

**О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 1164 "Об утверждении Правил возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке"**

*Утративший силу*

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 9 сентября 2021 года № 485. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 сентября 2021 года № 24311. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 15 июня 2022 года № 342.

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.06.2022 № 342 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 1164 "Об утверждении Правил возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12652) следующее изменение:

Правила возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии и  
инфраструктурного развития  
Республики Казахстан*

*Б. Атамкулов*

"СОГЛАСОВАН"

Министерство сельского хозяйства  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство торговли и интеграции  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство энергетики  
Республики Казахстан

Приложение  
к приказу Утвержден приказом  
исполняющего обязанности  
Министра по инвестициям и  
развитию Республики Казахстан  
от 4 декабря 2015 года № 1164  
Утвержден  
приказом исполняющего  
обязанности Министра по  
инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 4 декабря 2015 года № 1164

**Правила возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной  
деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг  
на внутреннем рынке**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью второй пункта 3 статьи 268 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и определяют порядок возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке.

2. Мерами государственной поддержки не могут воспользоваться субъекты индустриально-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, отечественных производителей товаров (продукции) военного и аэрокосмического назначения, товаров (продукции) двойного назначения (применения), а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве).

3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) встречные обязательства – обязательства, принимаемые субъектами индустриально-инновационной деятельности, получающими меры государственной поддержки;

2) заявитель – субъект индустриально-инновационной деятельности, подавший заявку на возмещение затрат, в рамках настоящих Правил;

3) информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

4) лабораторные испытания – комплекс операций, включающих в себя проведение испытаний, измерений, анализов, тестов, экспертиз, осуществляемых в лабораториях (центрах) в отношении исследуемых проб (образцов);

5) маркировка – нанесение условных знаков, букв, цифр, графических знаков или надписей на товар с целью его дальнейшей идентификации, указания его свойств и характеристик с соблюдением установленных требований и достоверных сведений о которых (в том числе сведения о нанесенных на них средствах идентификации и (или) материальных носителях, содержащих средства идентификации) содержатся в национальном компоненте информационной системы маркировки товаров;

6) материальный носитель – контрольный (идентификационный) знак или объект из любых материалов, который содержит или не содержит элементы (средства) защиты от подделки и предназначен для нанесения, хранения и передачи средства идентификации;

7) оператор – Национальный институт развития в области развития местного содержания;

8) образец продукции – единица конкретной продукции, используемая в качестве представителя этой продукции при испытаниях, контроле или оценке;

9) опытный образец – образец продукции, изготовленный по вновь разработанной рабочей документации для проверки путем испытаний соответствия его заданным техническим требованиям с целью принятия решения о возможности постановки на производство и/или использования по назначению;

10) одобрение типа транспортного средства – документ, удостоверяющий соответствие выпускаемых в обращение транспортных средств, отнесенных к одному типу, требованиям технического регламента Таможенного союза 018/2011 "О безопасности колесных транспортных средств", утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 9 декабря 2011 года № 877 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств";

11) одобрение типа шасси – документ, удостоверяющий соответствие выпускаемых в обращение шасси, отнесенных к одному типу, требованиям технического регламента Таможенного союза 018/2011 "О безопасности колесных транспортных средств", утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 9 декабря 2011 года № 877 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств";

12) подтверждение соответствия – процедура, результатом которой является документальное удостоверение (в виде декларации о соответствии, сертификата соответствия, одобрения типа транспортного средства, одобрения типа шасси) соответствия объекта требованиям, установленным техническими регламентами, стандартами, или условиям договоров;

13) средство идентификации – уникальная последовательность символов в машиночитаемой форме, представленная в виде штрихового кода, или записанная на радиочастотную метку, или представленная с использованием иного средства (технологии) автоматической идентификации;

14) сертификационные испытания – контрольные испытания продукции, проводимые с целью установления соответствия характеристик ее свойств национальным и (или) международным нормативно-техническим документам;

15) субъекты индустриально-инновационной деятельности – физические и (или) юридические лица, реализующие индустриально-инновационные проекты в приоритетных секторах экономики либо осуществляющие деятельность по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутренний и (или) внешние рынки;

16) уполномоченный орган в области государственной поддержки индустриальной деятельности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в области индустриального развития, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию и участие в реализации государственной поддержки индустриальной деятельности.

4. Уполномоченный орган перечисляет на текущий счет Оператора средства, предусмотренные на предоставление мер государственной поддержки, в соответствии с графиком платежей, утверждаемым администратором бюджетной программы согласно индивидуальному плану финансирования по платежам на соответствующий финансовый год.

5. Оператор открывает текущий счет в банке второго уровня – резиденте Республики Казахстан на основе договора, заключаемого между администратором бюджетной программы и Оператором, для осуществления управления средствами, выделенными на предоставление мер государственной поддержки.

Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

6. Остатки средств на текущем счете, числящиеся на конец финансового года, не подлежат возврату уполномоченному органу и, соответственно, в государственный бюджет, а расходуются на возмещение затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке в следующем финансовом году.

7. Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке производится по следующим видам затрат:

1) затраты, понесенные при подтверждении соответствия отечественных обработанных товаров, работ и услуг и систем менеджмента качества

требованиям, установленным стандартами, допускаемыми на территории Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан "О техническом регулировании", в том числе:

на проведение оценки, связанной с подтверждением соответствия отечественных обработанных товаров, работ и услуг;

на проведение сертификационных и лабораторных испытаний выпускаемой продукции, включая экспертизу результатов испытаний;

на проведение инспекционного аудита и контроля;

на регистрацию сертификатов;

на переоформление и продление сертификатов;

2) затраты субъектов легкой промышленности, связанные с приобретением оборудования для нанесения средств идентификации, включая программное обеспечение для маркировки обувной продукции:

на закупку (приобретение) средств идентификации;

на закупку (приобретение) типографских услуг по нанесению средств идентификации на стадии выпуска продукции;

на перевооружение производства путем приобретения оборудования для нанесения средств идентификации или материальных носителей, включая инженерное программное обеспечение.

8. Субъекту индустриально-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты в размере 50% от суммы, предъявляемой к возмещению, но не более:

1) 3 000 (трех тысяч) месячных расчетных показателей – (далее-МРП) на одного субъекта индустриально-инновационной деятельности по затратам, понесенным согласно подпункту 1) пункта 7 настоящих Правил в течение последних 24 (двадцати четырех) месяцев до даты подачи заявки;

2) 10 000 (десяти тысяч) МРП на одного субъекта легкой промышленности по затратам, понесенным согласно подпункту 2) пункта 7 настоящих Правил в течение последних 24 (двадцати четырех) месяцев до даты подачи заявки.

9. Для рассмотрения допускаются заявки субъектов индустриально-инновационной деятельности, которые:

1) являются отечественными производителями товаров, работ и услуг;

2) не имеют задолженность по налогам, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям на день подачи заявки (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет");

3) с даты регистрации и/или уведомления субъекта индустриально-инновационной деятельности в органах юстиции прошло не менее 1 (одного) календарного года до даты поступления заявки к Оператору;

4) не относятся к субъектам индустриально-инновационной деятельности, указанным в пункте 2 настоящих Правил;

5) в рамках подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил осуществляют деятельность в приоритетных секторах экономики в соответствии с Перечнем приоритетных секторов экономики для предоставления государственной поддержки на внутреннем рынке согласно приложению 1 к настоящим Правилам

10. Возмещению заявителям не подлежат налоги и другие обязательные платежи в бюджет, определенные в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11. Возмещение затрат производится в национальной валюте. Пересчет затрат, понесенных в иностранных валютах, осуществляется по курсам валют Национального Банка Республики Казахстан, действовавшим на дату совершения заявителем оплаты исполнителю за оказанные услуги (выполненные работы).

12. Возмещение затрат субъектам индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке предоставляется Оператором в течение 2 (двух) рабочих дней после дня заключения Соглашения о возмещении затрат согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - Соглашение о возмещении затрат) путем перечисления суммы возмещения части затрат на банковские счета заявителя либо на счета заявителя, открытые у Национального оператора почты Республики Казахстан в соответствии с условиями и размерами возмещения затрат, при этом вознаграждение Оператору за перечисление денежных средств заявителю не предусмотрено.

13. Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления Оператору, подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат.

14. В случае отказа заявителя в подписании Соглашения о возмещении затрат, заявителем в адрес Оператора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин.

15. В случае недостаточности денежных средств на текущем счете, необходимых для предоставления мер государственной поддержки, Оператор приостанавливает перечисление денежных средств заявителю до поступления средств на текущий счет.

16. В целях определения эффективности мер по возмещению части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности, предусмотренных настоящими Правилами, Оператором в течение 2 (двух) лет после получения возмещения части затрат субъектом индустриально-инновационной деятельности проводится мониторинг их реализации на основании информации, представленной заявителями на ежеквартальной основе по форме согласно приложению 2 к Соглашению о возмещении затрат.

17. Заявитель принимает на себя встречные обязательства по:

1) увеличению налоговых отчислений не менее чем на 3 % (по КПП) за исключением субъектов предпринимательства, освобожденных от уплаты КПП в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в процентном соотношении к периоду наступления уплаты КПП;

2) увеличение доходов предприятия от реализации продукции и оказания работ и услуг не менее чем на 3 %.

18. В случае возврата денежных средств, полученных в рамках реализации мер государственной поддержки, сумма возвращаемых средств соразмерна предоставленному объему государственного финансирования с учетом достигнутого уровня исполнения встречных обязательств.

19. По итогам мониторинга Оператор ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет уполномоченному органу отчет Оператора о реализации мер государственной поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги "Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке"**

20. Государственная услуга "Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке" (далее – государственная услуга) оказывается АО "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" (далее - услугодатель).

21. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее - стандарт государственной услуги).

22. Государственная услуга оказывается услугодателем посредством обращения услугополучателя в канцелярию услугодателя или через веб-портал "



электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) и веб-портал услугодателя [www.qazindustry.gov.kz](http://www.qazindustry.gov.kz) (далее - портал).

23. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) услугодатели обеспечивают внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

24. Для получения государственной услуги через канцелярию услугодателя услугополучатель представляет работнику канцелярии заявку и документы, указанные в стандарте государственной услуги.

Работник канцелярии услугодателя проверяет полноту представленных услугополучателем документов, и в случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в регистрации заявки.

В случае представления услугополучателем полного пакета документов, работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявки и документов, указанных в стандарте государственной услуги, в день их поступления (в случае поступления после 17.30 часов, заявка регистрируется на следующий рабочий день) и направляет руководителю услугодателя, которым назначается ответственный исполнитель.

Подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

Выдача результата государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя нарочно или почтой.

25. Для получения государственной услуги через портал услугополучатель подает услугодателю заявку по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам и документы, указанные в стандарте государственной услуги.

Статус о принятии сведений для оказания государственной услуги отображается в "личном кабинете" услугополучателя с указанием даты получения результата государственной услуги.

26. Результатом оказания государственной услуги является уведомление о возможности возмещения затрат по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее - уведомление о возможности возмещения затрат), с приложением подписанного со стороны услугодателя Соглашения о возмещении затрат в двух экземплярах, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам (далее - мотивированный отказ) в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 стандарта государственной услуги, которое

направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.

27. Общий срок рассмотрения заявки и документов, указанных в стандарте государственной услуги, и выдачи результата оказания государственной услуги составляет 8 (восемь) рабочих дней с момента их регистрации услугодателем.

28. Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов и, в случае установления факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствуют представленные документы и срока приведения их в соответствие, на период которого оказание государственной услуги приостанавливается.

Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет 2 (два) рабочих дня.

В случае, если в течении 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел документы в соответствие с требованиями, услугодатель направляет мотивированный отказ через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, в личный кабинет услугополучателя.

29. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

30. По результатам заслушивания услугодатель направляет услугополучателю уведомление о возможности возмещения затрат, с приложением подписанного со стороны услугодателя Соглашения о возмещении затрат в двух экземплярах, либо мотивированный отказ.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

31. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным

органом, должностным лицом, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее - орган, рассматривающий жалобу) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

32. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1  
к Правилам возмещения части  
затрат субъектов  
индустриально-инновационной  
деятельности по продвижению  
отечественных обработанных  
товаров, работ и услуг на  
внутреннем рынке

## Перечень

### приоритетных секторов экономики для предоставления государственной поддержки на внутреннем рынке

Код общего классификатора экономической деятельности	Наименование
1	2
Агропромышленный комплекс	
10	Производство продуктов питания
11.07	Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков
Легкая и деревообрабатывающая промышленность	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожаной и относящейся к ней продукции
16	Производство деревянных и пробковых изделий, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажной продукции

31	Производство мебели
Химическая и фармацевтическая промышленность	
19.20	Производство продуктов нефтепереработки, брикетов из торфа и угля
20	Производство продуктов химической промышленности
21	Производство основных фармацевтических продуктов и препаратов
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
Производство строительных материалов и прочей не металлической минеральной продукции	
23	Производство прочей не металлической минеральной продукции
Металлургия, металлообработка, машиностроение	
24	Металлургическая промышленность
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронной и оптической продукции
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие категории
29	Производство автотранспортных средств, трейлеров и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств
Другие сектора промышленности	
32	Производство прочих готовых изделий
38.21	Обработка и удаление неопасных отходов
38.22	Обработка и удаление опасных отходов
38.32	Утилизация отсортированных материалов
82.92	Упаковывание

Приложение 2  
к Правилам возмещения части  
затрат субъектов  
индустриально-инновационной  
деятельности по продвижению  
отечественных обработанных  
товаров, работ и услуг на  
внутреннем рынке

### Соглашение о возмещении затрат

город \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

---

(наименование Оператора), именуемое в дальнейшем "Оператор", в лице

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на  
основании \_\_\_\_\_ , с одной  
стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Заявителя) именуемое в дальнейшем "Заявитель", в  
лице  
\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ , с другой стороны, совместно  
именуемые "Стороны", а каждый в отдельности "Сторона", на основании Правил  
предоставления государственной поддержки направленной на возмещение части  
затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению  
отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке (далее -  
Правила), заключили настоящее Соглашение о возмещении затрат (далее -  
Соглашение) о нижеследующем:

## **1. Предмет Соглашения**

1. Оператор обязуется предоставить меру государственной поддержки в  
рамках Правил в виде возмещения затрат на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вид затрат)

в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге согласно заявки в полном (либо  
частично) объеме, а Заявитель выполнить встречные обязательства мер  
государственной поддержки в соответствии с приложением 1 к Соглашению.

2. В случаях представления заявителем в рамках возмещения затрат  
документов, подтверждающих расходы в иностранной валюте, сумма  
возмещения затрат рассчитывается исходя из курса валюты Национального  
банка Республики Казахстан на дату совершения заявителем оплаты  
исполнителю за оказанные услуги (выполненные работы).

3. В случае недостаточности денежных средств на текущем счете,  
необходимых для предоставления мер государственной поддержки, возмещение  
затрат приостанавливается Оператором до поступления средств от  
администратора бюджетной программы.

## **2. Обязательства Сторон**

4. Оператор обязуется:

1) информировать Заявителя обо всех изменениях, связанных с реализацией Правил, способных оказать существенное влияние на исполнение Соглашения;

2) проводить мониторинг реализации мер государственной поддержки в течение двух лет после дня подписания настоящего Соглашения.

5. Заявитель обязуется:

1) предоставить Оператору для дальнейшего направления в уполномоченный орган в области государственной статистики согласие на распространение первичных статистических данных уполномоченному органу в области индустриального развития и Оператору, включая данные за 2 (два) года до и 2 (два) года после дня заключения Сторонами настоящего Соглашения с целью проведения Оператором мониторинга реализации мер государственной поддержки.

Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления Оператору подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат. Форма Согласия на распространение первичных статистических данных приведена в приложении 2 к настоящему Соглашению;

2) в случае невозможности получения и/или проведения мониторинга реализации мер государственной поддержки на основании первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики, предоставлять в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного запроса Оператора необходимые данные для проведения мониторинга;

3) выполнить встречные обязательства в рамках получения меры государственной поддержки, согласно приложению 1 к Соглашению;

4) в соответствии с письменным запросом Оператора предоставлять в течение тридцати календарных дней со дня его получения от Оператора информацию о ходе реализации меры государственной поддержки в случае невыполнения встречных обязательств по мере государственной поддержки;

5) обеспечить возврат денежных средств, выданных Оператором по мере государственной поддержки в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий Соглашения, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления от Оператора, при этом сумма возвращаемых средств соразмерна предоставленному объему государственного финансирования с учетом достигнутого уровня исполнения встречных обязательств предусмотренных приложением 1 к Соглашению.

6) обеспечить полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственной поддержки.

7) при возникновении проблемных вопросов финансового, административного или договорного характера и/или при выполнении мероприятий по настоящему Соглашению, письменно уведомить Оператора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения проблемных вопросов/мероприятий;

8) обеспечить беспрепятственный доступ представителям Оператора (на основании письма Оператора) на территорию Заявителя в целях проведения выездного мониторинга;

9) хранить все отчеты, связанные с Соглашением, не менее 2 (двух) лет с момента истечения срока действия настоящего Соглашения.

### **3. Права Сторон**

6. Оператор вправе:

1) запрашивать у Заявителя информацию о ходе реализации меры государственной поддержки в случае невыполнения встречных обязательств по мере государственной поддержки, а также для проведения мониторинга реализации меры государственной поддержки в случае невозможности получения и/или проведения мониторинга на основании первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики;

2) в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение и востребовать возврат денежных средств, выданных по мере государственной поддержки, в случае нарушения условий настоящего Соглашения;

3) осуществлять беспрепятственный доступ представителями Оператора (на основании письма Оператора) на территорию Заявителя в целях проведения выездного мониторинга.

7. Заявитель вправе получить возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке согласно условиям настоящего Соглашения.

### **4. Ответственность Сторон**

8. Оператор несет ответственность за полное и своевременное предоставление меры государственной поддержки в пределах имеющихся денежных средств, предназначенных для предоставления государственной поддержки в рамках Правил.

9. Заявитель несет ответственность за:

1) полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственной поддержки;

2) выполнение встречных обязательств по мерам государственной поддержки, указанных в приложении 1 к Соглашению;

3) своевременность возврата денежных средств, выданных по мере государственной поддержки в виде возмещения затрат в случае нарушения условий настоящего Соглашения.

## **5. Конфиденциальность**

10. Информация, касающаяся условий настоящего Соглашения, банковская тайна, а также финансовая, коммерческая и иная информация, полученная Сторонами в ходе заключения и исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

К конфиденциальной не относится информация, касающаяся суммы произведенного возмещения, наименований Заявителя и меры государственной поддержки.

11. Стороны принимают все необходимые меры, в том числе правового характера для сохранения конфиденциальности настоящего Соглашения. Должностными лицами и работниками Сторон не допускаются разглашение либо передача третьим лицам сведений, полученных в ходе реализации настоящего Соглашения.

12. В случае разглашения либо распространения любой из Сторон конфиденциальной информации в нарушение требований настоящего Соглашения, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, с возмещением возможных убытков, понесенных другой Стороной вследствие разглашения такой информации.

## **6. Форс-мажор**

13. Стороны освобождаются от исполнения обязательств полностью или частично в силу наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами стороны понимают стихийные бедствия природного и техногенного характера, военные действия, забастовки, решения высших государственных органов запретительного или ограничительного характера.



14. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона обязана в течение одного календарного дня уведомить другую сторону о невозможности исполнения обязательств. Несоблюдение данного условия лишает сторону ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как основание, освобождающее от ответственности.

15. Если форс-мажорные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательства в срок, предусмотренный настоящим Соглашением, то этот срок соответственно отодвигается на время действия таких обстоятельств, если стороны не договорились об ином.

## **7. Решение спорных вопросов**

16. Оператор и Заявитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Соглашению или в связи с ним.

17. Если в результате переговоров Оператор и Заявитель не могут разрешить спор, любая из Сторон передает спор на рассмотрение суда Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **8. Заключительные положения**

18. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторон и действует в течение 2 (двух) лет со дня его подписания или до полного исполнения обязательств сторонами, что наступит ранее.

19. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Соглашение, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами всех Сторон, которые в дальнейшем являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

20. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номеров счетов).

21. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## **9. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Оператор:  
\_\_\_\_\_ (наименование)

Заявитель  
\_\_\_\_\_

Адрес:  
тел/факс:  
БИН  
ИИК  
БИК

Адрес:  
тел/факс:  
БИН/ИИН  
ИИК  
БИК

\_\_\_\_\_  
(должность первого руководителя)

\_\_\_\_\_  
(должность первого руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(если оно указано в документе,  
удостоверяющем личность))  
Место печати

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(если оно указано в документе,  
удостоверяющем личность))  
Место печати (при наличии)

**Примечание:**

БИН - бизнес идентификационный номер;

ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

ИИК - индивидуальный идентификационный код;

БИК - банковский идентификационный код.

Приложение 1  
к Соглашению о  
возмещении затрат  
форма

**Согласие**

**на выполнение встречных обязательств к соглашению о возмещении части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке (заполняется на бланке Заявителя)**

\_\_\_\_\_ (полное наименование Заявителя) (БИН \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ дает согласие и обязуется выполнять обязательства, в течение двух лет после дня подписания Соглашения, указанные в данном приложении на основании заключенного Соглашения о возмещении затрат в рамках получения мер государственной поддержки субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке:

- увеличению налоговых отчислений не менее чем на 3 % (по КПП) за исключением субъектов предпринимательства освобожденных от уплаты КПП в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в процентном соотношении к периоду наступления уплаты КПП;

- увеличение доходов предприятия от реализации продукции и оказания работ и услуг не менее чем на 3 %.

В случае возврата денежных средств, полученных в рамках реализации мер государственной поддержки, сумма возвращаемых средств соразмерна предоставленному объему государственного финансирования с учетом достигнутого уровня исполнения встречных обязательств.

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя)

Место печати (при наличии)

Приложение 2  
к Соглашению о  
возмещении затрат  
форма

## Согласие

**на распространение первичных статистических данных  
(заполняется на бланке Заявителя)**

\_\_\_\_\_ (полное наименование Заявителя) \_\_\_\_\_ дает согласие на раскрытие первичных статистических данных уполномоченному органу в области индустриального развития (Министерству индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан) и Оператору (Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry") по следующим формам:

1 – ПФ (код статистической формы 0051102) – Отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

1-Т (код статистической формы 1211101) – Отчет по труду;

2 – МП (код статистической формы 0031102) – (для субъектов малого предпринимательства) – Отчет о деятельности малого предприятия;

за период: с \_\_\_ квартала 20\_\_ года по \_\_\_ квартал 20\_\_ года включительно;

по показателям:

формы 1-ПФ:

по разделу 1 "Укажите информацию об объеме произведенной продукции и оказанных услуг в разрезе основного и вторичного видов деятельности, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Объем произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг	

по разделу 2 "Укажите информацию о расходах предприятия в разрезе основного и вторичных видов деятельности, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Материальные затраты	
6.3	Арендная плата	

6.4	Услуги непромышленного характера, выполненные сторонними организациями	
6.5	Другие затраты	

по разделу 3 "Укажите результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия в разрезе основного и вторичных видов деятельности, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Доход от реализации продукции и оказания услуг	
2	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	
3	Валовая прибыль	

формы 1-Т:

по разделу 2 "Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Списочная численность работников в среднем за отчетный период – всего, человек	
1.1	из нее персонала основной деятельности	
2	Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления заработной платы), человек	
2.1	из нее персонала основной деятельности	

формы 2-МП:

по разделу 1 "Укажите численность работников, человек"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный период
А	Б	1
1	Списочная численность работников в среднем за отчетный период	
4	Итого работников	
5	Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы)	

по разделу 2 "Укажите информацию об объеме произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг, доходе от реализации продукции и оказания услуг, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
------------	--------------------------	---------------------

А	Б	1
1	Всего	

по разделу 3 "Укажите результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Доход от реализации продукции и оказания услуг	
2	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	
3	Валовая прибыль	

по разделу 4 "Укажите информацию о расходах предприятия, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Материальные затраты, всего	
2	Другие затраты	

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Место печати

Приложение 3  
к Правилам возмещения части  
затрат субъектов  
индустриально-инновационной  
деятельности по продвижению  
отечественных обработанных  
товаров, работ и услуг на  
внутреннем рынке  
форма

**Отчет**

**Оператора о реализации меры государственной поддержки, направленной на продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке**

**Отчет за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

Индекс:

Периодичность: ежеквартально

Круг лиц, представляющих отчет: Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry"

Куда представляется: Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

Срок представления: ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

тысяч тенге

№ п/п	Наименование предприятия	Наименование вида затрат в рамках Правил	Дата поступления заявки	Дата принятия решения о предоставлении меры государственной поддержки	Сумма затрат		Сумма, профинансированная на отчетную дату	Текущее состояние
					собственное участие заявителя	государственная поддержка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Оператора: \_\_\_\_\_ /

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)/(подпись)

Место печати (при наличии)

Примечание: Пояснение по заполнению приведены в приложении к настоящей форме "Отчет Оператора, о реализации меры государственной поддержки", предназначенной для сбора административных данных.

Приложение 4  
к Правилам возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке

Стандарт государственной услуги "Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке"		
1	Наименование услугодателя	АО "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> , веб-портал услугодателя <a href="http://www.qazindustry.gov.kz">www.qazindustry.gov.kz</a> (далее - Портал); 2) через услугодателя
3	Срок оказания государственной услуги	8 (восемь) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная
		Уведомление о возможности возмещения затрат, с приложением подписанного со стороны услугодателя Соглашения о возмещении затрат

5	Результат оказания государственной услуги	<p>в двух экземплярах либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	<p>1) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу), прием заявки и документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>2) услугодателя – с понедельника по пятницу с 8:30 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 12:30 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Кодекса, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p>
		<p>1) заявка по форме согласно приложению 2 к Правилам возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке (далее - Правила);</p> <p>2) копии документов, подтверждающих казахстанское происхождение товаров, работ, услуг, действующих на возмещаемый период (документами, подтверждающими</p>

Перечень документов  
необходимых для оказания  
государственной услуги

казахстанское происхождение являются - Сертификат форма "СТ-KZ", Сертификат соответствия, Декларация о соответствии ЕАЭС, Индустриальный сертификат);

3) копии договоров на выполнение работ/услуг с приложениями к договору, затраты на оплату которого включены в заявку для их возмещения;

4) копии счетов на оплату (если предусмотрены в платежных документах), счетов-фактур и акты выполненных работ/услуг, а также платежные документы, заверенные банком, подтверждающие факт оплаты с у б ъ е к т о м индустриально-инновационной деятельности работ/услуг;

5) отчет по итогам понесенных с у б ъ е к т о м индустриально-инновационной деятельности затрат (указать необходимость понесенных затрат, эффект от полученных работ и/или услуг на деятельности субъекта до понесенных затрат и после).

В зависимости от вида затрат дополнительно представляются следующие документы:

1) по затратам, понесенным при подтверждении соответствия отечественных обработанных товаров, работ, услуг и систем менеджмента качества требованиям, установленным стандартами, допускаемыми на территории Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан "О техническом регулировании": копии документов, подтверждающих прохождение процедур соответствия товаров, работ, услуг и систем менеджмента качества требованиям, установленным техническими регламентами, стандартами, включая стандарты организации, или условиям договоров (сертификаты,



разрешения, регистрационные удостоверения, протоколы испытаний, копии одобрения типа транспортного средства, одобрения типа шасси и другие документы);

2) по затратам субъектов легкой промышленности, связанных с приобретением оборудования для нанесения средств идентификации, включая программное обеспечение для маркировки обувной продукции:

по закупке (приобретению) средств идентификации, а также на закупку (приобретение) типографских услуг по нанесению средств идентификации на стадии выпуска продукции:

копия договора и (или) соглашения, подтверждающая покупку средств идентификации; на перевооружение производства путем приобретения оборудования для нанесения средств идентификации или материальных носителей, а также инженерного программного обеспечения:

копия договора и (или) соглашения, в том числе лицензионного, на поставку оборудования, включая программное обеспечение и документы, подтверждающие факт поставки и ввод в эксплуатацию.

Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются на государственном и/или русском языках. В случае предоставления документов на иностранном языке, услугополучатель обеспечивает их нотариально-заверенный перевод на государственный или русский языки.

В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения

9

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

государственной услуги, и/или данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и /или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;

3) является субъектом индустриально-инновационной деятельности, указанным в пункте 2 Правил;

4) не является отечественным производителем товаров, работ и услуг;

5) имеет задолженность по налогам, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям на день подачи заявки (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет");

6) с даты регистрации услугополучателя в качестве субъекта индустриально-инновационной деятельности в органах юстиции до даты поступления заявки услугополучателю прошло менее одного календарного года.

10

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через Портал при условии наличия электронной цифровой подписи.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан – [www.gov.kz/memleket/entities/miid](http://www.gov.kz/memleket/entities/miid), раздел "Государственные услуги";

	числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1) Комитета индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан – <a href="http://www.gov.kz/memleket/entities/compro">www.gov.kz/memleket/entities/compro</a> , раздел "Государственные услуги"; 2) услугодателя – <a href="http://www.qazindustry.gov.kz">www.qazindustry.gov.kz</a> ; 3) портала - <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> . 4) Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.
--	--	---

Приложение 5  
к Правилам возмещения части затрат субъектов индустриально инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке

форма  
Оператор

\_\_\_\_\_  
(наименование Опеартора)

от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**Заявка субъекта индустриально-инновационной деятельности на возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке (заполняется заявителем на бланке (при наличии))**

1. Наименование заявителя (полное).

2. Юридический адрес или местонахождение (индекс, область, город/район, населенный пункт, улица, телефон) (при наличии).

3. Данные первого руководителя или индивидуального предпринимателя ( фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), должность, номер рабочего или сотового телефона, электронный адрес).

4. БИН (бизнес идентификационный номер)/ ИИН (индивидуальный идентификационный номер).

5. Номер (при наличии) и дата государственной регистрации ( перерегистрации) заявителя.

6. Численность сотрудников \_\_\_\_\_ человек, в том числе граждан Республики Казахстан \_\_\_\_\_ человек.

7. Доля местного содержания в кадрах \_\_\_\_\_ %.

8. Основной вид деятельности (с указанием кода общего классификатора экономической деятельности).

9. Наименование выпускаемой продукции.

10. Является (-лся) ли заявитель участником государственных и/или отраслевых Программ (если да, то укажите год получения мер государственной поддержки, в рамках каких Программ и какие меры государственной поддержки получали).

11. Какие виды затрат планируются использовать в рамках Правил возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 1164 (далее - Правила) (необходимое отметьте):

1) затраты, связанные с сертификацией товаров, работ, услуг:

на проведение оценки, связанной с подтверждением соответствия отечественных обработанных товаров, работ и услуг;

на проведение инспекционного аудита и контроля;

на регистрацию сертификатов;

на переоформление и продление сертификатов;

на проведение сертификационных и лабораторных испытаний выпускаемой продукции, включая экспертизу результатов испытаний;

2) затраты субъектов легкой промышленности, связанные с приобретением оборудования для нанесения средств идентификации, включая программное обеспечение для маркировки обувной продукции:

на закупку (приобретение) средств идентификации;

на закупку (приобретение) типографских услуг по нанесению средств идентификации на стадии выпуска продукции;



на перевооружение производства путем приобретения оборудования для нанесения средств идентификации или материальных носителей, включая инженерное программное обеспечение.

12. Затраты, понесенные субъектом индустриально-инновационной деятельности\*:

п/п	Наименование затрат	Вид экономической деятельности		Номер договора, по которому произведены затраты	Номер и дата акта выполненных работ, приемки услуг/ работ от поставщика	Номер и дата счет-фактуры/счета на оплату	Сумма затрат без НДС	
		код ОКЭД	наименование				в валюте платежа	в тенге
1								
2								
3								

\*При заполнении таблиц указывать каждую сумму понесенных затрат согласно счет-фактуре. Общая сумма заявляемых к возмещению части затрат:

\_\_\_\_\_ тенге. (сумма цифрами и прописью)

13. Банковские реквизиты заявителя:

Банк получателя: \_\_\_\_\_

Номер счета: \_\_\_\_\_

БИК (банковский идентификационный код) \_\_\_\_\_

КБе (Код бенефициара) \_\_\_\_\_

14. Возмещение затрат производится в национальной валюте. Пересчет затрат, понесенных в иностранных валютах, осуществляется по курсам валют Национального Банка Республики Казахстан, действовавшим на дату перечисления платежа за выполненные работы/услуги по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке.

15. Данной заявкой заявитель гарантирует достоверность представленной информации и берет на себя ответственность за полноту и подлинность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований.

Заявитель подтверждает, что затраты по мероприятиям, понесенные в рамках запрашиваемой меры государственной поддержки, не финансировались за счет

средств республиканского и /или местного бюджетов в рамках иных мер государственной поддержки, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16. Контактное лицо, заполнившее заявку на получение меры государственной поддержки (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), должность, номер рабочего/сотового телефона, электронный адрес): \_\_\_\_\_.

К настоящей Заявке прилагаю следующие документы и копии документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_

Первый руководитель заявителя (лицо, исполняющее обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя)), индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное ими (при наличии доверенности) или физическое лицо

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество

(если оно указано в

документе, удостоверяющем

личность)

Место печати (при наличии)

Приложение 6  
к Правилам возмещения части  
затрат субъектов  
индустриально-инновационной  
деятельности по продвижению  
отечественных обработанных  
товаров, работ и услуг на  
внутреннем рынке  
форма

Кому \_\_\_\_\_

(наименование субъекта  
индустриально- инновационной  
деятельности, индекс,  
адрес, телефон)

**Уведомление**

---

(наименование Оператора)

рассмотрев представленную заявку \_\_\_\_\_ (наименование субъекта индустриально-инновационной деятельности) № \_\_\_\_ от (дата заявки) на возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке в рамках Правил возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 1164 (далее – Правила), на предмет соответствия установленным требованиям Правил, приняло решение о невозможности/возможности возмещения части затрат Заявителю, понесенных согласно Договору, заключенному между Заявителем и исполнителем услуг, работ (наименование поставщика работ/услуг).

При несоответствии представленного пакета документов:

По итогам проведения проверки прилагаемой заявки было установлено, что заявка не соответствует установленным требованиям Правил, по следующим основаниям описание причин: \_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного, сообщаем, что возмещение затрат, понесенных в рамках Договора \_\_\_\_\_ не представляется возможным ввиду несоответствия требованиям подпункту \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ Правил.

При соответствии представленного пакета документов:

По итогам проведения проверки прилагаемой заявки было установлено, что заявка соответствует установленным требованиям Правил.

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Правил субъекту индустриально-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные не ранее \_\_\_\_\_ месяцев до даты подачи заявки, в размере \_\_\_\_\_% от суммы понесенных затрат, при этом сумма возмещения не должна превышать \_\_\_\_\_ в календарном году.

В соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ Правил сумма затрат заявителя, принимаемая к возмещению Оператором, определяется на основании платежных документов и акта (актов) на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ), подписанных не ранее \_\_\_\_\_ месяцев до даты поступления заявки к Оператору.

Сумма возмещения составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге, исходя из расчета \_\_\_\_\_ % от обоснованных затрат в размере \_\_\_\_\_ (сумма

прописью) тенге, при этом сумма возмещения не должна превышать \_\_\_\_\_ тенге в календарном году, произведенных Заявителем и подлежащих к возмещению, согласно нижеприведенной таблице:

№	Услуги/работы, в рамках которого заявитель претендует на возмещение затрат	Сумма затрат, тенге	Размер возмещения	Сумма возмещения, тенге
1	Договор /контракт № и дата	_____ тенге	_____% не более ____ тенге	_____ тенге

В этой связи, в соответствии с установленными требованиями Оператор направляет 2 (два) экземпляра Соглашения о возмещении затрат, подписанных Оператором, для подписания их Заявителем.

Просим вернуть экземпляр Соглашения с визами работников Оператора.

Приложение: 2 (два) экземпляра Соглашения о возмещении затрат на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Приложение 7  
к Правилам возмещения части  
затрат субъектов  
индустриально-инновационной  
деятельности по продвижению  
отечественных обработанных  
товаров, работ и услуг на  
внутреннем рынке  
форма

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта  
индустриально- инновационной  
деятельности, индекс, адрес,  
телефон)

### **Мотивированный отказ**

\_\_\_\_\_  
(услугодатель)

рассмотрев Ваше заявление от (дата) года № (номер входящего документа), сообщает следующее.

(Обоснование отказа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—



(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан