



О внесении изменений в приказ Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 октября 2008 года № 430 "Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм преаккредитационного, постаккредитационного договоров"

Приказ Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 8 июня 2021 года № 398-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 июня 2021 года № 22977

Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2021 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 октября 2008 года № 430 "Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм преаккредитационного, постаккредитационного договоров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5356) следующие изменения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 2 статьи 15, пунктом 3 статьи 16 и пунктом 3 статьи 20 Закона Республики Казахстан "Об аккредитации в области оценки соответствия"

ПРИКАЗЫВАЮ:";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

1) формы документов аккредитации в области оценки соответствия согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу;

2) типовые формы преаккредитационного и постаккредитационного договоров согласно приложениям 4, 5 к настоящему приказу.";

приложения 2, 3, 4, 5 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу;

приложения 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 к указанному приказу исключить.

2. Комитету технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра торговли и интеграции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр торговли и интеграции
Республики Казахстан

Б. Сұлтанов

Приложение 1 к приказу
Министра торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 8 июня 2021 года № 398-НК
Приложение 2 к приказу
Министра индустрии и торговли
Республики Казахстан
от 29 октября 2008 года № 430

Паспорт по заявленному направлению деятельности в области оценки соответствия

Таблица 1. Сведения уполномоченного лица заявителя или субъекта аккредитации

Индивидуальный идентификационный номер	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Мобильный телефон	Адрес электронной почты	Должность
1	2	3	4	5	6	7

Таблица 2. Сведения о производственных помещениях

№ п/п	Назначение помещения	Основание владения	Виды проводимых испытаний, исследований, проверок, калибровок	Площадь, м ²	Температура, °С	
					Норма	Факт
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы:

Относительная влажность, %		Освещенность на рабочих местах, лк		Уровень шума, дБ		Уровень электромагнитных полей, кА/м, кВ/м		Уровень загазованности, %/мг/м ³	
Норма	Факт	Норма	Факт	Норма	Факт	Норма	Факт	Норма	Факт
8	10	12	13	14	15	16	17	16	17

Продолжение таблицы:

Наличие спецоборудования (вентиляции, защиты от помех)	(Условия приемки и хранения образцов)	Закключение и (или) протокол измерений факторов производственной среды		
		Вид документа	Номер документа	Дата выдачи документа
18	19	20	21	22

Продолжение таблицы:

Закключение и (или) протокол измерений факторов производственной среды				
Орган выдачи				
		Номер аттестата	Дата выдачи аттестата	

Бизнес-идентификационный номер	Полное наименование	аккредитации и (или) лицензии	аккредитации и (или) лицензии	Срок действия аттестата аккредитации и (или) лицензии	Фактический адрес (страна, область, район, улица)
23	24	25	26	27	28

Примечание:

1) Сведения о производственных помещениях заполняют испытательные лаборатории/центры, поверочные/калибровочные/медицинские лаборатории, юридические лица, осуществляющие метрологическую аттестацию методик выполнения измерений, инспекционные органы и провайдеры проверки квалификации.

2) В графе 2 указывается назначение помещения (специальное или приспособленное).

3) В графе 3 указывается основание владения (договор купли-продажи, договор аренды или договор доверительного/оперативного управления).

4) В графе 20 указывается вид документа (заключение или протокол).

5) Таблица заполняется на основании протоколов измерений уровней производственных факторов, выполненных специалистами аккредитованной лаборатории. Для лабораторий, работающих с микроорганизмами I-IV групп патогенности и гельминтами к форме прилагается электронная копия санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии объекта высокой эпидемической значимости нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам.

б) К таблице прикладывается утвержденная сканированная схема/план этажа/здания с описанием предназначения каждого кабинета/комнаты.

Таблица 3. Сведения по оснащенности испытательным оборудованием

№	Уникальный номер оборудования (генерируется информационной системой), присваиваемый органом по аккредитации	Категория оборудования	Воспроизводимые характеристики (показатели)	Наименование	Тип (марка)	Изготовитель, страна
1	2	3	4	5	6	7

Заводской номер	Инвентарный номер	Основные технические характеристики	Год выпуска	Год ввода в эксплуатацию	Сертификат (свидетельство) об аттестации			Основание владения	Фактический адрес нахождения оборудования (область, район, улица)
					Номер	Дата	Срок действия		
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Примечание:

1) Сведения по оснащенности испытательным оборудованием заполняют испытательные лаборатории/центры, поверочные/калибровочные/медицинские лаборатории и инспекционные органы.

2) Графа 2 заполняется Органом по аккредитации после принятия заявки

3) В графе 3 указывается категория оборудования (стационарное или мобильное).

4) В графе 17 указывается основание владения (договор купли-продажи, договор аренды или договор доверительного/оперативного управления либо ведомость наличия основных средств/ товарно-материальных запасов и другой подтверждающий документ);

5) Если оборудование не подлежит аттестации, графа "Сертификат аттестации" не заполняется.

Таблица 4. Сведения о средствах измерений

№ п/п	Уникальный номер оборудования (генерируется информационной системой) присваиваемый органом по аккредитации	Категория средства измерения	В и д средства измерений	Г о д выпуска	Номер в государственной системе обеспечения единства измерений Республики Казахстан	Наименование определяемых характеристик (параметров) продукции/ Назначение	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8

Тип (марка)	Завод-изготовитель , страна	Заводской номер	Инвентарный номер	Диапазон измерений /Предел измерений	Класс точности	Разряд	Погрешность	Расширенная неопределенность
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Документ о поверке/калибровке/ метрологической аттестации									
Номер	Дата	Срок действия	Орган выдачи					Срок действия аттестата аккредитации	Год ввода в эксплуатацию
			Бизнес-идентификационный номер	Полное наименование	Номер аттестата аккредитации	Дата аттестата аккредитации	Срок действия аттестата аккредитации		
18	19	20	21	22	23	24	25	26	

Примечание:

1) Сведения о средствах измерений заполняют испытательные лаборатории/центры, поверочные/калибровочные/медицинские лаборатории, юридические лица, осуществляющие метрологическую аттестацию методик выполнения измерений и инспекционные органы.

2) В графе 2 указывается категория средства измерения (стационарное или мобильное).

3) В графе 3 указывается вид средства измерения (средство измерения или измерительная принадлежность).

4) В графе 27 указывается основание владения (договор купли-продажи, договор аренды или договор доверительного/оперативного управления) либо ведомость наличия основных средств/товарно-материальных запасов и другой подтверждающий документ;

Таблица 5. Сведения по оснащенности лаборатории стандартными образцами состава и свойств веществ и материалов

№	Назначение применяемого стандартного образца/образца проверки квалификации	Обозначение и наименование нормативного документа, в которых установлен порядок применения стандартного образца	Наименование стандартного образца/образца проверки квалификации	Номер стандартного образца	Уровень утверждения стандартного образца/образца проверки квалификации	Аттестованные характеристики стандартного образца/образца проверки квалификации	Погрешность установления аттестованных характеристик стандартного образца/значения расширенной неопределенности	Срок годности экземпляра стандартного образца
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Документ об аттестации			
Номер	Дата	Срок действия	полное наименование органа выдачи, бизнес-идентификационный номер
11	12	13	14

Примечание:

1) Сведения по оснащенности лаборатории стандартными образцами состава и свойств веществ и материалов заполняют испытательные лаборатории/центры, инспекционные органы, поверочные и калибровочные лаборатории и провайдеры проверки квалификации.

2) В графе 2 указывается назначение применяемого стандартного образца/образца проверки квалификации (градуировка приборов, контроль правильности результатов измерений, аттестация образцов других категорий).

3) В графе 6 указывается уровень утверждения стандартного образца/образца проверки квалификации (межгосударственный, государственный, отраслевой, предприятия).

4) Графа 10 заполняется провайдерами проверки квалификации.

Таблица 6. Сведения по оснащенности специальным транспортным средством

№	Наименование	Тип	Марка	Год выпуска	Год ввода в эксплуатацию	Назначение	Основание владения	Сведения о навигационном оборудовании	

№	оборудования (генерируется информационной системой), присваиваемый органом по аккредитации	Вид эталона	Год выпуска	Наименование	Тип	Заводской номер	Инвентарный номер	Диапазон измерений /Предел измерений	Класс точности	Разряд	Погрешность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Документ о поверке/калибровке/метрологической аттестации				Год ввода в эксплуатацию	Назначение согласно области аккредитации	Основание владения	Фактический адрес нахождения эталонов (страна, область, район, улица)
Тип документа	Номер документа	Дата документа	Срок действия				
14	15	16	17	18	19	20	21

Примечание:

1) Перечень используемых эталонов заполняет поверочные и калибровочные лаборатории.

2) В графе 2 указывается вид эталона (исходный, подчиненный,).

3) Графа 4 не заполняется для эталонов, которые калибруются.

4) В графе 14 указывается тип документа (свидетельство, сертификат).

5) В графе 20 указывается основание владения (договор купли-продажи, договор аренды или договор доверительного/оперативного управления либо ведомость наличия основных средств/товарно-материальных запасов и другой подтверждающий документ.

Приложение 2 к приказу
Министра торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 8 июня 2021 года № 398-НК
Приложение 3 к приказу
Министра индустрии и торговли
Республики Казахстан
от 29 октября 2008 года № 430
Форма

Руководство по качеству

Наименование организации	Наименование документа	Идентификационный номер
Руководство	по	качеству
_____	(Наименование	заявителя)
Идентификационный номер		

Примечание:

Структура и содержание руководства по качеству разрабатывается заявителем согласно требованиям нормативных документов, на соответствие которым они аккредитуются.

Приложение 3 к приказу

Типовой преаккредитационный договор

----- (место заключения)	" ____ " _____ 20 __ года
-----------------------------	---------------------------

(полное наименование юридического лица)
определенное в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан

(дата и номер постановления Правительства Республики Казахстан)
органом по аккредитации, именуемое в дальнейшем "Орган по аккредитации",
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)
действующего (ей) на основании _____,
(наименование документа)

с одной стороны, и _____,
(полное наименование юридического лица)
именуемое (ая) в дальнейшем "Заявитель", в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)
действующий (ая) на основании _____,
(наименование документа)

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили в соответствии с
З а к о н о м
Республики Казахстан от 5 июля 2008 года "Об аккредитации в области оценки
соответствия" (далее - Закон) настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Орган по аккредитации обязуется провести процедуры официального
п р и з н а н и я
компетентности Заявителя выполнять работы в определенной области оценки
с о о т в е т с т в и я

З а я в и т е л я ,
претендующего на аккредитацию в качестве _____

(направление деятельности в области оценки соответствия) на соответствие

(наименование документа(ов) по стандартизации)
в форме экспертизы заявки, обследования по месту нахождения, а также в случае необходимости повторной экспертизы и обследования, а Заявитель, в свою очередь, обязуется выполнять требования вышеуказанного(ых) документа(ов) по с т а н д а р т и з а ц и и ,
Закона, настоящего Договора, критериев аккредитации, требования, установленные в международных обязательствах принятых Органом по аккредитации, в тех областях, в которых запрашивается или предоставляется аккредитация, оплатить работы по п р о в е д е н и ю
процедуры официального признания компетентности Заявителя выполнять работы в определенной области оценки соответствия.

1.2. Язык проведения работ _____.
(казахский или русский язык)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заявитель вправе:

1) по результатам экспертизы заявки на аккредитацию, содержащей сведения, необходимые для выполнения работ по оценке соответствия (далее - заявка), получить заключение эксперта-аудитора в информационной системе, определенной Органом по аккредитации (далее - информационная система);

2) по результатам обследования по месту нахождения получить отчет группы по обследованию в информационной системе;

3) по результатам обследования по месту нахождения, при наличии соответствующих причин обращаться в Орган по аккредитации о продлении срока устранения несоответствий в информационной системе, но не свыше 2 (двух) месяцев;

4) по результатам обследования по месту нахождения представлять в Орган по аккредитации посредством информационной системы свои замечания по проведенным работам в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчета об обследовании;

5) обжаловать в Орган по аккредитации действия его сотрудников;

6) обжаловать решение Органа по аккредитации об отказе в аккредитации в комиссию по апелляции;

7) при возникновении споров обращаться в суд, после проведения досудебных процедур, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в информационной системе, уведомив об этом Орган по аккредитации не менее за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения;

9) в случае отказа в аккредитации получить мотивированное решение в информационной системе.

2.2. Заявитель обязан:

1) зарегистрироваться в информационной системе с использованием электронной цифровой подписи (далее - электронная цифровая подпись);

2) на постоянной основе контролировать и проверять личный кабинет в информационной системе;

3) выполнять требования нормативных правовых актов, документов по стандартизации и иных документов в области аккредитации, критерии аккредитации, установленных в схеме аккредитации и требования, установленные в международных обязательствах, принятых Органом по аккредитации, в тех областях, в которых запрашивается или предоставляется аккредитация, в том числе посредством информационной системы;

4) непрерывно выполнять требования критериев аккредитации;

5) обеспечить доступ к информации, документам и отчетам, необходимым для оценки компетентности и аккредитации;

6) в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней подписывать дополнительные соглашения к настоящему Договору либо направить мотивированный отказ в информационной системе;

7) оплачивать работы в соответствии с настоящим Договором;

8) определить уполномоченное лицо для взаимодействия с Органом по аккредитации при проведении работ по аккредитации;

9) обеспечивать группе по обследованию доступ к помещению (помещениям), оборудованию и информации, а также присутствие персонала (за исключением персонала, отсутствующего по нетрудоспособности и иным причинам, предусмотренным Трудовым законодательством Республики Казахстан) при проведении обследования по месту нахождения;

10) в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения уведомления Органа по аккредитации, устранить несоответствия, выявленные в ходе экспертизы, и в информационной системе известить об этом Орган по аккредитации;

11) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения уведомления Органа по аккредитации, а в случае продления Органом по аккредитации указанного срока - в течение периода продления, устранить несоответствия, выявленные в ходе обследования по месту нахождения, и известить об этом Орган по аккредитации в информационной системе согласно отчету группы по обследованию;

12) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления акта выполненных работ подписать его либо предоставить мотивированный отказ в информационной системе;

13) в случае принятия Органом по аккредитации положительного решения об аккредитации заключить поставкредитационный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия такого решения;

14) предоставить Органу по аккредитации заполненную анкету обратной связи информационной системе по форме согласно приложению к настоящему Договору;

15) по согласованию с Органом по аккредитации организовывать свидетельские оценки в соответствии с заявленной областью аккредитации;

16) поддерживать и контролировать средства коммуникации с Органом по аккредитации в информационной системе.

2.3. Заявитель пользуется иными правами и несет иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

2.4. Орган по аккредитации вправе:

1) расторгнуть Договор в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) в случае расторжения Договора удержать из оплаченных Заявителем сумм стоимость фактически выполненных работ;

3) запрашивать дополнительную информацию, необходимую для подтверждения, уточнения или пояснения сведений, содержащихся в представленных заявителем аккредитации сведений при рассмотрении заявок;

4) проводить посещения без предупреждения заявителя.

2.5. Орган по аккредитации обязан:

1) в установленном Законом порядке в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента заключения Договора и оплаты, провести экспертизу заявки;

2) по результатам экспертизы заявки направить Заявителю уведомление о принятом решении с заключением эксперта-аудитора по аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения по экспертизе;

3) в случае обнаружения при экспертизе заявки Заявителя несоответствий и получения уведомления об их устранении Заявителем, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения такого извещения при необходимости провести повторную экспертизу заявки и по результатам экспертизы заявки направить Заявителю уведомление о принятом решении с заключением эксперта-аудитора по аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения по экспертизе;

4) в установленном Законом порядке провести обследование Заявителя по месту нахождения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прибытия группы по обследованию к месту нахождения заявителя или его структурного подразделения;

5) по результатам обследования Заявителя по месту нахождения предоставить отчет в день завершения обследования. В течение 5 (пяти) рабочих дней принять соответствующее решение с учетом замечаний Заявителя (при их наличии) и направить Заявителю уведомление о принятом решении;

6) при обнаружении несоответствий и получении уведомления Заявителя об их устранении, при необходимости провести его повторное обследование. Срок повторного обследования заявителя или его структурного подразделения не должен превышать 5 (пять) рабочих дней, исчисляемых с момента прибытия группы по обследованию к месту нахождения заявителя;

7) в установленном Законом порядке в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления собранных материалов на комиссию по рассмотрению материалов аккредитации принять решение об аккредитации или об отказе в аккредитации;

8) в случае принятия решения об аккредитации Заявителя заключить с последним постаккредитационный договор;

9) в случае отказа в аккредитации направить Заявителю мотивированный отказ в информационной системе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения;

10) на всех этапах рассмотрения заявки или начала проведения оценки, если появляются свидетельства обманного поведения, или намеренного представления Заявителем ложной информации, а также сокрытия информации, Орган по аккредитации должен отклонить заявку или прекратить процесс оценки и расторгнуть настоящий Договор.

2.6. Орган по аккредитации пользуется иными правами и несет иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

2.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

2.8. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность Договора и информации, полученной в ходе его исполнения, за исключением подлежащей внесению в реестр субъектов аккредитации, в течение срока действия настоящего Договора.

3. Стоимость работ

3.1. Оплата работ осуществляется поэтапно перед выполнением очередного этапа в течение 5 (пяти) операционных банковских дней со дня выставления счета на оплату в следующем порядке:

1) экспертиза заявки _____ тенге,
(сумма цифрами и прописью) с учетом или без учета налога на добавленную стоимость;

2) обследование по месту нахождения _____
(сумма цифрами и прописью) тенге, с учетом или без учета налога на добавленную стоимость.

3.2. В случае проведения повторной экспертизы заявки и (или) повторного обследования по месту нахождения его (их) оплата осуществляется в течение 5 (пяти)

операционных банковских дней со дня выставления счета на оплату, при этом стоимость такой экспертизы или обследования определяется заключаемым Сторонами дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение подписывается Заявителем в течение 7 (семи) календарных дней со дня его получения в информационной системе от Органа по аккредитации.

4. Ответственность сторон

4.1. За несвоевременную оплату Заявитель выплачивает Органу по аккредитации пеню в размере 0,1 (одна десятая) % от суммы подлежащей оплате за каждый рабочий день просрочки, но не более 25 (двадцать пять) % от указанной суммы.

4.2. За нарушение сроков выполнения работ, произошедшей не по вине Заявителя, Орган по аккредитации выплачивает Заявителю пеню в размере 0,1 (одна десятая) % от стоимости выполняемых работ за каждый рабочий день просрочки, но не более 25 (двадцать пять) % от указанной суммы.

4.3. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

4.4. Заявитель несет ответственность за достоверность и актуальность данных в заявке, представленную Органу по аккредитации в информационной системе.

4.5. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, землетрясение), при условии, что эти обстоятельства сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору.

5.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.3. Любая из Сторон, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления уведомит другую Сторону о наступлении этих обстоятельств.

5.4. Документами, подтверждающими факт свершения обстоятельств непреодолимой силы, являются соответствующие документы (справки, акты и другие), выданные уполномоченными на то государственными органами или организациями Республики Казахстан, где обстоятельства непреодолимой силы имели место.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев и нет возможности сделать обязательное заявление о дате их прекращения, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае Орган по аккредитации обязан вернуть Заявителю оплаченные суммы за вычетом стоимости фактически выполненных работ.

5.6. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по настоящему Договору.

6. Изменение, прекращение и расторжение Договора

6.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Заявителем и не подписания им дополнительного соглашения в сроки, установленные настоящим Договором, Орган по аккредитации вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке уведомив об этом Заявителя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае датой расторжения настоящего Договора считается дата, указанная в уведомлении.

6.2. Настоящий Договор прекращается в следующих случаях:

1) ликвидации Заявителя;

2) расторжения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;

3) неустранения в установленный Органом по аккредитации срок несоответствий, выявленных при экспертизе заявки или обследовании заявителя по месту нахождения;

4) обнаружения Органом по аккредитации при повторной экспертизе заявки или при повторном обследовании по месту нахождения заявителя несоответствий, указанных соответственно в первоначальном заключении эксперта-аудитора по аккредитации или в отчете группы по обследованию;

5) принятия Органом по аккредитации решения об отказе в аккредитации;

6.3. При расторжении настоящего Договора (за исключением прекращения) оплаченные Заявителем суммы возвращаются за вычетом фактически понесенных затрат Органом по аккредитации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае разногласий, которые могут возникнуть в процессе реализации настоящего Договора, Стороны обязуются разрешить их путем переговоров.

7.2. В случае не урегулирования спора путем переговоров, он может быть передан на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Органа по аккредитации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами, если настоящий Договор подлежит регистрации в территориальном подразделении Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан - со дня регистрации, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

8.2. Настоящий Договор составлен на казахском и русском языках в электронном виде в информационной системе.

8.3. Стороны договорились, что обмен информацией между Сторонами, осуществляемый в информационной системе, является официальным.

Подтверждением получения информации Заявителем от Органа по аккредитации является уведомление в информационной системе.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в той же форме что и настоящий Договор и подписаны Сторонами.

8.5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Реквизиты Сторон

З а я в и т е л ь : _____ Орган _____ по _____ аккредитации:

(полное наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты, номер телефона, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии))

(полное наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты, номер телефона, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии))

Дата и время подписания электронной цифровой подписью _____ Заявителя
Фамилия, имя и отчество (при наличии) из электронной цифровой подписи Заявителя

Дата и время подписания электронной цифровой подписью _____ Органа по аккредитации
Фамилия, имя и отчество (при наличии) из электронной цифровой подписи Органа по аккредитации

Приложение
к Типовому преаккредитационному
договору

Анкета обратной связи

Наименование заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя заявителя)

Оцените качество работ, выполняемых органом по аккредитации (5-отлично, 4-
о ч е н ь
хорошо, 3-хорошо, 2-удовлетворительно, 1-плохо).

Отметьте соответствующую цифру.

Вид работы: _____

Наименование вопроса	Оценка				
	5	4	3	2	1
Варианты ответов					

Благодарим Вас за искренние ответы!

Ваши замечания и пожелания обязательно будут рассмотрены нами.

Мы хотим, чтобы наше совместное сотрудничество продолжалось и стало еще более эффективным, и плодотворным!

Приложение 4 к приказу
Министра торговли и интеграции
Республики Казахстан
от 8 июня 2021 года № 398-НК
Приложение 5 к приказу
Министра индустрии и торговли
Республики Казахстан
от 29 октября 2008 года № 430

Типовой постаккредитационный договор

_____ (место заключения)

" ____ " _____ 20 __ года

(полное наименование юридического лица)
определенное в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан

(дата и номер постановления Правительства Республики Казахстан)
органом по аккредитации, именуемое в дальнейшем "Орган по аккредитации", в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)
действующего (ей) на основании _____,
(наименование документа)

с одной стороны, и _____,
(полное наименование субъекта аккредитации)
именуемое (ая) в дальнейшем "Субъект аккредитации", в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)
действующий (ая) на основании _____,
(наименование документа)

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили в соответствии с

З а к о н о м

Республики Казахстан от 5 июля 2008 года "Об аккредитации в области оценки соответствия" (далее - Закон) и

(наименование законодательства Республики Казахстан)
настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения между Органом по аккредитации и Субъектом аккредитации в постаккредитационный период:

1.1.1. переоформление аттестата аккредитации;

1.1.2. актуализация материалов аккредитации;

1.1.3. инспекционные проверки;

1.1.4. свидетельские оценки;

1.1.5. отзыв аттестата аккредитации;

1.1.6. прекращение действия аттестата аккредитации;

1.1.7. аннулирование аттестата аккредитации;

1.1.8. приостановление аттестата аккредитации;

1.1.9. лишение аттестата аккредитации и использование знака аккредитации.

1.2. Язык проведения работ _____.

(казахский или русский язык)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Субъект аккредитации вправе:

1) обращаться в Орган по аккредитации с заявкой о переоформлении аттестата аккредитации, актуализации материалов аккредитации, отзыве, и прекращении действия аттестата аккредитации в информационной системе определенной Органом по аккредитации (далее - информационная система);

2) пользоваться в соответствии с условиями настоящего Договора и документами Органа по аккредитации:

знаком аккредитации;

совмещенным знаком ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation - Международное сотрудничество по аккредитации лабораторий) MRA (Mutual Recognition Arrangement - Соглашение о взаимном признании) (испытательные и калибровочный лаборатории) и (или) совмещенным знаком IAF (International Accreditation Forum Международный форум по аккредитации) MLA (Multilateral Recognition Agreement - Многостороннего соглашения о взаимном признании) (орган по подтверждению соответствия продукции и услуг) (далее - совмещенный знак). Знак аккредитации состоит из логотипа Органа по аккредитации и номера аттестата аккредитации Субъекта аккредитации. Использование Субъектом аккредитации отдельно логотипа Органа по аккредитации не допустимо. Знак аккредитации может

использоваться на протоколах, сертификатах Субъекта аккредитации и других его документах, выдаваемых по результатам деятельности по оценке соответствия, только в пределах области аккредитации и в период действия аттестата аккредитации. В случаях, если указанные документы Субъекта аккредитации, на которых используется знак аккредитации, содержат результаты деятельности по оценке соответствия не входящей в область аккредитации, то в данных документах должна содержаться оговорка о пределах действия знака аккредитации. Знак аккредитации может использоваться также на фирменных бланках, интернет-ресурсе, рекламе Субъекта аккредитации в период действия аттестата аккредитации. Не допускается использование знака аккредитации в период отзыва и приостановления аттестата аккредитации, а также в случае прекращения настоящего Договора. Используемый Субъектом аккредитации знак аккредитации должен соответствовать техническим характеристикам знака аккредитации. Порядок использования совмещенного знака определяется Договором по использованию совмещенного знака заключаемым между Сторонами;

3) представлять в Орган по аккредитации свои замечания посредством информационной системы по проведенным работам;

4) обжаловать в Орган по аккредитации действия его сотрудников;

5) обжаловать решения Органа по аккредитации в комиссию по апелляции;

6) при возникновении споров обращаться в суд.

2.2. Субъект аккредитации обязан:

1) на постоянной основе контролировать и проверять личный кабинет в информационной системе;

2) выполнять требования нормативных правовых актов, документов по стандартизации и иных документов в области аккредитации, критерии аккредитации, и требования, установленные в международных обязательствах, принятых Органом по аккредитации, в тех областях, в которых запрашивается или предоставляется аккредитация, в том числе посредством информационной системы;

3) непрерывно выполнять требования критериев аккредитации;

4) обеспечить доступ к информации, документам и отчетам, необходимым для оценки компетентности и сохранения аккредитации;

5) осуществлять электронный учет данных о зарегистрированных, выданных, введенных в обращение, отмененных и аннулированных, в том числе об отказах в выдаче официальных документов в сфере оценки соответствия;

6) подписывать дополнительные соглашения к настоящему Договору либо направить мотивированный отказ в информационной в срок не позднее 7 (семи) дней со дня получения субъектом аккредитации;

7) поддерживать и контролировать средства коммуникации с Органом по аккредитации в информационной системе.

- 8) осуществлять работы по оценке соответствия и ссылаться на аттестат аккредитации в пределах области аккредитации;
- 9) при проведении работ вне аккредитации исключить любые ссылки на аккредитацию;
- 10) при осуществлении работ по сертификации выдавать сертификаты только на объекты входящие в область аккредитации;
- 11) использовать знак аккредитации и совмещенный знак в соответствии с настоящим Договором;
- 12) при ликвидации юридического лица или прекращении действия аттестата аккредитации, передать в другой аккредитованный орган по оценке соответствия либо отозвать все выданные документы по оценке соответствия;
- 13) устранять выявленные несоответствия критериям аккредитации в сроки, установленные Органом по аккредитации;
- 14) обеспечивать Органу по аккредитации проведение инспекционной проверки и обследование на месте, в том числе доступ к помещению (помещениям), оборудованию, информации, присутствие персонала Субъекта аккредитации, проведение свидетельской оценки, оплатить стоимость работ по проведению инспекционных проверок, а также оказывать иное необходимое содействие;
- 15) по запросу Органа по аккредитации допускать присутствие определенных им лиц при осуществлении деятельности по оценке соответствия;
- 16) участвовать в сравнительных испытаниях (сличениях результатов поверки (калибровки) средств измерений) (для лабораторий);
- 17) в случае прекращения действия, аннулирования, приостановления либо лишения аттестата аккредитации прекратить ссылку на аттестат аккредитации;
- 18) в случае отзыва аттестата аккредитации прекратить ссылку на аттестат аккредитации или область аккредитации, которые временно признаны недействительными;
- 19) оплачивать работы в порядке, сроки и сумме, установленные настоящим Договором;
- 20) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения одного из случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 23 Закона направить в Орган по аккредитации материалы на актуализацию;
- 21) предоставлять данные для формирования и ведения национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия и испытательных лабораторий Евразийского экономического союза;
- 22) предоставить Органу по аккредитации заполненную анкету обратной связи в информационной системе согласно Приложения к настоящему Договору;
- 23) оплачивать услуги Органа по аккредитации по актуализации материалов аккредитации, инспекционным проверкам, свидетельским оценкам;

24) соблюдать досудебный порядок разрешения спорных вопросов с Органом по аккредитации;

25) уведомлять Орган по аккредитации о прекращении деятельности в утвержденной области аккредитации или предстоящей ликвидации, об изменениях, имеющих отношение к аккредитации, статусу или деятельности субъекта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента принятия такого решения;

26) в случае подтверждения нарушений по обращениям физических и юридических лиц по незаконным действиям субъекта аккредитации возмещать расходы Органа по аккредитации по экспертизе документов и внеочередной инспекционной проверке.

2.3. Субъект аккредитации несет ответственность за:

1) достоверность представленных данных в Орган по аккредитации;

2) правильное использование знака аккредитации и совмещенного знака в рамках области аккредитации;

3) результаты своей деятельности, но не ограничиваясь только этим, выданные документы по оценке соответствия с использованием знака аккредитации при выполнении работ по оценке соответствия;

2.4. Субъект аккредитации пользуется иными правами и несет иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

2.5. Орган по аккредитации вправе:

1) запрашивать в пределах своей компетенции дополнительную информацию, необходимую для подтверждения, уточнения или пояснения сведений, содержащихся в представленных Субъектом аккредитации документах;

2) расторгнуть Договор в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) в случае расторжения Договора удержать из оплаченных Субъектом аккредитации сумм стоимость фактически выполненных работ;

4) проводить посещения без предупреждения субъектов аккредитации;

5) запрашивать дополнительную информацию, при рассмотрении заявок, жалоб, проведении оценки и мониторинга, необходимую для подтверждения, уточнения или пояснения сведений на предмет соответствия критериям аккредитации и/или исполнения условий настоящего Договора Субъектов аккредитации;

2.6. Орган по аккредитации обязан:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан;

2) по заявке Субъекта аккредитации в случае отсутствия оснований для отказа, переоформить аттестат аккредитации;

3) отзывать аттестат аккредитации в случае возникновения оснований, предусмотренных Законом;

4) в случае принятия решения об отзыве аттестата аккредитации направить Субъекту аккредитации соответствующее уведомление в информационной системе;

5) внести сведения в реестр субъектов аккредитации с момента возникновения основания;

6) обеспечить проведение экспертизы и повторной экспертизы материалов актуализации. В случае замены исполнителя провести повторную экспертизу только в части устранения несоответствий, выявленных при первичной экспертизе. Срок рассмотрения актуализированных материалов не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента их поступления;

7) рассмотреть заявку и провести экспертизу на расширение области аккредитации в срок не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.7. Орган по аккредитации пользуется иными правами и несет иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

2.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

2.9. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность настоящего Договора и информации, полученной в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3. Сроки проведения инспекционных проверок, переоформления аттестата аккредитации, актуализации материалов аккредитации

3.1. Переоформление аттестата аккредитации, актуализация материалов аккредитации и отзыв аттестата аккредитации производятся по основаниям и в сроки, предусмотренные Законом.

3.2. Инспекционные проверки проводятся в сроки, предусмотренные Законом, на основании дополнительного соглашения, заключаемого между Сторонами, в которой определяется точная дата проведения инспекционной проверки.

4. Стоимость работ

4.1 Переоформление аттестата аккредитации, за исключением предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Договора производится безвозмездно.

4.2. Стоимость переоформления аттестата аккредитации по основаниям, предусмотренным пунктом 4 статьи 22 Закона, определяется Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

4.3. Стоимость инспекционной проверки определяется Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

4.4. Оплата выполненных работ производится на основании выставленного счета на оплату.

4.5. В случае привлечения Органом по аккредитации технических экспертов или иных экспертов с других регионов, Субъект аккредитации дополнительно оплачивает

стоимость проезда, проживания и суточные расходы указанным экспертам путем перечисления на расчетный счет Органа по аккредитации согласно заключаемым Сторонами дополнительным соглашениям.

5. Порядок проведения сравнительных испытаний и (или) сличений результатов поверки и калибровки средств измерений

5.1. Орган по аккредитации в целях оценки (мониторинга) технической компетентности Субъектов аккредитации может запрашивать у Субъекта аккредитации результаты сравнительных испытаний (сличение результатов поверки (калибровки) средств измерений).

5.2. Подтверждением технической компетентности лабораторий являются результаты сравнительных испытаний (сличение результатов поверки (калибровки) средств измерений) организованных и проведенных аккредитованными провайдерами проверки квалификации согласно документам по стандартизации.

6. Ответственность сторон

6.1. Субъект аккредитации несет ответственность за:

1) достоверность представленных данных Органу по аккредитации;
2) правильное использование знака аккредитации и совмещенного знака в рамках области аккредитации;

3) убытки, нанесенные по его вине Органу по аккредитации;

4) нарушение деловой репутации Органа по аккредитации, выражающиеся в необоснованных обвинениях в отношении Органа по аккредитации, за деятельность в аккредитованной сфере, а также за иные действия субъекта аккредитации, влияющие на деловую репутацию Органа по аккредитации;

5) непрерывность выполнения требований критериев аккредитации;

6) сроки оплаты за услуги Органа по аккредитации.

6.2. За несвоевременную оплату Субъект аккредитации выплачивает Органу по аккредитации пеню в размере 0,1 (одна десятая) % от суммы подлежащей оплате за каждый рабочий день просрочки, но не более 25 (двадцати пяти) %.

6.3. За нарушение сроков выполнения работ, если это не связано с действием или бездействием Субъекта аккредитации, Орган по аккредитации выплачивает Субъекту аккредитации пеню в размере 0,1 (одна десятая) % от стоимости выполняемых работ за каждый рабочий день просрочки, но не более 25 (двадцати пяти) %.

6.4. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

6.5. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

7. Изменение, прекращение и расторжение Договора

7.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Субъектом аккредитации и не подписания им дополнительного соглашения в сроки, установленные настоящим Договором, Орган по аккредитации вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке уведомив об этом Субъект аккредитации не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае, датой расторжения настоящего Договора считается дата, указанная в уведомлении.

7.2. Постаккредитационный договор прекращается в следующих случаях:

- 1) ликвидации юридического лица;
- 2) истечения срока действия аттестата аккредитации;
- 3) лишения аттестата аккредитации;
- 4) аннулирования аттестата аккредитации;

5) неустранения несоответствий, послуживших основанием для отзыва аттестата аккредитации, в этом случае датой прекращения постаккредитационного договора, считается день, следующий за датой истечения срока устранения несоответствий;

б) расторжения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

7.3. При расторжении настоящего Договора (за исключением прекращения) оплаченные Субъектом аккредитации суммы возвращаются за вычетом фактически понесенных затрат Органом по аккредитации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, землетрясение), при условии, что эти обстоятельства сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.3. Любая из Сторон, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления уведомить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств.

8.4. Документами, подтверждающими факт свершения обстоятельств непреодолимой силы, являются соответствующие документы (справки, акты и другие), выданные уполномоченными на то государственными органами или организациями Республики Казахстан, где обстоятельства непреодолимой силы имели место.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев и нет возможности сделать обязательное заявление о дате их прекращения, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае Орган по аккредитации обязан вернуть Субъекту аккредитации оплаченные суммы за вычетом стоимости фактически выполненных работ.

8.6. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по настоящему Договору.

9. Порядок разрешения споров

9.1. В случае разногласий, которые могут возникнуть в процессе реализации настоящего Договора, Стороны обязуются разрешить их путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования спора путем переговоров, он может быть передан на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Органа по аккредитации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами, если настоящий Договор подлежит регистрации в территориальном подразделении Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан - со дня регистрации и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

10.2. Настоящий Договор составлен на казахском и русском языках в электронном виде в информационной системе.

10.3. Стороны договорились, что обмен информацией между Сторонами, осуществляемый в информационной системе, является официальным.

Подтверждением получения информации Заявителем от Органа по аккредитации является уведомление в информационной системе.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в той же форме что и настоящий Договор и подписаны Сторонами.

10.5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

11. Реквизиты Сторон

З а я в и т е л ь :

О р г а н п о а к к р е д и т а ц и и :

(полное наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты, номер телефона, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии))

(полное наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты, номер телефона, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии))

Дата и время подписания электронной цифровой подписью _____ Заявителя
Фамилия, имя и отчество (при наличии) из электронной цифровой подписи Заявителя

Дата и время подписания электронной цифровой подписью _____ Органа по аккредитации
Фамилия, имя и отчество (при наличии) из электронной цифровой подписи Органа по аккредитации

Приложение
к Типовому постаккредитационному договору

Анкета обратной связи

Наименование субъекта аккредитации:

(полное наименование субъекта аккредитации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя заявителя)

Оцените качество работ, выполняемых органом по аккредитации (5-отлично, 4-очень хорошо, 3-хорошо, 2-удовлетворительно, 1-плохо).

Отметьте соответствующую цифру.

Вид работы: _____

Наименование вопроса	Оценка				
Варианты ответов	5	4	3	2	1

Благодарим Вас за искренние ответы!

Ваши замечания и пожелания обязательно будут рассмотрены нами.

Мы хотим, чтобы наше совместное сотрудничество продолжалось и стало еще более эффективным, и плодотворным!