

**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 365/НҚ "Об утверждении Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий"**

Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 16 июля 2021 года № 250/НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июля 2021 года № 23683

      **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Внести в приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 365/НҚ "Об утверждении Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21367) следующие изменения и дополнение:

      в Правилах предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий, утвержденных указанным приказом:

      пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

      "9. Услугодатель размещает объявление о приеме заявок на получение инновационных грантов в средствах массовой информации и на официальном интернет-ресурсе услугодателя с указанием адреса веб-портала "электронного правительства" (далее – Портал) и графика приема заявок, согласованного с уполномоченным органом, за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала приема заявок.

      По согласованию с уполномоченным органом прием заявок на предоставление инновационных грантов по отдельным приоритетным направлениям предоставления инновационных грантов проводится в соответствии с Приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 17 сентября 2020 года № 339/НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21265).

      10. Для получения государственной услуги услугополучатель предоставляет пакет документов на государственном или русском языках посредством портала или нарочно в канцелярию услугодателя в соответствии с перечнем, предусмотренным пунктом 8 Стандарта государственной услуги (далее – Стандарт) согласно приложению к настоящим Правилам.";

      пункт 15 изложить в следующей редакции:

      "15. Принятие Советом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении инновационных грантов на коммерциализацию технологий осуществляется поэтапно:

      1) услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня регистрирует предварительное предложение и направляет его для рассмотрения Совету.

      Совет в течение 10 (десяти) рабочих дней заслушивает предварительное предложение услугополучателя и осуществляет отбор по следующим критериям:

      инновационность;

      масштабируемость;

      экспортоориентированность;

      состав и квалификация команды проекта;

      коммерческий потенциал проекта.

      По итогам заслушивания предварительных предложений, Советом принимается решение о допуске (отказе в допуске) услугополучателей на второй этап конкурса;

      2) услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения решения Совета направляет услугополучателям, прошедшим отбор, соответствующие уведомления о принятом решении по допуску или отказу в допуске на второй этап.

      Срок рассмотрения заявки приостанавливается с момента отправки услугополучателю уведомления о принятом решении по допуску на второй этап на электронный адрес услугополучателя, указанный в предварительном предложении или через автоматизированную систему услугодателя;

      3) услугополучатель, прошедший отбор, в течение 10 (десяти) рабочих дней представляет услугодателю полное предложение;

      4) услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет прием и проверку полных предложений на полноту представленных документов и их соответствие требованиям настоящих Правил.

      В случае не предоставления услугополучателем полного предложения в течение 10 (десяти) рабочих дней, услугодатель отказывает услугополучателю в приеме полного предложения.

      Услугодатель обеспечивает неразглашение информации, содержащейся в заявке третьим лицам, незадействованным в процессе предоставления инновационных грантов, за исключением акционера услугодателя, уполномоченного органа и случаев, установленных законодательными актами Республики Казахстан;

      5) услугодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней после проверки полного предложения осуществляет экспертизу полного предложения.

      В случае отсутствия экспертов у услугодателя для проведения экспертизы привлекаются внешние отечественные и (или) зарубежные физические и (или) юридические лица.

      Услугодатель формирует перечень внешних отечественных и зарубежных экспертов и экспертных организаций, в том числе на основании рекомендаций Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", отраслевых ассоциаций.

      Экспертиза проводится по следующим направлениям:

      технологическая экспертиза проводится с целью оценки технологической реализуемости и анализа достаточности мероприятий, сравнения с аналогами, распределения работ заявленным срокам (этапам), объему и содержанию работ и сроков их выполнения, рисков реализации проекта, квалификации команды проекта;финансово-экономическая экспертиза проводится с целью оценки экономической целесообразности и финансово-экономической модели реализации проекта;

      правовая экспертиза проводится с целью анализа содержания представленных документов на предмет соответствия действующему законодательству Республики Казахстан, оценки правовых рисков реализации проекта.

      Технологическая, финансово-экономическая и правовая экспертизы проводятся по проектам одновременно.

      По итогам проведенной экспертизы заявок формируется экспертное заключение для направления Совету;

      6) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения экспертного заключения проводится заседание Совета.

      На заседание Совета приглашается услугополучатель для презентации своего проекта очно или посредством средств телекоммуникаций с аудио и видеофиксацией.

      По результатам рассмотрения Совет принимает решение о предоставлении инновационного гранта или об отказе в его предоставлении услугополучателю.

      7) услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Советом, уведомляет услугополучателя о необходимости подписания договора или направляет услугополучателям отказ в оказании государственной услуги.

      Договор подписывается услугополучателем либо его уполномоченным представителем на заключение договора и услугодателем по месту нахождения услугодателя.

      Договор заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон по форме, определяемой услугодателем с учетом заключений экспертизы и рекомендаций Совета.";

      пункт 19 изложить в следующей редакции:

      "19. Услугодатель проводит постоянный мониторинг реализации проекта для осуществления контроля и исполнения услугополучателем принятых встречных обязательств в соответствии с заключенным договором.

      При выявлении в процессе мониторинга проекта нецелевого использования средств инновационного гранта, услугодатель принимает решение о расторжении договора по проектам с возвратом средств инновационного гранта на счет услугодателя, отобранным Советом, с учетом рекомендации Совета.

      Данные средства расходуются услугодателем на предоставление инновационных грантов.";

      пункт 23 изложить в следующей редакции:

      "23. Инновационный грант предоставляется на условиях софинансирования мероприятий на следующих стадиях реализации проекта:

      1) доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации, в том числе по привлечению инвестиций;

      2) запуск производства и (или) процессов (реализация проекта);

      3) реализация новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация) на рынке.";

      дополнить пунктом 23-1 в следующей редакции:

      "23-1. Общая сумма софинансирования проекта в рамках инновационного гранта на коммерциализацию технологий составляет не более 100 000 000 (сто миллионов) тенге, распределенных по стадиям:

      1) на стадии "Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации, в том числе по привлечению инвестиций" покрывает до 90 (девяносто) процентов, но не более 20 000 000 (двадцать миллионов) тенге от следующих статей обоснованных затрат:

      заработная плата членов команды проекта, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 40 (сорок) процентов от суммы средств стадии;

      командировочные расходы, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 30 (тридцать) процентов от суммы средств стадии;

      оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и/или соисполнителями не более 30 (тридцать) процентов от суммы средств соответствующего этапа, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 30 (тридцать) процентов от суммы средств стадии;

      аренда офисных помещений, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 20 (двадцать) процентов от суммы средств гранта стадии;

      приобретение материалов, комплектующих и оборудования, необходимого для создания продукта или услуги с целью дальнейшей коммерциализации (но не более 20 (двадцати) процентов от суммы средств гранта;

      2) на второй "Запуск производства и (или) процессов (реализация проекта" и третьей стадиях "Реализация новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация) на рынке" средства инновационного гранта не превышают 80 000 000 (восемьдесят миллионов) тенге.

      На второй стадии "Запуск производства и (или) процессов (реализация проекта)" инновационный грант покрывает до 90 (девяносто) процентов следующих статей обоснованных затрат:

      заработная плата членов команды проекта, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 30 (тридцать) процентов от суммы средств стадии;

      командировочные расходы, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 20 (двадцать) процентов от суммы средств стадии;

      приобретение лицензий, оборудования, необходимого для создания продукта или услуги, включая транспортировку, налоговые обязательства и таможенные пошлины, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 50 (пятьдесят) процентов от суммы средств стадии;

      приобретение материалов и комплектующих для создания продукта или услуги, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 50 (пятьдесят) процентов от суммы средств стадии;

      аренда офисных и (или) производственных помещений, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 10 (десять) процентов от суммы средств стадии.

      На третьей стадии "Реализация новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация) на рынке" инновационный грант покрывает до 90 (девяносто) процентов следующих статей обоснованных затрат:

      аренда офисных и (или) производственных помещений, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 10 (десять) процентов от суммы средств гранта второй и третьей стадии;

      командировочные расходы, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 40 (сорок) процентов от суммы средств стадии;

      маркетинговые расходы, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 60 (шестьдесят) процентов от суммы средств стадии.";

      пункт 24 изложить в следующей редакции:

      "24. Прохождение первой стадии является необходимым условием реализации проекта и для прохождения на вторую и третью стадии.

      При этом услугополучателю, реализующему второй этап, необходимо в том числе реализовать третий этап для достижения продаж.

      После завершения каждого этапа на основании достигнутых результатов услугополучателя (грантополучателя) в период соответствующего этапа, Совет принимает решение о допущении его на следующий этап и выдачи соответствующего транша финансирования.";

      пункты 25, 26 и 27 исключить;

      пункты 28 и 29 изложить в следующей редакции:

      "28. К услугополучателю устанавливаются следующие критерии:

      наличие софинансирования в размере не менее 10 (десяти) процентов от запрашиваемой суммы инновационного гранта.

      1) На первой стадии:

      завершение акселерационной программы;

      наличие завершенных результатов научной и (или) научно-технической деятельности, либо экспериментального опытного образца продукта либо первоначальной конструкции (MVP);

      наличие команды из не более 5-ти (пяти) квалифицированных специалистов, включая специалиста по коммерциализации, с опытом маркетинговых исследований (для финансирования за счет грантов);

      являться субъектом малого предпринимательства.

      2) На второй стадии:

      наличие продукта готового к производству и (или) к продажам;

      наличие инвестиционного плана;

      привлечение инвестиций в размере не менее 20 (двадцать) процентов от суммы гранта второй и третьей стадии;

      команда проекта должна состоять из не более 7 (семи) человек, в том числе руководитель проекта, специалист по коммерциализации, имеющий опыт работы в бизнесе (не менее трех лет), способный проводить маркетинговые исследования, финансист, узкие специалисты по проекту (допускается меньше, в зависимости от масштаба проекта).

      При этом команда может иметь большее количество членов, но не допускается финансирование более 7 (семи) человек в рамках проекта.

      3) На третьей стадии в дополнении к предыдущей стадии:

      наличие расчета прибыли или убытка;

      маркетинговый план продвижения продукта и описание клиентов;

      наличие основных стадий продаж.

      29. Услугополучатели берут на себя обязательства:

      по итогам первой стадии реализации проекта:

      привлечение софинансирования в размере не менее 10 (десять) процентов от общей суммы проекта;

      реализация тестовых продаж;

      по итогам второй и (или) третьей стадии реализации проекта:

      достижения объема реализованной продукции в соответствии со стратегией коммерциализации, но не менее чем на 10 (десять) процентов от суммы инновационного гранта;

      привлечение софинансирования в размере не менее 10 (десять) процентов от общей суммы проекта.";

      пункт 32 изложить в следующей редакции:

      "Не допускается предоставление инновационных грантов, если индустриально-инновационному проекту ранее была оказана государственная поддержка на заявленные цели.

      В случае выявления и подтверждения факта двойного финансирования на цели проекта услугодатель расторгает договор на любом этапе реализации проекта, при этом услугополучатель возвращает полную сумму полученного гранта на расчетный счет услугодателя.";

      пункт 37 изложить в следующей редакции:

      "37. Срок освоения инновационного гранта на первой стадии не превышает 6 (шесть) месяцев, на второй стадии 12 (двенадцать) месяцев, на третьей стадии 9 (девять) месяцев.";

      приложение к Правилам предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      приложение 1, 3, 4 и 5 к Стандарту государственной услуги "Предоставление инновационных грантов на коммерциализацию технологий" изложить в новой редакции согласно приложению 2, 3, 4 и 5 к настоящему приказу.

      2. Департаменту инновационной экосистемы и научно-технического развития Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа, представление в Юридический департамент Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр цифрового развития,**инноваций и аэрокосмической промышленности* *Республики Казахстан*
 |
*Б. Мусин*
 |

      "СОГЛАСОВАН"
Министерство индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"
Министерство финансов
Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуМинистра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленности Республики Казахстанот 16 июля 2021 года № 250/НҚ |
|   | Приложение 1 к Правилам |

|  |
| --- |
| Стандарт государственной услуги "Предоставление инновационных грантов на коммерциализацию технологий"
 |
| 1.
 | Наименование услугодателя
 | АО "Центр инжиниринга и трансферта технологий" (далее – услугодатель)
 |
| 2.
 | Способы предоставления государственной услуги
 | Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется:
1) канцелярия услугодателя;
2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал)
 |
| 3.
 | Срок оказания государственной услуги
 | Общий срок оказания государственной услуги – 45 (сорок пять) рабочих дней:
1 этап – рассмотрение предварительного предложения и решение Совета о допуске (отказе в допуске) на второй этап – 12 рабочих дней;
2 этап – рассмотрение полного предложения и решение Совета о предоставлении (непредоставлении) инновационного гранта – 33 рабочих дней.
 |
| 4.
 | Форма оказания государственной услуги
 | Бумажная/электронная
 |
| 5.
 | Результат оказания государственной услуги
 | 1 этап – одобрение Советом предварительного предложения и решение о допуске (отказ в допуске) на второй этап;
2 этап – решение Совета о предоставлении (непредоставлении) инновационного гранта.
 |
| 6.
 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан
 | Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам.
 |
| 7.
 | График работы
 | 1. услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;
2. портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
Адрес места оказания государственной услуги размещен на странице Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности –www.gov.kz/memleket/entities/mdai, находящийся на Единой платформе информационных ресурсов государственных органов, раздел "Правила предоставления государственных услуг", подраздел "Департамент инновационной экосистемы".
 |
| 8.
 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги
 |  1 этап:
1) предварительное предложение на получение инновационного гранта по форме, согласно приложению 1 Предварительное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий к настоящему Стандарту;
2 этап:
1) полное предложение на получение инновационного гранта по форме, согласно приложению 2 Полное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий к настоящему Стандарту;
2) стратегия коммерциализации по форме, согласно приложению 3 Стратегия коммерциализации к настоящему Стандарту;
3) проект календарного плана по форме, согласно приложению 4 Календарный план к настоящему Стандарту;
4) проект сметы расходов с расшифровкой затрат по форме, согласно приложению 5 Смета расходов с расшифровкой затрат к настоящему Стандарту.
5) для юридических лиц – копия устава, решение высшего органа о подаче заявки услугодателю, о наделении полномочиями руководителя или иного уполномоченного лица подписывать документы, связанные с подачей заявки и получением инновационного гранта;
6) сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов;
7) копии предварительных договоров и (или) соглашений, в том числе лицензионные, на поставку оборудования (при наличии);
8) копии договоров на транспортировку (доставку) оборудования (при наличии);
9) техническая спецификация на разработку программного продукта, в котором помимо требований к программному продукту указываются требуемые специалисты, их количество в разрезе специализации с описанием видов, объемов, сроков и оплаты их работы (в случае разработки программного продукта);
10) коммерческие предложения на закупаемое оборудование, а также альтернативные предложения в количестве не менее двух;
11) коммерческие предложения на закупаемые для реализации проекта услуги и (или) работы в количестве не менее двух;
12) копии сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию членов команды проекта.
В случае подачи заявки через портал документы, указанные в пунктах 5, 7, 8 и 12, предоставляются в форме электронных копий;
13) документ, подтверждающий о завершении акселерационной программы.
 |
| 9.
 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан
 | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
2) установления несоответствия грантополучателя (услугополучателя), недостоверности документов, представленных заявителем для получения инновационного гранта, и (или) данных (сведений), содержащихся в них требованиям настоящих Правил;
3) в случае отрицательного решения Совета по грантовому финансированию.
 |
| 10.
 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию
 | 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;
2) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.
Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказуМинистра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленности Республики Казахстанот 16 июля 2021 года № 250/НҚ |
|   | Приложение 2 к Правилам |
|   | форма |

      **Предварительное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий**

      *Все поля обязательны к заполнен*ию:

|  |
| --- |
| Ф.И.О. физического лица (индивидуальный предприниматель) / наименование юридического лица
 |
| Укажите, где Вы проходили акселерацию по заявляемому проекту (место проведение, тематика, период и поток)
 |
| Являетесь ли вы субъектом малого предпринимательства: Да/Нет
 |
| Наименование проекта:
 |
| Укажите к какому типу инноваций относиться ваш проект (технологические, социальные, продуктовые организационные, маркетинговые и т.д.):
 |
| Проект относится к приоритетному направлению предоставления инновационных грантов (указать только одно приоритетное направление):
 |
| Высокопроизводительные технологии применяемые в отраслях экономики и жизнедеятельности общества:
 |
| Информационно-коммуникационные технологии, включая элементы Индустрии 4.0
 |
 |
| Новые материалы, аддитивные технологии, нанотехнологии
 |
 |
| Биотехнологии, новые технологии в медицине и здравоохранении
 |
 |
| Новые технологии в обрабатывающей промышленности
 |
 |
| Космические технологии
 |
 |
| Экологически чистые технологии, энергоэффективность, энергосбережение и альтернативная энергетика
 |
 |
| Новые финансовые технологии
 |
 |
| Электронная промышленность
 |
 |
| Робототехника
 |
 |
| Используете ли в реализации стартапа какую-то из нижеуказанных технологий ?
 |
| Big Data (Большие данные)
 |
 |
| AI (Искусственный интеллект)
 |
 |
| ML (Машинное обучение)
 |
 |
| AR/VR (Дополненная и виртуальная реальность)
 |
 |
| Блокчейн
 |
 |
| Роботы и дроны
 |
 |
| IoT (Интернет вещей)
 |
 |
| M2M (Межмашинное взаимодействие)
 |
 |
| Не применяется
 |
 |
| Адрес заявителя (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
 |
 |
| Телефон
 | Мобильный
 |
|
 |
 |
| Электронная почта:
 |
 |
| Официальный сайт:
 |
 |
| Краткая информация о проекте (не менее 50 слов):
 |
 |
| Цель проекта (решаемая проблема):
 |
 |
| Задачи проекта:
 |
 |
| Место реализации проекта:
 |
 |
| Срок реализации проекта:
 |
 |
| Наличие MVP/MSP (ссылки на продукт, фото, видео или иные материалы)
 |
 |
| Степень готовности проекта (перечень основных выполненных мероприятий):
(не более 10)
 |
 |
| Описание команды проекта (количество и квалификация членов команды):
 |
 |
| Имеются ли клиенты, которые пользуются продуктом?
 |
 |
| В чем заключается инновационность предлагаемого продукта?
 |
 |
| Коммерческий потенциал реализации создаваемого продукта:
 |
 |
| Риски проекта:
 |
 |
| Существующие и потенциальные конкуренты:
 |
 |
| Конкурентное преимущество:
 |
 |
| Какие планы по масштабированию, выходу на экспорт?
 |
 |
| Ожидаемые результаты (в натуральном и денежном выражении):
 |
 |
| Финансировался ли данный проект из других источников:
 |
| Да

 | Нет

 |
| Если "да", то необходимо указать в каком объеме, наименование программы, проект и сумму полученного финансирования
 |
|
 |
| Из каких источников Вы узнали об инновационных грантах?

сайт Министерства цифрового развития, инновации и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

сайт услугодателя

рассылка услугодателя

семинары, конференции услугодателя

социальные сети

другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

      *тенге*

|  |
| --- |
| Бизнес-структура проекта (в формате excel)
 |
| Наименования стадии проекта
 | Расходы по реализации продукции/товаров и (или) оказанию работ/услуг
 |
| заработная плата команды проекта\*
 | оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и/или соисполнителями
 | аренда офисных и (или) производственных помещений
 | приобретение оборудования
 | приобретение лицензий
 | приобретение материалов и комплектующих
 | командировочные расходы
 | маркетинговые расходы
 | прочие расходы (необходимо расшифровать)
 | Общая сумма расходов
 |
| 1 стадия: доработка продукта и разработка инвестиционной стратегии проекта
 |
| Всего на 1 стадию:
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 4 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 5 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 6 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2 стадия: запуск производства и (или) процессов (реализация проекта)
 |
| Всего на 2 стадию:
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 4 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 5 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 6 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 7 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 8 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 9 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 10 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 11 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 12 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3 стадия: реализация продукции на рынке новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация)
 |
| Всего на 3 стадию:
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 4 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 5 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 6 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 7 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 8 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 9 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| ИТОГО по проекту:
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Бизнес-структура проекта (в формате excel)
 |
| Цена / Тариф за единицу (себ+маржа)
 | Объем реализации продукции/товаров и (или) оказания работ/услуг, в количественном выражении
 | Доходы от реализации продукции/товаров и (или) оказания работ/услуг
 | Финансовый результат, прибыль (+) / убыток (-)
 |
| в зависимости от специфики проекта указать единицу измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | необходимо учесть торговые циклы и сезонность продаж
 |
| 1 стадия: доработка продукта и разработка инвестиционной стратегии проекта
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
| 2 стадия: запуск производства и (или) процессов (реализация проекта)
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
| 3 стадия: реализация продукции на рынке новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация)
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |

      *\* данные из таблицы Заработная плата.*

      *тенге*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Команда проекта\*
 | 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 | 6
 | 7
 | Заработная плата команды проекта
 | Налоги, сборы и другие обязательные платежи от заработной платы
 | Заработная плата команды проекта, включая налоги, сборы и другие обязательные платежи с ней связанные
 |
| наименование специальности / должности
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 | Социальный налог
 | Социальные отчисления
 | Обязательное социальное медицинское страхование
 |
| оклад
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 | (СН)
 | (СО)
 | (ОСМС)
 |
| вовлеченность, % занятости
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 | Ставка, %
 |
| оклад с учетом % занятости
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1 стадия: доработка продукта и разработка инвестиционной стратегии проекта
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 4 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 5 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 6 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2 стадия: запуск производства и (или) процессов (реализация проекта)
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 4 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 5 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 6 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 7 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 8 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 9 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 10 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 11 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 12 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3 стадия: реализация продукции на рынке новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация)
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 4 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 5 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 6 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 7 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 8 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 9 месяц
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| ИТОГО по проекту:
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      \* 1 стадия: команда проекта из не более 5-ти квалифицированных специалистов,

      2 и 3 стадия: команда проекта из не более 7-ми квалифицированных специалистов.

      \*\* в портал прикладываются документы, подтверждающие уровень заработной платы (статистические данные, скриншоты и ссылки на интернет ресурсы, где размещены предложения для специалистов с аналогичными навыками)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к приказуМинистра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленности Республики Казахстанот 16 июля 2021 года № 250/НҚ |
|   | Приложение 3 к Правилам |

 **Бизнес-план проекта**

      1. Заявитель:

      - Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица (ИИН/БИН);

      - краткое описание основных направлений деятельности юридического лица;

      - опыт работы в отрасли;

      - краткое описание основных направлений деятельности.

      2. Характеристика проекта:

      2.1 название проекта;

      2.2 описание проекта с указанием:

      - цели (решаемая проблема и ее величина);

      - задач (пути решения проблемы)

      - инновационности (новизна) решения;

      - ожидаемых результатов реализации;

      2.3 описание MVP/MSP и степени его готовности.

      3. Команда проекта:

      3.1 список команды, с указанием:

      - квалификации и опытом работы;

      - степень вовлеченности каждого члена команды *(полная, частичная занятость);*

      - заинтересованности в достижении результатов проекта *(заработная плата, роялти о реализации и т.д.*).

      4. Предполагаемая к выпуску продукция:

      - наименование *(тип, марка и пр.)*;

      - описание продукта, готового к производству и/или к продажам;

      - основные технические, эстетические и другие характеристики;

      - сведения о патентно-лицензионной защите, авторских правах, торговых знаках и других объектах интеллектуальной собственности.

      5. Текущий статус проекта:

      5.1 описание выполненных мероприятий и достигнутых результатов по проекту *(на момент подачи заявки)*, в том числе:

      - направленных на создание продукта;

      - направленных на продвижение и реализацию (продажи) продукта.

      6. Особые условия реализации и ограничения по проекту:

      - наличие лицензий *(если вид деятельности относится к лицензируемым*).

      7. Стоимость реализации проекта и источники финансирования:

      Таблица планируемых расходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №
 | Наименование источника
 | Сумма
(тенге)
 | Пояснения
 |
|
 | Общая стоимость проекта
 |
 |
 |
|
 | в том числе:
 |
 |
 |
|
 | Собственные средства
 |
 |
 |
|
 | Привлеченные инвестиции
 |
 |
 |
|
 | Инновационный грант
 |
 |
 |
|
 | Таблица понесенных расходов
 |
| №
 | Наименование источника
 | Сумма
(тенге)
 | Пояснения
 |
|
 | Исторические затраты по проекту:
 |
 |
 |
|
 | в том числе:
 |
 |
 |
|
 | Собственные средства
 |
 |
 |
|
 | Привлеченные инвестиции
 |
 |
 |
|
 | Иные источники финансирования
 |
 |
 |

      8. Технический раздел:

      8.1 Краткое описание технологии проекта и технологического процесса *(принципы работы, компоненты, производственная мощность и пр., при необходимости следует проиллюстрировать изложенное рисунками, схемами, диаграммами, фотографиями)*;

      8.2 Обоснование выбора технологического решения *(функционал, потенциал, возможность масштабирования)*,

      8.3 Обоснование выбора места реализации проекта (*сопутствующая инфраструктура, логистика и так далее);*

      8.4 Сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам:

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики
 | Значение показателей
 |
| Собственный продукт
 | Конкурентный продукт № 1
 | Конкурентный продукт № 2
 |
| 1.
 |
 |
 |
 |
| 2.
 |
 |
 |
 |
| …
 |
 |
 |
 |

      Пояснения по анализу: обоснование выбора конкурентных характеристик продукта, ссылки на источники информации.

      8.5 Сырье и материалы (при наличии):

      - перечень видов используемого сырья и материалов;

      - доступность и уровень цен с учетом транспортных расходов, налоговых обязательств и таможенных пошлин;

      - обоснование необходимости и выбора поставщиков сырья и материалов

      8.6 Оборудование и комплектующие (при наличии):

      - перечень необходимого оборудования, материалов и комплектующих, основные технические характеристики к ним;

      - стоимость оборудования и комплектующих с учетом транспортных расходов, налоговых обязательств, таможенных пошлин, монтажных и пусконаладочных работ;

      - обоснование необходимости выбора поставщика оборудования и комплектующих.

      8.7 Работы и услуги, выполняемые третьими лицами (при наличии):

      - перечень закупаемых работ и услуг;

      - стоимость закупаемых работ и услуг;

      - обоснование необходимости и выбора поставщиков работ и услуг.

      **9. Организационный раздел** (служит основанием для заполнения календарного плана):

      9.1 Описание последовательности и сроков проведения работ по стадиям проекта.

      9.2 Описание промежуточных результатов по итогам каждой стадии и перечень подтверждающих материалов.

      9.3 Распределение обязанностей между членами команды проекта в процессе реализации проекта

      9.4 Распределение работ по проекту между заявителем и третьими лицами, задействованными в реализации проекта.

      **10. Календарный план реализации проекта**

      (последовательно указываются все работы по каждой стадии реализации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
 | Наименование работ
 | Срок выполнения работ (месяцев)
 | Стоимость по каждому мероприятию стадии (тенге)
 | Форма завершения и подтверждающие материалы
 |
| 1 стадия (не более 6 месяцев)
 |
| 1
 |
 |
 |
 |
 |
| 2
 |
 |
 |
 |
 |
| 3
 |
 |
 |
 |
 |
| …
 |
 |
 |
 |
 |
| Всего на 1 стадию
 |
 |
 |
| 2 стадия (не более 12 месяцев)
 |
| 1
 |
 |
 |
 |
 |
| 2
 |
 |
 |
 |
 |
| 3
 |
 |
 |
 |
 |
| …
 |
 |
 |
 |
 |
| Всего на 2 стадию
 |
 |
 |
| 3 стадия (не более 9 месяцев)
 |
| 1
 |
 |
 |
 |
 |
| 2
 |
 |
 |
 |
 |
| 3
 |
 |
 |
 |
 |
| …
 |
 |
 |
 |
 |
| Всего на 3 стадию
 |
 |
 |
| ИТОГО
 |
 |
 |

      11. Маркетинговая часть

      11.1 приводится анализ рынка по продукту;

      11.2 описывается показатели рынка "TAM-SAM-SOM";

      11.3 составляется "портрет" клиентов (Customer Profile);

      11.4 составляется маркетинговый план продвижения продукта.

      12. Финансовая часть (является основанием для формирования сметы расходов).

      *Обосновывается целевое использование бюджетных средств при выполнении проекта (затраты) по каждой стадии реализации.*

      *К бизнес-плану в качестве обоснования по каждому мероприятию стадии прилагаются документы, подтверждающие выбор: основное и альтернативные коммерческие предложения, предварительные договора, ссылки и так далее).*

      *12.1 заработная плата членов команды проекта (в портал прикладываются документы, подтверждающие уровень заработной платы: статистические данные, скриншоты и ссылки на интернет-ресурсы, где размещены предложения для специалистов с аналогичными навыками*:

      - приводится расчет потребности в заработной плате;

      - указывается степень вовлеченности членов команды проекта *(полное либо частичное*).

      12.2 описывается перечень и стоимость приобретения лицензий на ПО, оборудования с указанием их количества и выбора поставщиков

      12.3 описывается перечень и стоимость приобретения материалов и комплектующих с указанием их количества и выбора поставщиков

      12.4 описывается перечень и стоимость оплаты иных работ и(или) услуг обоснование стоимости услуг соисполнителей, привлекаемых к участию в проекте

      12.5 описывается обоснование стоимости аренды помещений, приводится расчет потребности в площади арендуемого помещения.

      12.6 обоснование стоимости запланированных командировок, суточные, перелеты и проживание

      12.7 описывается стоимость маркетинговых расходов в соответствии с маркетинговым планом

      12.8 составляется Финансовая модель (в формате Excel), содержащая сведения:

      - прогноз доходов и расходов,

      - прогноз движения денежных средств,

      - дисконтированный поток денежных средств,

      - прогнозный баланс.

      12.9 при наличии предоставляется Финансовая отчетность компании:

      - бухгалтерский баланс (с расшифровкой по статьям),

      - отчет о прибылях и убытках,

      - отчет о движении денежных средств,

      - отчет об изменении капитала.

      13. Экологический раздел:

      13.1 Перечень нормативно-правовых актов

      13.2 Соответствие проекта стандартам и нормативам по воздействию на окружающую среду

      14. Анализ рисков:

      14.1 Определение перечня рисков *(финансовые, технические, правовые, коммерческие, производственные, операционные и другие*) с указанием вероятности его реализации и степени влияния на реализацию проекта (низкая, средняя, высокая) и возможные методы снижения рисков/минимизация рисков.

      15. Ожидаемые результаты:

      15.1 Объем реализуемой продукции (указывается отдельно по 3 стадиям реализации проекта);

      15.2 Объем выпускаемой продукции в натуральном выражении.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (Ф.И.О.)М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к приказуМинистра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленности Республики Казахстанот 16 июля 2021 года № 250/НҚ |
|   | Приложение 4 к Правилам |
|   | форма |

      **Календарный план**

      Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
 | Наименование работ
 | Срок выполнения работ (месяцев)
 | Стоимость по каждому мероприятию стадии (тенге)
 | Форма завершения и подтверждающие материалы
 |
| 1 стадия (не более 6 месяцев)
 |
| 1
 |
 |
 |
 |
 |
| 2
 |
 |
 |
 |
 |
| 3
 |
 |
 |
 |
 |
| …
 |
 |
 |
 |
 |
| Всего на 1 стадию
 |
 |
 |
| 2 стадия (не более 12 месяцев)
 |
| 1
 |
 |
 |
 |
 |
| 2
 |
 |
 |
 |
 |
| 3
 |
 |
 |
 |
 |
| …
 |
 |
 |
 |
 |
| Всего на 2 стадию
 |
 |
 |
| 3 стадия (не более 9 месяцев)
 |
| 1
 |
 |
 |
 |
 |
| 2
 |
 |
 |
 |
 |
| 3
 |
 |
 |
 |
 |
| …
 |
 |
 |
 |
 |
| Всего на 3 стадию
 |
 |
 |
| ИТОГО
 |
 |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5 к приказуМинистра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленности Республики Казахстанот 16 июля 2021 года № 250/НҚ |
|   | Приложение 5 к Правилам |
|   | форма |

      **Смета расходов с расшифровкой затрат**

      Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п
 | Затраты на выполнение работ
 | Сумма затрат
 | Источники финансирования
 | Пояснения по ценообразованию
 | Источник данных, используемый в расчетах
 |
| Собственные средства
 | Инновационный грант
 | Инвестиции (привлеченные средства)
 | Иные источники финансирования (указать какие)
 |
| ИТОГО затраты:
 | 0,00
 | 0,00
 | 0,00
 | 0,00
 | 0,00
 |
| в том числе по статьям и стадиям:
 |
| 1 стадия: доработка продукта и разработка инвестиционной стратегии проекта
 |
| Всего на 1 стадию:
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1
 | заработная плата команды проекта
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2
 | оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и/или соисполнителями
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3
 | аренда офисных и (или) производственных помещений
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 4
 | приобретение оборудования
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 5
 | приобретение материалов и комплектующих
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 6
 | командировочные расходы
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 7
 | прочие расходы (необходимо расшифровать)
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2 стадия: запуск производства и (или) процессов (реализация проекта)
 |
| Всего на 2 стадию:
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1
 | заработная плата команды проекта
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2
 | оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и/или соисполнителями
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3
 | аренда офисных и (или) производственных помещений
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 4
 | приобретение оборудования
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 5
 | приобретение лицензий
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 6
 | приобретение материалов и комплектующих
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 7
 | командировочные расходы
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 8
 | прочие расходы (необходимо расшифровать)
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3 стадия: реализация продукции на рынке новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация)
 |
| Всего на 3 стадию:
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1
 | заработная плата команды проекта
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2
 | оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и/или соисполнителями
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3
 | аренда офисных и (или) производственных помещений
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 4
 | приобретение оборудования
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 5
 | приобретение лицензий
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 6
 | приобретение материалов и комплектующих
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 7
 | командировочные расходы
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 8
 | маркетинговые расходы
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 9
 | прочие расходы (необходимо расшифровать)
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан