориальным подразделением (услугодателем) на территории которого осуществляется эта операция, в соответствии с настоящими Правилами.

Переадресовка подкарантинной продукции, вывезенной из карантинной зоны Республики Казахстан, в пути следования не допускается.

Перемещаемая подкарантинная продукция вторично подлежит карантинному досмотру в пункте ее назначения.";

приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 14 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 16 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 19 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Департаменту ветеринарной, фитосанитарной и пищевой безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

С. Омаров

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

ф и н а н с о в

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

н а ц и о н а л ь н о й

э к о н о м и к и

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о
и н н о в а ц и й и
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

ц и ф р о в о г о
а э р о к о с м и ч е с к о й

р а з в и т и я,
п р о м ы ш л е н н о с т и

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о

э к о л о г и и,

г е о л о г и и

Приложение 1 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 28 мая 2021 года № 172
Приложение 8 к Правилам по
охране территории
Республики Казахстан
от карантинных объектов и
чужеродных видов

Стандарт государственной услуги "Выдача фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан"

1	Наименование услуги	Территориальные инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал); 3) Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента подачи заявления услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – в течение 3 (трех) рабочих дней; 2) с момента подачи заявления с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, подтверждающего соответствие заявленной партии подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям страны назначения, выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления, услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – в течение 5 (пяти) рабочих часов; 3) с момента подачи заявления с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, подтверждающего соответствие заявленной партии скоропортящейся подкарантинной продукции (фрукты, ягоды, овощи, бахчевые культуры) карантинным фитосанитарным требованиям страны назначения, выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления, услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – в течение 3 (трех) рабочих часов. При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Фитосанитарный сертификат или мотивированный отказ. Форма предоставления результата государственной услуги – бумажная.
	Размер оплаты, взимаемой с	

6	услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодексу), с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Канцелярия услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов (при обращении услугополучателя после 17.30 часов, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием, регистрация документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим д н е м) ;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем);</p> <p>3) Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней согласно К о д е к с у .</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.gov.kz.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>При обращении услугополучателя в канцелярию услугодателя или в Государственную корпорацию:</p> <p>1) заявление по форме;</p> <p>2) заключение карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции (при наличии);</p> <p>3) документ, удостоверяющий личность, и (или) документ, удостоверяющий полномочия представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности) ;</p> <p>на портале :</p> <p>1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;</p> <p>2) электронная копия заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции (при наличии).</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель и услугополучатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
		1) непредъявление услугополучателем подкарантинной продукции для досмотра, за исключением случаев оформления фитосанитарного

<p>9 Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>сертификата в соответствии с пунктами 27-1 и 28 Правил; 2) выявление карантинных объектов в подкарантинной продукции, за исключением случаев, когда требованиями страны-импортера (при экспорте) допускается наличие в подкарантинной продукции выявленных карантинных объектов; 3) выявление несоответствия требованиям страны-импортера (при экспорте); 4) неоднократное (два и более раза) неуведомление о прибытии или непредъявление подкарантинной продукции для досмотра должностному лицу уполномоченного органа государства – члена Евразийского экономического союза, является основанием для отказа в выдаче фитосанитарного сертификата в течение тридцати календарных дней после получения информации от соответствующего уполномоченного государственного органа государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением случаев изменения места назначения; 5) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения фитосанитарного сертификата, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 6) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, подкарантинной продукции, данных и сведений, необходимых для выдачи фитосанитарного сертификата, требованиям, установленным настоящими Правилами; 7) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанного с получением фитосанитарного сертификата.</p>
<p>10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. При обращении услугополучателя через портал, уведомление о готовности фитосанитарного сертификата с указанием даты, времени и места получения результата оказания государственной услуги или мотивированный отказ в его выдаче направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя услугодателя. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 2 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 28 мая 2021 года № 172
Приложение 12 к Правилам по
охране территории
Республики Казахстан
от карантинных объектов и
чужеродных видов

Стандарт государственной услуги "Согласование ввоза карантинных объектов (карантинных вредных организмов) в научно-исследовательских целях"

<p>1 Наименование услугодателя</p>	<p>Территориальные инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель).</p>
------------------------------------	--

2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Через "веб-портал" "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 3 (трех) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Письмо-согласование на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях или мотивированный отказ. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная. Результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодексу), с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.gov.kz .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Для получения государственной услуги услугополучатель через портал направляет заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью. Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель и услугополучатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.
		1) несоответствие перечню условий изоляции в лаборатории для карантинных объектов различного уровня биологической безопасности, изложенному в приложении 13 к настоящим Правилам; 2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения письма-согласования на ввоз

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	карантинных объектов в научно-исследовательских целях, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, подкарантинной продукции, данных и сведений, необходимых для выдачи письма-согласования на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях, требованиям, установленным настоящими Правилами; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанного с получением письма-согласования на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 28 мая 2021 года № 172
Приложение 14 к Правилам по
охране территории
Республики Казахстан
от карантинных объектов и
чужеродных видов
Форма

Карантинный сертификат № _____

_____ (наименование территориального подразделения ведомства уполномоченного
о р г а н а
по карантину растений, фитосанитарного контрольного поста)

Дата выдачи "___" _____ 20__ года

Действителен до "___" _____ 20__ года

1. Выдан _____

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при его наличии)
ф и з и ч е с к о г о _____ л и ц а)

_____ (его почтовый адрес (при наличии))

на ВЫВОЗ В _____

— — — — —
(куда, кому, указать точное наименование и адрес получателя)
следующей под карантинной продукции: _____

— — — — —
2. Общее количество мест (штук) _____

— — — — —
3. Общий вес (тонн, килограмм) _____

— — — — —
4. Станция (пункт) отправления _____
_____ 5. Станция (пункт) назначения _____

— — — — —
6. Удостоверяется на основании обследования, проверки или карантинной
ф и т о с а н и т а р н о й и
(или) лабораторной экспертизы (нужное подчеркнуть),
что _____

— — — — —
(отметка о карантинном состоянии подкарантинной продукции и проведенных
карантинных фитосанитарных мероприятиях)

7. Устанавливаются следующие карантинные фитосанитарные мероприятия и условия
п р и
отправке, хранении, получении, реализации и
использовании подкарантинной продукции

— — — — —
8. Выдан на основании _____

— — — — —
(какого документа)
Государственный инспектор по карантину растений

— — — — —
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

Примечание:

Сертификат выдается на каждую отдельную партию подкарантинной продукции, транспортную единицу, контейнер, вагон и действителен в подлиннике.

Срок действия сертификата устанавливается в зависимости от времени пребывания подкарантинной продукции в пути следования.

Приложение 4 к приказу
 Министра сельского хозяйства
 Республики Казахстан
 от 28 мая 2021 года № 172
 Приложение 6 территории
 Республики Казахстан
 от карантинных объектов и
 чужеродных видов

Стандарт государственной услуги "Выдача карантинного сертификата на перемещение подкарантинной продукции на территории Республики Казахстан"

1	Наименование услуги	Территориальные инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Сп о с о б ы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Через "веб-портал" "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента подачи заявления услугодателю через портал – в течение 1 (о д н о г о) р а б о ч е г о д н я ; 2) с момента подачи заявления с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, подтверждающего соответствие заявленной партии подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 17 апреля 2020 года № 131 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20432) (далее – Приказ № 131), выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления – в течение 5 (п я т и) р а б о ч и х ч а с о в ; 3) с момента подачи заявления с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, подтверждающего соответствие заявленной партии скоропортящейся подкарантинной продукции (фрукты, ягоды, овощи, бахчевые культуры) Приказу № 131, выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления – в течение 3 (трех) рабочих часов.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Карантинный сертификат или мотивированный отказ. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных	Бесплатно.

	законодательством Республики Казахстан	
7	График работы	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодексу), с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Регистрация документов осуществляется с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов (в случае поступления после 17.30 часов, документы регистрируются на следующий рабочий день);</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.gov.kz.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;</p> <p>2) электронная копия заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции (при наличии). Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель и услугополучатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) непредъявление услугополучателем подкарантинной продукции для досмотра, за исключением случаев оформления карантинного сертификата в соответствии с пунктами 49-1 и 50 Правил;</p> <p>2) выявление карантинных объектов в подкарантинной продукции, за исключением зерна и продуктов его переработки, засоренных карантинными сорняками (за исключением карантинных сорняков рода <i>Striga</i> spp.), при условии направления на переработку услугополучателям получившим учетный номер, плодов и ягод с наличием вируса шарки (оспы) слив (<i>PlumPoxPotyvirus</i>), карантинных видов ложнощитовок и щитовок;</p> <p>3) неоднократное (два и более раза) неуведомление о прибытии или непредъявление подкарантинной продукции государственному инспектору по карантину растений для досмотра является основанием для отказа в выдаче карантинного сертификата в течение тридцати календарных дней после получения информации от соответствующего территориального подразделения ведомства уполномоченного органа по карантину растений, за исключением случаев изменения места назначения;</p> <p>4) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения карантинного сертификата, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>5) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов подкарантинной продукции, данных и сведений, необходимых для выдачи карантинного сертификата, требованиям, установленным настоящими Правилами;</p> <p>6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу</p>

		решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанного с получением карантинного сертификата.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 5 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 28 мая 2021 года № 172
Приложение 19 к Правилам по
охране территории
Республики Казахстан
от карантинных объектов и
чужеродных видов

Стандарт государственной услуги "Присвоение учетного номера объектам, осуществляющим переработку зерна и продуктов его переработки по технологиям, обеспечивающим лишение семян и плодов карантинных сорных растений жизнеспособности, и (или) обеззараживание и маркировку древесного упаковочного материала"

1	Наименование услугодателя	Территориальные инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: (1) канцелярию услугодателя; 2) "веб-портал" "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 10 (десяти) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Подтверждение о присвоении учетного номера объекту производства или мотивированный отказ. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная или бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных	Бесплатно.

	законодательством Республики Казахстан
7	<p>График работы</p> <p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодексу), с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Канцелярия услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов (при обращении услугополучателя после 17.30 часов, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием, регистрация документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.gov.kz.</p>
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p> <p>При обращении услугополучателя в канцелярию услугодателя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление по форме; 2) документ, удостоверяющий личность, и (или) документ, удостоверяющий полномочия представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности); <p>на портале:</p> <p>заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя. Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель и услугополучатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие подкарантинного объекта предъявляемым карантинным фитосанитарным требованиям; 2) выявление очагов распространения карантинных объектов на территории подкарантинного объекта; 3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения учетного номера, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, подкарантинной продукции, данных и сведений, необходимых для выдачи учетного номера, требованиям, установленным настоящими Правилами; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или

		отдельных видов деятельности, связанного с получением учетного номера.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. При обращении услугополучателя через портал, подтверждение о присвоении учетного номера объекту производства или мотивированный отказ направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя услугодателя. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан