



**О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения"**

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 июня 2021 года № ҚР ДСМ -51. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2021 года № 23155

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) следующие изменения:

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Утвердить:

1) правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии "Фтизиатрия"";

2) правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Психиатрия"";

3) правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Наркология"";

приложения 1, 2 и 3, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения  
Республики Казахстан

А. Цой

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство инноваций и Республики Казахстан  
цифрового аэрокосмической промышленности  
развития,

Приложение 1 к приказу  
Министра здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 17 июня 2021 года  
№ ҚР ДСМ -51

Приложение 1 к приказу  
Министра здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 18 мая 2020 года  
№ ҚР ДСМ-49/2020

## **Правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии "Фтизиатрия"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии "Фтизиатрия"" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии "Фтизиатрия"" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в "личный кабинет" услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия,

предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" либо посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

### **Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя подается в уполномоченный орган в области здравоохранения и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.

10. В жалобе услугополучателя указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- 2) индивидуальный идентификационный номер;
- 3) почтовый адрес и контактный телефон.

11. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченный органа в области здравоохранения и (или) в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг с указанием даты и времени, фамилии и инициалов(-а) должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

12. Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации . Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

13. При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

14. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) статьи 4 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

Приложение  
к правилам оказания  
государственной услуги  
"Предоставление сведений с  
Центра фтизиопульмонологии "Фтизиатрия  
""

### **Стандарт государственной услуги "Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии "Фтизиатрия""**

1.	Наименование услугодателя	Организации здравоохранения
2.	Наименование услугополучателя	Физические лица
3.	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
4.	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут.
5.	Форма оказания государственной услуги	Электронная
6.	Результат оказания государственной услуги	Сведения о состоянии или несостоянии на диспансерном учете больных туберкулезом согласно приложению к настоящему Стандарту в режиме просмотра

7.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8.	График работы	Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.
9.	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	- Электронный запрос
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	- Отсутствие согласия лица, в отношении которого был сделан запрос
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414" , 8-800-080-7777 Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление п о р т а л а .</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в м о б и л ь н о м п р и л о ж е н и и .</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать н е о б х о д и м ы й д о к у м е н т .</p> <p>Срок действия сведений – 10 календарных дней.</p>

## Сведения/Мәлімет

(о состоянии или несостоянии на диспансерном учете больных туберкулезом)

Берілген күні \_\_\_\_\_

Дата выдачи

Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии)

Туған күні \_\_\_\_\_

Дата рождения

Мекен жайы \_\_\_\_\_

Адрес (место жительства)

Диспансерлік есепте тұратыны (тұрмайтыны) \_\_\_\_\_

состоит/не состоит \_\_\_\_\_

На диспансерном учете

Деректер \_\_\_\_\_ ақпараттық жүйесімен берілген

Данные предоставлены информационной системой \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу

Приложение 2 к приказу  
Министра здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 18 мая 2020 года  
№ ҚР ДСМ-49/2020

## Правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Психиатрия"

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Психиатрия"" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Психиатрия"" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в "личный кабинет" услугополучателю направляется

уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" либо посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

### **Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя подается в уполномоченный орган в области здравоохранения и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.

10. В жалобе услугополучателя указываются:

- 4) фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- 5) индивидуальный идентификационный номер;
- 6) почтовый адрес и контактный телефон.

11. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченный органа в области здравоохранения и (или) в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг с указанием даты и времени, фамилии и инициалов(-а) должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

12. Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации . Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

13. При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

14. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) статьи 4 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

Приложение  
к правилам оказания  
государственной услуги  
"Предоставление сведений с  
Центра психического здоровья "Психиатрия  
""

### **Стандарт государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Психиатрия""**

1.	Наименование услугодателя	Организации здравоохранения
2.	Наименование услугополучателя	Физические лица
3.	Сп о с о б ы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).



4.	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут.
5.	Форма оказания государственной услуги	Электронная
6.	Результат оказания государственной услуги	Сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги в режиме просмотра
7.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8.	График работы	Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.
9.	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	- Электронный запрос
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	- Отсутствие согласия лица, в отношении которого был сделан запрос
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414" , 8-800-080-7777 Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление п о р т а л а .</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в м о б и л ь н о м п р и л о ж е н и и .</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или</p>

одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать  
н е о б х о д и м ы й д о к у м е н т .  
Срок действия сведений - 10 календарных дней.

Приложение к Стандарту  
государственной услуги  
"Предоставление сведений с  
Центра психического здоровья "  
Психиатрия"  
Форма

**Сведения/Мәлімет (о динамическом наблюдении  
(либо отсутствии динамического наблюдения)  
больных с психическими поведенческими расстройствами)**

Берілген күні \_\_\_\_\_

Дата выдачи

Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии)

Туған күні \_\_\_\_\_

Дата рождения

Мекен жайы \_\_\_\_\_

Адрес (место жительства)

Динамикалық бақылауда тұратыны (тұрмайтыны) \_\_\_\_\_ состоит/не состоит \_\_\_\_\_

На динамическом наблюдении

Деректер \_\_\_\_\_ ақпараттық жүйесімен берілген

Данные предоставлены информационной системой \_\_\_\_\_

Приложение 3

к приказу

Приложение 3 к приказу

Министра здравоохранения

Республики Казахстан

от 18 мая 2020 года

№ ҚР ДСМ-49/2020

**Правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Наркология"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Наркология" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О

государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья " Наркология"" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в "личный кабинет" услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" либо посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

### **Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя подается в уполномоченный орган в области здравоохранения и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.

10. В жалобе услугополучателя указываются:

7) фамилия, имя, отчество (при его наличии);

8) индивидуальный идентификационный номер;

9) почтовый адрес и контактный телефон.

11. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченный органа в области здравоохранения и (или) в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг с указанием даты и времени, фамилии и инициалов(-а) должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

12. Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации . Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

13. При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

14. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) статьи 4 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

Приложение  
к правилам оказания  
государственной услуги  
"Предоставление сведений с  
Центра психического здоровья "  
Наркология"

**Стандарт государственной услуги "Предоставление сведений с Центра психического здоровья "Наркология"**

1.	Наименование услугодателя	Организации здравоохранения
2.	Наименование услугополучателя	Физические лица
3.	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
4.	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут.
5.	Форма оказания государственной услуги	Электронная
6.	Результат оказания государственной услуги	Сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги в режиме просмотра
7.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8.	График работы	Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.
9.	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	- Электронный запрос
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	- Отсутствие согласия лица, в отношении которого был сделан запрос
		Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777 Условия получения услуги третьими лицами: Электронный

<p>11 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление п о р т а л а .</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в м о б и л ь н о м п р и л о ж е н и и .</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать н е о б х о д и м ы й д о к у м е н т .</p> <p>Срок действия сведений – 10 календарных дней.</p>
---	--

Приложение к Стандарту  
государственной услуги  
"Предоставление сведений с  
Центра психического здоровья "Наркология  
""  
Форма

**Сведения/Мәлімет (о динамическом наблюдении  
(либо отсутствии динамического наблюдения) наркологических больных)**

Берілген күні \_\_\_\_\_

Дата выдачи

Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии)

Туған күні \_\_\_\_\_

Дата рождения

Мекен жайы \_\_\_\_\_

Адрес (место жительства)

Динамикалық бақылауда тұратыны(тұрмайтыны) \_\_\_\_\_ состоит/не состоит \_\_\_\_\_

На динамическом наблюдении

Деректер \_\_\_\_\_ ақпараттық жүйесімен берілген

Данные предоставлены информационной системой \_\_\_\_\_