

О внесении изменений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 15 декабря 2014 года № 5-2/671 "Об утверждении Правил субсидирования развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции"

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 15 июня 2021 года № 185. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 июня 2021 года № 23099. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 06.11.2024 № 372.

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 06.11.2024 № 372 (вводится в действие с 01.01.2025).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 15 декабря 2014 года № 5-2/671 "Об утверждении Правил субсидирования развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10198) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Правила субсидирования развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан по перечню согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту агропродовольственных рынков, органической продукции и технического регулирования Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательстве порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

С. Омаров

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство торговли и интеграции
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство экологии,
геологии и природных
ресурсов Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 15 июня 2021 года № 185
Утверждены приказом
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 15 декабря 2014 года № 5-2/671

Правила субсидирования развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции (далее – Правила) разработаны

в соответствии с подпунктом 41) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок субсидирования развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции, а также порядок оказания государственной услуги "Субсидирование развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) услугодатель – Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан;

3) органическая продукция – сельскохозяйственная продукция, продукция аквакультуры и рыболовства, продукция из дикорастущих растений и продукты их переработки, в том числе пищевая продукция, произведенные в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "О производстве органической продукции";

4) производитель органической продукции (далее – услугополучатель) – физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по разработке (созданию), производству органической продукции;

5) производство органической продукции – совокупность видов деятельности, соответствующих методам и приемам, предусмотренным законодательством Республики Казахстан в области производства органической продукции, результатом которой является органическая продукция;

6) сертификат соответствия – документ, удостоверяющий соответствие объектов технического регулирования требованиям, установленным техническими регламентами и (или) документами по стандартизации;

7) орган по подтверждению соответствия – юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке для осуществления деятельности по подтверждению соответствия;

8) внешний шлюз "электронного правительства" – подсистема шлюза "электронного правительства", предназначенная для обеспечения взаимодействия информационных систем, находящихся в единой транспортной среде государственных органов, с информационными системами, находящимися вне единой транспортной среды государственных органов.

Глава 2. Порядок получения субсидий на развитие систем управления производством сельскохозяйственной продукции

3. Для выдачи субсидий, услугодатель создает постоянную комиссию (далее – Комиссия).

Комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Председателем комиссии является курирующий вице-министр сельского хозяйства Республики Казахстан.

Состав Комиссии утверждается приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан, либо лица, исполняющего его обязанности.

В состав Комиссии входят представители услугодателя, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и общественных объединений. Состав Комиссии не менее пяти человек.

4. При приеме документов через Государственную корпорацию, услугополучателем представляются следующие документы:

1) заявление на субсидирование по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к получению субсидий, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат предоставления субсидий, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления субсидий изложен в стандарте государственной услуги "Субсидирование развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции" согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) копия сертификата соответствия на подтверждение органической продукции.

При установлении факта неполноты представленных документов, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и оплаты

электронной счет-фактуры органа по подтверждению соответствия, работник Государственной корпорации получает из соответствующих информационных систем через внешний шлюз "электронного правительства".

Принятые документы направляются услугодателю работником Государственной корпорации в соответствии с Правилами деятельности Государственной корпорации "Правительство для граждан", утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13248).

При обращении услугополучателя в Государственную корпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Государственная корпорация обеспечивает информированность услугополучателей в доступной форме о порядке оказания государственных услуг для лиц с нарушениями зрения и (или) слуха, а также принимает меры по беспрепятственному равному доступу обслуживанию инвалидов к государственным услугам.

5. Регистрация пакета документов, поступившего из Государственной корпорации, осуществляется сотрудником канцелярии услугодателя в день их поступления и передается руководителю услугодателя, которым назначается ответственный исполнитель.

6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8555).

7. Услугодатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения республиканского бюджета на соответствующий год размещает на официальном интернет-ресурсе услугодателя www.gov.kz информацию о дате начала и завершения приема документов на субсидирование, а также направляет соответствующую информацию о субсидировании в местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, Государственную корпорацию, общественные объединения и консалтинговые компании.

Прием заявлений осуществляется с 1 февраля по 1 декабря (включительно) соответствующего года.

8. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает документы на предмет их соответствия следующим условиям:

1) подтверждения сертификата соответствия услугополучателем требований к производству органической продукции, выданного органом по подтверждению соответствия не ранее шести месяцев, предшествующего дате подачи заявления на субсидирование;

2) подтверждения приобретения услуг услугополучателем из информационной системы по приему и обработке электронных счетов-фактур через внешний шлюз "электронного правительства" (наличии соответствующей электронной счет-фактуры поставщика о сертификации соответствия производства органической продукции);

3) отсутствия в текущем году выплат субсидий для возмещения затрат, понесенных при подтверждении соответствия производства органической продукции.

9. Услугодатель на основании принятого решения Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляет уведомление о назначении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, и обеспечивает его направление в Государственную корпорацию.

Услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения ведомости на выплату субсидий представляет счета к оплате в территориальное подразделение казначейства.

По заявлениям на субсидирование, в которых объем субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных в плане финансирования на соответствующий месяц, выплата субсидий осуществляется в следующем месяце в порядке очередности с момента подачи заявления на субсидирование.

10. Сумма средств, выплачиваемая из республиканского бюджета, составляет 50 (пятьдесят) процентов затрат услугополучателя от всей стоимости сертификата соответствия на производство органической продукции.

11. Лимит возмещения по затратам, понесенным при получении 1 (одного) сертификата соответствия на производство органической продукции составляет не более 400 (четырёхсот) месячных расчетных показателей в текущем финансовом году.

12. Распределение субсидий осуществляется в соответствии с порядком очередности подачи заявлений на субсидирование.

13. Возмещение части затрат производится в национальной валюте Республики Казахстан. Пересчет затрат, понесенных в иностранных валютах, осуществляется по курсам валют Национального Банка Республики Казахстан на дату перечисления платежа за оказанные услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

14. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя услугодателя, Государственной корпорации, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

15. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

услугодателем, Государственной корпорацией – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, Государственной корпорацией, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней для получения дополнительной информации касательно оказания государственной услуги.

При продлении срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

17. При несогласии с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона о государственных услугах.

Приложение 1
к Правилам
субсидирования развития
систем управления производством
сельскохозяйственной продукции
Форма

Заявление на субсидирование

"__" _____ 20__ года

В Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

от _____

—

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при его наличии))

физического лица)

Прошу выплатить мне субсидии на подтверждение сертификата соответствия по производству органической продукции для развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции,

в сумме _____ тенге.

(сумма цифрами и прописью)

1. Сведения о заявителе:

для юридического лица:

наименование _____

—

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) _____

—

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя

—

адрес: _____

—

номер телефона (факса): _____

—

электронная почта _____

—

для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

—

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) _____

—

документ, удостоверяющий личность:

номер _____

кем выдано _____

дата выдачи _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

электронная почта _____

Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя –
для физического лица:

местонахождение _____

дата уведомления _____

2. Сведения текущего счета физического или юридического лица в банке второго уровня:

ИИН/БИН _____

код бенефициара (далее – Кбе) _____

реквизиты банка _____

наименование банка _____

банковский идентификационный код _____

индивидуальный идентификационный код _____

БИН _____

Кбе _____

3. Сведения о наличии документа на земельный участок:

наименование собственника земельного участка или землепользователя

государственный акт _____

(номер и дата выдачи, кем выдан)

местонахождение _____

(область, район, город (поселок, населенный пункт))

адрес _____

кадастровый номер _____

площадь всего, гектар _____

(в том числе пашни, целевое назначение)

4. Сведения о наличии документов на объект по производству, заготовке, хранению,

транспортировке, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее глубокой переработки наименование собственника объекта

номер акта _____

(номер и дата выдачи, кем выдан)

местонахождение _____

(область, район, город (поселок, населенный пункт))

адрес _____

кадастровый номер _____

целевое назначение _____

5. Сведения об акте оказанных услуг, подписанный с органом по подтверждению соответствия:

наименование органа по подтверждению соответствия _____

номер и дата акта _____

номер и дата договора, в соответствии с которым составлен акт оказанных услуг

вид (наименование) оказанных услуг _____

общая стоимость оказанных услуг, в тенге _____

6. Сведения о счетах-фактурах по платежам за сертификат соответствия:

№ п/п	Номер счета-фактуры	Дата счета-фактуры	В и д (наименование) оказанных услуг	Общая стоимость оказанных услуг, в тенге	ИИН/БИН покупателя и наименование
1	2	3	4	5	6

7. Сведения о выданном сертификате соответствия:

Наименование органа по подтверждению соответствия выдавшего сертификат соответствия _____

номер и дата сертификата (сертификатов) _____

срок действия сертификата (сертификатов) _____

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений,

составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор и обработку персональных данных.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись услугополучателя либо его представителя)

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Правилам
субсидирования развития
систем управления
производством
сельскохозяйственной продукции

Стандарт государственной услуги

"Субсидирование развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции"

1	Наименование услугодателя	Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявлений физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о назначении субсидии либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс); 2) Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней в соответствии с Кодексом.

		<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя – www.gov.kz;</p> <p>2) на интернет-ресурсе Государственной корпорации – www.gov4c.kz.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>1) заявление на субсидирование по форме согласно приложению 1 к Правилам субсидирования развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 15 декабря 2014 года № 5-2/671 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10198);</p> <p>2) копия сертификата соответствия на подтверждение органической продукции.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>В соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.</p> <p>Услугополучателям, имеющим нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающих его жизнедеятельность, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с</p>

	<p>форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>выездом по месту жительства, посредством обращения через Единый контакт-центр. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны в Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов www.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>
--	---	--

Приложение 3
к Правилам
субсидирования развития
систем управления
производством
сельскохозяйственной продукции
Форма

Уведомление об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" отдел № ____ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация), расположенный по адресу _____, отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Субсидирование развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции", ввиду представления Вами неполного пакета документов, указанных в перечне документов, необходимых для оказания государственной услуги, согласно приложению 2, а именно:

1) _____;

2) _____;

Настоящее уведомление составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись сотрудника
Государственной корпорации)

Телефон _____

Получил: _____

—
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя)

"__" _____ 20__ год

Приложение 4
к Правилам
субсидирования развития
систем управления
производством
сельскохозяйственной продукции
Форма

Уведомление о назначении субсидии

Уважаемый (-ая)

—
(услугополучатель)

По Вашему заявлению № _____ от "__" _____ 20__ года оказана
государственная услуга "Субсидирование развития систем управления
производством сельскохозяйственной продукции" и на Ваш расчетный счет
№ _____ перечислена сумма субсидий в размере _____ тенге счетом
к оплате от "__" _____ 20__ года.

Приложение 5
к Правилам
субсидирования развития
систем управления
производством
сельскохозяйственной продукции
Форма

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 5 Закона Республики
Казахстан

"О государственных услугах" услугодатель отказывает в оказании
государственной услуги

"Субсидирование развития систем управления производством
сельскохозяйственной
продукции" на основании:

Настоящий отказ составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугодателя)

Приложение 2
к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 15 июня 2021 года № 185

**Перечень утративших силу некоторых приказов
Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан**

1. Приказ исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 5-2/389 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11345).

2. Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 июля 2015 года № 5-2/673 "Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11938).

3. Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 189 "О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 5-2/389 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15212).

4. Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 февраля 2018 года № 57 "О внесении изменений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 июля 2015 года № 5-2/673 "Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование развития систем управления

производством сельскохозяйственной продукции" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16400).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан