



Об утверждении Правил и условий внеконкурсного занятия должностей в органах гражданской защиты

Утративший силу

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 24 августа 2021 года № 412. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 сентября 2021 года № 24183. Утратил силу приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 18 августа 2022 года № 33

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 18.08.2022 № 33 (вводится в действие с 11.09.2022).

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила и условия внеконкурсного занятия должностей в органах гражданской защиты.

2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и Департамент кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан*

Ю. Ильин

Утверждены
приказом Министра

Правила и условия внеконкурсного занятия должностей в органах гражданской защиты

1. Настоящие Правила и условия внеконкурсного занятия должностей в органах гражданской защиты (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" (далее – Закон) и определяют порядок и условия внеконкурсного занятия должностей в органах гражданской защиты (далее - ОГЗ).

Действие настоящих Правил распространяется в отношении кандидатов, претендующих на вакантные должности ОГЗ, которым присваиваются специальные звания "гражданской защиты".

2. На службу в ОГЗ вне конкурсного отбора принимаются лица, указанные в пункте 3 статьи 7 Закона, за исключением лиц, уволенных либо прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам, и соответствующие предъявляемым квалификационным требованиям к категориям должностей ОГЗ, утверждаемым в соответствии с пунктом 3 статьи 29 Закона (далее – квалификационные требования).

3. Кандидаты, претендующие на занятие вакантной должности в ОГЗ вне конкурсного отбора подают письменное заявление о приеме на службу в ОГЗ вне конкурсного отбора согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - заявление):

1) на должности центрального аппарата Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - МЧС) – на имя Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министр);

2) на должности территориальных подразделений и государственных учреждений, находящихся в ведении МЧС – на имя уполномоченного руководителя ОГЗ.

Для принятия решения о приеме на службу в ОГЗ вне конкурсного отбора Министр, уполномоченные руководители ОГЗ или по их поручению руководители структурных подразделений центрального аппарата, ведомств, территориальных подразделений и подведомственных государственных учреждений МЧС, в которые предполагается назначение кандидата, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления, проводят собеседование, в ходе которого разъясняют кандидату характер предстоящей службы и должностные обязанности.

4. После проведения собеседования, в течение пяти рабочих дней кандидат предоставляет в кадровую службу следующие документы:

- 1) анкету по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 2) автобиографию по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;
- 4) копии документов об образовании;
- 5) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- 6) копию документа, подтверждающего прохождение воинской службы или военной подготовки в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан по подготовке военно-обученного резерва, а также освобождение или отсрочку от призыва на срочную воинскую службу в соответствии с Законом "О воинской службе и статусе военнослужащих";
- 7) фотографию размером 3x4 (4 штуки);
- 8) документы, подтверждающие предоставление кандидатом и его супругой (супругом) в органы государственных доходов по месту жительства декларации о доходах и имуществе в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции";
- 9) личный листок по учету кадров по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
- 10) характеристику с последнего места работы (учебы).

5. Кандидатам допускается предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, рекомендации, научные публикации и сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

6. Кандидат представляет документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, вложенные в скоросшиватель, в нарочном порядке.

При приеме копий документов, предусмотренных подпунктами 3), 4), 5) и 6) пункта 4 настоящих Правил для сверки обозреваются их оригиналы или принимаются нотариально засвидетельствованные копии.

7. Изучение кандидатов, поступающих вне конкурсного отбора, их проверка на соответствие квалификационным требованиям и требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 6 Закона, осуществляется кадровыми службами ОГЗ.

8. Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия кандидата квалификационным требованиям, а также осуществляет проверку кандидата по информационному сервису

Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

9. При представлении неполного пакета документов, ненадлежащем их оформлении они подлежат возврату для устранения недостатков с указанием причин возврата.

10. После завершения проверки документов, представленных кандидатом, кадровой службой ему выдается направление на медицинское и психофизиологическое освидетельствование, в том числе полиграфологическое исследование, в военно-врачебных комиссиях для определения пригодности к службе в соответствии с приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 2 ноября 2020 года № 758 "Об утверждении Правил проведения военно-врачебной экспертизы в правоохранительных органах и Государственной фельдъегерской службе Республики Казахстан и Положения о комиссиях военно-врачебной экспертизы в органах внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21580) и Правилами прохождения полиграфологического исследования в правоохранительных органах Республики Казахстан, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2014 года № 683.

11. Кадровая служба направляет в отношении кандидата и его близких родственников материалы в органы национальной безопасности для проведения специальной проверки.

12. При приеме на службу бывших сотрудников правоохранительных органов, военнослужащих, кадровая служба изучает архивное личное дело и прикладывает обновленные документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

13. По результатам изучения кандидата и с учетом положений пунктов 10 и 11 настоящих Правил, кадровой службой в течении трех рабочих дней готовится заключение о приеме на службу в ОГЗ (в произвольной форме) (далее - заключение) и после чего вносится на утверждение лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

14. После предоставления кадровой службой заключения, лица указанные в пункте 3 настоящих Правил в течении десяти рабочих дней принимают одно из следующих решений:

- 1) дают согласие о приеме на службу;
- 2) мотивировано отказывают в приеме на службу.

15. Основаниями для отказа в приеме на службу в ОГЗ являются несоответствие кандидата предъявляемым квалификационным требованиям к должности, на которую предполагается назначение кандидата, условиям поступления на правоохранительную службу, предусмотренным пунктом 2

статьи 6 Закона, непредставление или искажение сведений, указанных в пункте 2 статьи 6 Закона.

В случае несогласия с заключением, кандидат вправе обжаловать его в установленном статьей 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам и условиям
внеконкурсного занятия
должностей в органах
гражданской защиты
Министру по чрезвычайным
ситуациям Республики
Казахстан/ уполномоченному
руководителю органов
гражданской защиты
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Заявление (о приеме на службу в органы гражданской защиты вне конкурсного отбора)

Прошу принять меня на службу в органы гражданской защиты.

С требованиями Правил и условий внеконкурсного занятия должностей в органы гражданской защиты согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Подлинность представленных документов и сведений подтверждаю.

Мне известно, что недостоверные сведения, сообщенные мною, могут повлечь отказ в принятии на службу в органы гражданской защиты.

Согласен (согласна) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

Прилагаемые документы:

—;

—.

(подпись, фамилия, имя и отчество (при его наличии))

" ____ " _____ 20__ года.

Приложение 2
к Правилам и условиям
внеконкурсного занятия
должностей в органах
гражданской защиты
Форма

Анкета (заполняется собственноручно)

1. Фамилия (если изменяли, то укажите прежнюю) _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

2. Гражданство _____

Если изменяли, то укажите, когда _____

3. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

4. Учеба или работа за границей _____

Страна пребывания _____

Время пребывания _____

Место работы или учебы _____

5. Признавались ли Вы недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, когда и за что _____

6. Лишались ли Вы права занимать государственные должности в течение определенного срока, когда и за что _____

7. Являетесь ли Вы близким родственником (родителем, сыном, дочерью, усыновителем, усыновленным, полнородным и неполнородным братом или сестрой, дедушкой, бабушкой, внуком, супругом или супругой) сотрудника органов гражданской защиты, занимающего должность:

1) находящуюся в непосредственной подчиненности должности, на которую Вы претендуете _____

2) в непосредственной подчиненности к которой находится должность, на которую Вы претендуете _____

8. Налагалось ли на Вас в течение года перед поступлением на службу в судебном порядке административное взыскание за умышленное правонарушение

когда и за что _____

9. Налагалось ли на Вас в течение трех лет перед поступлением на службу в судебном порядке административное взыскание за совершение коррупционного правонарушения, когда и за что _____

10. Состояли ли Вы ранее на государственной службе _____, если да, то укажите мотивы увольнения _____

" ____ " _____ 20 ____ года _____ (подпись)

Приложение 3
к Правилам и условиям
внеконкурсного занятия
должностей в органах
гражданской защиты
Форма

Автобиография

Автобиография пишется кандидатом собственноручно, в произвольной форме, без помарок и исправлений, с обязательным указанием следующих сведений:

фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, национальность (по желанию), родной язык, какими языками еще владеет;

когда, где, в каких учебных заведениях учился, специальность по образованию;

кем, когда и где работал с указанием полного наименования и адреса предприятия, учреждения или организации, причины перехода с одной работы на другую, применялись ли меры дисциплинарного, административного, материального или общественного воздействия, если да, то когда, кем, за что (мера воздействия);

отношение к воинской обязанности: когда и кем призван на действительную воинскую службу (если не призывался, то указать причину), в каких воинских частях (указать номер) и в качестве кого проходил службу, когда и с какой должности уволен в запас Вооруженных Сил, воинское звание;

семейное положение: когда вступил в брак, фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, национальность, место работы и должность, место жительства супруги (супруга), если участник, его супруга (супруг) или их близкие родственники меняли фамилию, указать прежние установочные данные;

состоял или состоит ли участник, его супруга (супруг) или кто-нибудь из их родственников в иностранном гражданстве (кто, степень родства), кто из них был за границей (где, когда, с какой целью) или ходатайствовал о выезде за границу на постоянное место жительства (когда, по какой причине), имеются ли родственники и знакомые из числа иностранцев, родственники и знакомые из числа казахстанских граждан, проживающих за границей (фамилия, имя, отчество (при его наличии), степень родства, род занятий, где проживают), в чем выражается связь с ними;

привлекался ли участник, его супруга (супруг) или кто-либо из их близких родственников к уголовной ответственности (когда, за что, мера наказания).

" ____ " _____ 20 ____ год.

(дата заполнения)

Подпись _____

Приложение 4
к Правилам и условиям
внеконкурсного занятия
должностей в органах
гражданской защиты
Форма

Личный листок по учету кадров

1. Фамилия _____

- имя _____
 отчество (при его наличии) _____
 2. Пол _____ Место для
 3. Год, число и месяц рождения _____ фотокарточки
 4. Место рождения _____
 (село, деревня, город, район, область, республика)
 5. Национальность (по желанию) _____
 6. Гражданство _____
 7. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

8. Родной язык, какими другими языками владеете и в какой степени

_____ (со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ученая степень, ученое звание _____

10. Какие имеете научные труды и изобретения _____

11. Привлекались ли Вы и Ваши близкие родственники к административной и /или уголовной ответственности _____

_____ (кем, когда и за что осужден, мера наказания)

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, воинскую службу, работу по совместительству)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Вступления	Ухода		

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, воинскую службу записывать с указанием должности, округа.

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка, Ваши близкие родственники

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата и место рождения	Место работы, должность	Адрес проживания

14. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времени	По какое время		

15. В какие выборные органы избирался или избрали (где, в какие и когда)

16. Отношение к воинской обязанности (военнообязанный, невоеннообязанный)

(военно-учетная специальность, воинское звание, номер военного билета и личный номер)

17. Какие имеете государственные награды (когда, кем и чем награждены)

18. Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан, адрес прописки)

19. Место жительства _____

" _____ " _____ 20__ год. Личная подпись _____

(дата заполнения)