

**Об утверждении Правил ведения государственного гидрометеорологического фонда**

Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 7 июля 2021 года № 239. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2021 года № 23711.

      В соответствии с пунктом 4 статьи 166 Экологического кодекса Республики Казахстан от 2 января 2021 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила ведения государственного гидрометеорологического фонда.

      2. Департаменту экологической политики и устойчивого развития Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*И.о. министра экологии,* *геологии и природных ресурсов* *Республики Казахстан*
 |
*С. Брекешев*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство сельского хозяйства

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство энергетики

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,

инноваций и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство индустрии

и инфраструктурного развития

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждены приказомИ.о. Министра экологии,геологии и природных ресурсовРеспублики Казахстанот 7 июля 2021 года № 239 |

 **Правила ведения Государственного гидрометеорологического фонда**

      1. Настоящие Правила ведения государственного гидрометеорологического фонда (далее – Правила) определяют порядок ведения и использования государственного гидрометеорологического фонда (далее – Фонд) и разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 166 Экологического Кодекса Республики Казахстан.

      2. Фонд представляет собой совокупность документированной метеорологической и гидрологической информации, подлежащей хранению в целях ее использования.

      3. Ведение Фонда осуществляется Национальной гидрометеорологической службой (далее – НГМС).

      4. Данные Фонда формируется на основании первичных данных, полученных в результате метеорологического и гидрологического мониторинга на государственной наблюдательной сети, а также в результате проведения иных наблюдений и работ.

      НГМС вправе включать в Фонд документированную метеорологическую информацию, полученную в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, от иных производителей метеорологической информации.

      5. В данные Фонда включаются следующие виды документированной метеорологической и гидрологической информации:

      1) первичные метеорологические данные, полученные в результате метеорологических наблюдений (приземных метеорологических, актинометрических, агрометеорологических, метеорологических радиолокационных и аэрологических и других): значения температуры воздуха и почвы, влажности воздуха, атмосферного давления, количества осадков, направления и скорости ветра, данные о наличии, интенсивности, продолжительности метеорологических явлений и других характеристик и параметров, определяемых в соответствии с установленными программами наблюдений;

      2) первичные гидрологические данные, полученные в результате гидрологических наблюдений: значения уровней воды в реках, озерах, водохранилищах, морях, измеренных расходов воды в реках, сведения о гидрологических явлениях и других гидрологических характеристиках и параметрах, определяемых в соответствии с установленными программами наблюдений;

      3) первичные данные иных видов метеорологических и гидрологических наблюдений, предусмотренных законодательными актами;

      4) режимная метеорологическая и гидрологическая информация, являющаяся результатом обработки и анализа первичных метеорологических и гидрологических данных: средние и экстремальные значения метеорологических и гидрологических параметров по пунктам наблюдений для различных периодов обобщений (сутки, декада, месяц, год), даты перехода определенных метеорологических и гидрологических параметров через их характерные значения и так далее);

      5) сведения о наблюдаемых метеорологических и гидрологических явлениях по различным периодам обобщений;

      6) обзоры наблюдавшихся за определенный период обобщений метеорологических и гидрологических условий;

      7) расчетные данные, относящиеся к государственному климатическому кадастру и государственному водному кадастру;

      8) обработанные метеорологические и гидрологические материалы, предназначенные для составления метеорологических и гидрологических прогнозов.

      6. Помимо информации, указанной в пункте 5 настоящих Правил, в данные фонда включаются сведения, характеризующие условия проведения метеорологических и гидрологических наблюдений, даты открытия, переноса, закрытия пунктов государственной наблюдательной сети и другие данные, необходимые для проведения оценки полноты и достоверности предоставляемых в Фонд первичных метеорологических и гидрологических данных.

      7. В Фонд включается только документированная метеорологическая и гидрологическая информация, имеющая научное, историческое и практическое значение (далее – информация Фонда).

      8. Информация Фонда с указанием реквизитов, позволяющих еҰ идентифицировать, фиксируется на бумажном, электронном носителях (далее – документы фонда).

      9. НГМС при ведении фонда организует и обеспечивает:

      1) сбор метеорологической информации от ее производителей;

      2) оценку ценности предоставленной метеорологической информации для еҰ включения в состав фонда;

      3) обработку и запись на электронные носители метеорологической и гидрологической информации, подлежащей включению в состав фонда;

      4) установление сроков хранения информации фонда;

      5) систематизацию документов фонда;

      6) учет и хранение документов фонда.

      10. Обработка и запись на электронные носители метеорологической и гидрологической информации, отнесенной к данным фонда, осуществляются НГМС в соответствии с возложенными на нее функциями независимо от источника получения такой информации.

      11. Документы Фонда систематизируются по видам метеорологической и гидрологической информации, по видам материальных носителей, на которые она записывается, по названиям пунктов наблюдений, по областям, по годам, по алфавиту.

      12. Документы Фонда вне зависимости от вида информации и материальных носителей подлежат обязательному учету.

      Учет документов фонда производится по единицам хранения.

      13. Хранение документов Фонда осуществляет НГМС в соответствии с требованиями приказа Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 235 "Об утверждении Правил приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами", обеспечивающими их сохранность:

      1) создание и поддержание оптимальных условий для хранения документов Фонда (специально оборудованные для долговременного хранения документов хранилища, безопасные в пожарном отношении, имеющие охранную сигнализацию, пригодные для обеспечения необходимого температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов);

      2) оптимальное размещение документов в хранилище, обеспечивающее их сохранность и возможность использования документов;

      3) регулярная проверка наличия и состояния документов в хранилище;

      4) соблюдение порядка выдачи документов из хранилища;

      5) создание страховых копий документов и фондов пользования.

      Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 27.02.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      14. Информация Фонда относится к информации общего назначения и доступна для использования со времени ее поступления в Фонд на хранение.

      15. Основными формами использования документов Фонда являются:

      1) исполнение письменных запросов государственных органов, иных юридических и физических лиц о предоставлении информации Фонда;

      2) предоставление документов Фонда для их изучения.

      16. Предоставление документов Фонда для их изучения осуществляется безвозмездно на основании запросов государственных органов, иных организаций и физических лиц в специально отведенном для этой цели помещении. Лица, работающие с документами Фонда, обязаны обеспечить их сохранность.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан