

**Об утверждении Квалификационных характеристик должностей педагогов в специальном учебном заведении Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих**

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 10 августа 2021 года № 390. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 августа 2021 года № 23997

      В соответствии с подпунктом 13) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан "Об образовании", ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Квалификационные характеристики должностей педагогов в специальном учебном заведении Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих.

      2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве Юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр по чрезвычайным ситуациям**Республики Казахстан*
 |
*Ю. Ильин*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыприказом Министрапо чрезвычайным ситуациямРеспублики Казахстанот 10 августа 2021 года № 390 |

 **Квалификационные характеристики должностей педагогов в специальном учебном заведении Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Квалификационные характеристики должностей педагогов в специальном учебном заведении Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих (далее – Квалификационные характеристики) разработаны в соответствии с подпунктом 13) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

      2. Квалификационные характеристики содержат требования к должностным обязанностям и профессиональным знаниям сотрудников, замещающих должности педагогов, за исключением должностей гражданских служащих, в специальном учебном заведении Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – вуз).

      3. Квалификационные характеристики служат основой при:

      составлении положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в вуз;

      разработке должностных инструкций сотрудников, закрепляющих их обязанности, права и ответственность;

      отборе, расстановке и продвижении кадров;

      проведении аттестации.

      4. Квалификационная характеристика каждой должности состоит из двух разделов: "Должностные обязанности" и "Необходимо знать".

      В разделе "Должностные обязанности" содержатся основные служебные функции и задачи, возлагаемые на сотрудника.

      В разделе "Необходимо знать" содержатся основные требования, предъявляемые к сотруднику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и нормативных правовых актов, положений, инструкций и других материалов.

      5. Требования к квалификации (уровень профессиональной подготовки и требования к стажу работы) устанавливаются в соответствии с пунктом 3 статьи 29 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

 **Глава 2. Квалификационные характеристики должностей педагогов высшего учебного заведения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

 **Параграф 1. Начальник высшего учебного заведения**

      6. Должностные обязанности:

      1) осуществляет общее руководство вуз;

      2) определяет цели и стратегию развития вуза;

      3) руководит учебной, научной, служебной, финансовой деятельностью и деятельностью по тыловому обеспечению вуза;

      4) организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений вуза;

      5) обеспечивает качество и эффективность деятельности вуза по всем направлениям;

      6) издает приказы в пределах предоставленных полномочий;

      7) утверждает рабочие учебные планы, программы, планы научно-исследовательской работы вуза;

      8) обеспечивает организацию, поддержание и развитие международного сотрудничества вуза в сфере ведомственного образования и науки;

      9) обеспечивает взаимодействие вуза с другими организациями образования, научными организациями по вопросам учебно-воспитательной и научной деятельности;

      10) обеспечивает взаимодействие вуза по вопросам учебной и научной деятельности с подразделениями органов гражданской защиты Республики Казахстан (далее – ОГЗ) и другими правоохранительными органами;

      11) обеспечивает сохранность государственного имущества, его эффективное и рациональное использование;

      12) принимает меры к надлежащему материально-техническому обеспечению вуза, в том числе меры по внедрению инноваций в деятельность вуза;

      13) обеспечивает рациональное и эффективное расходование бюджетных средств;

      14) осуществляет прием, перевод и увольнение сотрудников, прием, перевод и восстановление обучающихся в пределах предоставленных полномочий;

      15) принимает меры по комплектованию должностей квалифицированными кадрами, по проведению регулярного повышения квалификации сотрудников вуза;

      16) обеспечивает своевременную и полную оплату труда сотрудников;

      17) обеспечивает благоприятные и безопасные условия труда, режим рабочего времени и отдыха, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;

      18) обеспечивает режим секретности в вузе и его соблюдение;

      19) обеспечивает соблюдение сотрудниками вуза служебной дисциплины и законности;

      20) организует работу по противодействию коррупции в вузе;

      21) представляет интересы вуза в суде, в других государственных органах, ведомствах и учреждениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами. При этом действует от имени вуза без доверенности;

      22) отчитывается перед МЧС о деятельности вуза.

      7. Необходимо знать: Конституцию Республики Казахстан, Кодексы Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О государственной службе", "О государственных секретах", "О правоохранительной службе", "О гражданской защите", "О противодействии коррупции" (далее – Законы Республики Казахстан) и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, хозяйственную, финансово-экономическую деятельность высшего учебного заведения, методические материалы в сфере подготовки специалистов высшего и послевузовского образования, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего и послевузовского образования (дополнительного образования), трудовое законодательство.

 **Параграф 2. Заместитель (помощник) начальника высшего учебного заведения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

      8. Должностные обязанности:

      1) осуществляет общее руководство отдельным направлением деятельности вуза;

      2) организует разработку и реализацию стратегии развития вуза по курируемому направлению;

      3) обеспечивает текущее и перспективное планирование деятельности соответствующих структурных подразделений;

      4) в пределах предоставленных полномочий обеспечивает подготовку и выполнение программ, планов и других документов по соответствующему направлению деятельности вуза;

      5) обеспечивает качество, эффективность деятельности вуза и его структурных подразделений по курируемому направлению;

      6) вносит предложения по совершенствованию деятельности вуза по курируемому направлению;

      7) в пределах предоставленных полномочий обеспечивает поддержание и развитие международного сотрудничества вуза и его структурных подразделений по курируемому направлению деятельности;

      8) обеспечивает взаимодействие вуза с другими организациями образования, научными организациями, подразделениями ОГЗ и другими правоохранительными органами по курируемому направлению деятельности;

      9) обеспечивает сохранность государственного имущества, его эффективное и рациональное использование во вверенных подразделениях вуза;

      10) в пределах предоставленных полномочий принимает меры к надлежащему материально-техническому обеспечению во вверенных структурных подразделениях (по курируемому направлению деятельности);

      11) в пределах предоставленных полномочий принимает меры к внедрению инноваций в деятельность вверенных структурных подразделений;

      12) обеспечивает рациональное и эффективное расходование бюджетных средств вверенными структурными подразделениями (по курируемому направлению деятельности) вуза;

      13) в пределах предоставленных полномочий принимает меры по комплектованию должностей во вверенных подразделениях квалифицированными кадрами, по проведению регулярного повышения квалификации сотрудников;

      14) в пределах своей компетенции организует профессионально-ориентационную работу вуза;

      15) обеспечивает благоприятные и безопасные условия труда, режим рабочего времени и отдыха, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности во вверенных подразделениях вуза;

      16) обеспечивает режим секретности и его соблюдение во вверенных подразделениях.

      17) обеспечивает соблюдение сотрудниками вверенных подразделений служебной дисциплины и законности;

      18) организует работу по противодействию коррупции во вверенных подразделениях вуза.

      19) на основании доверенности или приказа начальника вуза представляет интересы вуза в суде, в других государственных органах, ведомствах и учреждениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

      20) отчитывается перед начальником вуза по курируемому направлению.

      9. Необходимо знать: законы Республики Казахстан и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, хозяйственную, финансово-экономическую деятельность высшего учебного заведения, методические материалы в сфере подготовки специалистов высшего и послевузовского образования, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего и послевузовского образования (дополнительного образования), трудовое законодательство.

 **Параграф 3. Начальник института (структурного подразделения высшего учебного заведения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан)**

      10. Должностные обязанности:

      1) осуществляет общее руководство основным структурным подразделением вуза – институтом;

      2) обеспечивает разработку и реализацию стратегии развития института вуза;

      3) осуществляет организацию, координацию и контроль деятельности института вуза и его структурных подразделений. распределяет обязанности между собой и заместителем начальника института вуза;

      4) организует текущее и перспективное планирование деятельности института вуза и его структурных подразделений;

      5) в пределах предоставленных полномочий обеспечивает подготовку и выполнение программ, планов, документов института и его структурных подразделений;

      6) обеспечивает качество, эффективность деятельности института и его структурных подразделений;

      7) вносит предложения руководству вуза по совершенствованию деятельности института вуза;

      8) в пределах предоставленных полномочий обеспечивает организацию, поддержание и развитие международного сотрудничества института вуза;

      9) обеспечивает взаимодействие института вуза с другими организациями образования, научными организациями, подразделениями ОГЗ и другими правоохранительными органами;

      10) в пределах предоставленных полномочий принимает меры по комплектованию должностей института вуза квалифицированными кадрами, по проведению регулярного повышения квалификации сотрудников института вуза;

      11) в пределах своей компетенции участвует в организации профессионально-ориентационной работы вуза;

      12) организует работу по подготовке учебников, учебных пособий, монографий, другой учебной и научной литературы;

      13) координирует организацию и проведение научно-практических, научно-теоретических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий научно-исследовательского подразделения, вуза;

      14) отчитывается о своей работе перед ученым советом вуза по основным вопросам научно-исследовательской, научно-методической деятельности института вуза;

      15) организует внесение предложений в план научных исследований и опытно-конструкторских работ вуза;

      16) организует и внедряет инновационные технологии в научные исследования;

      17) проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы института вуза;

      18) обеспечивает сохранность государственного имущества в институте вуза, его эффективное и рациональное использование;

      19) обеспечивает благоприятные и безопасные условия труда, режим рабочего времени и отдыха, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в институте вуза и его структурных подразделения;

      20) обеспечивает режим секретности и его соблюдение в институте вуза, а также соблюдение сотрудниками служебной дисциплины и законности;

      21) организует и проводит работу по противодействию коррупции в институте вуза;

      22) отчитывается перед руководством и ученым советом вуза о деятельности института и его структурных подразделениях.

      11. Необходимо знать: законы Республики Казахстан и другие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы функционирования и развития системы высшего и послевузовского образования, теорию и методы управления образовательными системами, порядок составления учебных планов, правила ведения документации по научной работе, основы экономики, законодательства о труде, техники безопасности и противопожарной защиты.

 **Параграф 4. Заместитель начальника института (структурного подразделения высшего учебного заведения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан)**

      12. Должностные обязанности:

      1) осуществляет общее руководство отдельным направлением (отдельными направлениями) деятельности института вуза;

      2) участвует в разработке и реализации стратегии развития института вуза;

      3) осуществляет организацию, координацию и контроль деятельности института вуза по курируемому направлению (направлениям);

      4) в пределах предоставленных полномочий обеспечивает подготовку и выполнение программ, планов и других документов института вуза по курируемому направлению (направлениям);

      5) обеспечивает качество, эффективность деятельности института вуза и его структурных подразделений по курируемому направлению (направлениям);

      6) вносит предложения по совершенствованию деятельности института вуза по курируемому направлению;

      7) обеспечивает организацию, поддержание и развитие международного сотрудничества института вуза;

      8) обеспечивает взаимодействие института вуза с другими организациями образования, научными организациями, подразделениями ОГЗ и другими правоохранительными органами;

      9) совместно с начальником института вуза принимает меры по обеспечению сохранности государственного имущества в институте вуза, его эффективному и рациональному использованию, по надлежащему материально-техническому обеспечению, а также по внедрению инноваций в деятельность института вуза;

      10) в пределах своей компетенции участвует в организации профессионально-ориентационной работы вуза;

      11) обеспечивает режим секретности и его соблюдение в институте вуза, а также соблюдение сотрудниками служебной дисциплины и законности;

      12) участвует в организации и осуществлении работы по противодействию коррупции в институте вуза;

      13) при отсутствии начальника исполняет обязанности начальника института вуза;

      14) отчитывается перед начальником института вуза о деятельности института вуза и его структурных подразделениях по курируемому направлению.

      13. Необходимо знать: законы Республики Казахстан и другие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы научно-исследовательской деятельности, правила ведения документации по научной работе, основы экономики, законодательства о труде, техники безопасности и противопожарной защиты.

 **Параграф 5. Начальник факультета**

      14. Должностные обязанности:

      1) осуществляет непосредственное руководство факультетом;

      2) обеспечивает разработку и реализацию стратегии развития факультета;

      3) осуществляет организацию, координацию и контроль деятельности факультета и его структурных подразделений;

      4) распределяет обязанности между собой и заместителем (заместителями) начальника факультета;

      5) организует текущее и перспективное планирование деятельности факультета и его структурных подразделений;

      6) в пределах предоставленных полномочий обеспечивает подготовку и выполнение программ, планов и других документов факультета и его структурных подразделений;

      7) обеспечивает качество и эффективность деятельности факультета и его структурных подразделений;

      8) вносит предложения по совершенствованию деятельности факультета;

      9) руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете;

      10) возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательно-профессиональных программ, учебных планов, программ учебных курсов;

      11) организует работу по научно-методическому и учебно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;

      12) контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и профессиональных практик;

      13) организует контроль над самостоятельной работой обучающегося, в том числе самостоятельной работой обучающегося под руководством преподавателя, выполнением индивидуальных учебных планов обучающихся;

      14) входит в состав государственной аттестационной комиссии факультета по проведению итоговой аттестации выпускников, а также в состав приемной комиссии, факультета;

      15) организует связь с выпускниками факультета; изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;

      16) руководит работой по трудоустройству выпускников факультета;

      17) обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;

      18) обеспечивает качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

      19) воспитывает обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

      20) развивает у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

      21) совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

      22) соблюдает педагогическую этику;

      23) уважает честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

      24) не использует образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан;

      25) обеспечивает сохранность государственного имущества на факультете, его эффективное и рациональное использование;

      26) в пределах предоставленных полномочий принимает меры к надлежащему материально-техническому обеспечению факультета и его структурных подразделений, к внедрению инноваций в деятельность факультета;

      27) в пределах предоставленных полномочий принимает меры по комплектованию должностей факультета квалифицированными кадрами, по проведению регулярного повышения квалификации сотрудников факультета;

      28) обеспечивает организацию и проведение профессионально-ориентационной работы вуза;

      29) обеспечивает благоприятные и безопасные условия труда, режим рабочего времени и отдыха, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на факультете и его структурных подразделениях;

      30) обеспечивает режим секретности и его соблюдение на факультете, а также соблюдение сотрудниками факультета служебной дисциплины и законности;

      31) организует и проводит работу по противодействию коррупции на факультете;

      32) отчитывается перед руководством и ученым советом вуза о деятельности факультета и его структурных подразделениях.

      15. Необходимо знать: законы Республики Казахстан и другие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы функционирования и развития системы высшего и послевузовского образования, государственные общеобязательные стандарты образования, теорию и методы управления образовательными системами, порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной и научной работе, методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, основы экономики, законодательства о труде, техники безопасности и противопожарной защиты.

 **Параграф 6. Заместитель начальника факультета**

      16. Должностные обязанности:

      1) осуществляет непосредственное руководство определенным направлением (направлениями) деятельности факультета;

      2) участвует в разработке и реализации стратегии развития факультета;

      3) в пределах предоставленных полномочий обеспечивает подготовку и выполнение программ, планов и других документов факультета по курируемому направлению (направлениям);

      4) обеспечивает качество и эффективность деятельности факультета и его структурных подразделений по курируемому направлению (направлениям);

      5) вносит предложения по совершенствованию деятельности факультета;

      6) обеспечивает организацию, поддержание и развитие международного сотрудничества факультета;

      7) обеспечивает взаимодействие факультета с другими организациями образования, научными организациями, подразделениями ОГЗ и другими правоохранительными органами;

      8) принимает участие в организации и проведении профессионально-ориентационной работы вуза;

      9) контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и профессиональных практик;

      10) организует контроль над самостоятельной работой обучающегося, в том числе самостоятельной работой обучающихся под руководством преподавателя, выполнением индивидуальных учебных планов обучающихся;

      11) обеспечивает качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

      12) воспитывает обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

      13) развивает у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

      14) совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

      15) соблюдает педагогическую этику;

      16) уважает честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

      17) не использует образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан;

      18) обеспечивает благоприятные и безопасные условия труда, режим рабочего времени и отдыха, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на факультете и в его структурных подразделениях;

      19) обеспечивает режим секретности и его соблюдение на факультете, а также соблюдение сотрудниками служебной дисциплины и законности;

      20) совместно с начальником факультета участвует в организации и осуществлении работы по противодействию коррупции на факультете;

      21) отчитывается перед начальником факультета о деятельности факультета и его структурных подразделениях по курируемому направлению.

      17. Необходимо знать: законы Республики Казахстан и другие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы функционирования и развития системы высшего и послевузовского образования, государственные общеобязательные стандарты образования, теорию и методы управления образовательными системами, порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной и научной работе, методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, основы экономики, законодательства о труде, техники безопасности и противопожарной защиты.

 **Параграф 7. Старший преподаватель-методист**

      18. Должностные обязанности:

      1) проводит учебную и учебно-методическую работу в соответствующем подразделении;

      2) участвует в разработке и реализации стратегии развития соответствующего подразделения;

      3) составляет индивидуальный план работы на учебный год и отчет о его выполнении;

      4) разрабатывает и реализует программы, планы, учебно-методические, научно-методические документы соответствующего подразделения;

      5) участвует в подготовке учебно-методических материалов по направлению своей деятельности;

      6) участвует в организации и проведении научно-практических, научно-теоретических, научно-методических конференций, семинаров, круглых столов и других учебных и научных мероприятий соответствующего подразделения;

      7) оказывает преподавателям-методистам соответствующего подразделения необходимую помощь в овладении профессиональными навыками;

      8) в пределах предоставленных полномочий осуществляет воспитательную работу с обучающимися, в том числе кураторскую работу;

      9) организует все виды практик обучающихся соответствующего подразделения;

      10) участвует в проведении всех видов контроля знаний обучающихся;

      11) участвует в организации, поддержании и развитии международного сотрудничества соответствующего подразделения, вуза;

      12) участвует в работе по взаимодействию соответствующего подразделения с аналогичными структурами других организаций образования, а также с подразделениями ОГЗ и другими правоохранительными органами;

      13) обеспечивает качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

      14) воспитывает обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

      15) развивает у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

      16) совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

      17) соблюдает педагогическую этику;

      18) уважает честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

      19) не использует образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан;

      20) в пределах предоставленных полномочий принимает меры к сохранности государственного имущества в соответствующем подразделении, его эффективному и рациональному использованию;

      21) способствует внедрению инноваций в деятельность соответствующего подразделения;

      22) участвует в профессионально-ориентационной работе вуза;

      23) соблюдает режим рабочего времени, требования охраны труда и техники безопасности;

      24) соблюдает режим секретности, служебную дисциплину и законность;

      25) участвует в работе по противодействию коррупции в соответствующем подразделении;

      26) отчитывается о профессиональной деятельности перед руководством соответствующего подразделения.

      19. Необходимо знать: законы Республики Казахстан и другие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы функционирования и развития системы высшего и послевузовского образования, государственные общеобязательные стандарты образования, порядок составления учебных планов, учебно-методических документов, правила ведения документации по учебной работе.

 **Параграф 8. Преподаватель-методист**

      20. Должностные обязанности:

      1) проводит учебную и учебно-методическую работу в соответствующем подразделении;

      2) участвует в разработке и реализации стратегии развития соответствующего подразделения;

      3) составляет индивидуальный план работы на учебный год и отчет о его выполнении;

      4) разрабатывает и реализует программы, планы, учебно-методические, научно-методические документы соответствующего подразделения;

      5) участвует в организации и проведении научно-практических, научно-теоретических, научно-методических конференций, семинаров, круглых столов и других учебных и научных мероприятий соответствующего подразделения;

      6) в пределах предоставленных полномочий осуществляет воспитательную работу с обучающимися, в том числе кураторскую работу;

      7) организует все виды практик обучающихся соответствующего подразделения;

      8) участвует в проведении всех видов контроля знаний обучающихся;

      9) участвует в организации, поддержании и развитии международного сотрудничества соответствующего подразделения, вуза;

      10) участвует в работе по взаимодействию соответствующего подразделения с аналогичными структурами других организаций образования, а также с подразделениями ОГЗ и другими правоохранительными органами;

      11) обеспечивает качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

      12) воспитывает обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

      13) развивает у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

      14) совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

      15) соблюдает педагогическую этику;

      16) уважает честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

      17) не использует образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан;

      18) в пределах предоставленных полномочий принимает меры к сохранности государственного имущества в соответствующем подразделении, его эффективному и рациональному использованию;

      19) способствует внедрению инноваций в деятельность соответствующего подразделения;

      20) участвует в профессионально-ориентационной работе вуза;

      21) соблюдает режим рабочего времени, требования охраны труда и техники безопасности;

      22) соблюдает режим секретности, служебную дисциплину и законность;

      23) участвует в работе по противодействию коррупции в соответствующем подразделении;

      24) отчитывается о профессиональной деятельности перед руководством соответствующего подразделения.

      21. Необходимо знать: законы Республики Казахстан и другие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы функционирования и развития системы высшего и послевузовского образования, государственные общеобязательные стандарты образования, порядок составления учебных планов, учебно-методических документов, правила ведения документации по учебной работе.

 **Параграф 9. Начальник отдела (центра, лаборатории)**

      22. Должностные обязанности:

      1) осуществляет непосредственное руководство отделом (центром, лабораторией);

      2) обеспечивает разработку и реализацию стратегии развития отдела (центра, лаборатории);

      3) осуществляет организацию, координацию и контроль деятельности отдела (центра, лаборатории);

      4) распределяет обязанности между сотрудниками отдела (центра, лаборатории);

      5) организует планирование деятельности отдела (центра, лаборатории);

      6) в пределах предоставленных полномочий обеспечивает подготовку и выполнение программ, планов и других документов отдела (центра, лаборатории);

      7) обеспечивает качество и эффективность деятельности отдела (центра, лаборатории);

      8) в пределах предоставленных полномочий обеспечивает организацию, поддержание и развитие международного сотрудничества вуза или института, в структуру которого входит отдел (центр, лаборатория);

      9) обеспечивает взаимодействие вуза или института, в структуру которого входит отдел (центр, лаборатория), с аналогичными структурами других организаций образования, а также с подразделениями ОГЗ и другими правоохранительными органами;

      10) обеспечивает сохранность государственного имущества в отделе (центре, лаборатории), его эффективное и рациональное использование;

      11) в пределах предоставленных полномочий принимает меры к надлежащему материально-техническому обеспечению отдела (центра, лаборатории), к внедрению инноваций в деятельность отдела (центра, лаборатории);

      12) в пределах предоставленных полномочий принимает меры по комплектованию должностей отдела (центра, лаборатории) квалифицированными кадрами, по проведению регулярного повышения квалификации сотрудников отдела (центра, лаборатории);

      13) обеспечивает благоприятные и безопасные условия труда, режим рабочего времени и отдыха, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в отделе (центре, лаборатории);

      14) обеспечивает режим секретности и его соблюдение в отделе (центре, лаборатории), а также соблюдение сотрудниками служебной дисциплины и законности;

      15) организует и проводит работу по противодействию коррупции в отделе (центре, лаборатории);

      16) отчитывается перед руководством и ученым советом вуза о деятельности отдела (центра, лаборатории).

      23. Необходимо знать: законы Республики Казахстан и другие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы функционирования и развития системы высшего и послевузовского образования, государственные общеобязательные стандарты образования, порядок составления планов научно-исследовательских работ, учебно-методических и научно-методических документов, правила ведения документации по учебной и научной работе, организацию учебно-методической и научно-исследовательской работы.

 **Параграф 10. Начальник кафедры**

      24. Должностные обязанности:

      1) осуществляет непосредственное руководство кафедрой;

      2) обеспечивает разработку и реализацию стратегии развития кафедры;

      3) распределяет трудовую нагрузку и обязанности между сотрудниками кафедры;

      4) обеспечивает разработку и реализацию программ, планов, других учебно-методических, научно-методических документов кафедры;

      5) утверждает индивидуальные планы работ профессорско-преподавательского состава кафедры и проводит системный анализ их выполнения;

      6) проводит все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными работами (проектами), научно-исследовательской работой и диссертациями магистрантов и докторантов PhD;

      7) осуществляет контроль качества проводимых сотрудниками кафедры учебных занятий;

      8) организует научно-исследовательскую работу кафедры;

      9) осуществляет научные исследования; обеспечивает выполнение планов научно-исследовательской работы сотрудниками кафедры;

      10) обеспечивает проведение научно-исследовательской работы обучающихся на кафедре, в том числе деятельность научных кружков и секций;

      11) организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ кафедры и внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;

      12) в пределах предоставленных полномочий способствует опубликованию научно-исследовательских работ сотрудников кафедры и обучающихся;

      13) организует и проводит научно-практические, научно-теоретические, научно-методические конференции, семинары, круглые столы и другие мероприятия кафедры в сфере научной и педагогической деятельности;

      14) организует и обеспечивает выполнение воспитательной работы на кафедре;

      15) обеспечивает проведение кураторской работы и других видов воспитательной работы сотрудниками кафедры;

      16) руководит всеми видами практик обучающихся, закрепленных за кафедрой;

      17) обеспечивает проведение всех форм контроля знаний обучающихся по дисциплинам кафедры;

      18) проводит заседания кафедры по обсуждению вопросов учебной, научной, методической работы сотрудников кафедры и воспитательной работы с обучающимися;

      19) в пределах предоставленных полномочий обеспечивает организацию, поддержание и развитие международного сотрудничества кафедры, факультета, вуза;

      20) обеспечивает взаимодействие кафедры с другими организациями образования, подразделениями ОГЗ и другими правоохранительными органами;

      21) обеспечивает качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

      22) воспитывает обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

      23) развивает у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

      24) совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

      25) соблюдает педагогическую этику;

      26) уважает честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

      27) не использует образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан;

      28) обеспечивает сохранность государственного имущества на кафедре, его эффективное и рациональное использование;

      29) в пределах предоставленных полномочий принимает меры к надлежащему материально-техническому обеспечению кафедры, к внедрению инноваций в деятельность кафедры;

      30) в пределах предоставленных полномочий принимает меры по комплектованию должностей кафедры квалифицированными кадрами, повышению квалификации сотрудников кафедры;

      31) принимает участие в организации и проведении профессионально-ориентационной работы вуза;

      32) обеспечивает благоприятные и безопасные условия труда, режим рабочего времени и отдыха, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на кафедре;

      33) обеспечивает режим секретности и его соблюдение на кафедре, а также соблюдение сотрудниками служебной дисциплины и законности;

      34) организует и проводит работу по противодействию коррупции на кафедре;

      35) обеспечивает качество и эффективность деятельности кафедры;

      36) отчитывается о деятельности кафедры перед руководством факультета, института, вуза и ученым советом вуза.

      25. Необходимо знать: законы Республики Казахстан и другие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы функционирования и развития системы высшего и послевузовского образования, государственные общеобязательные стандарты образования, порядок разработки и утверждения учебных планов и образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки, теорию и методы управления образовательными системами, порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе, педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, основы экономики, законодательства о труде, техники безопасности и противопожарной защиты.

 **Параграф 11. Заместитель начальника кафедры (центра)**

      26. Должностные обязанности:

      1) осуществляет совместно с начальником кафедры непосредственное руководство деятельностью кафедры;

      2) участвует в разработке и реализации стратегии развития кафедры;

      3) осуществляет организацию, координацию и контроль деятельности кафедры по курируемому направлению (направлениям);

      4) обеспечивает разработку и реализацию программ, планов, учебно-методических, научно-методических документов кафедры по курируемому направлению (направлениям);

      5) проводит все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными работами (проектами), научно-исследовательской работой и диссертациями магистрантов и докторантов PhD;

      6) осуществляет контроль качества проводимых сотрудниками кафедры учебных занятий;

      7) в пределах предоставленных полномочий организует научно-исследовательскую работу на кафедре;

      8) осуществляет научные исследования;

      9) руководит научно-исследовательской работой обучающихся на кафедре, в том числе деятельностью научных кружков и секций;

      10) в пределах предоставленных полномочий способствует опубликованию научно-исследовательских работ сотрудников кафедры и обучающихся;

      11) совместно с начальником кафедры организует и проводит научно-практические, научно-теоретические, научно-методические конференции, семинары, круглые столы и другие мероприятия кафедры в сфере научной и педагогической деятельности;

      12) в пределах предоставленных полномочий организует и обеспечивает выполнение воспитательной работы на кафедре;

      13) организует и руководит всеми видами практик обучающихся, закрепленных за кафедрой;

      14) обеспечивает проведение всех форм контроля знаний обучающихся по дисциплинам кафедры;

      15) совместно с начальником кафедры обеспечивает организацию, поддержание и развитие международного сотрудничества кафедры, факультета, вуза;

      16) обеспечивает взаимодействие кафедры, с аналогичными структурами других организаций образования, а также с подразделениями ОГЗ и другими правоохранительными органами;

      17) обеспечивает качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

      18) воспитывает обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

      19) развивает у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

      20) совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

      21) соблюдает педагогическую этику;

      22) уважает честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

      23) не использует образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан;

      24) совместно с начальником кафедры обеспечивает сохранность государственного имущества на кафедре, его эффективное и рациональное использование;

      25) в пределах предоставленных полномочий принимает меры к надлежащему материально-техническому обеспечению кафедры, к внедрению инноваций в деятельность кафедры;

      26) совместно с начальником кафедры принимает меры по комплектованию должностей кафедры квалифицированными кадрами, по проведению регулярного повышения квалификации сотрудников кафедры;

      27) принимает участие в организации и проведении профессионально-ориентационной работы вуза;

      28) совместно с начальником кафедры обеспечивает благоприятные и безопасные условия труда, режим рабочего времени и отдыха, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на кафедре;

      29) обеспечивает режим секретности и его соблюдение на кафедре, а также соблюдение сотрудниками служебной дисциплины и законности;

      30) совместно с начальником кафедры организует и проводит работу по противодействию коррупции на кафедре;

      31) обеспечивает качество и эффективность деятельности кафедры по курируемому направлению (направлениям);

      32) отчитывается о деятельности кафедры по курируемому направлению (направлениям) перед начальником кафедры.

      27. Необходимо знать: Государственные общеобязательные стандарты образования, порядок разработки и утверждения учебных планов и образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки, теорию и методы управления образовательными системами, порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе, педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, законодательства о труде, техники безопасности и противопожарной защиты.

 **Параграф 12. Профессор**

      28. Должностные обязанности:

      1) осуществляет координацию отдельного направления (направлений) деятельности кафедры;

      2) участвует в разработке и реализации стратегии развития кафедры.

      3) составляет индивидуальный план работы на учебный год и отчет о его выполнении;

      4) координирует и участвует в разработке и реализации программ, планов, учебно-методических, научно-методических документов кафедры по курируемому направлению (направлениям);

      5) проводит все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными работами (проектами), научно-исследовательской работой и диссертациями магистрантов и докторантов PhD;

      6) координирует деятельность по подготовке и участвует в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

      7) координирует научно-исследовательскую работу на кафедре;

      8) осуществляет научные исследования;

      9) руководит научно-исследовательской работой обучающихся на кафедре, в том числе деятельностью научных кружков и секций;

      10) в пределах предоставленных полномочий способствует опубликованию научно-исследовательских работ сотрудников кафедры и обучающихся;

      11) участвует в организации и проведении научно-практических, научно-теоретических, научно-методических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий кафедры в сфере научной и педагогической деятельности;

      12) оказывает сотрудникам кафедры необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

      13) руководит подготовкой научно-педагогических кадров на кафедре;

      14) в пределах предоставленных полномочий координирует выполнение воспитательной работы на кафедре;

      15) организует и руководит всеми видами практик обучающихся, закрепленных за кафедрой;

      16) обеспечивает проведение всех форм контроля знаний обучающихся по закрепленным дисциплинам;

      17) участвует в организации, поддержании и развитии международного сотрудничества кафедры, факультета, вуза;

      18) обеспечивает взаимодействие кафедры, с аналогичными структурами других организаций образования, а также с подразделениями ОГЗ и другими правоохранительными органами;

      19) обеспечивает качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

      20) воспитывает обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

      21) развивает у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

      22) совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

      23) соблюдает педагогическую этику;

      24) уважает честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

      25) не использует образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан;

      26) в пределах предоставленных полномочий принимает меры к сохранности государственного имущества на кафедре, его эффективному и рациональному использованию;

      27) способствует внедрению инноваций в деятельность кафедры;

      28) участвует в профессионально-ориентационной работе вуза;

      29) соблюдает режим рабочего времени, требования охраны труда и техники безопасности;

      30) соблюдает режим секретности, служебную дисциплину и законность;

      31) участвует в работе по противодействию коррупции на кафедре;

      32) в пределах предоставленных полномочий обеспечивает качество и эффективность деятельности кафедры по курируемому направлению (направлениям);

      33) отчитывается о деятельности кафедры по курируемому направлению (направлениям) перед начальником кафедры.

      29. Необходимо знать: законы Республики Казахстан и другие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы функционирования и развития системы высшего и послевузовского образования, порядок составления учебных планов, организацию методической, научно-методической, научно-исследовательской работы, государственные общеобязательные стандарты образования, современное состояние в области знаний по курируемым дисциплинам, правила ведения документации по учебной работе, педагогику, физиологию, психологию, методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, техники безопасности и противопожарной защиты.

 **Параграф 13. Доцент**

      30. Должностные обязанности:

      1) осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы по курируемым дисциплинам;

      2) участвует в разработке и реализации стратегии развития кафедры;

      3) составляет индивидуальный план работы на учебный год и отчет о его выполнении;

      4) координирует и участвует в разработке и реализации программ, планов, учебно-методических, научно-методических документов кафедры по закрепленным дисциплинам;

      5) проводит все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными работами (проектами), научно-исследовательской работой и диссертациями магистрантов и докторантов PhD;

      6) координирует деятельность по подготовке и участвует в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

      7) координирует научно-исследовательскую работу на кафедре;

      8) осуществляет научные исследования;

      9) руководит научно-исследовательской работой обучающихся на кафедре, в том числе деятельностью научных кружков и секций;

      10) в пределах предоставленных полномочий способствует опубликованию научно-исследовательских работ сотрудников кафедры и обучающихся;

      11) участвует в организации и проведении научно-практических, научно-теоретических, научно-методических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий кафедры в сфере научной и педагогической деятельности;

      12) оказывает сотрудникам кафедры необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

      13) участвует в подготовке научно-педагогических кадров на кафедре;

      14) в пределах предоставленных полномочий осуществляет воспитательную работу с обучающимися, в том числе кураторскую работу;

      15) организует и руководит всеми видами практик обучающихся, закрепленных за кафедрой;

      16) обеспечивает проведение всех форм контроля знаний обучающихся по закрепленным дисциплинам;

      17) участвует в организации, поддержании и развитии международного сотрудничества кафедры, факультета, вуза;

      18) координирует и участвует в работе по взаимодействию кафедры с аналогичными структурами других организаций образования, а также с подразделениями ОГЗ и другими правоохранительными органами;

      19) обеспечивает качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

      20) воспитывает обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

      21) развивает у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

      22) совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

      23) соблюдает педагогическую этику;

      24) уважает честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

      25) не использует образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан;

      26) в пределах предоставленных полномочий принимает меры к сохранности государственного имущества на кафедре, его эффективному и рациональному использованию. способствует внедрению инноваций в деятельность кафедры;

      27) участвует в профессионально-ориентационной работе вуза;

      28) соблюдает режим рабочего времени, требования охраны труда и техники безопасности;

      29) соблюдает режим секретности, служебную дисциплину и законность;

      30) участвует в работе по противодействию коррупции на кафедре;

      31) в пределах предоставленных полномочий обеспечивает качество и эффективность учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедры по курируемым дисциплинам;

      32) отчитывается о деятельности кафедры по курируемому направлению (направлениям) перед начальником кафедры.

      31. Необходимо знать: законы Республики Казахстан другие нормативными правовые акты, регламентирующие вопросы функционирования и развития системы высшего и послевузовского образования, порядок составления учебных планов, организацию методической, научно-методической, научно-исследовательской работы, государственные общеобязательные стандарты образования, современное состояние в области знаний по курируемым дисциплинам, правила ведения документации по учебной работе, педагогику, физиологию, психологию, методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, техники безопасности и противопожарной защиты.

 **Параграф 14. Старший преподаватель**

      32. Должностные обязанности:

      1) проводит учебную и учебно-методическую работу по отдельной учебной дисциплине или отдельным видам учебных занятий;

      2) участвует в разработке и реализации стратегии развития кафедры;

      3) составляет индивидуальный план работы на учебный год и отчет о его выполнении;

      4) разрабатывает и реализует программы, планы, учебно-методические, научно-методические документы кафедры по закрепленной учебной дисциплине или видам учебных занятий;

      5) ведет все виды учебных занятий;

      6) руководит курсовыми и дипломными работами (проектами);

      7) участвует в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий по закрепленным дисциплинам;

      8) участвует в научно-исследовательской работе кафедры;

      9) осуществляет научные исследования;

      10) руководит научно-исследовательской работой обучающихся на кафедре, в том числе деятельностью научных кружков и секций;

      11) в пределах предоставленных полномочий способствует опубликованию научно-исследовательских работ обучающихся;

      12) участвует в организации и проведении научно-практических, научно-теоретических, научно-методических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий кафедры в сфере научной и педагогической деятельности;

      13) оказывает преподавателям кафедры необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

      14) в пределах предоставленных полномочий осуществляет воспитательную работу с обучающимися, в том числе кураторскую работу;

      15) руководит всеми видами практик обучающихся;

      16) участвует в проведении всех видов контроля обучающихся по закрепленным дисциплинам;

      17) участвует в организации, поддержании и развитии международного сотрудничества кафедры, факультета, вуза;

      18) участвует в работе по взаимодействию кафедры с другими организациями образования, а также с подразделениями ОГЗ и другими правоохранительными органами;

      19) обеспечивает качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

      20) воспитывает обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

      21) развивает у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

      22) совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

      23) соблюдает педагогическую этику;

      24) уважает честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

      25) не использует образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан;

      26) в пределах предоставленных полномочий принимает меры к сохранности государственного имущества на кафедре, его эффективному и рациональному использованию;

      27) способствует внедрению инноваций в деятельность кафедры;

      28) участвует в профессионально-ориентационной работе вуза;

      29) соблюдает режим рабочего времени, требования охраны труда и техники безопасности;

      30) соблюдает режим секретности, служебную дисциплину и законность;

      31) участвует в работе по противодействию коррупции на кафедре.

      33. Необходимо знать: законы Республики Казахстан и другие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы функционирования и развития системы высшего и послевузовского образования, учебно-научные дисциплины по своему профилю, теорию и методы управления образовательными системами, порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе, педагогику, физиологию, психологию, методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, законодательства о труде, техники безопасности и противопожарной защиты.

 **Параграф 15. Преподаватель**

      34. Должностные обязанности:

      1) проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий;

      2) участвует в реализации стратегии развития кафедры;

      3) составляет индивидуальный план работы на учебный год и отчет о его выполнении;

      4) под руководством профессоров, доцентов, старших преподавателей кафедры разрабатывает и реализует программы, планы, учебно-методические, научно-методические документы кафедры по проводимым видам учебных занятий;

      5) ведет все виды учебных занятий, за исключением лекций;

      6) руководит курсовыми работами;

      7) под руководством профессоров, доцентов, старших преподавателей кафедры участвует в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплине проводимых им учебных занятий;

      8) участвует в научно-исследовательской работе на кафедре;

      9) осуществляет научные исследования;

      10) руководит научно-исследовательской работой обучающихся на кафедре, в том числе деятельностью научных кружков и секций;

      11) в пределах предоставленных полномочий способствует опубликованию научно-исследовательских работ обучающихся;

      12) участвует в организации и проведении научно-практических, научно-теоретических, научно-методических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий кафедры в сфере научной и педагогической деятельности;

      13) в пределах предоставленных полномочий осуществляет воспитательную работу с обучающимися, в том числе кураторскую работу;

      14) участвует в проведении всех видов контроля обучающихся по закрепленным дисциплинам;

      15) участвует в организации, поддержании и развитии международного сотрудничества кафедры, факультета, вуза;

      16) участвует в работе по взаимодействию кафедры с другими организациями образования, а также с подразделениями ОГЗ и другими правоохранительными органами;

      17) обеспечивает качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

      18) воспитывает обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

      19) развивает у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

      20) совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

      21) соблюдает педагогическую этику;

      22) уважает честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

      23) не использует образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан;

      24) в пределах предоставленных полномочий принимает меры к сохранности государственного имущества на кафедре, его эффективному и рациональному использованию;

      25) участвует в профессионально-ориентационной работе вуза;

      26) соблюдает режим рабочего времени, требования охраны труда и техники безопасности;

      27) соблюдает режим секретности, служебную дисциплину и законность. Участвует в работе по противодействию коррупции на кафедре.

      35. Необходимо знать: законы Республики Казахстан и другие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы функционирования и развития системы высшего и послевузовского образования, теорию и методы управления образовательными системами, порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе, педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, законодательства о труде, техники безопасности и противопожарной защиты.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан