

**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 365/НҚ "Об утверждении Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий"**

Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 16 июля 2021 года № 250/НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июля 2021 года № 23683

**ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Внести в приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 365/НҚ "Об утверждении Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21367) следующие изменения и дополнение:  
      в Правилах предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий, утвержденных указанным приказом:  
      пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:  
      "9. Услугодатель размещает объявление о приеме заявок на получение инновационных грантов в средствах массовой информации и на официальном интернет-ресурсе услугодателя с указанием адреса веб-портала "электронного правительства" (далее – Портал) и графика приема заявок, согласованного с уполномоченным органом, за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала приема заявок.  
      По согласованию с уполномоченным органом прием заявок на предоставление инновационных грантов по отдельным приоритетным направлениям предоставления инновационных грантов проводится в соответствии с Приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 17 сентября 2020 года № 339/НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21265).  
      10. Для получения государственной услуги услугополучатель предоставляет пакет документов на государственном или русском языках посредством портала или нарочно в канцелярию услугодателя в соответствии с перечнем, предусмотренным пунктом 8 Стандарта государственной услуги (далее – Стандарт) согласно приложению к настоящим Правилам.";  
      пункт 15 изложить в следующей редакции:  
      "15. Принятие Советом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении инновационных грантов на коммерциализацию технологий осуществляется поэтапно:  
      1) услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня регистрирует предварительное предложение и направляет его для рассмотрения Совету.  
      Совет в течение 10 (десяти) рабочих дней заслушивает предварительное предложение услугополучателя и осуществляет отбор по следующим критериям:  
      инновационность;  
      масштабируемость;  
      экспортоориентированность;  
      состав и квалификация команды проекта;  
      коммерческий потенциал проекта.  
      По итогам заслушивания предварительных предложений, Советом принимается решение о допуске (отказе в допуске) услугополучателей на второй этап конкурса;  
      2) услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения решения Совета направляет услугополучателям, прошедшим отбор, соответствующие уведомления о принятом решении по допуску или отказу в допуске на второй этап.  
      Срок рассмотрения заявки приостанавливается с момента отправки услугополучателю уведомления о принятом решении по допуску на второй этап на электронный адрес услугополучателя, указанный в предварительном предложении или через автоматизированную систему услугодателя;  
      3) услугополучатель, прошедший отбор, в течение 10 (десяти) рабочих дней представляет услугодателю полное предложение;  
      4) услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет прием и проверку полных предложений на полноту представленных документов и их соответствие требованиям настоящих Правил.  
      В случае не предоставления услугополучателем полного предложения в течение 10 (десяти) рабочих дней, услугодатель отказывает услугополучателю в приеме полного предложения.  
      Услугодатель обеспечивает неразглашение информации, содержащейся в заявке третьим лицам, незадействованным в процессе предоставления инновационных грантов, за исключением акционера услугодателя, уполномоченного органа и случаев, установленных законодательными актами Республики Казахстан;  
      5) услугодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней после проверки полного предложения осуществляет экспертизу полного предложения.  
      В случае отсутствия экспертов у услугодателя для проведения экспертизы привлекаются внешние отечественные и (или) зарубежные физические и (или) юридические лица.  
      Услугодатель формирует перечень внешних отечественных и зарубежных экспертов и экспертных организаций, в том числе на основании рекомендаций Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", отраслевых ассоциаций.  
      Экспертиза проводится по следующим направлениям:  
      технологическая экспертиза проводится с целью оценки технологической реализуемости и анализа достаточности мероприятий, сравнения с аналогами, распределения работ заявленным срокам (этапам), объему и содержанию работ и сроков их выполнения, рисков реализации проекта, квалификации команды проекта;финансово-экономическая экспертиза проводится с целью оценки экономической целесообразности и финансово-экономической модели реализации проекта;  
      правовая экспертиза проводится с целью анализа содержания представленных документов на предмет соответствия действующему законодательству Республики Казахстан, оценки правовых рисков реализации проекта.  
      Технологическая, финансово-экономическая и правовая экспертизы проводятся по проектам одновременно.  
      По итогам проведенной экспертизы заявок формируется экспертное заключение для направления Совету;  
      6) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения экспертного заключения проводится заседание Совета.  
      На заседание Совета приглашается услугополучатель для презентации своего проекта очно или посредством средств телекоммуникаций с аудио и видеофиксацией.  
      По результатам рассмотрения Совет принимает решение о предоставлении инновационного гранта или об отказе в его предоставлении услугополучателю.  
      7) услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Советом, уведомляет услугополучателя о необходимости подписания договора или направляет услугополучателям отказ в оказании государственной услуги.  
      Договор подписывается услугополучателем либо его уполномоченным представителем на заключение договора и услугодателем по месту нахождения услугодателя.  
      Договор заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон по форме, определяемой услугодателем с учетом заключений экспертизы и рекомендаций Совета.";  
      пункт 19 изложить в следующей редакции:  
      "19. Услугодатель проводит постоянный мониторинг реализации проекта для осуществления контроля и исполнения услугополучателем принятых встречных обязательств в соответствии с заключенным договором.  
      При выявлении в процессе мониторинга проекта нецелевого использования средств инновационного гранта, услугодатель принимает решение о расторжении договора по проектам с возвратом средств инновационного гранта на счет услугодателя, отобранным Советом, с учетом рекомендации Совета.  
      Данные средства расходуются услугодателем на предоставление инновационных грантов.";  
      пункт 23 изложить в следующей редакции:  
      "23. Инновационный грант предоставляется на условиях софинансирования мероприятий на следующих стадиях реализации проекта:  
      1) доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации, в том числе по привлечению инвестиций;  
      2) запуск производства и (или) процессов (реализация проекта);  
      3) реализация новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация) на рынке.";  
      дополнить пунктом 23-1 в следующей редакции:  
      "23-1. Общая сумма софинансирования проекта в рамках инновационного гранта на коммерциализацию технологий составляет не более 100 000 000 (сто миллионов) тенге, распределенных по стадиям:  
      1) на стадии "Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации, в том числе по привлечению инвестиций" покрывает до 90 (девяносто) процентов, но не более 20 000 000 (двадцать миллионов) тенге от следующих статей обоснованных затрат:  
      заработная плата членов команды проекта, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 40 (сорок) процентов от суммы средств стадии;  
      командировочные расходы, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 30 (тридцать) процентов от суммы средств стадии;  
      оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и/или соисполнителями не более 30 (тридцать) процентов от суммы средств соответствующего этапа, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 30 (тридцать) процентов от суммы средств стадии;  
      аренда офисных помещений, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 20 (двадцать) процентов от суммы средств гранта стадии;  
      приобретение материалов, комплектующих и оборудования, необходимого для создания продукта или услуги с целью дальнейшей коммерциализации (но не более 20 (двадцати) процентов от суммы средств гранта;  
      2) на второй "Запуск производства и (или) процессов (реализация проекта" и третьей стадиях "Реализация новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация) на рынке" средства инновационного гранта не превышают 80 000 000 (восемьдесят миллионов) тенге.  
      На второй стадии "Запуск производства и (или) процессов (реализация проекта)" инновационный грант покрывает до 90 (девяносто) процентов следующих статей обоснованных затрат:  
      заработная плата членов команды проекта, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 30 (тридцать) процентов от суммы средств стадии;  
      командировочные расходы, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 20 (двадцать) процентов от суммы средств стадии;  
      приобретение лицензий, оборудования, необходимого для создания продукта или услуги, включая транспортировку, налоговые обязательства и таможенные пошлины, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 50 (пятьдесят) процентов от суммы средств стадии;  
      приобретение материалов и комплектующих для создания продукта или услуги, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 50 (пятьдесят) процентов от суммы средств стадии;  
      аренда офисных и (или) производственных помещений, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 10 (десять) процентов от суммы средств стадии.  
      На третьей стадии "Реализация новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация) на рынке" инновационный грант покрывает до 90 (девяносто) процентов следующих статей обоснованных затрат:  
      аренда офисных и (или) производственных помещений, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 10 (десять) процентов от суммы средств гранта второй и третьей стадии;  
      командировочные расходы, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 40 (сорок) процентов от суммы средств стадии;  
      маркетинговые расходы, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 60 (шестьдесят) процентов от суммы средств стадии.";  
      пункт 24 изложить в следующей редакции:  
      "24. Прохождение первой стадии является необходимым условием реализации проекта и для прохождения на вторую и третью стадии.  
      При этом услугополучателю, реализующему второй этап, необходимо в том числе реализовать третий этап для достижения продаж.  
      После завершения каждого этапа на основании достигнутых результатов услугополучателя (грантополучателя) в период соответствующего этапа, Совет принимает решение о допущении его на следующий этап и выдачи соответствующего транша финансирования.";  
      пункты 25, 26 и 27 исключить;  
      пункты 28 и 29 изложить в следующей редакции:  
      "28. К услугополучателю устанавливаются следующие критерии:  
      наличие софинансирования в размере не менее 10 (десяти) процентов от запрашиваемой суммы инновационного гранта.  
      1) На первой стадии:  
      завершение акселерационной программы;  
      наличие завершенных результатов научной и (или) научно-технической деятельности, либо экспериментального опытного образца продукта либо первоначальной конструкции (MVP);  
      наличие команды из не более 5-ти (пяти) квалифицированных специалистов, включая специалиста по коммерциализации, с опытом маркетинговых исследований (для финансирования за счет грантов);  
      являться субъектом малого предпринимательства.  
      2) На второй стадии:  
      наличие продукта готового к производству и (или) к продажам;  
      наличие инвестиционного плана;  
      привлечение инвестиций в размере не менее 20 (двадцать) процентов от суммы гранта второй и третьей стадии;  
      команда проекта должна состоять из не более 7 (семи) человек, в том числе руководитель проекта, специалист по коммерциализации, имеющий опыт работы в бизнесе (не менее трех лет), способный проводить маркетинговые исследования, финансист, узкие специалисты по проекту (допускается меньше, в зависимости от масштаба проекта).  
      При этом команда может иметь большее количество членов, но не допускается финансирование более 7 (семи) человек в рамках проекта.  
      3) На третьей стадии в дополнении к предыдущей стадии:  
      наличие расчета прибыли или убытка;  
      маркетинговый план продвижения продукта и описание клиентов;  
      наличие основных стадий продаж.  
      29. Услугополучатели берут на себя обязательства:  
      по итогам первой стадии реализации проекта:  
      привлечение софинансирования в размере не менее 10 (десять) процентов от общей суммы проекта;  
      реализация тестовых продаж;  
      по итогам второй и (или) третьей стадии реализации проекта:  
      достижения объема реализованной продукции в соответствии со стратегией коммерциализации, но не менее чем на 10 (десять) процентов от суммы инновационного гранта;  
      привлечение софинансирования в размере не менее 10 (десять) процентов от общей суммы проекта.";  
      пункт 32 изложить в следующей редакции:  
      "Не допускается предоставление инновационных грантов, если индустриально-инновационному проекту ранее была оказана государственная поддержка на заявленные цели.  
      В случае выявления и подтверждения факта двойного финансирования на цели проекта услугодатель расторгает договор на любом этапе реализации проекта, при этом услугополучатель возвращает полную сумму полученного гранта на расчетный счет услугодателя.";  
      пункт 37 изложить в следующей редакции:  
      "37. Срок освоения инновационного гранта на первой стадии не превышает 6 (шесть) месяцев, на второй стадии 12 (двенадцать) месяцев, на третьей стадии 9 (девять) месяцев.";  
      приложение к Правилам предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      приложение 1, 3, 4 и 5 к Стандарту государственной услуги "Предоставление инновационных грантов на коммерциализацию технологий" изложить в новой редакции согласно приложению 2, 3, 4 и 5 к настоящему приказу.  
      2. Департаменту инновационной экосистемы и научно-технического развития Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан;  
      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа, представление в Юридический департамент Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр цифрового развития,* *инноваций и аэрокосмической промышленности*  *Республики Казахстан* | *Б. Мусин* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство индустрии и  
инфраструктурного развития  
Республики Казахстан  
      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство финансов  
Республики Казахстан  
      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 16 июля 2021 года № 250/НҚ |
|  | Приложение 1 к Правилам |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги "Предоставление инновационных грантов на коммерциализацию технологий" | | |
| 1. | Наименование услугодателя | АО "Центр инжиниринга и трансферта технологий" (далее – услугодатель) |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется:  1) канцелярия услугодателя;  2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | Общий срок оказания государственной услуги – 45 (сорок пять) рабочих дней:  1 этап – рассмотрение предварительного предложения и решение Совета о допуске (отказе в допуске) на второй этап – 12 рабочих дней;  2 этап – рассмотрение полного предложения и решение Совета о предоставлении (непредоставлении) инновационного гранта – 33 рабочих дней. |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | Бумажная/электронная |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | 1 этап – одобрение Советом предварительного предложения и решение о допуске (отказ в допуске) на второй этап;  2 этап – решение Совета о предоставлении (непредоставлении) инновационного гранта. |
| 6. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам. |
| 7. | График работы | 1. услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;  2. портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адрес места оказания государственной услуги размещен на странице Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности –www.gov.kz/memleket/entities/mdai, находящийся на Единой платформе информационных ресурсов государственных органов, раздел "Правила предоставления государственных услуг", подраздел "Департамент инновационной экосистемы". |
| 8. | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1 этап:   1) предварительное предложение на получение инновационного гранта по форме, согласно приложению 1 Предварительное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий к настоящему Стандарту;  2 этап:  1) полное предложение на получение инновационного гранта по форме, согласно приложению 2 Полное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий к настоящему Стандарту;  2) стратегия коммерциализации по форме, согласно приложению 3 Стратегия коммерциализации к настоящему Стандарту;  3) проект календарного плана по форме, согласно приложению 4 Календарный план к настоящему Стандарту;  4) проект сметы расходов с расшифровкой затрат по форме, согласно приложению 5 Смета расходов с расшифровкой затрат к настоящему Стандарту.  5) для юридических лиц – копия устава, решение высшего органа о подаче заявки услугодателю, о наделении полномочиями руководителя или иного уполномоченного лица подписывать документы, связанные с подачей заявки и получением инновационного гранта;  6) сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов;  7) копии предварительных договоров и (или) соглашений, в том числе лицензионные, на поставку оборудования (при наличии);  8) копии договоров на транспортировку (доставку) оборудования (при наличии);  9) техническая спецификация на разработку программного продукта, в котором помимо требований к программному продукту указываются требуемые специалисты, их количество в разрезе специализации с описанием видов, объемов, сроков и оплаты их работы (в случае разработки программного продукта);  10) коммерческие предложения на закупаемое оборудование, а также альтернативные предложения в количестве не менее двух;  11) коммерческие предложения на закупаемые для реализации проекта услуги и (или) работы в количестве не менее двух;  12) копии сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию членов команды проекта.  В случае подачи заявки через портал документы, указанные в пунктах 5, 7, 8 и 12, предоставляются в форме электронных копий;  13) документ, подтверждающий о завершении акселерационной программы. |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) установления несоответствия грантополучателя (услугополучателя), недостоверности документов, представленных заявителем для получения инновационного гранта, и (или) данных (сведений), содержащихся в них требованиям настоящих Правил;  3) в случае отрицательного решения Совета по грантовому финансированию. |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;  2) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 16 июля 2021 года № 250/НҚ |
|  | Приложение 2 к Правилам |
|  | форма |

**Предварительное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий**   
      *Все поля обязательны к заполнен*ию:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. физического лица (индивидуальный предприниматель) / наименование юридического лица | |
| Укажите, где Вы проходили акселерацию по заявляемому проекту (место проведение, тематика, период и поток) | |
| Являетесь ли вы субъектом малого предпринимательства: Да/Нет | |
| Наименование проекта: | |
| Укажите к какому типу инноваций относиться ваш проект (технологические, социальные, продуктовые организационные, маркетинговые и т.д.): | |
| Проект относится к приоритетному направлению предоставления инновационных грантов (указать только одно приоритетное направление): | |
| Высокопроизводительные технологии применяемые в отраслях экономики и жизнедеятельности общества: | |
| Информационно-коммуникационные технологии, включая элементы Индустрии 4.0 |  |
| Новые материалы, аддитивные технологии, нанотехнологии |  |
| Биотехнологии, новые технологии в медицине и здравоохранении |  |
| Новые технологии в обрабатывающей промышленности |  |
| Космические технологии |  |
| Экологически чистые технологии, энергоэффективность, энергосбережение и альтернативная энергетика |  |
| Новые финансовые технологии |  |
| Электронная промышленность |  |
| Робототехника |  |
| Используете ли в реализации стартапа какую-то из нижеуказанных технологий ? | |
| Big Data (Большие данные) |  |
| AI (Искусственный интеллект) |  |
| ML (Машинное обучение) |  |
| AR/VR (Дополненная и виртуальная реальность) |  |
| Блокчейн |  |
| Роботы и дроны |  |
| IoT (Интернет вещей) |  |
| M2M (Межмашинное взаимодействие) |  |
| Не применяется |  |
| Адрес заявителя (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира) |  |
| Телефон | Мобильный |
|  |  |
| Электронная почта: |  |
| Официальный сайт: |  |
| Краткая информация о проекте (не менее 50 слов): |  |
| Цель проекта (решаемая проблема): |  |
| Задачи проекта: |  |
| Место реализации проекта: |  |
| Срок реализации проекта: |  |
| Наличие MVP/MSP (ссылки на продукт, фото, видео или иные материалы) |  |
| Степень готовности проекта (перечень основных выполненных мероприятий):  (не более 10) |  |
| Описание команды проекта (количество и квалификация членов команды): |  |
| Имеются ли клиенты, которые пользуются продуктом? |  |
| В чем заключается инновационность предлагаемого продукта? |  |
| Коммерческий потенциал реализации создаваемого продукта: |  |
| Риски проекта: |  |
| Существующие и потенциальные конкуренты: |  |
| Конкурентное преимущество: |  |
| Какие планы по масштабированию, выходу на экспорт? |  |
| Ожидаемые результаты (в натуральном и денежном выражении): |  |
| Финансировался ли данный проект из других источников: | |
| Да | Нет |
| Если "да", то необходимо указать в каком объеме, наименование программы, проект и сумму полученного финансирования | |
|  | |
| Из каких источников Вы узнали об инновационных грантах?    сайт Министерства цифрового развития, инновации и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан    сайт услугодателя    рассылка услугодателя    семинары, конференции услугодателя    социальные сети    другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

*тенге*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бизнес-структура проекта (в формате excel) | | | | | | | | | | |
| Наименования стадии проекта | Расходы по реализации продукции/товаров и (или) оказанию работ/услуг | | | | | | | | | |
| заработная плата команды проекта\* | оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и/или соисполнителями | аренда офисных и (или) производственных помещений | приобретение оборудования | приобретение лицензий | приобретение материалов и комплектующих | командировочные расходы | маркетинговые расходы | прочие расходы (необходимо расшифровать) | Общая сумма расходов |
| 1 стадия: доработка продукта и разработка инвестиционной стратегии проекта | | | | | | | | | | |
| Всего на 1 стадию: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 стадия: запуск производства и (или) процессов (реализация проекта) | | | | | | | | | | |
| Всего на 2 стадию: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 стадия: реализация продукции на рынке новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация) | | | | | | | | | | |
| Всего на 3 стадию: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по проекту: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бизнес-структура проекта (в формате excel) | | | |
| Цена / Тариф за единицу (себ+маржа) | Объем реализации продукции/товаров и (или) оказания работ/услуг, в количественном выражении | Доходы от реализации продукции/товаров и (или) оказания работ/услуг | Финансовый результат, прибыль (+) / убыток (-) |
| в зависимости от специфики проекта указать единицу измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | необходимо учесть торговые циклы и сезонность продаж |
| 1 стадия: доработка продукта и разработка инвестиционной стратегии проекта | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 стадия: запуск производства и (или) процессов (реализация проекта) | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 стадия: реализация продукции на рынке новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация) | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* данные из таблицы Заработная плата.*  
      *тенге*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Команда проекта\* | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Заработная плата команды проекта | Налоги, сборы и другие обязательные платежи от заработной платы | | | Заработная плата команды проекта, включая налоги, сборы и другие обязательные платежи с ней связанные |
| наименование специальности / должности |  |  |  |  |  |  |  | Социальный налог | Социальные отчисления | Обязательное социальное медицинское страхование |
| оклад |  |  |  |  |  |  |  | (СН) | (СО) | (ОСМС) |
| вовлеченность, % занятости |  |  |  |  |  |  |  | Ставка, % | | |
| оклад с учетом % занятости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 стадия: доработка продукта и разработка инвестиционной стратегии проекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 стадия: запуск производства и (или) процессов (реализация проекта) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 стадия: реализация продукции на рынке новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по проекту: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      \* 1 стадия: команда проекта из не более 5-ти квалифицированных специалистов,  
      2 и 3 стадия: команда проекта из не более 7-ми квалифицированных специалистов.  
      \*\* в портал прикладываются документы, подтверждающие уровень заработной платы (статистические данные, скриншоты и ссылки на интернет ресурсы, где размещены предложения для специалистов с аналогичными навыками)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 16 июля 2021 года № 250/НҚ |
|  | Приложение 3 к Правилам |

**Бизнес-план проекта**

      1. Заявитель:  
      - Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица (ИИН/БИН);  
      - краткое описание основных направлений деятельности юридического лица;  
      - опыт работы в отрасли;  
      - краткое описание основных направлений деятельности.  
      2. Характеристика проекта:  
      2.1 название проекта;  
      2.2 описание проекта с указанием:  
      - цели (решаемая проблема и ее величина);  
      - задач (пути решения проблемы)  
      - инновационности (новизна) решения;  
      - ожидаемых результатов реализации;  
      2.3 описание MVP/MSP и степени его готовности.  
      3. Команда проекта:  
      3.1 список команды, с указанием:  
      - квалификации и опытом работы;  
      - степень вовлеченности каждого члена команды *(полная, частичная занятость);*  
      - заинтересованности в достижении результатов проекта *(заработная плата, роялти о реализации и т.д.*).  
      4. Предполагаемая к выпуску продукция:  
      - наименование *(тип, марка и пр.)*;  
      - описание продукта, готового к производству и/или к продажам;  
      - основные технические, эстетические и другие характеристики;  
      - сведения о патентно-лицензионной защите, авторских правах, торговых знаках и других объектах интеллектуальной собственности.  
      5. Текущий статус проекта:  
      5.1 описание выполненных мероприятий и достигнутых результатов по проекту *(на момент подачи заявки)*, в том числе:  
      - направленных на создание продукта;  
      - направленных на продвижение и реализацию (продажи) продукта.  
      6. Особые условия реализации и ограничения по проекту:  
      - наличие лицензий *(если вид деятельности относится к лицензируемым*).  
      7. Стоимость реализации проекта и источники финансирования:  
      Таблица планируемых расходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование источника | Сумма   (тенге) | Пояснения |
|  | Общая стоимость проекта |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  | Собственные средства |  |  |
|  | Привлеченные инвестиции |  |  |
|  | Инновационный грант |  |  |
|  | Таблица понесенных расходов | | |
| № | Наименование источника | Сумма  (тенге) | Пояснения |
|  | Исторические затраты по проекту: |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  | Собственные средства |  |  |
|  | Привлеченные инвестиции |  |  |
|  | Иные источники финансирования |  |  |

      8. Технический раздел:  
      8.1 Краткое описание технологии проекта и технологического процесса *(принципы работы, компоненты, производственная мощность и пр., при необходимости следует проиллюстрировать изложенное рисунками, схемами, диаграммами, фотографиями)*;  
      8.2 Обоснование выбора технологического решения *(функционал, потенциал, возможность масштабирования)*,  
      8.3 Обоснование выбора места реализации проекта (*сопутствующая инфраструктура, логистика и так далее);*  
      8.4 Сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристики | Значение показателей | | |
| Собственный продукт | Конкурентный продукт № 1 | Конкурентный продукт № 2 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

      Пояснения по анализу: обоснование выбора конкурентных характеристик продукта, ссылки на источники информации.  
      8.5 Сырье и материалы (при наличии):  
      - перечень видов используемого сырья и материалов;  
      - доступность и уровень цен с учетом транспортных расходов, налоговых обязательств и таможенных пошлин;  
      - обоснование необходимости и выбора поставщиков сырья и материалов  
      8.6 Оборудование и комплектующие (при наличии):  
      - перечень необходимого оборудования, материалов и комплектующих, основные технические характеристики к ним;  
      - стоимость оборудования и комплектующих с учетом транспортных расходов, налоговых обязательств, таможенных пошлин, монтажных и пусконаладочных работ;  
      - обоснование необходимости выбора поставщика оборудования и комплектующих.  
      8.7 Работы и услуги, выполняемые третьими лицами (при наличии):  
      - перечень закупаемых работ и услуг;  
      - стоимость закупаемых работ и услуг;  
      - обоснование необходимости и выбора поставщиков работ и услуг.  
      **9. Организационный раздел** (служит основанием для заполнения календарного плана):  
      9.1 Описание последовательности и сроков проведения работ по стадиям проекта.  
      9.2 Описание промежуточных результатов по итогам каждой стадии и перечень подтверждающих материалов.  
      9.3 Распределение обязанностей между членами команды проекта в процессе реализации проекта  
      9.4 Распределение работ по проекту между заявителем и третьими лицами, задействованными в реализации проекта.  
      **10. Календарный план реализации проекта**  
      (последовательно указываются все работы по каждой стадии реализации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Срок выполнения работ (месяцев) | Стоимость по каждому мероприятию стадии (тенге) | Форма завершения и подтверждающие материалы |
| 1 стадия (не более 6 месяцев) | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Всего на 1 стадию | | |  |  |
| 2 стадия (не более 12 месяцев) | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Всего на 2 стадию | | |  |  |
| 3 стадия (не более 9 месяцев) | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Всего на 3 стадию | | |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |

      11. Маркетинговая часть  
      11.1 приводится анализ рынка по продукту;  
      11.2 описывается показатели рынка "TAM-SAM-SOM";  
      11.3 составляется "портрет" клиентов (Customer Profile);  
      11.4 составляется маркетинговый план продвижения продукта.  
      12. Финансовая часть (является основанием для формирования сметы расходов).  
      *Обосновывается целевое использование бюджетных средств при выполнении проекта (затраты) по каждой стадии реализации.*  
      *К бизнес-плану в качестве обоснования по каждому мероприятию стадии прилагаются документы, подтверждающие выбор: основное и альтернативные коммерческие предложения, предварительные договора, ссылки и так далее).*  
      *12.1 заработная плата членов команды проекта (в портал прикладываются документы, подтверждающие уровень заработной платы: статистические данные, скриншоты и ссылки на интернет-ресурсы, где размещены предложения для специалистов с аналогичными навыками*:  
      - приводится расчет потребности в заработной плате;  
      - указывается степень вовлеченности членов команды проекта *(полное либо частичное*).  
      12.2 описывается перечень и стоимость приобретения лицензий на ПО, оборудования с указанием их количества и выбора поставщиков  
      12.3 описывается перечень и стоимость приобретения материалов и комплектующих с указанием их количества и выбора поставщиков  
      12.4 описывается перечень и стоимость оплаты иных работ и(или) услуг обоснование стоимости услуг соисполнителей, привлекаемых к участию в проекте  
      12.5 описывается обоснование стоимости аренды помещений, приводится расчет потребности в площади арендуемого помещения.  
      12.6 обоснование стоимости запланированных командировок, суточные, перелеты и проживание  
      12.7 описывается стоимость маркетинговых расходов в соответствии с маркетинговым планом  
      12.8 составляется Финансовая модель (в формате Excel), содержащая сведения:  
      - прогноз доходов и расходов,  
      - прогноз движения денежных средств,  
      - дисконтированный поток денежных средств,  
      - прогнозный баланс.  
      12.9 при наличии предоставляется Финансовая отчетность компании:  
      - бухгалтерский баланс (с расшифровкой по статьям),  
      - отчет о прибылях и убытках,  
      - отчет о движении денежных средств,  
      - отчет об изменении капитала.  
      13. Экологический раздел:  
      13.1 Перечень нормативно-правовых актов  
      13.2 Соответствие проекта стандартам и нормативам по воздействию на окружающую среду  
      14. Анализ рисков:  
      14.1 Определение перечня рисков *(финансовые, технические, правовые, коммерческие, производственные, операционные и другие*) с указанием вероятности его реализации и степени влияния на реализацию проекта (низкая, средняя, высокая) и возможные методы снижения рисков/минимизация рисков.  
      15. Ожидаемые результаты:  
      15.1 Объем реализуемой продукции (указывается отдельно по 3 стадиям реализации проекта);  
      15.2 Объем выпускаемой продукции в натуральном выражении.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (подпись) (Ф.И.О.)М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 16 июля 2021 года № 250/НҚ |
|  | Приложение 4  к Правилам |
|  | форма |

**Календарный план**  
      Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Срок выполнения работ (месяцев) | Стоимость по каждому мероприятию стадии (тенге) | Форма завершения и подтверждающие материалы |
| 1 стадия (не более 6 месяцев) | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Всего на 1 стадию | | |  |  |
| 2 стадия (не более 12 месяцев) | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Всего на 2 стадию | | |  |  |
| 3 стадия (не более 9 месяцев) | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Всего на 3 стадию | | |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 16 июля 2021 года № 250/НҚ |
|  | Приложение 5  к Правилам |
|  | форма |

**Смета расходов с расшифровкой затрат**  
      Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Затраты на выполнение работ | Сумма затрат | Источники финансирования | | | | Пояснения по ценообразованию | Источник данных, используемый в расчетах |
| Собственные средства | Инновационный грант | Инвестиции (привлеченные средства) | Иные источники финансирования (указать какие) |
| ИТОГО затраты: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по статьям и стадиям: | | | | | | | | |
| 1 стадия: доработка продукта и разработка инвестиционной стратегии проекта | | | | | | | | |
| Всего на 1 стадию: | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | заработная плата команды проекта |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и/или соисполнителями |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | аренда офисных и (или) производственных помещений |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | приобретение материалов и комплектующих |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | прочие расходы (необходимо расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 стадия: запуск производства и (или) процессов (реализация проекта) | | | | | | | | |
| Всего на 2 стадию: | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | заработная плата команды проекта |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и/или соисполнителями |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | аренда офисных и (или) производственных помещений |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | приобретение лицензий |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | приобретение материалов и комплектующих |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | прочие расходы (необходимо расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 стадия: реализация продукции на рынке новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация) | | | | | | | | |
| Всего на 3 стадию: | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | заработная плата команды проекта |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и/или соисполнителями |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | аренда офисных и (или) производственных помещений |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | приобретение лицензий |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | приобретение материалов и комплектующих |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | маркетинговые расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | прочие расходы (необходимо расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |

     

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан