

**Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок" и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов**

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 июня 2021 года № 178. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 июня 2021 года № 22952.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и подпунктом 4) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок" согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан по перечню согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности*

*Министра сельского хозяйства Республики Казахстан*

*А. Сапаров*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство цифрового развития, инноваций  
и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

## **Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и подпунктом 4) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" (далее – Закон о разрешениях и уведомлениях) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) разрешительный контроль – деятельность разрешительных органов, направленная на проверку соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению, а также обеспечение соблюдения лицензиатами и владельцами разрешений второй категории законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях после их выдачи;

2) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

3) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы (далее – услугодатель).

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

**Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 19.09.2023 № 334 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. Для получения государственной услуги юридическое лицо (далее – услугополучатель) направляет услугодателю посредством портала документы, указанные в пункте 8 Перечня.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество (зернохранилище, элеватор, хлебоприемный пункт) и его технических характеристиках, о лицензии, об оплате в бюджет лицензионного сбора, услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Информационное взаимодействие портала и информационных систем осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации".

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

**Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 19.09.2023 № 334 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

6. Работник канцелярии услугодателя в день поступления документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляет их регистрацию и направляет их руководителю услугодателя, которым назначается ответственный работник.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются в ближайший следующий за ним рабочий день.

**Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 19.09.2023 № 334 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

7. Ответственный работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации поданных документов проверяет полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов, а также представлении документов с истекшим сроком действия, ответственный работник услугодателя готовит и направляет посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП руководителя услугодателя.

8. При сдаче услугополучателем полного пакета документов, работником услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов проводится разрешительный контроль соответствия услугополучателя квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 апреля 2015 года № 4-1/339 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11595) (далее – квалификационные требования), по результатам которого готовится заключение о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям.

Заключение о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям подписывается работником услугодателя и услугополучателем.

На основании заключения о соответствии услугополучателя квалификационным требованиям ответственный работник услугодателя оформляет лицензию по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и (или) приложение к лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, ответственный работник услугодателя уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Лицензия и (или) приложение к лицензии или мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляются через портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

**Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 19.09.2023 № 334 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. Переоформление лицензии осуществляется при:

1) реорганизации юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона о разрешениях и уведомлениях;

2) изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата;

3) наличии требования о переоформлении в законах Республики Казахстан;

4) изменении адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты".

Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии не осуществляется по основаниям, указанным в подпунктах 2) и 4) части первой настоящего пункта, если изменения адреса места нахождения юридического лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан". Такие изменения адреса лицензиатов осуществляются посредством интеграции государственных информационных систем.

В соответствии с пунктом 2 статьи 33 Закона о разрешениях и уведомлениях, при изменении наименования вида деятельности, для которых введен разрешительный порядок, лицензиат имеет право подать заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии.

Лицензиат, имеющий лицензию на вид деятельности, по которому произошло изменение наименования, вправе получить приложение к лицензии после предварительного переоформления лицензии.

10. При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии услугодатель не проверяет соответствие услугополучателя квалификационным требованиям, за исключением переоформления по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 5 статьи 34 Закона о разрешениях и уведомлениях.

11. При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии ответственный работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи документов проверяет полноту и (или) надлежащее оформление представленных документов.

Ответственный работник услугодателя готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам при непредставлении или ненадлежащем оформлении документов, указанных в пункте 8 Перечня.

При представлении услугополучателем полного пакета документов, ответственный работник услугодателя переоформляет лицензию по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и (или) приложение к лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 19.09.2023 № 334 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

12. При реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

13. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пунктом 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

13-1. Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и услугодателю.

Министерство и услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 13-1 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 19.09.2023 № 334 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

14. При выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии в бумажной форме услугополучатель по заявлению переводит ее (его) в электронный формат и получает электронную форму лицензии и (или) приложения к лицензии. При этом такой перевод осуществляется путем подачи заявления юридического лица на перевод лицензии и (или) приложения к лицензии в электронный формат по форме согласно приложению 4 к Перечню. Перевод лицензии и (или) приложения к лицензии из бумажной формы в электронную форму осуществляется услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней.

**Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 19.09.2023 № 334 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

15. Прекращение действия лицензии и (или) приложения к лицензии осуществляется в соответствии со статьей 35 Закона о разрешениях и уведомлениях.

16. Исправление ошибок, приостановление, возобновление действия лицензии и (или) приложения к лицензии осуществляются в соответствии со статьями 44 и 45 Закона о разрешениях и уведомлениях.

### Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросу оказания государственной услуги

17. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

17-1. В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу в случае принятия в течение трех рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 17-1 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 19.09.2023 № 334 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

18. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

19. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней при необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

При продлении срока рассмотрения жалобы, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

20. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 19.09.2023 № 334 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на оказание услуг  
по складской деятельности  
с выпуском  
зерновых расписок"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги  
"Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых  
расписок"**

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 19.09.2023 № 334 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	1) для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии, в том числе при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения – 10 (десять) рабочих дней; 2) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения – 2 (два) рабочих дня; 3) для перевода лицензии и (или) приложения к лицензии в электронный формат – 2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
		Выдача лицензии и (или) приложения к лицензии на оказание услуг по складской



5	Результат оказания государственной услуги	<p>деятельности с выпуском зерновых расписок или мотивированный отказ в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания предусмотрены законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается услугополучателям на платной основе.</p> <p>При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), который составляет:</p> <p>1) за выдачу лицензии – 10 (десять) месячных расчетных показателей ;</p> <p>2) за переоформление лицензии – 10 (десять) процентов от ставки при выдаче лицензии. Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз "электронного правительства".</p> <p>Лицензионный сбор не взимается:</p> <p>1) при выдаче приложений к лицензии;</p> <p>2) при выдаче лицензий и (или) приложений к лицензии по основаниям, предусмотренным статьей 44 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях".</p>
		<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно</p>

График работы услугодателя и объектов информации

трудовому законодательству Республики Казахстан;  
2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в ближайший следующий за ним рабочий день).

Для получения лицензии и (или) приложения к лицензии:  
заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
электронная форма сведений о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;  
для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:  
1) заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
2) электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:

1) заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

3) электронная копия оформленного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решения о согласии юридического лица, из которого произведено выделение, на переоформление лицензии на выделенное юридическое лицо при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения;

4) форма сведений о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

для перевода лицензии и (или) приложения к лицензии в электронный формат:

заявление юридического лица на перевод лицензии и (или) приложения к лицензии в электронный формат по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации)

		<p>юридического лица, о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество (зернохранилище, элеватор, хлебоприемный пункт) и его технических характеристиках, о лицензии, об оплате в бюджет лицензионного сбора, услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги,</p>	<p>1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории юридических лиц;</p> <p>2) не внесен лицензионный сбор;</p> <p>3) услугодатель не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок, и перечню документов, подтверждающих соответствие им, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 апреля 2015 года № 4-1/339 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11595) (далее – квалификационные требования);</p> <p>4) в отношении услугодателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности, или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;</p> <p>5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено</p> <p>в ы д а в а т ь услугополучателю-должнику лицензию;</p>

	<p>установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>б) установлена недостоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.</p> <p>Основанием для отказа в оказании государственной услуги при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии является непредставление или ненадлежащее оформление документов.</p> <p>При реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непредставление или ненадлежащее оформление документов, необходимых для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;</li> <li>2) несоответствие услугополучателя квалификационным требованиям;</li> <li>3) если ранее лицензия и (или) приложение к лицензии были переоформлены на другое юридическое лицо из числа вновь возникших в результате разделения юридических лиц-лицензиатов.</li> </ol>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги 8 (7172) 55-59-61, единый контакт-центр</p>

по вопросам оказания  
государственных услуг: 1414, 8  
800 080 7777.

Приложение 1  
к Перечню основных  
требований к оказанию  
государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на оказание услуг  
по складской деятельности  
с выпуском  
зерновых расписок"  
Форма

**Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер  
юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),  
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного  
юридического лица при отсутствии бизнес-идентификационного номера  
у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город,  
район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/  
здания (стационарного помещения))

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,  
номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Настоящим подтверждаю, что несу ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за достоверность представляемой (заполненной) мной информации.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Перечню основных  
требований к оказанию  
государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на оказание услуг  
по складской деятельности  
с выпуском  
зерновых расписок"  
Форма

**Форма сведений о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок**

Наименование зернохранилища (элеватора, хлебоприемного пункта):

Бизнес-идентификационный номер правообладателя: \_\_\_\_\_

Местонахождение и кадастровый номер зернохранилища \_\_\_\_\_

Собственник (правообладатель) \_\_\_\_\_

**Сведения о наличии технологического оборудования**

Наименование оборудования	Единица измерения	Наличие на _____ 20__ __ года	Состояние
1	2	3	4
зерносушильное оборудование	штук/ тонн в час		

емкости для хранения зерна	тысяч тонн		
зерноочистительные машины	штук		
оборудования активного вентилирования	штук		
передвижное транспортное оборудование	штук		
подъемно-транспортное оборудование	штук		
оборудование для контроля температуры и влажности зерна при хранении	комплектов		
весовое оборудование (поверенное в установленном порядке)	штук		
погрузочно-разгрузочные устройства	штук		

### Сведения о доступе к сети Интернет

	Характеристики	Наличие на _____ 20 __ _ года
1	2	3
Доступ к сети Интернет		

Сведения о наличии пропускного режима, ограждения территории, асфальтированных и (или) бетонных площадок

(по асфальтированным и (или) бетонным площадкам указывается площадь в квадратных метрах)

Сведения о наличии сертификатов об утверждении типа средств измерений, о метрологической аттестации средств измерений и о поверке средств измерений (сертификаты выдаются государственными метрологическими службами или метрологическими службами аккредитованных юридических лиц)

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата начала действия	Дата завершения действия	Наименование метрологической службы
1	2	3	4	5	6

Сведения об оснащенности производственно-технологической лаборатории для определения качества зерна исправным оборудованием и приборами



Объект	Единица измерения	Наличие на _____ 20 __ года
1	2	3
Устройства для определения содержания белка	штук	
Пурки	штук	
Стеллажи для хранения образцов зерна	штук	
Оптические приборы для определения зараженности зерна	штук	
Устройства для определения содержания и качества клейковины	штук	
Мельницы для размола зерна	штук	
Комплекты сит	штук	
Весы лабораторные	штук	
Сушильные шкафы	штук	
Устройства для определения числа падения	штук	
Пробоотборники	штук	
Влагомеры	штук	

**Сведения о наличии квалифицированного состава технических руководителей и специалистов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) специалиста	Должность	Специальность по образованию	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

Приложение 3  
к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок"  
Форма

**Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер)

юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),  
бизнес- идентификационный номер филиала или представительства иностранного  
юридического лица при отсутствии бизнес- идентификационного номера  
у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии  
(нужное подчеркнуть)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданную(ое)(ых)

\_\_\_\_\_ (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи,  
наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)  
на осуществление \_\_\_\_\_

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)  
по следующему (им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком,  
определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях  
и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния \_\_\_\_\_

преобразования \_\_\_\_\_

присоединения \_\_\_\_\_

выделения \_\_\_\_\_

разделения \_\_\_\_\_

2) изменение наименования юридического лица лицензиата \_\_\_\_\_

3) изменение места нахождения юридического лица лицензиата \_\_\_\_\_

4) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения  
для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или  
для приложений к лицензии с указанием объектов \_\_\_\_\_

5) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город,  
район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания  
(стационарного помещения))

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

---

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (при обращении через центр обслуживания населения).

Руководитель \_\_\_\_\_

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
к Перечню основных  
требований к оказанию  
государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на оказание услуг  
по складской деятельности  
с выпуском зерновых расписок"  
Форма

### **Заявление юридического лица на перевод лицензии и (или) приложения к лицензии в электронный формат**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),

бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица при отсутствии бизнес-идентификационного номера

у юридического лица) прошу перевести лицензию и (или) приложение к лицензии

на осуществление

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)  
в электронный формат.

Адрес юридического лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город,  
район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания  
(стационарного помещения))

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,  
номер дома/здания (стационарного помещения))

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель \_\_\_\_\_

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2 к Правилам  
оказания государственной услуги  
"Выдача лицензии на оказание  
услуг по складской деятельности  
с выпуском зерновых расписок"  
Форма

**Лицензия**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер  
юридического лица  
(в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер  
филиала  
или представительства иностранного юридического лица при отсутствии бизнес-  
идентификационного номера у юридического лица)  
на осуществление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом  
Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")  
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,  
номер  
дома/здания (стационарного помещения)  
Особые условия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и  
уведомлениях")  
Лицензиар \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара)  
Руководитель (уполномоченное лицо)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
Место выдачи \_\_\_\_\_

Приложение 3 к Правилам  
оказания государственной услуги  
"Выдача лицензии на оказание  
услуг по складской деятельности  
с выпуском зерновых расписок"  
Форма

### **Приложение к лицензии**

Номер лицензии \_\_\_\_\_

Дата выдачи лицензии \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Лицензиат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер  
юридического  
лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный  
номер  
филиала или представительства иностранного юридического лица при отсутствии  
бизнес-  
идентификационного номера у юридического лица)  
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,  
номер  
дома/здания (стационарного помещения)  
Особые условия действия лицензии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и  
уведомлениях")

Лицензиар \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)  
Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Номер приложения \_\_\_\_\_

Срок действия " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Место выдачи \_\_\_\_\_

Дата выдачи приложения \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4 к Правилам  
оказания государственной услуги  
"Выдача лицензии на оказание  
услуг по складской деятельности  
с выпуском зерновых расписок"  
Форма

[Наименование уполномоченного  
органа]



[Наименование уполномоченного  
органа]

## Мотивированный отказ в оказании государственной услуги

Дата выдачи: [Дата выдачи]

[Наименование услугополучателя]

Место регистрации: Область:

[Область] Район: [Район]

Город/населенный пункт: [Город/населенный пункт]

бизнес-идентификационный номер] [БИН]

Дата государственной регистрации от [Дата]

Причина отказа:

[Причина отказа] [Должность подписывающего]

[Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронных документах и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

[Должность подписывающего] [Фамилия, имя, отчество (при его наличии)]

Приложение 2 к приказу  
от 1 июня 2021 года № 178

## Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

1. Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 4-1/468 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11625).

2. Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 февраля 2017 года № 53 "О внесении изменений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 4-1/468 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14899).

3. Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 сентября 2019 года № 327 "О внесении изменения в приказ Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 4-1/468 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 19374).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан