

Об утверждении Правил отбора и осуществления предварительного изучения кандидатов, принимаемых на службу (учебу) в органы гражданской защиты

Утративший силу

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 9 августа 2021 года № 384. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 августа 2021 года № 23932. Утратил силу приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 18 августа 2022 года № 33

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 18.08.2022 № 33 (вводится в действие с 11.09.2022).

В соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила отбора и осуществления предварительного изучения кандидатов, принимаемых на службу (учебу) в органы гражданской защиты.

2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и Департамент кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан*

Ю. Ильин

Утверждены приказом
Министра по чрезвычайным ситуациям

Правила отбора и осуществления предварительного изучения кандидатов, принимаемых на службу (учебу) в органы гражданской защиты

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила отбора и осуществления предварительного изучения кандидатов, принимаемых на службу (учебу) в органы гражданской защиты (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" (далее – Закон) и определяют порядок отбора и осуществления предварительного изучения кандидатов, принимаемых на службу (учебу) в органы гражданской защиты (далее – кандидат).

2. Действие настоящих Правил распространяются в отношении кандидатов, претендующих на должности (специальности) органов гражданской защиты (далее – ОГЗ), которым присваиваются специальные звания "гражданской защиты".

3. Отбор и осуществление предварительного изучения кандидатов, принимаемых на службу (учебу) в ОГЗ (далее – отбор и предварительное изучение) – это комплекс мероприятий, осуществляемый кадровыми подразделениями ОГЗ по предварительному изучению и проверке кандидатов, на предмет соответствия предъявляемым квалификационным требованиям к должности, на которую предполагается использовать кандидата, установлению наличия (или отсутствия) компрометирующих сведений в биографии кандидата, а также личностных и профессиональных качеств, необходимых для эффективного выполнения служебных обязанностей.

Квалификационные требования к категориям должностей ОГЗ определяются в соответствии с пунктом 3 статьи 29 Закона.

4. В настоящих Правилах под компрометирующими сведениями понимаются сведения, предусмотренные подпунктами 1), 5), 6), 6-1), 7), 8) и 9) пункта 2 статьи 6 Закона.

5. Отбор и предварительное изучение осуществляется до процедур отбора на первоначальную профессиональную подготовку для лиц, впервые поступающих на правоохранительную службу и конкурсного отбора, предусмотренных статьей 7 Закона, а также приема на обучение в организацию образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - МЧС).

6. Основной целью отбора и предварительного изучения является обеспечение своевременного замещения вакантных должностей (курсантов) ОГЗ.

7. Результатом отбора и предварительного изучения является зачисление кандидата в ведомственный банк данных кандидатов на службу (учебу) в ОГЗ или отказ от зачисления кандидата в ведомственный банк данных кандидатов на службу (учебу) в ОГЗ.

Глава 2. Порядок отбора и предварительного изучения кандидатов, принимаемых на службу (учебу) в органы гражданской защиты

8. Информация о вакантных должностях (о приеме на обучение) в ОГЗ размещается на интернет-ресурсах ОГЗ.

9. Кандидат для отбора и предварительного изучения подает письменное заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам:

1) на должности МЧС – на имя Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

2) на должности территориальных органов и государственных учреждений, находящихся в ведении МЧС – на имя уполномоченного руководителя ОГЗ;

3) на учебу – на имя начальника организации образования МЧС.

10. После приема заявления в течении пяти рабочих дней кандидат проходит собеседование у руководителя соответствующего подразделения ОГЗ, в котором предполагается использовать кандидата.

В процессе собеседования выясняются мотивы поступления кандидата на службу (учебу) в ОГЗ, кандидат ознакамливается с существующими ограничениями по службе, характером будущей деятельности, возможным привлечением его к службе во внеурочное время, выходные и праздничные дни, а также льготами и преимуществами при прохождении службы в ОГЗ.

Руководитель соответствующего подразделения по итогам изучения и собеседования в течении одного рабочего дня заполняет первый раздел заключения отбора и предварительного изучения (далее - заключение) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и направляет в кадровую службу ОГЗ для дальнейшего изучения.

11. В течении трех рабочих дней после собеседования кандидат представляет в кадровую службу ОГЗ следующие документы:

1) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места проживания и контактных телефонов) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

3) копии документов об образовании (диплом (аттестат) и приложение);

4) копию документа, подтверждающего прохождение воинской службы или военной подготовки в специализированных организациях Министерства обороны

Республики Казахстан по подготовке военно-обученного резерва, а также освобождение или отсрочку от призыва на срочную воинскую службу в соответствии с Законом "О воинской службе и статусе военнослужащих";

5) фотографию размером 3*4 (4 штуки);

6) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность (при наличии);

7) выписку из приказа об увольнении (при наличии), выписку из приказа о присвоении специального звания (воинского звания) или об установлении квалификационных классов (для лиц, ранее проходивших службу в других правоохранительных органах и специальных государственных органах), вложенные в скоросшиватель, с указанием перечня прилагаемых документов.

12. При приеме копий документов, предусмотренных подпунктами 2), 3), 4) и 6) пункта 11 настоящих Правил для сверки обозреваются их оригиналы или принимаются нотариально засвидетельствованные копии.

Для изучения материалов кандидатов из числа бывших сотрудников правоохранительных или специальных государственных органов, военнослужащих дополнительно запрашиваются архивные личные дела указанных лиц.

13. Сотрудником кадровой службы в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, изучается соответствие имеющегося образования, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, на которую предполагается использовать кандидата, семейное положение и трудовая деятельность кандидата

При изучении материалов кандидатов из числа бывших сотрудников правоохранительных или специальных государственных органов, военнослужащих изучаются характеризующие данные по материалам архивного личного дела, трудовая деятельность кандидатов после увольнения со службы, наличие подтверждающих документов. Одновременно запрашиваются сведения о наличии компрометирующих сведений в отношении кандидата из подразделения собственной безопасности или аналогичных подразделений других правоохранительных или специальных государственных органов, вооруженных сил, других войск и воинских формирований, где ранее проходил службу кандидат.

Одновременно на этом же этапе сотрудник кадровой службы осуществляет проверку кандидата по информационному сервису Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

14. После окончания проверок, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, сотрудником кадровой службы вносятся результаты изучения во второй раздел заключения.

15. По результатам предварительного изучения кандидата и по итогам собеседования его с руководителем соответствующего подразделения кадровой службой выносится заключение с соответствующими выводами.

16. Заключение подписывается сотрудником и начальником кадровой службы, руководителем соответствующего подразделения, а также в течении трех рабочих дней утверждается лицами, предусмотренными пунктом 9 настоящих Правил.

17. При внесении положительного заключения, данные кандидата вносятся в ведомственный банк данных кандидатов на службу (учебу) в ОГЗ.

18. Срок нахождения кандидата в ведомственном банке данных кандидатов на службу (учебу) в ОГЗ составляет шесть месяцев со дня зачисления.

19. Основаниями для внесения отрицательного заключения являются:

1) несоответствие предъявляемым квалификационным требованиям к должности, на которую предполагается использовать кандидата;

2) несоответствие кандидата условиям поступления на правоохранительную службу, предусмотренным пунктом 2 статьи 6 Закона.

При этом, отрицательное заключение не является препятствием для участия кандидата в отборе на первоначальную профессиональную подготовку для лиц, впервые поступающих на правоохранительную службу и конкурсный отбор, а также поступления на учебу в организацию образования МЧС.

20. В случае несогласия с заключением, кандидат обжалует его в установленном статьей 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам
отбора и осуществления
предварительного изучения
кандидатов, принимаемых на
службу (учебу) в органы
гражданской защиты
Форма
Министру по чрезвычайным
ситуациям
Республики Казахстан/
уполномоченному руководителю
органов гражданской защиты/
начальнику организации образования
Министерства по чрезвычайным
ситуациям
Республики Казахстан

от _____
(фамилия, имя,
отчество (при его наличии))

Заявление

Прошу допустить меня на отбор и предварительное изучение на службу (учебу) в органы гражданской защиты.

С условиями и порядком проведения отбора и предварительного изучения на службу (учебу) в органы гражданской защиты ознакомлен (ознакомлена).

Подтверждаю подлинность представленных документов.

Перечень документов:

- 1) _____;
- 2) _____;

Даю согласие использовать мои персональные данные для достижения цели отбора и предварительного изучения.

Фамилия, имя, отчество
(при его наличии),
подпись, дата.

Контактные данные (номер телефона,
домашний адрес проживания).

Приложение 2 к Правилам
отбора и осуществления
предварительного изучения
кандидатов, принимаемых на
службу (учебу) в органы
гражданской защиты

Форма
"Утверждаю"

(Министр по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан/
уполномоченный руководитель
органов гражданской защиты
/начальник организации образования
Министерства по чрезвычайным
ситуациям
Республики Казахстан)
(дата, подпись)

Заключение отбора и предварительного изучения

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата в родительном падеже)

1. Итоги изучения и собеседования руководителя соответствующего подразделения

органов гражданской защиты:

_____.

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии)
руководителя соответствующего подразделения органов гражданской защиты,
изучившего
кандидата (проводившего собеседования), результаты изучения,
характеризующие кандидата
данные, должность и участок работы, на которых предполагается использовать
кандидата, а
также данные, имеющие существенное значение для принятия решения)

1.1. Предварительное решение руководителя соответствующего подразделения
органов гражданской защиты

_____.

Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) руководителя соответствующего
подразделения органов гражданской защиты,
изучившего кандидата
(должность, специальное звание)
подпись _____
" ____ " _____ 20__ год.

2. Итоги проверки кандидата сотрудником кадровой службы органов
гражданской защиты _____

_____.

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника кадровой
службы
органов гражданской защиты, проводившего проверку, результаты изучения,
результаты
проверки кандидата по информационному сервису Комитета по правовой
статистике и
специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан)

2.2 Заключение сотрудника кадровой службы органов гражданской защиты,
проводившего изучение кандидата:

_____.

_____.

Фамилия, имя, отчество

(при его наличии) сотрудника кадровой службы
органов гражданской защиты,
изучившего кандидата,
(должность, специальное звание)

подпись _____

" ____ " _____ 20__ год.

3. Заключение кадровой службы: _____

Фамилия, имя, отчество

(при его наличии) начальника кадровой службы,
(должность, специальное звание)

подпись _____

" ____ " _____ 20__ год.

Итоговое заключение отбора и предварительного изучения:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата) зачислить в
ведомственный банк
данных кандидатов на службу (учебу) в органы гражданской защиты/ отказать в
зачислении
в ведомственный банк данных кандидатов на службу (учебу) в органы
гражданской защиты
(указывается конкретное основание, предусмотренное пунктом 19 настоящих
Правил.)

Приложение 3 к Правилам
отбора и осуществления
предварительного изучения
кандидатов, принимаемых на
службу (учебу) в органы
гражданской защиты
Форма

Личный листок по учету кадров

1. Фамилия _____ имя _____ отчество (при его наличии) _____	
2. Пол _____	
3. Год, число и месяц рождения _____	
4. Место рождения _____ (село, деревня, город, район, область, республика)	

5. Национальность (по желанию) _____

6. Гражданство _____

7. Образование _____

Место для
фотокарточки

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Г о д поступления	Г о д окончания или ухода	Если не окончил то с какого курса ушел	Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
---	-------------------------	-------------------	---------------------------	--	---

8. Родной язык, какими другими языками владеете и в какой степени

(словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ученая степень, ученое звание _____

10. Какие имеете научные труды и изобретения

11. Привлекались ли Вы к административной и/или уголовной ответственности?

(кем, когда и за что осужден, мера наказания)

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

Месяц и год	ухода	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Вступления			

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности, округа.

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка, Ваши близкие родственники

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата и место рождения	Место работы, должность	Адрес проживания
-----------------	--	-----------------------	-------------------------	------------------

14. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией, туристическая поездка)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времени	По какое время		

15. В какие выборные органы избирался или избрали (где, в какие и когда)

16. Отношение к воинской обязанности (военнообязанный, невоеннообязанный)

(военно-учетная специальность, воинское звание, номер военного билета и личный номер)

17. Какие имеете государственные награды (когда, кем и чем награждены)

18. Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан, адрес прописки)

19. Место жительства _____

" _____ " _____ 20____ год. Личная подпись _____

(дата заполнения)