

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 июня 2015 года № 15-08/590 "Об утверждении Правил по охране территории Республики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов"**

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 мая 2021 года № 172. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 июня 2021 года № 22939

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 июня 2015 года № 15-08/590 "Об утверждении Правил по охране территории Республики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12032) следующие изменения и дополнения:

      в Правилах по охране территории Республики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов, утвержденных указанным приказом:

      пункт 27 изложить в следующей редакции:

      "27. При обращении услугополучателя в канцелярию территориального подразделения (услугодателя), либо на портал:

      1) канцелярия территориального подразделения (услугодателя) в день поступления (в случае поступления после 17.30 часов, заявление регистрируется на следующий рабочий день) регистрирует заявление на получение фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан и передает его на рассмотрение руководителю территориального подразделения (услугодателя), которым назначается ответственный государственный инспектор по карантину растений;

      2) ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления проверяет полноту представленных документов.

      В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, ответственный государственный инспектор по карантину растений готовит и направляет услугополучателю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

      В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления выезжает на досмотр подкарантинной продукции для установления фитосанитарного состояния подкарантинной продукции, при необходимости с отбором образцов в присутствии услугополучателя. На основании досмотра подкарантинной продукции ответственный государственный инспектор по карантину растений оформляет акт карантинного фитосанитарного контроля и надзора.

      На основании акта карантинного фитосанитарного контроля и надзора ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 1 (одного) рабочего дня:

      оформляет фитосанитарный сертификат по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам или мотивированный отказ в его выдаче с использованием единой автоматизированной системы управления отраслями агропромышленного комплекса "e-Agriculture" (далее – ИС ЕАСУ);

      передает подготовленный фитосанитарный сертификат или мотивированный отказ в его выдаче в канцелярию территориального подразделения (услугодателя);

      3) канцелярия территориального подразделения (услугодателя) регистрирует и выдает услугополучателю подготовленный фитосанитарный сертификат или мотивированный отказ в его выдаче.

      В случае обращения услугополучателя через портал, уведомление о готовности фитосанитарного сертификата с указанием даты, времени и места получения результата оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в его выдаче, направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя территориального подразделения (услугодателя).";

      дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

      "27-1. Оформление фитосанитарного сертификата или мотивированного отказа в его выдаче осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих часов с момента регистрации в канцелярии территориального подразделения (услугодателя) заявления на получение фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан с приложением к заявлению заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, подтверждающего соответствие заявленной партии подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям страны назначения, выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления.

      При поступлении заявления на получение фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, канцелярия территориального подразделения (услугодателя) в день поступления (в случае поступления после 17.30 часов, документы регистрируются на следующий рабочий день) регистрирует их и передает на рассмотрение руководителю территориального подразделения (услугодателя), которым назначается ответственный государственный инспектор по карантину растений.

      Ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 2 (двух) рабочих часов с момента регистрации заявления проверяет полноту представленных документов, и в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, готовит и направляет услугополучателю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

      В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 3 (трех) рабочих часов оформляет фитосанитарный сертификат по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам или мотивированный отказ в его выдаче с использованием ИС ЕАСУ.";

      пункт 28 изложить в следующей редакции:

      "28. Оформление фитосанитарного сертификата или мотивированного отказа в его выдаче осуществляется в течение 3 (трех) рабочих часов с момента регистрации в канцелярии территориального подразделения (услугодателя) заявления на получение фитосанитарного сертификата для вывоза с территории Республики Казахстан скоропортящейся подкарантинной продукции (фрукты, ягоды, овощи, бахчевые культуры) с приложением к заявлению заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, подтверждающего соответствие заявленной партии подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям страны назначения, выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления.

      При поступлении заявления на получение фитосанитарного сертификата для вывоза с территории Республики Казахстан скоропортящейся подкарантинной продукции (фрукты, ягоды, овощи, бахчевые культуры) с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, канцелярия территориального подразделения (услугодателя) в день поступления (в случае поступления после 17.30 часов, документы регистрируются на следующий рабочий день) регистрирует их и передает на рассмотрение руководителю территориального подразделения (услугодателя), которым назначается ответственный государственный инспектор по карантину растений.

      Ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 1 (одного) рабочего часа с момента регистрации заявления проверяет полноту представленных документов, и в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, готовит и направляет услугополучателю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

      В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 2 (двух) рабочих часов оформляет фитосанитарный сертификат по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам или мотивированный отказ в его выдаче с использованием ИС ЕАСУ.";

      пункт 29 изложить в следующей редакции:

      "29. В случае обращения услугополучателя в Государственную корпорацию:

      1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления.

      В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку с указанием отсутствующего документа;

      2) при предоставлении всех необходимых документов, работник Государственной корпорации регистрирует их в информационной системе "Интегрированная информационная система для Центров обслуживания населения" (далее – ИИС ЦОН);

      3) после идентификации личности услугополучателя, соответствующая информация об услугополучателе и список поданных документов вносятся в ИИС ЦОН и направляются в ИС ЕАСУ и выдается услугополучателю расписка о приеме соответствующих документов.

      Фитосанитарный сертификат или мотивированный отказ в его выдаче направляется в Государственную корпорацию канцелярией территориального подразделения (услугодателя).

      Государственная корпорация в срок, указанный в расписке, выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю.

      В случаях, когда услугополучатель не обратился за результатом государственной услуги в срок, указанный в расписке, Государственная корпорация обеспечивает его хранение сроком в 30 (тридцать) календарных дней, после чего передает его в территориальное подразделение (услугополучателю).";

      пункт 31 изложить в следующей редакции:

      "31. Основаниями для мотивированного отказа в выдаче фитосанитарного сертификата являются:

      1) непредъявление услугополучателем подкарантинной продукции для досмотра, за исключением случаев оформления фитосанитарного сертификата в соответствии с пунктами 27-1 и 28 настоящих Правил;

      2) выявление карантинных объектов в подкарантинной продукции, за исключением случаев, когда требованиями страны-импортера (при экспорте) допускается наличие в подкарантинной продукции выявленных карантинных объектов;

      3) выявление несоответствия требованиям страны-импортера (при экспорте);

      4) неоднократное (два и более раза) неуведомление о прибытии или непредъявление подкарантинной продукции для досмотра должностному лицу уполномоченного органа государства – члена Евразийского экономического союза является основанием для отказа в выдаче фитосанитарного сертификата в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения информации от соответствующего уполномоченного государственного органа государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением случаев изменения места назначения;

      5) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения фитосанитарного сертификата, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      6) несоответствие услугополучателя и (или) представленных подкарантинной продукции, данных и сведений, необходимых для выдачи фитосанитарного сертификата, требованиям, установленным настоящими Правилами;

      7) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанного с получением фитосанитарного сертификата.";

      пункт 40 изложить в следующей редакции:

      "40. Основаниями для мотивированного отказа в выдаче письма-согласования на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях являются:

      1) несоответствие перечню условий изоляции в лаборатории для карантинных объектов различного уровня биологической безопасности, изложенному в приложении 13 к настоящим Правилам;

      2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения письма-согласования на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, подкарантиннной продукции, данных и сведений, необходимых для выдачи письма-согласования на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях, требованиям, установленным настоящими Правилами;

      4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанного с получением письма-согласования на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях.";

      пункт 49 изложить в следующей редакции:

      "49. При обращении услугополучателя на портал:

      1) канцелярия территориального подразделения (услугодателя) в день поступления (в случае поступления после 17.30 часов, заявление регистрируется на следующий рабочий день) регистрирует заявление на получение карантинного сертификата на перемещение подкарантинной продукции на территории Республики Казахстан и передает его на рассмотрение руководителю территориального подразделения (услугодателя), которым назначается ответственный государственный инспектор по карантину растений;

      2) ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 3 (трех) рабочих часов с момента регистрации заявления проверяет полноту представленных документов, и в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, готовит и направляет услугополучателю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

      В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления:

      выезжает на досмотр подкарантинной продукции для установления фитосанитарного состояния подкарантинной продукции, при необходимости с отбором образцов в присутствии услугополучателя;

      на основании досмотра подкарантинной продукции оформляет акт карантинного фитосанитарного контроля и надзора;

      на основании акта карантинного фитосанитарного контроля и надзора оформляет и направляет услугополучателю карантинный сертификат по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам или мотивированный отказ в его выдаче с использованием ИС ЕАСУ.";

      дополнить пунктом 49-1 следующего содержания:

      "49-1. Оформление карантинного сертификата или мотивированного отказа в его выдаче осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих часов с момента регистрации в канцелярии территориального подразделения (услугодателя) заявления на получение карантинного сертификата на перемещение подкарантинной продукции на территории Республики Казахстан с приложением к заявлению заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, подтверждающего соответствие заявленной партии подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 17 апреля 2020 года № 131 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20432) (далее – Приказ № 131), выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления.";

      При поступлении заявления на получение карантинного сертификата на перемещение подкарантинной продукции на территории Республики Казахстан с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, канцелярия территориального подразделения (услугодателя) в день поступления (в случае поступления после 17.30 часов, документы регистрируются на следующий рабочий день) регистрирует их и передает на рассмотрение руководителю территориального подразделения (услугодателя), которым назначается ответственный государственный инспектор по карантину растений.

      Ответственный государственный инспектор по карантину растений проверяет полноту представленных документов в течение 2 (двух) часов с момента регистрации заявления, и в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, готовит и направляет услугополучателю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

      В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 3 (трех) рабочих часов оформляет и направляет услугополучателю карантинный сертификат по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам или мотивированный отказ в его выдаче с использованием ИС ЕАСУ.";

      пункт 50 изложить в следующей редакции:

      "50. Оформление карантинного сертификата или мотивированного отказа в его выдаче осуществляется в течение 3 (трех) рабочих часов с момента регистрации в канцелярии территориального подразделения (услугодателя) заявления на получение карантинного сертификата на перемещение скоропортящейся подкарантинной продукции (фрукты, ягоды, овощи, бахчевые культуры) на территории Республики Казахстан с приложением к заявлению заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, подтверждающего соответствие заявленной партии подкарантинной продукции Приказу № 131, выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления.

      При поступлении заявления на получение карантинного сертификата на перемещение скоропортящейся подкарантинной продукции (фрукты, ягоды, овощи, бахчевые культуры) на территории Республики Казахстан с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, канцелярия территориального подразделения (услугодателя) в день поступления (в случае поступления после 17.30 часов, документы регистрируются на следующий рабочий день) регистрирует их и передает на рассмотрение руководителю территориального подразделения (услугодателя), которым назначается ответственный государственный инспектор по карантину растений.

      Ответственный государственный инспектор по карантину растений проверяет полноту представленных документов в течение 1 (одного) рабочего часа с момента регистрации заявления.

      В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, ответственный государственный инспектор по карантину растений готовит и направляет услугополучателю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, а в случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 2 (двух) рабочих часов оформляет и направляет услугополучателю карантинный сертификат по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам или мотивированный отказ в его выдаче с использованием ИС ЕАСУ";

      пункт 52 изложить в следующей редакции:

      "52. Основаниями для мотивированного отказа в выдаче карантинного сертификата являются:

      1) непредъявление услугополучателем подкарантинной продукции для досмотра, за исключением случаев оформления карантинного сертификата в соответствии с пунктами 49-1 и 50 настоящих Правил;

      2) выявление карантинных объектов в подкарантинной продукции, за исключением зерна и продуктов его переработки, засоренных карантинными сорняками (за исключением карантинных сорняков рода Striga spp.), при условии направления на переработку услугополучателям, получившим учетный номер, плодов и ягод с наличием вируса шарки (оспы) слив (PlumPoxPotyvirus), карантинных видов ложнощитовок и щитовок;

      3) неоднократное (два и более раза) неуведомление о прибытии или непредъявление подкарантинной продукции для досмотра государственному инспектору по карантину растений территориального подразделения (услугодателя) является основанием для отказа в выдаче карантинного сертификата в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения информации от соответствующего территориального подразделения (услугодателя), за исключением случаев изменения места назначения;

      4) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения карантинного сертификата, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      5) несоответствие услугополучателя и (или) представленных подкарантинной продукции, данных и сведений, необходимых для выдачи карантинного сертификата, требованиям, установленным настоящими Правилами;

      6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанного с получением карантинного сертификата.";

      пункт 53 изложить в следующей редакции:

      "53. Переадресовка подкарантинной продукции в пути следования или пункте назначения осуществляется путем оформления нового карантинного сертификата, выдаваемого территориальным подразделением (услугодателем) на территории которого осуществляется эта операция, в соответствии с настоящими Правилами.

      Переадресовка подкарантинной продукции, вывезенной из карантинной зоны Республики Казахстан, в пути следования не допускается.

      Перемещаемая подкарантинная продукция вторично подлежит карантинному досмотру в пункте ее назначения.";

      приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      приложение 14 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      приложение 16 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      приложение 19 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

      2. Департаменту ветеринарной, фитосанитарной и пищевой безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр сельского хозяйства* *Республики Казахстан*
 |
*С. Омаров*
 |

      "СОГЛАСОВАН"
Министерство финансов
Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"
инистерство национальной экономики
Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"
Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"
Министерство экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуМинистра сельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 28 мая 2021 года № 172 |
|   | Приложение 8 к Правилам по охране территорииРеспублики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов |

 **Стандарт государственной услуги "Выдача фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
1 |
Наименование услугодателя  |
Территориальные инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель). |
|
2 |
Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)  |
Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:
1) канцелярию услугодателя;
2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал);
3) Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация). |
|
3 |
Срок оказания государственной услуги |
1) с момента подачи заявления услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – в течение 3 (трех) рабочих дней;
2) с момента подачи заявления с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, подтверждающего соответствие заявленной партии подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям страны назначения, выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления, услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – в течение 5 (пяти) рабочих часов;
3) с момента подачи заявления с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, подтверждающего соответствие заявленной партии скорпортящейся подкарантинной продукции (фрукты, ягоды, овощи, бахчевые культуры) карантинным фитосанитарным требованиям страны назначения, выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления, услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – в течение 3 (трех) рабочих часов.
При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. |
|
4 |
Форма оказания оказания государственной услуги |
Электронная (частично автоматизированная)/бумажная. |
|
5 |
Результат оказания государственной услуги |
Фитосанитарный сертификат или мотивированный отказ.
Форма предоставления результата государственной услуги – бумажная. |
|
6 |
Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Бесплатно. |
|
7 |
График работы |
1) услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодексу), с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.
Канцелярия услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов (при обращении услугополучателя после 17.30 часов, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием, регистрация документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем);
2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем);
3) Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней согласно Кодексу.
Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.gov.kz. |
|
8 |
Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги |
При обращении услугополучателя в канцелярию услугодателя или в Государственную корпорацию:
1) заявление по форме;
2) заключение карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции (при наличии);
3) документ, удостоверяющий личность, и (или) документ, удостоверяющий полномочия представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности);
на портал:
1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;
2) электронная копия заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции (при наличии).
Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель и услугополучатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается. |
|
9 |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан |
1) непредъявление услугополучателем подкарантинной продукции для досмотра, за исключением случаев оформления фитосанитарного сертификата в соответствии с пунктами 27-1 и 28 Правил;
2) выявление карантинных объектов в подкарантинной продукции, за исключением случаев, когда требованиями страны-импортера (при экспорте) допускается наличие в подкарантинной продукции выявленных карантинных объектов;
3) выявление несоответствия требованиям страны-импортера (при экспорте);
4) неоднократное (два и более раза) неуведомление о прибытии или непредъявление подкарантинной продукции для досмотра должностному лицу уполномоченного органа государства – члена Евразийского экономического союза, является основанием для отказа в выдаче фитосанитарного сертификата в течение тридцати календарных дней после получения информации от соответствующего уполномоченного государственного органа государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением случаев изменения места назначения;
5) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения фитосанитарного сертификата, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
6) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, подкарантинной продукции, данных и сведений, необходимых для выдачи фитосанитарного сертификата, требованиям, установленным настоящими Правилами;
7) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанного с получением фитосанитарного сертификата. |
|
10 |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию |
Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
При обращении услугополучателя через портал, уведомление о готовности фитосанитарного сертификата с указанием даты, времени и места получения результата оказания государственной услуги или мотивированный отказ в его выдаче направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя услугодателя.
Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказуМинистра сельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 28 мая 2021 года № 172 |
|   | Приложение 12 к Правилам по охране территорииРеспублики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов |

 **Стандарт государственной услуги "Согласование ввоза карантинных объектов (карантинных вредных организмов) в научно-исследовательских целях"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
1 |
Наименование услугодателя |
Территориальные инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель). |
|
2 |
Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) |
Через "веб-портал" "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
|
3 |
Срок оказания государственной услуги |
В течение 3 (трех) рабочих дней. |
|
4 |
Форма оказания оказания государственной услуги |
Электронная (полностью автоматизированная). |
|
5 |
Результат оказания государственной услуги |
Письмо-согласование на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях или мотивированный отказ.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.
Результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя. |
|
6 |
Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Бесплатно. |
|
7 |
График работы |
1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодексу), с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;
2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).
Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.gov.kz. |
|
8 |
Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги |
Для получения государственной услуги услугополучатель через портал направляет заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью.
Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель и услугополучатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается. |
|
9 |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан |
1) несоответствие перечню условий изоляции в лаборатории для карантинных объектов различного уровня биологической безопасности, изложенному в приложении 13 к настоящим Правилам;
2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения письма-согласования на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, подкарантинной продукции, данных и сведений, необходимых для выдачи письма-согласования на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях, требованиям, установленным настоящими Правилами;
4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанного с получением письма-согласования на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях. |
|
10 |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию |
Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к приказуМинистра сельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 28 мая 2021 года № 172 |
|   | Приложение 14 к Правилам по охране территорииРеспублики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов |
|   | Форма |

 **Карантинный сертификат № \_\_\_**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (наименование территориального подразделения ведомства уполномоченного органа
по карантину растений, фитосанитарного контрольного поста)

      Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_ года

      Действителен до "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

      1. Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при его наличии)
физического лица)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         (его почтовый адрес (при наличии)
на вывоз в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
             (куда, кому, указать точное наименование и адрес получателя)
следующей под карантинной продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Общее количество мест (штук) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Общий вес (тонн, килограмм) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Станция (пункт) отправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Станция (пункт) назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Удостоверяется на основании обследования, проверки или карантинной фитосанитарной и
(или) лабораторной экспертизы (нужное подчеркнуть),
что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(отметка о карантинном состоянии подкарантинной продукции и проведенных карантинных фитосанитарных мероприятиях)
7. Устанавливаются следующие карантинные фитосанитарные мероприятия и условия при
отправке, хранении, получении, реализации и
использовании подкарантинной продукции
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Выдан на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                           (какого документа)
Государственный инспектор по карантину растений
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (подпись)                   (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      Место печати

      Примечание:

      Сертификат выдается на каждую отдельную партию подкарантинной продукции, транспортную единицу, контейнер, вагон и действителен в подлиннике.

      Срок действия сертификата устанавливается в зависимости от времени пребывания подкарантинной продукции в пути следования.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к приказуМинистра сельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 28 мая 2021 года № 172 |
|   | Приложение 6рриторииРеспублики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов |

 **Стандарт государственной услуги "Выдача карантинного сертификата на перемещение подкарантинной продукции на территории Республики Казахстан"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
1 |
Наименование услугодателя |
Территориальные инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель). |
|
2 |
Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) |
Через "веб-портал" "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
|
3 |
Срок оказания государственной услуги |
1) с момента подачи заявления услугодателю через портал – в течение 1 (одного) рабочего дня;
2) с момента подачи заявления с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, подтверждающего соответствие заявленной партии подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 17 апреля 2020 года № 131 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20432) (далее – Приказ № 131), выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления – в течение 5 (пяти) рабочих часов;
3) с момента подачи заявления с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, подтверждающего соответствие заявленной партии скоропортящейся подкарантинной продукции (фрукты, ягоды, овощи, бахчевые культуры) Приказу № 131, выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления – в течение 3 (трех) рабочих часов. |
|
4 |
Форма оказания оказания государственной услуги |
Электронная (полностью автоматизированная). |
|
5 |
Результат оказания государственной услуги |
Карантинный сертификат или мотивированный отказ.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная. |
|
6 |
Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Бесплатно. |
|
7 |
График работы |
1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодексу), с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.
Регистрация документов осуществляется с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов (в случае поступления после 17.30 часов, документы регистрируются на следующий рабочий день);
2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).
Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.gov.kz. |
|
8 |
Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги |
1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;
2) электронная копия заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции (при наличии).
Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель и услугополучатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается. |
|
9 |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан |
1) непредъявление услугополучателем подкарантинной продукции для досмотра, за исключением случаев оформления карантинного сертификата в соответствии с пунктами 49-1 и 50 Правил;
2) выявление карантинных объектов в подкарантинной продукции, за исключением зерна и продуктов его переработки, засоренных карантинными сорняками (за исключением карантинных сорняков рода Striga spp.), при условии направления на переработку услугополучателям получившим учетный номер, плодов и ягод с наличием вируса шарки (оспы) слив (PlumPoxPotyvirus), карантинных видов ложнощитовок и щитовок;
3) неоднократное (два и более раза) неуведомление о прибытии или непредъявление подкарантинной продукции государственному инспектору по карантину растений для досмотра является основанием для отказа в выдаче карантинного сертификата в течение тридцати календарных дней после получения информации от соответствующего территориального подразделения ведомства уполномоченного органа по карантину растений, за исключением случаев изменения места назначения;
4) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения карантинного сертификата, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
5) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов подкарантинной продукции, данных и сведений, необходимых для выдачи карантинного сертификата, требованиям, установленным настоящими Правилами;
6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанного с получением карантинного сертификата. |
|
10 |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию |
Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5 к приказуМинистра сельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 28 мая 2021 года № 172 |
|   | Приложение 19 к Правилам по охране территорииРеспублики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов |

 **Стандарт государственной услуги "Присвоение учетного номера объектам, осуществляющим переработку зерна и продуктов его переработки по технологиям, обеспечивающим лишение семян и плодов карантинных сорных растений жизнеспособности, и (или) обеззараживание и маркировку древесного упаковочного материала"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
1 |
Наименование услугодателя |
Территориальные инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель). |
|
2 |
Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) |
Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:
1) канцелярию услугодателя;
2) "веб-портал" "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
|
3 |
Срок оказания государственной услуги |
В течение 10 (десяти) рабочих дней. |
|
4 |
Форма оказания оказания государственной услуги |
Электронная (частично автоматизированная)/бумажная. |
|
5 |
Результат оказания государственной услуги |
Подтверждение о присвоении учетного номера объекту производства или мотивированный отказ.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная или бумажная. |
|
6 |
Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Бесплатно. |
|
7 |
График работы |
1) услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодексу), с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.
Канцелярия услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов (при обращении услугополучателя после 17.30 часов, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием, регистрация документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).
Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;
2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).
Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.gov.kz. |
|
8 |
Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги |
При обращении услугополучателя в канцелярию услугодателя:
1) заявление по форме;
2) документ, удостоверяющий личность, и (или) документ, удостоверяющий полномочия представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности);
на портале:
заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя.
Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель и услугополучатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается. |
|
9 |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан |
1) несоответствие подкарантинного объекта предъявляемым карантинным фитосанитарным требованиям;
2) выявление очагов распространения карантинных объектов на территории подкарантинного объекта;
3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения учетного номера, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, подкарантиннной продукции, данных и сведений, необходимых для выдачи учетного номера, требованиям, установленным настоящими Правилами;
5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанного с получением учетного номера. |
|
10 |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию |
Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
При обращении услугополучателя через портал, подтверждение о присвоении учетного номера объекту производства или мотивированный отказ направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя услугодателя.
Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан