

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112 "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния"**

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 13 августа 2021 года № 707. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 августа 2021 года № 24063

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года №112 Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10764) следующие изменения:

      в Правилах организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния:

      абзац третий пункта 6 изложить в следующей редакции:

      "Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность согласно пункту 1 статьи 6 Закона "О документах, удостоверяющих личность", либо электронный документ из сервиса цифровых документов.";

      пункт 70 изложить в следующей редакции:

      "70. Лицам, желающим вступить в брак необходимо явиться в регистрирующий орган с документом, удостоверяющим личность либо электронным документом из сервиса цифровых документов в назначенный день регистрации заключения брака (супружества).

      Если желающие вступить в брак (супружество) по уважительным причинам не могут явиться в регистрирующий орган в установленный день, срок государственной регистрации заключения брака (супружества) по их просьбе переносится на другое время. В случае неявки в назначенный день вступающих в брак (супружество) либо одного из них без уважительных причин и отсутствии заявлении о просьбе с продлением срока регистрации брака (супружества) заявление подлежит аннулированию.";

      абзац четвертый пункта 72 изложить в следующей редакции:

      "К заявлению прилагаются документы, подтверждающие причины снижения брачного (супружеского) возраста (справка врачебно-консультационной комиссии о беременности). Документы, удостоверяющие личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов родителей несовершеннолетнего (их) и самих несовершеннолетних граждан предъявляются для идентификации их личности.";

      абзац четвертый пункта 76 изложить в следующей редакции:

      "Супругам, желающим расторгнут брак (супружество) необходимо явиться в регистрирующий орган с документом, удостоверяющим личность либо электронным документом из сервиса цифровых документов в назначенный день регистрации расторжения брака (супружества). По результатам проведенной проверки должностное лицо вносит данные в ИС ЗАГС по истечении 1 (одного) месяца со дня подачи заявления в присутствии обоих супругов.";

      пункт 134 изложить в следующей редакции:

      "134. Повторные свидетельства о рождении на детей до шестнадцатилетнего возраста выдаются родителям, опекунам, усыновителям (удочерителям), попечителям и администрации детских учреждений, в которых дети находятся на воспитании. На детей старше шестнадцати лет, но не достигших восемнадцати лет и не получивших документ, удостоверяющий личность, выдаются повторные свидетельства в присутствии одного из родителей, либо опекуна, при предоставлении ими документа, удостоверяющего личность, либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации).

      Повторные свидетельства о смерти выдаются близким родственникам умершего, другим лицам, входящим в круг его наследников.";

      В Стандарте государственной услуги "Регистрация рождения ребенка, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния":

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) Свидетельство о рождении, повторное свидетельство о рождении с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями;  2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов. |

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | Перечень необходимых документов для государственной регистрации рождения:  1) заявление о рождении по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;  **2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов родителей или представителя по нотариально удостоверенной доверенности (для идентификации личности);**  3) копия свидетельства о заключении брака (супружества) родителей (при регистрации акта за пределами Республики Казахстан и при отсутствии сведений в ИС ЗАГС);  4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;  Иностранцы, лица без гражданства дополнительно представляют:  - Иностранец, постоянно проживающий в Республике Казахстан, предъявляет вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;  - Лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства с отметкой органов внутренних дел Республики Казахстан о регистрации по месту жительства;  - Иностранец или лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранец или государства постоянного проживания лица без гражданства и нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке.  Верность перевода текста документов, удостоверяющих личность иностранца, лица без гражданства, может быть засвидетельствована в дипломатическом представительстве или консульском учреждении либо во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранец, или государства постоянного проживания лица без гражданства.  К заявлению о государственной регистрации рождения ребенка, достигшего одного года и более дополнительно прилагается медицинское свидетельство о рождении (в случае отсутствия его в электронном виде).  **Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала " электронного правительства".**  При обращении на портал:  1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;  2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния зарегистрированных в Республике Казахстан;  3) сканированная копия свидетельств о заключении или расторжении брака (супружества) родителей выданные за пределами РК, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на русский или государственный язык.  Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении (за исключением внесения изменений, дополнений при установлении отцовства (материнства), усыновлении (удочерении)) при обращении услугополучателя в Государственную корпорацию:  1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 24 настоящим к Правилам;  **2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);**  3) свидетельство о рождении, в случае утери указать о его утере и сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния;  4) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния выданные за пределами РК, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на русский или государственный язык, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении;  5) сведения о документах, подтверждающих необходимость внесения изменения, дополнения и исправления (сведения об актах гражданского состояния зарегистрированных на территории РК, сведения о решении суда о внесении изменений, исправлений, дополнений, об установлении юридического факта и т.д.);  6) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот (при необходимости ее оплаты);  7) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.  Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении при обращении услугополучателя услугодателю:  1) заявление об установлении отцовства (материнства), об установлении отцовства по заявлению лица, признающего себя отцом ребенка, об установлении отцовства по решению суда, об усыновлении (удочерении) ребенка, о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 8, 9, 10, 12, 24 к Правилам (в зависимости от основания внесении изменений, дополнений и исправлений);  2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);  3) свидетельство о рождении, в случае утери указать о его утере и сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния;  4) сведения о документах, подтверждающих необходимость внесения изменения, дополнения и исправления (сведения о решении суда об усыновлении (удочерении), установлении отцовства; о решении суда об отмене или о признании усыновления (удочерения) недействительным; при установлении отцовства документы, подтверждающие обстоятельства отсутствия матери в зависимости от основания указанного в заявлении отца: сведения о регистрации акта гражданского состояния о смерти матери (на территории Республики Казахстан); сведения о решении суда о признании матери недееспособной, об объявлении ее умершей, о лишении либо ограничении матери в родительских правах; справка о невозможности установить место жительства матери, сведения о решении суда о внесении изменений, исправлений, дополнений, об установлении юридического факта и т.д.);  5) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные за пределами РК, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на русский или государственный язык, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении;  6) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот (при необходимости ее оплаты);  7) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.  В случае подачи заявления об установлении отцовства до рождения ребенка – медицинская справка, подтверждающая беременность матери, выданная медицинской организацией или частнопрактикующим врачом.  Если установление отцовства производится одновременно с государственной регистрацией рождения, свидетельство о рождении ребенка не требуется.  **Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала " электронного правительства".**  При обращении на портал для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении:  1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;  2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния зарегистрированных в РК;  3) сведения о документах, подтверждающих необходимость внесения изменения, дополнения и исправления (сведения о решении суда об усыновлении (удочерении), установлении отцовства; о решении суда об отмене или о признании усыновления (удочерения) недействительным; при установлении отцовства документы, подтверждающие обстоятельства отсутствия матери в зависимости от основания указанного в заявлении отца: сведения о регистрации акта гражданского состояния о смерти матери (на территории Республики Казахстан); сведения о решении суда о признании матери недееспособной, об объявлении ее умершей, о лишении либо ограничении матери в родительских правах; справка о невозможности установить место жительства матери, сведения о решении суда о внесении изменений, исправлений, дополнений, об установлении юридического факта и т.д.);  4) сканированные копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния выданные за пределами РК, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на русский или государственный язык, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении;  5) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  6) свидетельство о рождении (представляется услугополучателю при получении нового свидетельства о рождении), в случае утери указать о его утере и сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния. |

      Пункт 10 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.  Государственная услуга оказывается проактивным способом – в части регистрации рождения.  По выбору услугополучателя государственная регистрация рождения оказывается по принципу "одного заявления" в совокупности с государственными услугами "Назначение социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года", "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации", "Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком".  **Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.**  **Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.** |

      В Стандарте государственной услуги "Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния":

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная |

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) свидетельство о государственной регистрации заключения брака (супружества), повторное свидетельство о заключении брака (супружества) с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями;  2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов. |

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | При обращении к услугодателю:  1) заявление о заключении брака (супружества) по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам;  2**) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);**  3) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;  Иностранцы, лица без гражданства дополнительно представляют:  - справку о брачной правоспособности (апостилированная/легализованная, с переводом на русский или государственный язык);  - Иностранец, постоянно проживающий в Республике Казахстан, предъявляет вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;  - Лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства с отметкой органов внутренних дел Республики Казахстан о регистрации по месту жительства;  - Иностранец или лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранец или государства постоянного проживания лица без гражданства и нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке.  Верность перевода текста документов, удостоверяющих личность иностранца, лица без гражданства, может быть засвидетельствована в дипломатическом представительстве или консульском учреждении либо во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранец, или государства постоянного проживания лица без гражданства.  Наряду с предъявлением документов, удостоверяющих личность, представляют нотариально засвидетельствованный перевод их текста на государственном или русском языке.  В случае необходимости – разрешение на брак (супружество) от компетентного органа государства, гражданином которого он является.  При необходимости сокращения или продления срока регистрации брака (супружества) установленного законодательством дополнительно представляется документ, подтверждающий основания сокращения срока: справка врачебно-квалификационной комиссии о беременности, справка о состоянии здоровья, справки, подтверждающие другие особые обстоятельства.  При необходимости снижения брачного (супружеского) возраста, установленного законодательством, дополнительно представляется:  1) заявление о снижении брачного (супружеского) возраста по форме согласно приложению 16 к Правилам;  2) документы, подтверждающие необходимость снижения установленного брачного возраста:  справка врачебно-квалификационной комиссии о беременности или сведения о государственной регистрации рождения общего ребенка;  3) согласие законных представителей лиц, вступающих в брак (супружество) не достигших брачного возраста;  4) сведения о документах, подтверждающих полномочия законных представителей.  При наличии предшествующих браков (супружеств) предоставляются сведения о расторжении брака (супружества) или смерти супруга (супруги) для проверки данных.  При регистрации актов гражданского состояния за пределами РК предоставляются копии (апостилированная/легализованная, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык) соответствующих свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния (оригиналы для сверки).  **Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала " электронного правительства".**  На портал:  Электронное заявление, удостоверенный ЭЦП услугополучателей, обоих лиц, вступающих в брак.  При регистрации второго и последующих браков (супружества) представляются сведения о расторжении брака (супружества) или смерти супруга (супруги) для проверки данных.  Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о заключении брака (супружестве):  1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 24 к Правилам;  **2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);**  3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния;  4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния;  5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.  **Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала " электронного правительства".** |

      Пункт 10 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.  Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.  Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ. |

      В Стандарте государственной услуги "Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния":

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная |

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) свидетельство о государственной регистрации расторжения брака (супружества), повторное свидетельство о государственной регистрации расторжения брака (супружества);  2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов. |

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества) по форме согласно приложению 18 или 19 к Правилам в зависимости от основания расторжения брака (супружества);  2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) свидетельство о заключении брака (супружества);  4) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;  5) сведения о вступившем в законную силу решении суда о признании супруга безвестно отсутствующим, либо недееспособным или приговор суда об осуждении супруга (-и) за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет;  6) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.  Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о расторжении брака (супружестве):  1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 24 к Правилам;  2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния;  4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния;  5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.  Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала " электронного правительства".  При обращении на портал для регистрации расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей:  1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;  2) сведения о регистрации актов гражданского состояния. |

      Пункт 10 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.  **Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.**  **Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.** |

      В Стандарте государственной услуги "Регистрация перемены имени, отчества, фамилии, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния":

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная |

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) Свидетельство о перемене имени, отчества, фамилии, свидетельство о рождении (в случаях внесении изменений в актовую запись о рождении), повторное свидетельство о перемене имени, отчества, фамилии с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями;  2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов. |

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии по форме согласно приложению 22 к Правилам;  **2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);**   3) свидетельства о регистрации актов гражданского состояния выданные за пределами Республики Казахстан;  4) две фотографии услугополучателя размером 3\*4 см.;  5) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  6) в случае необходимости сотрудником услугодателя истребуются дополнительные документы, подтверждающие причины, в связи с которыми услугополучатель просит переменить имя, отчество, фамилию.  Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала " электронного правительства".  При обращении на портал:  1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;  2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния.  Перечень необходимых документов, для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о перемене имени, отчества, фамилии:  1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 24 к Правилам;  **2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);**  3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния;  4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния;  5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.  **Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала " электронного правительства".** |

      Пункт 10 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.  **Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.**  **Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.** |

      В Стандарте государственной услуги "Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния":

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная |

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) свидетельство или справка о смерти, повторное свидетельство о смерти с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями;  2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов. |

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление о государственной регистрации смерти по форме согласно приложению 26 к Правилам;  2) сведения о документе установленной формы о смерти, выданный медицинской организацией;  **3) документ, удостоверяющий личность, умершего (при его наличии, в случае отсутствия удостоверения личности умершего в заявлении указать причины);**  4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;  5) в случае регистрации смерти на основании решения суда - сведения о вступившем в законную силу решении суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим;  6) военный билет умершего (при наличии);  7) при необходимости (если по фамилии и (или) отчеству услугополучателя не прослеживается родственная связь) документ, подтверждающий близкое родство.  Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о смерти:  1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 24 к Правилам;  2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния;  4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния;  5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.  **Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала " электронного правительства".**  При обращении на портал:  1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;  2) сведения о данных документе, удостоверяющем личность и военном билете умершего (при его наличии оригинал сдается в регистрирующий орган, в случае отсутствия удостоверения личности умершего в заявлении должны быть указаны причины);  3) при необходимости электронная копия документа, подтверждающего близкое родство. |

      Пункт 10 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.  **Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.**  **Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.** |

      В Стандарте государственной услуги "Восстановление записей актов гражданского состояния":

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная |

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) свидетельство или справка о государственной регистрации акта гражданского состояния;  2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов. |

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление о восстановлении актовой записи (далее - заявление) по форме согласно приложению 28, 30 Правилам;  **2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);**  3) автобиография с подробным указанием данных услугополучателя и его близких родственниках (родителях, детях, братьях и сестрах);  4) копия трудовой книжки, либо другой документ согласно Трудовому Кодексу РК подтверждающий трудовую деятельность, если услугополучатель является студентом – справка с места учебы с указанием даты и места рождения (при наличии);  5) копия военного билета, если услугополучатель является военнообязанным (при наличии);  6) две фотографии услугополучателя размером 3\*4 см.;  7) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины или копия документа, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот.  Дополнительно представляются копии свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, произведенных за пределами Республики Казахстан:  8) свидетельства о заключении брака (супружества), если состоит в браке (супружестве);  9) свидетельств о рождении детей при их наличии;  10) документ, удостоверящий личность родителей (для идентификации личности) либо свидетельства о смерти родителей, свидетельства о заключении брака родителей (при наличии);  11) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;  12) копия пенсионного удостоверения, если услугополучатель является пенсионером.  При оказании государственной услуги на основании решения суда, вступившего в законную силу, услугополучателем предоставляется:  1) заявление о восстановлении актовой записи на основании решения суда по форме согласно приложению 26 к Правилам;  **2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);**  3) сведения о решении суда о восстановлении актовой записи, вступившее в законную силу, с указанием места и времени государственной регистрации.  Лица вернувшиеся на историческую родину дополнительно представляются документы, выданные органами внутренних дел о законном въезде в Республику Казахстан и их ходатайстве о предоставлении гражданства Республики Казахстан.  Для восстановления записей актов гражданского состояния услугополучатель предъявляет документы, подтверждающие сведения, необходимые для восстановления записей актов гражданского состояния (справка с места работы либо учебы, документы об образовании, справки государственных архивов).  **Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала " электронного правительства".** |

      Пункт 10 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.  **Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.**  **Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.** |

      В Стандарте государственной услуги "Аннулирование записей актов гражданского состояния":

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная |

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) при аннулировании записи акта гражданского состояния по заявлению заинтересованных лиц, а также на основании решения суда – ответ регистрирующего органа об аннулировании записи акта гражданского состояния;  2) при аннулировании актовых записей об установлении отцовства, усыновлении (удочерении) (c восстановлением первично сформированного индивидуально идентификационного номера), о перемене имени, фамилии и отчества - повторное свидетельство о рождении с первоначальными данными, при необходимости справка о рождении;  3) при аннулировании актовой записи о расторжении брака (супружества) - свидетельство о заключении соответствующего брака (супружества);  4) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов. |

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | Для аннулирования записи акта:  1) заявление об аннулировании актовой записи по форме согласно приложению 32 к Правилам;  **2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);**  3) свидетельства, выданные на основании актовой записи подлежащей аннулированию (при наличии);  4) документ, подтверждающий необходимость аннулирования записи актов гражданского состояния (при наличии);  5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;  При оказании государственной услуги на основании решения суда, вступившего в законную силу, услугополучателем предоставляется:  1) заявление об аннулировании актовой записи на основании решения суда по форме согласно приложению 34 к Правилам;  **2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);**  3) сведения о вступившем в законную силу решение суда об аннулировании, об отмене ранее вынесенного решения суда об установлении факта либо о государственной регистрации записи акта, о признании записи акта недействительной, с указанием актовой записи подлежащий аннулированию.  **Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового** сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала " электронного правительства". |

      Пункт 10 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.  **Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.**  **Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.** |

      В Стандарте государственной услуги "Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния":

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная |

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) повторное свидетельство или справки о государственной регистрации актов гражданского состояния;  2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов. |

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о рождении, заключении брака (супружества), расторжении брака (супружества), перемене фамилии, имени, отчества, смерти и о брачной правоспособности по форме согласно приложениям 36 к Правилам, исходя из вида, документа, который, необходимо получить услугополучателю;  **2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);**  3) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины или копия документа, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот, за исключением оплаты через ПШЭП;  4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.  В случае подачи заявления о выдаче повторного свидетельства (справки) о смерти дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих родство с умершим.  Справки о рождении, заключении брака (супружества), расторжении брака (супружества), перемене фамилии, имени, отчества, смерти и о брачной правоспособности по форме согласно приложениям 34 к Правилам, выдается любым регистрирующим органом на основании сведений ИС ЗАГС исходя из вида, документа, который, необходимо получить услугополучателю.  Проверка наличия актовой записи о государственной регистрации заключения брака (супружества) производится с шестнадцатилетнего возраста в ИС ЗАГС при поступлении заявления о выдаче справки о брачной правоспособности для государственной регистрации заключения брака (супружества) за пределами Республики Казахстан.  Для получения справки о брачной правоспособности дополнительно прилагаются копии свидетельства о расторжении брака (супружества) или свидетельства о смерти супруга (супруги), если услугополучатель состоял в браке (супружестве) за пределами Республики Казахстан.  Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, кроме свидетельств о смерти, выдаются лицам, в отношении которых составлена соответствующая актовая запись, а также лицу (поверенному) письменно (нотариально удостоверенная доверенность) уполномоченному для представительства от имени этого лица (доверителя).  **Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб портала " электронного правительства".**  При обращении на портал:  1) электронный запрос, подписанный ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.  2) документы услугополучателя в виде электронных копий, если регистрация актов гражданского состояния произведена за пределами Республики Казахстан. |

      Пункт 10 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.  **Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.**  **Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.** |

      2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа;

      2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности министра юстиции* *Республики Казахстан* | *А. Мадалиев* |

**"СОГЛАСОВАН"**  
**Министерство цифрового развития, инноваций**  
**и аэрокосмической промышленности**  
**Республики Казахстан**

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан