

Об утверждении перечня документов, представляемых кандидатами в акимы района, городов областного значения, города районного значения, села, поселка, сельского округа в соответствующую территориальную избирательную комиссию для проверки соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы

Совместный приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 21 июня 2021 года № 102 и Постановление Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан от 22 июня 2021 года № 4/407. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2021 года № 23158.

Сноска. Заголовок - в редакции совместного приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 23.01.2023 № 17 и Постановление Центральной избирательной комиссии РК от 25.01.2023 № 26/670 (вводятся в действие с 01.01.2023).

В соответствии со статьей 113-2 Конституционного закона Республики Казахстан " О выборах в Республике Казахстан" Председатель Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы ПРИКАЗЫВАЕТ, Центральная избирательная комиссия Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень документов, представляемых кандидатами в акимы района, городов областного значения, города районного значения, села, поселка, сельского округа в соответствующую территориальную избирательную комиссию для проверки соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы.

Сноска. Пункт 1 - в редакции совместного приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 23.01.2023 № 17 и Постановление Центральной избирательной комиссии РК от 25.01.2023 № 26/670 (вводятся в действие с 01.01.2023).

2. Департаменту государственной службы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящих совместных приказа и постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящих совместных приказа и постановления на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.

3. Контроль за исполнением настоящих совместных приказа и постановления возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, курирующего вопросы государственной службы.

4. Настоящие совместные приказ и постановление вводятся в действие со дня его первого официального опубликования.

*Председатель Центральной избирательной комиссии
Республики Казахстан*

Б. Имашев

*Председатель Агентства
Республики Казахстан по делам государственной службы*

А. Жаилганова

УТВЕРЖДЕН
совместными приказом
Председателя Агентства
Республики Казахстан
по делам государственной службы
от 21 июня 2021 года № 102
и постановлением Центральной
избирательной комиссии
Республики Казахстан
от 22 июня 2021 года № 4/407

Перечень документов, представляемых кандидатами в акимы района, городов областного значения, города районного значения, села, поселка, сельского округа в соответствующую территориальную избирательную комиссию для проверки соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы

Сноска. Перечень - в редакции совместного приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 23.01.2023 № 17 и Постановление Центральной избирательной комиссии РК от 25.01.2023 № 26/670 (вводятся в действие с 01.01.2023).

Кандидаты в акимы района, городов областного значения, города районного значения, села, поселка, сельского округа в соответствующую территориальную избирательную комиссию для проверки соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы представляют в соответствующую территориальную избирательную комиссию следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан ;
- 2) послужной список кандидата в акимы района, городов областного значения, города районного значения, села, поселка, сельского округа по форме, согласно приложению к настоящему перечню;
- 3) копию документов, подтверждающих трудовую деятельность;
- 4) копии документов об образовании и приложений к ним.

К копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии "Болашак", прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан "Болашак", выданной акционерным обществом "Центр международных программ".

Соответствующая территориальная избирательная комиссия сверяет копии документов, указанных в подпунктах 1), 3) и 4), с подлинниками или нотариально засвидетельствованными копиями.

Соответствующая территориальная избирательная комиссия не позднее следующего календарного дня после подачи документов кандидатом направляет в соответствующий территориальный орган уполномоченного органа по делам государственной службы вышеуказанные документы и ответ органа по правовой статистике и специальным учетам на требование для получения данных о наличии / отсутствии сведений на физическое лицо.

Соответствующий территориальный орган уполномоченного органа по делам государственной службы не позднее трех календарных дней направляет заключение по вопросу соответствия кандидата требованиям законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы в части квалификационных требований в соответствующую территориальную избирательную комиссию.

Приложение
к перечню документов,
представляемых кандидатами
в акимы района, городов
областного значения, города
районного значения, села,
поселка, сельского округа
в соответствующую
территориальную избирательную
комиссию для проверки
соответствия требованиям
законодательства
Республики Казахстан
в сфере государственной службы
Форма

АУДАНДАР, ОБЛЫСТЫҚ МАҢЫЗЫ БАР ҚАЛАЛАР, АУДАНДЫҚ МАҢЫЗЫ БАР ҚАЛАНЫҢ, АУЫЛДЫҢ, КЕНТТІҢ, АУЫЛДЫҚ ОКРУГТІҢ ӘКІМІНЕ КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТІК ТІЗІМІ

ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК КАНДИДАТА В АКИМЫ РАЙОНА, ГОРОДОВ ОБЛАСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ГОРОДА РАЙОННОГО ЗНАЧЕНИЯ, СЕЛА, ПОСЕЛКА, СЕЛЬСКОГО ОКРУГА

1.	Т.А.Ә. 1 _____ (в данной строке Ф.И.О. заполняется на казахском языке) Ф.И.О. 1 _____ (в данной строке Ф.И.О. заполняется идентично документу, удостоверяющему личность))
	Жұмыс орны, лауазымы, санаты / Место работы, должность, категория

2.	(в данной строке указываются: должность, полное наименование организации, структурного подразделения и категория занимаемой должности (при наличии))	
3.	ЖСН/ИИН 1 _____ (в данной строке указывается индивидуальный идентификационный номер)	
4.	Туған кезі / Дата рождения	(в данной строке указывается дата рождения в формате ДД/ММ/ГГГГ)
5.	Туған жері / Место рождения	(в данной строке отражается место рождения, населенный пункт, район, область)
6.	Ұлты / Национальность	(в данной строке отображается национальность, указанная в документе, удостоверяющем личность)
7.	Білімі / Образование	(в данной строке указываются только следующие уровни образования - техническое и профессиональное, высшее, послевузовское)
8.	Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы/ Год окончания и наименование учебного заведения	(в данной строке указываются только год окончания и полные наименования учебных заведений согласно данным документов об образовании в хронологическом порядке их завершения)
9.	Мамандығы бойынша біліктілігі/ Квалификация по специальности	(в данной строке указывается наименование квалификации специальности согласно данным документа об образовании)
10.	Мамандығы / Специальность	(в данной строке указывается наименование специальности и код (при наличии) согласно данным документа об образовании)
11.	Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы/ Ученая степень, ученое звание	(в данной строке указывается ученые степень и звание, отраженные в заключении, выданным в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере образования)
12.	Мемлекеттік қызметке кір келтіретін теріс қылық жасағаны үшін тәртіптік жаза қолданылғаны туралы мәлімет/ Сведения о наложении дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу	(в данной строке указывается вид дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, за последние 3 года с даты заполнения послужного списка с указанием даты наложения, в том числе дисциплинарные взыскания, снятые досрочно и (или) по истечению

				шестимесячного срока)
ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	Күні/Дата		қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері/ должность*, место работы, местонахождение организации	
	қабылданған/ приема	босатылған/ увольнения		

Көрсетілген ақпараттың дәйектілігіне жауап беремін және ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығына жауап беремін./

Отвечаю за достоверность указанной информации и несу ответственность за подлинность представленных документов.

_____ күні / дата

 Кандидаттың қолы/Подпись кандидата

* Ескертпе:

қызметтік тізімде әрбір атқаратын лауазымы жеке бағанда толтырылады/

Примечание:

в послужном списке каждая занимаемая должность заполняется в отдельной графе