

Об утверждении Правил формирования и работы дисциплинарной комиссии в органах гражданской защиты

Утративший силу

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 15 июня 2021 года № 285. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 июня 2021 года № 23130. Утратил силу приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 18 августа 2022 года № 33.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 18.08.2022 № 33 (вводится в действие с 11.09.2022).

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 100 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", пунктом 4 статьи 57 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и работы дисциплинарной комиссии в органах гражданской защиты.

2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан*

Ю. Ильин

Утверждены
приказом Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 15 июня 2021 года № 285

Правила формирования и работы дисциплинарной комиссии в органах гражданской защиты

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования и работы дисциплинарной комиссии в органах гражданской защиты (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 100 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года "О гражданской защите", пунктом 4 статьи 57 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе" (далее – Закон) и определяют порядок формирования и работы дисциплинарной комиссии в органах гражданской защиты (далее – ОГЗ) по рассмотрению дисциплинарных проступков сотрудников, которым присвоены специальные звания.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) дисциплинарная ответственность (далее – ответственность) – вид юридической ответственности, которую несут сотрудники за совершение дисциплинарных проступков, а также административных правонарушений в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

2) дисциплинарная комиссия (далее – Комиссия) – постоянный коллегиальный орган, создаваемый в подразделениях ОГЗ для рассмотрения материалов служебного расследования и исследования фактов, касающихся дисциплинарного проступка в целях всестороннего, полного и объективного установления обстоятельств его совершения и вынесения рекомендации о мере дисциплинарного взыскания лицу, имеющему право назначения на должность и освобождения от должности сотрудника, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;

3) дисциплинарный проступок (далее – проступок) – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником ОГЗ возложенных на него обязанностей, превышение должностных полномочий, нарушение служебной и трудовой дисциплины, нарушение требований Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих), утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 153, а равно несоблюдение установленных ограничений, связанных с пребыванием на правоохранительной службе.

4) уполномоченный руководитель – руководитель территориального подразделения ОГЗ, руководитель учреждения, ведомства ОГЗ.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Законом и иными правовыми актами, а также настоящими Правилами.

Глава 2. Порядок формирования дисциплинарной комиссии в органах гражданской защиты

4. Состав Комиссии Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан утверждается приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

5. Составы Комиссий подразделений ОГЗ утверждаются приказами уполномоченных руководителей, имеющих право налагать дисциплинарные взыскания, предусмотренные подпунктами 4) – 9) пункта 2 статьи 56 Закона.

6. Общее количество членов Комиссии, включая председателя, должно составлять не менее пяти членов.

7. Не допускается исполнение уполномоченными руководителями, имеющими право налагать дисциплинарные взыскания, предусмотренные подпунктами 4) – 9) пункта 2 статьи 56 Закона, обязанностей председателя Комиссии.

8. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники кадровых, юридических служб и инспекции по личному составу (при их наличии).

9. Замещение отсутствующих членов Комиссии не допускается.

10. Председатель и члены Комиссии не допускаются к участию в рассмотрении материалов служебного расследования, исследования фактов и вынесении рекомендаций, касательно проступков сотрудника ОГЗ, являющегося их близким родственником, супругом или свойственником, а также при наличии прямой или косвенной заинтересованности в данном расследовании.

В случае если у члена Комиссии имеется прямая или косвенная заинтересованность в расследовании, то он обязан незамедлительно информировать об этом уполномоченного руководителя, имеющего право налагать дисциплинарные взыскания.

11. Секретарем Комиссии (далее – секретарь) назначается представитель кадровой службы. Рассмотрение заключений служебных расследований по материалам, содержащим сведения, составляющие государственные секреты и иную охраняемую законом тайну, осуществляется при наличии у Комиссии и секретаря соответствующего допуска.

Секретарь организует проведение заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии, сотрудников, в отношении которых проведено служебное расследование и их непосредственных руководителей о дате, времени и месте проведения заседания, повестке дня, осуществляет ведение протокола и оформление решения Комиссии в произвольной форме.

Секретарь не принимает участие в голосовании.

Глава 3. Порядок работы дисциплинарной комиссии в органах гражданской защиты

12. Заседания Комиссий проводится при наличии кворума не менее двух третей ее состава. День проведения заседания определяется Председателем и через секретаря Комиссии доводится до сведения других членов и сотрудников ОГЗ, в отношении которых проводилось служебное расследование.

В случае неявки сотрудника, в отношении которого проводилось служебное расследование, на заседание дисциплинарной комиссии без уважительной причины данный факт отражается в протоколе заседания дисциплинарной комиссии.

Рассмотрение материалов служебного расследования на заседании Комиссии может происходить без участия сотрудника, в отношении которого рассматривается дисциплинарная ответственность, если он был надлежащим образом извещен о времени и месте заседания Комиссии и ознакомлен с указанными материалами не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

13. Комиссией рассматриваются материалы служебного расследования и изучаются факты, касающиеся проступка, заслушиваются объяснения сотрудников, в отношении которых проведено служебное расследование. При необходимости Комиссия заслушивает свидетелей независимо от их должностного положения и исследует любые факты, касающиеся проступка.

Не допускается какое-либо давление и вмешательство в деятельность Комиссии.

14. При наличии фактов, подтверждающих совершение проступка, Комиссия выносит рекомендации руководителю подразделения ОГЗ, организации образования ОГЗ о целесообразности наложения дисциплинарного взыскания и его виде.

15. Рекомендация Комиссии принимается путем открытого голосования и считается принятой, если за нее подано большинство голосов из числа присутствовавших на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принятой считается рекомендация, за которую проголосовал председатель Комиссии. Члены Комиссии высказывают свое мнение и не могут воздерживаться при голосовании. Рекомендация Комиссии оформляется Решением Комиссии.

Обсуждение и голосование Комиссией проводится без присутствия сотрудников, ответственность которых рассматривается на заседании Комиссии.

16. Протокол заседания Комиссии и Решение Комиссии подписываются Председателем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, а также секретарем Комиссии.

В случае рассмотрения ответственности нескольких лиц рекомендации Комиссии выносятся на каждого в отдельности.

17. О принятом Решении Комиссии сотрудник, ответственность которого рассматривалась на заседании Комиссии, в течение трех рабочих дней (под роспись) ставится в известность службой, инициировавшей рассмотрение дисциплинарной ответственности на Комиссии.

18. Секретарь Комиссии направляет руководителю подразделения ОГЗ Решение Комиссии для принятия окончательного решения об ответственности сотрудника.

19. Материалы работы Комиссии хранятся в кадровой службе или в инспекции по личному составу, а материалы ограниченного доступа в иницилируемой службе.

20. Сроки хранения материалов работы Комиссии определяются в соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15997).