

Об утверждении Правил организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в специальном учебном заведении Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 19 августа 2021 года № 409. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 августа 2021 года № 24091.

В соответствии с подпунктом 4) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан "Об образовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в специальном учебном заведении Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан*

Ю. Ильин

Утверждены приказом
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 19 августа 2021 года № 409

Правила организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в специальном учебном заведении Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Глава 1. Основные положения

1. Настоящие Правила организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в специальном учебном заведении Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон "Об образовании") и определяют порядок организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в специальном учебном заведении Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – организация образования МЧС).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

2) рабочий учебный план (далее – РУПл) – учебный документ, разрабатываемый организацией образования МЧС самостоятельно на основе образовательной программы ;

3) транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения за соответствующий период обучения с указанием кредитов (часов) и оценок;

4) исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.10.2023 № 554 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

5) исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.10.2023 № 554 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.10.2023 № 554 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок организации учебного процесса в организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

3. Организация образования МЧС осуществляют подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием в соответствии с:

1) перечнем образовательных программ, реализуемых в организациях образования МЧС;

2) Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, согласно приложению 1 к приказу Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 28916) (далее – приказ № 2) и Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, согласно приложению 2 к приказу № 2 (далее – ГОСО);

3) академическим календарем;

4) типовыми и рабочими учебными планами образовательных программ;

5) типовыми и рабочими учебными программами по дисциплинам.

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.10.2023 № 554 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Учебный процесс в организации образования МЧС осуществляется посредством избрания содержания образования, планирования учебного процесса, выбора форм и методов проведения учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, форм текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений обучающихся.

5. Структура содержания образования определяется в соответствии с требованиями ГОСО, рабочими учебным планам и программам, объемом учебной нагрузки, продолжительностью академических периодов, видов академических занятий, объемом учебного материала.

Структура образовательных программ формируется из различных видов учебной работы, определяющих содержание образования, и отражает их соотношение, измерение и учет.

6. Планирование и организация учебного процесса осуществляются в соответствии с ТУПл и РУПл, академическим календарем, расписанием учебных занятий.

ТУПл регламентирует структуру и объем образовательной программы по циклам дисциплин, с указанием перечня и минимального объема кредитов дисциплин обязательного компонента и всех видов профессиональных практик, итоговой аттестации.

В РУПл определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и вузовского компонента в академических кредитах, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля.

РУПл разрабатывается на весь период обучения и утверждается начальником организации образования МЧС на основании решения Ученого совета. РУПл служит основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

Форма, структура и РУПл разрабатывается организацией образования МЧС самостоятельно.

7. Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.

8. Допускается освоение учебной дисциплины в течение нескольких академических периодов. По завершению изучения дисциплины, обучающиеся сдают итоговой контроль в форме экзамена. Если дисциплина имеет продолжительность два и более академических периодов, по завершению каждого академического периода проводится промежуточный контроль в форме экзамена. Все виды профессиональных практик (в том числе педагогическая и исследовательская), курсовых работ (проектов) курсантов и научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистрантов, докторантов оцениваются посредством защиты.

9. Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 4 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах при переводе из других вузов, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов, обучающихся в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

10. В расписании учебных занятий содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием лиц, проводящих занятия и изучаемых тем.

Расписание учебных занятий должно соответствовать учебному плану и программам, отвечать основным педагогическим требованиям и составляться с учетом разрабатываемых структурно-логических схем изучения дисциплин.

Изменения в расписании учебных занятий допускаются только в исключительных случаях на основании мотивированного рапорта (в произвольной форме) и с разрешения заместителя начальника организации образования МЧС, курирующего учебную работу.

11. Реализация образовательных программ осуществляется на основе учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМКД) и рабочих учебных программ (силлабусов) дисциплин.

Форма, структура УМКД, рабочих учебных программ (силлабусов) дисциплин разрабатывается организацией образования МЧС самостоятельно.

12. УМКД включает лист внесения изменений и дополнений в УМКД, типовую учебную программу дисциплины (для дисциплин обязательного компонента), рабочую программу дисциплины (силлабус), карту учебно-методической обеспеченности дисциплины, тезисы лекций, методические рекомендации по изучению дисциплины, методические указания по выполнению контрольных, курсовых работ (проектов) и

лабораторных практикумов (при предусмотрении в РУПл), материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся, программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий, перечень специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий (при их наличии) с описанием целей их использования.

УМКД рассматривается и утверждается на заседании кафедры. Разработка, внесение изменений и дополнений в УМКД устанавливается организацией образования МЧС самостоятельно. Разработка УМКД предусматривается для вновь вводимых дисциплин. Изменения и дополнения вносятся в существующие УМКД.

УМКД хранится на соответствующей кафедре. В распечатанном виде представляются протокол (выписка) заседания кафедры об утверждении УМКД, лист внесения изменений и дополнений в УМКД, рабочая программа дисциплины (силлабус). Остальные элементы УМКД хранятся в электронном виде. Исключение составляют УМКД, разрабатываемые по дисциплинам с ограничительным грифом распространения, хранение которых осуществляется в соответствии с требованиями законодательства по защите государственных секретов.

Кафедра разрабатывает УМКД и учебно-методические материалы, включенные в комплекс на основе рабочей учебной программы (силлабуса).

13. Содержание учебных дисциплин определяется рабочими учебными программами (силлабусами) в соответствии с ГОСО.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.10.2023 № 554 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Рабочая учебная программа (силлабус) входит в структуру УМКД, рассматривается на заседании кафедры и на заседании учебно-методического совета организации образования МЧС.

Структура учебной программы включают в себя титульный лист, предисловие, описание изучаемой дисциплины, ее цели и задачи, пререквизиты и постреквизиты, тематический план, содержание дисциплины (краткое описание каждой темы согласно тематическому плану), список рекомендуемой литературы, планы занятий с указанием темы, вида занятия, рассматриваемых вопросов, вида и содержания заданий, рекомендуемой литературы, планы самостоятельной работы обучающихся (с указанием темы, вида и содержания заданий), график выполнения и сдачи заданий по дисциплине, политика и процедура курса, вопросы и задания к рубежному контролю, вопросы и задания (при наличии) к итоговому контролю.

15. В организации образования МЧС устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, учения, все виды профессиональных практик. Проводятся и другие виды учебных занятий, вводимые по решению организации образования МЧС.

Глава 3. Порядок осуществления учебного процесса в организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

16. В организации образования МЧС учебный процесс осуществляется по кредитной технологии обучения в соответствии с настоящими Правилами и Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6976).

17. Кредитная технология обучения в организации образования МЧС осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

18. При кредитной технологии обучения учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, измеряемого в академических кредитах.

19. Трудоемкость одного академического кредита составляет 30 академических часов для всех видов учебной работы.

20. Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов по всем уровням образования.

21. Содержание образовательных программ устанавливается соответствующими ГОСО и реализуется через учебные планы и программы.

22. Организация образования МЧС обеспечивает учебный процесс в полном объеме информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, активными раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам.

23. Кредитная технология обучения включает:

1) введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;

2) использование интерактивных методов обучения;

3) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;

4) академическую свободу факультета (отделения) и кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;

5) академическую свободу преподавателя в организации учебного процесса;

6) обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами на бумажных и электронных носителях;

7) эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;

8) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине.

24. Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах и/или кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с потоком, группой, подгруппой. Затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (прием заданий на самостоятельной работе обучающихся (далее – СРО), курсовых работ (проектов), прием экзаменов, в том числе в составе государственной аттестационной комиссии, руководство выпускными работами) рассчитываются на основе норм времени, установленных организацией образования МЧС самостоятельно.

25. Один академический час аудиторной работы составляет не менее 40 минут.

Один академический час всех видов профессиональных практик, научно-исследовательской работы обучающихся, итоговой государственной аттестации обучающихся составляет не менее 40 минут. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и учебными программами (силлабусами).

26. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов.

27. Учебная нагрузка обучающихся определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (не менее 40 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы.

Полная учебная нагрузка одного учебного года составляет не менее 60 академических кредитов. При этом в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 20 академических кредитов.

28. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы курсантов на практике (стажировке) в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при пятидневной рабочей неделе). Для вычисления количества недель объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в учебных часах и делится на продолжительность работы обучающегося на практике в течение недели.

Прохождение всех видов практик образовательных программ высшего образования, образовательных программ научно-педагогической магистратуры, профильной магистратуры, а также программ доктора философии и профильной докторантуры планируется в соответствии с требованиями ГОСО соответствующего уровня образования.

Производственная практика профильной магистратуры проводится в рамках экспериментально-исследовательской работы магистранта (ЭИРМ) в виде

профессиональной практики или войсковой стажировки. Научная стажировка магистранта осуществляется в рамках научно-исследовательской работы магистранта (НИРМ).

29. Объем научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы докторанта составляет не более 123 академических кредитов.

30. Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования (бакалавриат) и проводится в форме защиты дипломной работы (проекта), подготовки и сдачи комплексного экзамена и(или) экзамена по дисциплине "Физическая подготовка", либо в форме сдачи комплексного государственного экзамена, государственных экзаменов по двум базовым и(или) профилирующим дисциплинам, и(или) экзамена по дисциплине "Физическая подготовка".

По завершению изучения образовательной программы магистратуры итоговая аттестация проводится в форме сдачи комплексного государственного экзамена и/или защиты магистерской диссертации (проекта). Организация образования МЧС, с учетом уровня теоретической подготовки, учебных достижений, результатов обучения и исследовательско-аналитических способностей обучающихся, самостоятельно определяет им формы итоговой аттестации: 1) сдача комплексного государственного экзамена и защита магистерской диссертации (проекта); 2) сдача комплексного государственного экзамена; 3) защита магистерской диссертации (проекта). Основанием для определения и/или изменений форм итоговой аттестации служит решение Ученого совета организации образования МЧС по результатам показателей среднего балла успеваемости GPA как в отношении всех курсантов, так и в отношении отдельных курсантов, выделяющихся уровнем подготовленности. В случае если защита магистерской диссертации (проекта) не выносится на итоговую аттестацию, порядок проведения защиты магистерской диссертации (проекта) определяется организацией образования МЧС самостоятельно (решением Ученого совета).

Итоговая аттестация образовательных программ докторантуры составляет 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме написания и защиты докторской диссертации. Докторская диссертация проходит проверку на предмет обнаружения заимствования текста других авторов, которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

31. Учебные занятия проводятся преимущественно в активных творческих формах (кейс-стадии, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и так далее).

Наполняемость академического потока и группы определяется организацией образования МЧС самостоятельно.

32. При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под

руководством преподавателя (далее – СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО).

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

33. Доля СРОП (СРОП, самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП)) в общем объеме СРО определяется организацией образования самостоятельно.

СРОП является аудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется им в контакте с преподавателем.

В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО.

34. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F") и оценкам по традиционной системе.

35. Организация системы контроля учебных достижений, обучающихся осуществляется подразделением мониторинга и контроля (оценки) качества образования.

36. Подразделение мониторинга и контроля (оценки) качества образования ведет историю учебных достижений, обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте по форме, согласно приложению к настоящим Правилам.

37. Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.

В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки "FX" и "F".

38. Обучающий преподаватель проводит все виды текущего и рубежного контроля и выводит соответствующую оценку текущей успеваемости обучающихся (среднее арифметическое оценок текущего и рубежных контролей). При этом учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание.

39. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля оценки текущей успеваемости составляет 60 % в итоговой оценке степени освоения обучающимся программы учебной дисциплины. Оценка итогового контроля составляет 40 % итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

40. Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

При получении обучающимся по итоговому контролю (экзамену) оценки "неудовлетворительно", итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

41. По итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра подразделение мониторинга и контроля (оценки) качества образования рассчитывает средний балл успеваемости (GPA) как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

42. Для перевода с курса на курс организация образования МЧС самостоятельно в разрезе курсов устанавливается переводной балл – величина минимального среднего балла успеваемости, допускающего перевод обучающегося на следующий курс.

43. Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность самостоятельного изучения дисциплины и сдачи повторно экзамена по индивидуальному графику (за исключением дисциплины "Современная история Казахстана", по которой сдается государственный экзамен).

44. При переводе и восстановлении обучающихся, выходе их из академического отпуска курс обучения определяется с учетом пререквизитов.

45. Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке бакалавра является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности курсанта.

46. Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке магистров является освоение магистрантом:

1) при научной и педагогической подготовке – не менее 120 академических кредитов;

2) при профильной подготовке – со сроком обучения 1 год не менее 60 кредитов, со сроком обучения 1,5 года не менее 90 кредитов и не более 110 кредитов.

47. Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности. В случаях досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю независимо от срока обучения.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не защитившему докторскую диссертацию, предоставляется возможность защитить диссертацию в последующие годы. Для

повторного освоения кредитов научной компоненты докторанту отводится не менее 1 года, после чего его научная работа представляется в диссертационный совет для прохождения защиты диссертации.

48. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень "бакалавр" или "магистр" по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом государственного образца с приложением.

В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

49. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки А, А- "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

При этом обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), не выдается диплом с отличием.

50. Организация и проведение защиты докторских диссертации осуществляется в соответствии с Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951).

Глава 4. Порядок организации и осуществления учебно-методической и научно-методической деятельности в организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

51. Учебно-методическая и научно-методическая работа в организации образования МЧС организуется в соответствии с Законом "Об образовании" и осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в организации образования МЧС и соответствующей инфраструктуре.

52. Учебно-методическая и научно-методическая работа в организации образования МЧС, реализующем образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного образования, а также специального первоначального обучения кандидатов на службу в органы гражданской защиты (далее – ОГЗ) включает следующие направления:

- 1) проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;
- 2) анализ влияния организации учебно-методической и научно-методической работы на текущую успеваемость обучающихся;
- 3) разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- 4) организация перспективного планирования образовательного процесса с учетом научных и практических нужд ведомств МЧС;
- 5) разработка и внедрение учебно-методической и научно-методической документации по новым технологиям обучения;
- 6) разработка и участие в конкурсах научных проектов, научно-методических разработок и внедрение их результатов в практическую деятельность ОГЗ, нормотворческий и учебный процесс;
- 7) разработка и внедрение дидактико-методических, учебно-материальных средств обучения;
- 8) экспертиза учебников, учебных, учебно-методических пособий, диссертаций, монографий, научных статей, научно-методических разработок, проектов;
- 9) осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-методическими разработками;
- 10) внесение предложений по унификации учебных программ по родственным образовательным программам;
- 11) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, классификатора образовательных программ высшего и послевузовского образования, ГОСО;
- 12) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и научно-методических, дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем;
- 13) разработка учебных программ;
- 14) экспертиза РУПл и syllabusов по дисциплине с учетом требований ГОСО;
- 15) разработка учебников, учебно-методических и научно-методических комплексов, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
- 16) анализ качества преподавания, уровня учебных достижений обучающихся;
- 17) организация и проведение тематических научных, научно-методических семинаров, конференций, вебинаров, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- 18) организация, координация, анализ содержания и формы научно-исследовательской, научно-методической работы магистрантов, докторантов;
- 19) организация и осуществление подготовки магистрантов, докторантов.

Сноска. Пункт 52 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.10.2023 № 554 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

53. Непосредственное руководство учебно-методической и научно-методической работой организации образования МЧС осуществляет заместитель начальника организации образования МЧС по учебной работе.

Общее руководство учебно-методической работой структурных подразделений организации образования МЧС осуществляют выборные представительные органы – методические советы.

Создание, деятельность, состав и полномочия методических советов определяются организацией образования МЧС.

54. Учебно-методическая и научно-методическая работа осуществляются во всех структурных подразделениях организаций образования МЧС, реализующих, координирующих учебный процесс, образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного образования, специального первоначального обучения кандидатов на службу в ОГЗ (методических объединениях, методических комиссиях, отделениях, отделах, кафедрах, факультетах, институтах и так далее), в структурных подразделениях по учебно-методической работе (учебно-методические отделы (управления), центры, кабинеты и так далее).

55. Структурные подразделения организации образования МЧС осуществляют следующую учебно-методическую и научно-методическую работу:

1) руководство учебно-методической и научно-методической работой отделений, отделов, кафедр, факультетов, институтов;

2) экспертиза нормативных правовых документов по учебно-методической и научно-методической работе и рекомендация их для рассмотрения методическими советами;

3) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, методической работы и выработка рекомендаций по их совершенствованию;

4) анализ и рекомендация к публикации и распространению учебно-методической и научно-методической продукции.

Приложение
к Правилам организации
и осуществления учебного
процесса, учебно-методической
и научно-методической
деятельности в специальном
учебном заведении
Министерства по чрезвычайным
ситуациям
Республики Казахстан
Форма

(жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының атауы/

name of organizations of higher and (or) postgraduate education/

наименование организации высшего и (или) послевузовского образования)

Транскрипт/The transcript/Транскрипт

Серия № Тегі, Аты, Әкесінің Аты (бар болған жағдайда)/Last Name, First Name, Patronymic (if any)/Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии)

Факультеті/Faculty/Факультет

Мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы/ Code and name of the specialty and (or) educational program/ Код и наименование специальности и (или) образовательной программы _____

Түскен жылы/Year/Год поступления _____

Оқу тілі/Language/Язык _____

№	Пәндердің атауы / Courses/ Наименование дисциплины	Кредит саны / Credithours/ Количество кредитов	Баға/Grade/Оценка			
			Сандық эквивалент бойынша/By digital equivalent/ По цифровому эквиваленту	Әріптік жүйе бойынша / According to the letter system/ По буквенной системе	Балдық жүйе бойынша / In the score system /По бальной системе	Дәстүрлі жүйе бойынша/ Grade in the traditional system/По традиционной системе
1	2	3	4	5	6	7

Кәсіптік практикадан өтті/Information of professional practice /Прошел профессиональные практики

Кәсіптік практикалардың түрлері/ The form of professional practice/ Виды	Практикадан өту кезеңі/ The period of passage of practice/ Период	Кредит саны/ Credithours/	Баға/Grade/Оценка			
			Сандық эквивалент бойынша/By digital equivalent/ По	Әріптік жүйе бойынша / According to the letter system/ По	Балдық жүйе бойынша / In the score	Дәстүрлі жүйе бойынша/ Grade in the traditional

профессиональных практик	прохождения практики	Количество кредитов	цифровому эквиваленту	буквенной системе	system /По бальной системе	system/По традиционной системе
--------------------------	----------------------	---------------------	-----------------------	-------------------	----------------------------	--------------------------------

Білім алушылардың қорытынды аттестаттау/Result of state examination/Итоговая аттестация обучающихся

	Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының хаттамасының күні және нөмірі /The date and the number of the report of State Attestation Commission / Дата и номер протокола Государственной аттестационной комиссии	Баға/Grade/Оценка			
		Сандық эквивалент бойынша/By digital equivalent/ По цифровому эквиваленту	Әріптік жүйе бойынша / According to the letter system/ По буквенной системе	Балдық жүйе бойынша /In the score system /По бальной системе	Дәстүрлі жүйе бойынша/ Grafe in the traditional system/По традиционной системе
Мемлекеттік емтиханды тапсырды/ State examination was passed on/Сдал государственные экзамены					
Мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша/On the specialty and (or) educational program /По специальности и (или) образовательной программе					
Пәндер бойынша/On subjects/По дисциплинам:					

Дипломдық жұмысты (жобаны) орындады және қорғады / Information about the completion of the sisproject / Выполнил (а)и защитил (а) дипломную работу (проект)

	Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының хаттамасының күні және нөмірі /The date and the	Баға/Grade/Оценка			
		Сандық эквивалент	Әріптік жүйе бойынша /		Дәстүрлі жүйе
Дипломдық жұмыстың					

тақырыбы/ The sistheme// Т е м а дипломной работы	number of the report of State Attestation Commission Commission / Дата и номер протокола Государствен н о й аттестационн ой комиссии	Кредит саны/ Credithours/ Количество кредитов	бойынша /By digital equivalent/ По цифровому эквиваленту	According to the letter system/По буквенной системе	Балдык жүйе бойынша /In the score system /По бальной системе	бойынша/ Grafe in the traditional system/По традиционной системе
---	--	--	--	---	---	---

Жалпы кредит саны/ Total number of credit /Общее число кредитов _____

ГРА _____

ЖОО бастығы /RECTOR/ Начальник ВУЗа _____

(қолы/signature/подпись)

Факультет бастығы /the DEAN/

Начальник факультета _____

(қолы/signature/подпись)

Білім беру сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөліністері бастығы /
Head of the Department of monitoring and control (evaluation) of the quality of education /
Начальник подразделения мониторинга и контроля (оценки) качества образования _____

(қолы/signature/подпись)

М.О М.П. тіркеу №/registration №/регистрационный № _____ 20__ жылғы/year/год " _
" _____